

Animateur - directeur

Offre n° O028250425001043

Publiée le 25/04/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de Mainvilliers

Site web de l'employeur : <http://www.ville-mainvilliers.fr>

Lieu de travail : Place du Marché - CS 31 101, Mainvilliers (Eure-et-Loir)

Poste à pourvoir le : 25/07/2025

Date limite de candidature : 25/05/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Grade(s) recherché(s) : Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Métier(s) : [Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre du projet éducatif, concevoir, proposer et mettre en œuvre re des activités d'animation et de loisirs adaptées à l'âge des enfants, sur des temps périscolaires et sur les périodes de vacances

Coordonner les temps d'activités périscolaires

Participer à l'encadrement des enfants sur le temps de la restauration scolaire

Encadrer une équipe d'animation sur l'ALSH ou seconder la directrice

Missions / conditions d'exercice :

ACTIVITES PRINCIPALES

I. Encadrement

- Concevoir et animer le projet pédagogique en concertation avec les équipes
- Organiser et coordonner la mise en place des activités
- Encadrer une équipe de 12 à 18 animateurs permanents

2. Gestion administrative

- Assurer le suivi des dossiers et des fiches de présence des enfants
- Gérer les réservations et les commandes dues aux activités
- Assurer la communication avec les familles
- Gérer les relations avec les partenaires institutionnels ou associatifs dans le cadre de l'accueil de loisirs unique
- Participer aux réunions de travail CTSF PEDT
- Effectuer des missions administratives (inscriptions, préparation séjours. . .)

3. Accueil des enfants

- Accueillir les enfants et leurs parents
- Animer des activités adaptées à l'âge de l'enfant, à la durée et à l'horaire de la journée
- Aider les enfants dans leurs gestes quotidiens (habillage, déshabillage, rangement, conduite aux sanitaires, apprentissage des règles élémentaires de propreté, changement de vêtements de secours) et leur prodiguer de petits soins si nécessaire
- Encadrer les enfants sur le temps du repas : pointer la présence des enfants, les aider si nécessaire, Contribuer à leur apprentissage de la propreté et de la correction à table

4. Sécurité de l'enfant

- Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants (identifier les risques potentiels d'un parcours interne/externe, assurer la sécurité des enfants lors des déplacements, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, suivre l'état général de l'enfant, alerter les services compétents en cas d'accident)
- Coordonner les temps d'activités périscolaires et des temps extrascolaires

Pour l'accomplissement de ces diverses tâches, du matériel est mis à disposition de ces agents. Chaque agent veillera à une bonne utilisation des appareils et à leur entretien courant.

5. Seconder la Directrice de l'ALSH l'Ile aux Loisirs

ACTIVITÉS EN SUPPLEMENT

L'agent pourra être amené à assurer le remplacement d'un(e) collègue animateur(trice) en cas d'absence, si nécessaire dans une au4e école et aussi celui du directes de l'accueil de loisirs l'Ile aux loisirs.

SPECIFICITES DU POSTE

Sont attendues des facultés d'adaptation en fonction du besoin des services et dans le cadre de l'annualisation du temps de travail.

Sur le temps de restauration, respect de la méthode HACCP et port d'une tenue réglementaire.

Profils recherchés :

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE :

Les savoirs :

Connaissance de l'enfant, de ses besoins, de ses rythmes

Les savoir-faire :

Aptitude à l'encadrement et savoir animer une équipe

Préparer des supports pédagogiques

Savoir fabriquer des éléments éducatifs simples

Participer et/ou animer des activités

Entretien courant des locaux

Les savoir-être :

Sens de l'autonomie, de l'organisation

Rigueur, méthode et capacité d'adaptation

Savoir travailler en équipe

Initiative et discrétion

Savoir entretenir de bonnes relations avec les enfants, les usagers, les collègues et les enseignants afin d'assurer le fonctionnement dans les meilleures conditions possibles

Savoir rendre compte

Diplôme obligatoire BPJEPS loisirs tout public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0237185680

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en rappelant la référence annonce « ANIM -DIR 07/2025 » ou par internet : rh@ville-mainvilliers.fr

Mairie de MAINVILLIERS

Service des ressources humaines

Place du Marché

28305 MAINVILLIERS CEDEX

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o028250425001043-animateur-directeur>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.