VILLE DE MAINVILLIERS

Dossier de demande de subvention 2027

☐ 1ère demande

☐ Renouvellement d'une demande [1]

Dossier à retourner dûment complété à l'adresse suivante :

par mail : mairie@ville-mainvilliers.fr

ou par courrier : Mairie de Mainvilliers
Direction Générale Adjointe à la Vie Locale
Hôtel de Ville - Place du Marché
CS 31101 - 28305 Mainvilliers Cedex

Avant le 4 décembre 2026 [2]

- Pour toutes informations complémentaires, concernant la demande de subvention, vous pouvez contacter Mme JARROT Valérie, Assistante de direction, Direction Générale Adjointe à la Vie Locale au 02.37.18.37.21, ou par mail : mairie@ville-mainvilliers.fr

- A réception de votre dossier, un accusé de réception, vous sera envoyé par mail.

Date de réception du dossier en Mairie

Dossier
☐ complet
☐ incomplet
☐ Eléments complémentaires demandés :

Le
Date limite d'envoi des informations

[1] Cocher la case correspondant à votre situation
[2] Au-delà de cette date, le dossier de demande de subvention ne sera pas pris en compte.

Pièces à joindre à l'appui du dossier de demande de subvention :

- Statut de l'association et composition du bureau [3]
- Statuts modifiés, si modification statutaire intervenue en cours d'exercice.
- Un Relevé d'Identité Bancaire [4]
- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Compte approuvé du dernier exercice clos

Si votre association perçoit plus de 153 000 € de subventions publiques cumulées (ville, Etat, Région….)

- Rapport du commissaire aux comptes pour l'exercice écoulée.

[3] Si 1ère demande de subvention

[4] Si 1ère demande de subvention, ou si les références bancaires ont été modifiées

1. Association [5] :

.....

.....

- Objet de l'association : .....
- Date de parution au journal officiel : .....
- Si modifications statutaires : dernière déclaration en préfecture le .....
- Objet de (s) modification (s) statutaire (s) : .....

Nom usuel	
Numéro de SIRET	
Adresse du siège social	
Code postal	
Commune	
Téléphone	
Fax	
Courriel	

- L'association bénéficie-t-elle un agrément administratif ? : ☐ Oui ☐ Non
- Si oui lequel : .....

Attribué par ..... le .....

- L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ Oui ☐ Non
- Date de reconnaissance d'utilité publique : .....
- L'association est-elle affiliée à une fédération agréée ? ☐ Oui ☐ Non
- Si oui laquelle : .....

- L'association a-t-elle reçu une (des) subvention (s) de la Ville de Mainvilliers en 2026 ? ☐ Oui ☐ Non

Montants perçus : .....

- ☐ Subvention de fonctionnement
- ☐ Subvention d'Investissement
- ☐ Subvention Politique de la Ville
- ☐ Autre .....

- L'association a-t-elle reçu d'autres subventions publiques en 2026 ? ☐ Oui ☐ Non
- Montants perçus : .....
- De[6] .....

[5] Intitulé de l'association

[6] Préciser de quelle administration

2. Responsable légal de l'association :

- Nom & Prénom : .....
- Qualité : .....
- Adresse : .....
- Courriel : .....

3. Responsable de la demande de subvention :

- Nom & Prénom : .....
- Qualité : .....
- Adresse : .....
- Courriel : .....

4. Composition du bureau et du conseil d'administration à la date du : .....

Noms, Prénoms	Qualité

5. Lieu (x) de déroulement de l'activité associative :

.....

.....

- Téléphone ..... Courriel .....

6. Effectif associatif *:*

ADHERENTS	Mainvillois	Agglomération	Hors agglomération	Tarifs d'adhésion [7]	
				Mainvillois	Agglomération et Hors
Enfants moins de 13 ans					
Jeunes de 13 ans à moins de 16 ans					
Jeunes de 16 ans à moins de 18 ans					
Adultes à partir de 18 ans					
Totaux					

[7] Si tarifs spéciaux (demandeurs d'emploi, étudiants…), merci de le préciser ci-dessous.

7. Tarifs spéciaux :

.....

.....

	Mainvillois	Agglomération	Hors agglomération
Bénévoles			
Salariés			

8. Pour les associations sportives uniquement à la fin de la saison sportive 2025 / 2026 :

- Licenciés « compétition »

	Masculin	Féminin
▪ Babys		
▪ Mini poussins		
▪ Poussins		
▪ Benjamins		
▪ Minimes		
▪ Pupilles		
▪ Cadets		
▪ Juniors		
▪ Séniors		
▪ Vétérans ou anciens		
Totaux		

- Licenciés « loisirs »

	Masculin	Féminin
▪ Enfants / jeunes moins de 18 ans		
▪ Adultes à partir de 18 ans		
Totaux		

9. Communication / information :

- à diffuser sur l'annuaire des associations de la Ville ou sur le site de la Ville de Mainvilliers, si souhait associatif en la matière :

- Nom & Prénom : .....
- Qualité : .....
- Adresse : .....
- Code Postal : ..... Ville .....
- Téléphone ..... Fax : .....
- Courriel : ..... Site internet : .....

- à diffusion restreinte uniquement pour les services administratifs de la ville de Mainvilliers

- Nom & Prénom : .....
- Qualité : .....
- Adresse : .....
- Code Postal : ..... Ville .....
- Téléphone ..... Fax : .....
- Courriel : ..... Site internet : .....

10. Annualité financière de Fonctionnement de l'association : ☐ Année civile ☐ Année scolaire

11. Montant de la subvention sollicitée au titre de l'année 2027 : .....
12. % de la subvention municipale par rapport au budget prévisionnel 2027 global : .....
13. Modalités de versement de la subvention municipale 2027, en cas d'obtention[8] .....

- La totalité de la somme en une fois (obligatoire pour les associations percevant une subvention inférieure ou égale à 1 000 €)
- En deux fois

1er acompte de 50 % de la subvention entre avril et juin : mois souhaité : .....
2ème acompte 50 % de la subvention entre juillet et décembre : mois souhaité : .....

14. Emprunt (s) contracté (s) par l'association :

Année d'encaissement	Durée	Taux	Montant initial	Capital restant dû

15. Dette à court terme : (découvert permanent)

- Plafond autorisé : ..... Taux de rémunération .....

16. L'association bénéficie d'une mise à disposition de locaux par la commune de Mainvilliers :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, indiquer la surface totale .....

17. L'association bénéficie d'une mise à disposition annuelle de matériels par la commune de Mainvilliers :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, indiquer la nature des matériels :
.....
.....
.....
.....

[8] Indiquer l'échéancier souhaité

A renseigner impérativement :

18. Dernière situation fond de trésorerie à la date de remise du dossier :

Du compte courant et/ou postal	
Des comptes en titres (à joindre au dossier	
De la caisse	
Des placements sur livrets rémunérés	

19. Pour les associations sportives uniquement, dernière situation financière à la fin de la saison sportive :

Du compte courant et/ou postal	
Des comptes en titres (à joindre au dossier	
De la caisse	
Des placements sur livrets rémunérés	

Bilan d'activités 2026, à renseigner obligatoirement

Compte-rendu financier 2026

☐ Année 2026 ou exercice du ..... au .....

CHARGES			PRODUITS		
CHARGES DIRECTES	Montants		RESSOURCES DIRECTES	Montants	
	Prévisionnels	Réalisés		Prévisionnels	Réalisés
60 - Achats			**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**		
Achats matières et fournitures			**73 - Concours publics**		
Autres fournitures			**74 - Subventions d'exploitation**		
61 - Services extérieurs			Etat		
locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil(s) régional (aux)		
Documentation					
62 - Autres services extérieurs					
Rémunération intermédiaires et honoraires			Conseil (s) départemental (aux)		
Publicité, publication					
Déplacements, missions					
Services bancaires, autres			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations		
63 - Impôts et taxes					
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc...)		
64 - Charges de personnel			Fonds Européens (FSE, FEDER...)		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
65 - Autres charges de gestion courante			**75 - Autres produits de gestion courante**		
			756 - Cotisations		
			758 - Dons manuels, mécénat		
66 - Charges financières			**76 - Produits financiers**		
67 - Charges exceptionnelles			**77 - Produits exceptionnels**		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements			**78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions**		
69 - Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés			**79 – Transfert de charges**		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			**87 – Contributions volontaires en nature**		
860 – Secours en nature			870 – Dons en nature		
861 Mise à disposition gratuite de biens et services			871 – Prestations en nature		
862- Prestations					
864 – Personnel bénévole			875 - Bénévolat		
TOTAL					

Projet d'activités pour 2027
(Intitulé, objectifs, description, bénéficiaires)

Budget prévisionnel 2027

☐ Année 2027 ou exercice du ..... au .....

CHARGES		PRODUITS	
CHARGES DIRECTES	Montants Prévisionnels	**RESSOURCES DIRECTES**	Montants Prévisionnels
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Concours publics**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation**	
61 - Services extérieurs		Etat	
locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) régional (aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires		Conseil (s) départemental (aux)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc...)	
64 - Charges de personnel		Fonds Européens (FSE, FEDER...)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		756 - Cotisations	
		758 - Dons manuels, mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		**78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions**	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		**79 – Transfert de charges**	
CHARGES INDIRECTES AFFECTEES AU PROJET		**RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		**87 – Contributions volontaires en nature**	
860 – Secours en nature		870 – Dons en nature	
861 Mise à disposition gratuite de biens et services		871 – Prestations en nature	
862- Prestations			
864 – Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL			
La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet. **(montant sollicité/total du budget) X 100**			

Attestation

Je soussigné(e) .....

Représentant (e) légal (e) de l'association en tant que .....

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant

Déclare que le dossier a été rempli de façon sincère, notamment en ce qui concerne le soutien financier ou des demandes de financements par d'autres administrations publiques ou partenaires privés.

Le manquement à ce principe de sincérité pourra entraîner le remboursement de la subvention octroyée.

Demande une subvention de .....

Fait à ..... Le .....

☐ En cochant cette case, je signe ce dossier de demande de subvention 2027