

ADJOINT(E) CHEF(FE) SERVICE EDUCATION

Offre n° 0028251215001817
Publiée le 15/12/2025



Mainvilliers

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de mainvilliers

Site web de l'employeur : <http://www.ville-mainvilliers.fr>

Lieu de travail : Place du marché - cs 31 101, Mainvilliers (Eure-et-Loir (28))

Poste à pourvoir le : 01/03/2026

Date limite de candidature : 14/01/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Métier(s) : Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

L'adjoint du chef de service assure la responsabilité RH des agents des écoles. Il organise et contrôle le bon fonctionnement des services scolaire et périscolaire. Il assiste le chef de service Education dans des tâches administratives et participe aux conduites de projets.

Missions / conditions d'exercice :

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Management

- Encadrement et organisation du travail d'un service de 36 agents composé d'ATSEM, d'agents de restauration et d'entretien des locaux répartis sur les 3 groupes scolaires avec l'aide des référents de site.
- Gestion des congés des agents des écoles, organisation de chaque site durant les vacances scolaires en fonction des besoins et contrôle des heures déclarées
- Participer aux recrutements pour les postes de son service
- Gestion et contrôle des plannings inconvénient des agents des écoles
- Evaluations professionnelles des agents des écoles

2. Gestion budgétaire

- Participer à l'élaboration du budget du service et contrôler chaque demandes de son périmètre
- Participer et être le référent travaux en lien étroit avec les services techniques pour l'ensemble du périmètre éducation

3. Gestion administrative du service

- Être le référent direct pour le prestataire de restauration scolaire
- Veiller à la bonne coordination des agents intervenant sur les temps périscolaires et faire remonter au chef de service si problématique RH des agents d'animation

- Participer aux réunions de coordinations avec les directeurs d'écoles si nécessaire
- Veiller à la planification équitable du travail des agents des écoles et réorganisation en cas d'absence
- Veiller au port des EPI et gestion des commandes si besoin
- Réaliser bilan et compte rendu de réunion
- Aider à la prise de décision et représentation de la Collectivité sur certaines instances
- Contribuer à la promotion de la politique éducative en lien avec le service Communication

ACTIVITÉS EN SUPPLEANCE

L'adjoint doit en cas d'absence du chef de service prendre son relai avec le soutien de la Direction

SPECIFICITES DU POSTE

Mobilité sur la commune

Profils recherchés :

Les savoirs :

Connaissance des techniques et des matériels d'entretien des locaux et des normes HACCP

Connaissance du milieu scolaire et périscolaire, des missions des ATSEM

Connaissances en bureautique

Connaître les règles de sécurité

Les savoir-faire :

Organisation, rigueur et méthode

Respect et anticipation des échéances

Savoir travailler en équipe

Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et le signaler aux services compétents

Les savoir-être :

Autonomie et capacité d'adaptation

Dynamisme, rigueur

Savoir travailler en transversalité

Qualités relationnelles et capacité à diriger et à motiver une équipe

Savoir rendre compte

Contact et modalités de candidature

Contact : 0237185680

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en rappelant la référence annonce « ADJ CHEF EDUC 2026 » ou par internet : rh@ville-mainvilliers.fr

Mairie de MAINVILLIERS

Service des ressources humaines

Place du Marché

28305 MAINVILLIERS CEDEX

Adresse de l'employeur : Mairie de Mainvilliers

>Place du marché - cs 31 101

28305 Mainvilliers cedex

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.