**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DE MAINVILLIERS - SÉANCE DU 19 JUIN 2024**
**ANNEXES**

# Annexes des délibérations N°1 à la N°13


| | Page |
|---|---|
| Annexe 01 Compte de gestion du budget principal de la ville | 30 |
| Annexe 01 Compte de gestion du foyer M-H FOUCART | 31 |
| Annexe 02 Compte de gestion 2023 ANRU | 32 |
| Annexe 03 RAPPORT DE PRESENTATION DU CA 2023 et BS 2024 | 33 |
| Annexe 08 Garantie d'emprunt Habitat Eulérien - Rue Jean Jaurès | 64 |
| Annexe 13 Projet fonctionnement PEF 30052024 | 90 |
| Annexe 14 Règlement intérieur 2024 ALSH v au 04062024 | 159 |
| Annexe 21 Engagements Quartiers 2030 DEF-compressé | 171 |

Mainvilliers

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DE MAINVILLIERS**
**SÉANCE DU 19 JUIN 2024**

L'an deux mille vingt-quatre, le dix-neuf juin deux mille vingt-quatre à 18 h 38, le Conseil Municipal, légalement convoqué le treize juin deux mille vingt-quatre, s'est réuni sous la Présidence de :

Madame Michèle BONTHOUX, Maire (délibération N°2024-06-01 à 02 et des délibérations N° 2024-06-06 à 22),
Monsieur Jacques GUILLEMET (pour les délibérations N° 2024-06-03 à 05, en application de l'article L2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales),

L'ordre du jour est le suivant :

- **DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE**
- **REMERCIEMENTS**
- **DECISIONS :** *en vertu des délégations accordées à Madame Le Maire par la délibération N° 2022-02-02 de la séance du 10 février 2022. Liste des décisions prises des 2024-007 à 008, 2024-019 et 2024-021 à 032.*
- **PROCES-VERBAL :**
  - Adoption du procès-verbal de la séance du 16 avril 2024
- **PROJETS DE DELIBERATIONS :**

**********

**Finances**

1. Exercice 2023 – Comptes de gestion du budget PRINCIPAL VILLE et du budget annexe FOYER M-H FOUCART – Approbation.
2. Exercice 2023 – Compte de gestion du budget annexe ANRU – Approbation.
3. Exercice 2023 – Approbation du compte administratif 2023 du budget principal VILLE et affectation du résultat
4. Exercice 2023 – Approbation du compte administratif 2023 du budget annexe Foyer Marie-Hélène Foucart et affectation du résultat
5. Exercice 2023 – Approbation du compte administratif 2023 du budget annexe ANRU
6. Exercice 2024 – Approbation du Budget supplémentaire du budget PRINCIPAL VILLE
7. Exercice 2024 – Approbation du Budget supplémentaire du budget annexe Foyer Marie-Hélène Foucart
8. Garantie d'emprunt - Habitat Eurélien : Réhabilitation de 40 logements situés 11 à 17 rue Jean Jaurès

**Aménagement Urbain**

9. Protocole d'accord pour l'acquisition de parcelle - rue Paul Bert section cadastrale AV 128 – Superficie de 327m²
10. Déclassement du domaine public d'un ensemble immobilier, puis cession de la section cadastrale AO 116 (ancienne école Gambetta) – rue Henri Matisse

**Education - Enfance**

11. Dérogation rythmes scolaires semaine à 4 jours – renouvellement
12. Tarifs de restauration, accueils périscolaires et extrascolaires.
13. Règlement de fonctionnement du Pôle enfance-famille - Approbation
14. Règlement intérieur de l'ALSH « L'Ile aux loisirs - Olympe de Gouges » - Approbation
15. Rectification de l'agrément du multi-accueil "Les Mainvillous"
16. Changement de plafond de ressources pour le calcul des participations familiales, pour le multi accueil et la crèche familiale - Instauration à compter du 1er septembre 2024

**Ressources Humaines**

17. Recours à l'apprentissage – Mise à jour

**Sport et Culture**

18. Ecole municipale des sports - tarifs 2024
19. Location des installations sportives – tarifs – Modification

**Politique de la ville**

20. Dotation de Solidarité Urbaine – rapport annuel 2023
21. Engagements "Quartiers 2030" - Approbation du contrat de ville 2024-2030 de l'agglomération chartraine

**Intercommunalité**

22. Intercommunalité – Approbation de la convention de mise à disposition de l'outil SIG pour 2024 / 2025 / 2026

Étaient également présents :
C. DEFRANCE, S. MONTBAILLY, R. CANALE, R-F. CHARON, S. VICENTE, G. BOUSTEAU, L. FERNANDES, J-P. RAFAT, A. BUREAU, M. MAHI (arrivé à 18h45), F. GUINCETRE, F. MARIE, I. MONDOT, D. DUBOIS, P. MERCIER, B. VINSOT, J. MALLOL, E. NTOMBANI, A. ALHASAN, M. CIBOIS (départ à 19h14), C. JUBAULT, C. JURE.

Absents représentés :
H. GADIO représenté par G. BOUSTEAU,
S. KASMI représenté par F. GUINCETRE,
Y. SAIDI représentée par J.P. RAFAT,
M. EDMOND représentée par S. MONTBAILLY,
M. KONATE représentée par R.F. CHARON,
S. MILON AUGUSTE représentée par C. JURE,
A. MASSA représenté par M. CIBOIS (jusqu'à 19h14),
P. COUTURIER représentée par C. JUBAULT.

Absents non représentés :
A. BOUSLIMANI,
M. CIBOIS, (pour les délibérations N°2024-06-06 à 2024-06-22),
A. MASSA (pour les délibérations N°2024-06-06 à 2024-06-22 par pouvoir inopérant)

Elus n'ayant pas pris part au vote :
M. BONTHOUX (pour les délibérations N°2024-06-03 à 2024-06-05)

Le quorum étant atteint, le Conseil municipal peut valablement délibérer.

**DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE :**

**********

***Madame le Maire*** *fait un appel à candidature.*

**********

**Monsieur Romyns-Félix CHARON** a été désigné secrétaire de séance.

**********

**PROCES-VERBAL :**

**Séance du 16 avril 2024** : le procès-verbal de la séance est adopté à l'unanimité.

**********

**REMERCIEMENTS :**

| Correspondance reçue le | Nom | Objet | |
|---|---|---|---|
| 26/04/2024 | AGIRabcd28 | Remerciements | Pour la subvention |
| 30/04/2024 | Club Modélisme du Pays Chartrain | Remerciements | Pour la subvention |
| 01/05/2024 | APE Hugo Zola | Remerciements | Pour la subvention et l'intérêt porté à l'association et aux projets |
| 16/05/2024 | Mainvilliers Culture et Loisirs | Remerciements | De la présence de Madame le Maire à l'assemblée générale |
| 17/05/2024 | Jeunes 2M1V | Remerciements | Pour les places de matchs de basket transmises par l'agglomération et distribuées par la ville |
| 17/05/2024 | Solidarité pour Tous | Remerciements | Pour la mise à disposition du terrain Bernard Maroquin ainsi que le matériel |
| 03/06/2024 | Jeunes 2M1V | Remerciements | Pour la visite de Madame le Maire, les élus et les agents, lors de la fête des voisins et le prêt de matériel |
| 07/06/2024 | APE Hugo Zola | Remerciements | Pour le prêt de matériel |

**DECISIONS :**

| Décisions du Maire - Année 2024 | | |
|---|---|---|
| 2024-007 | 22/02/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, du boulodrome du complexe Bernard Maroquin, au profit de l'Amicale Corporative Mainvilloise Pétanque (ACMP) ; les mardis de 17h30 à 21h de février à juin et de septembre à décembre 2024. |
| 2024-008 | 22/02/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, de la piste d'athlétisme du complexe Bernard Maroquin au profit de l'établissement EREA ; le mercredi 17 avril 20234de 9h à 17h. |
| 2024-019 | 18/03/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, du Complexe Bernard Maroquin (piste, stade et gymnase), au profit de l'association Bureau des Etudiants de Chartres ; le jeudi 11 avril 2024 |
| 2024-021 | 24/04/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, de la cour et du préau de l'école élémentaire Émile ZOLA, au profit de l'association APE Hugo-Zola le 30 juin 2024 pour l'organisation d'une kermesse |
| 2024-022 | 24/04/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, de salles à l'espace Victor HUGO situées avenue Victor Hugo à Mainvilliers, au profit de l'association Mainvilliers Culture Loisirs ; période du 1er janvier au 31 décembre 2024, |
| 2024-023 | 24/04/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, du plateau sportif et de l'école élémentaire Pierre de Coubertin, au profit de l'association APE Coubertin ; le 28 juin 2024 pour l'organisation d'une kermesse. |

| | | |
|---|---|---|
| 2024-024 | 25/04/2024 | Désherbage des documents de la Bibliothèque municipale et vente au déballage pour l'année 2024 |
| 2024-025 | 24/04/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, de la salle d'honneur, au profit du Centre d'information sur le droit des femmes et des familles le 22 mai 2024 |
| 2024-026 | 25/04/2024 | Mise à disposition, à titre gratuite, du Complexe Bernard Maroquin (Terrain synthétique et vestiaires), au profit de l'association Solidarité Pour Tous ; le jeudi 9 mai 2024. |
| 2024-027 | 03/05/2024 | Dépôt d'une déclaration préalable pour la création d'un poulailler urbain au Verger de Boisville |
| 2024-028 | 24/05/2024 | Demande de subvention dans le cadre de la DPV 2024, pour des travaux sur les toitures du PPE et CSE, et pour la réhabilitation d'un logement en maison médicale |
| 2024-029 | 10/06/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, d'une salle Victor HUGO, située avenue Victor Hugo à Mainvilliers, au profit de l'association KALEIDOS pour l'année 2024 |
| 2024-030 | 06/06/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, d'une salle Victor HUGO, située avenue Victor Hugo à Mainvilliers, au profit de l'association Scrabble Eurélien |
| 2024-031 | 10/06/2024 | Mise à disposition, à titre gratuit, d'une salle Victor HUGO, située avenue Victor Hugo à Mainvilliers, au profit de l'association PSK pour l'année 2024 |
| 2024-032 | 06/06/2024 | Attribution de l'accords-cadres n°23M005 – Achat et livraison de vêtements de travail, d'équipements de protection individuelle et de chaussures de sécurité pour les agents des services de la Ville de Mainvilliers (lots n°1 à 4)<br>Entreprise retenue pour les 4 lots : PROLIANS BEAUPLET LANGUILLE |

**********

***Madame le Maire informe l'assemblée*** : « On a juste une modification, enfin une information que je souhaitais porter à votre connaissance. C'est sur la 6ème décision, sur la mise à disposition du plateau sportif de l'école élémentaire Pierre de Coubertin au profit de l'association APE [Coubertin], le 28 juin pour l'organisation d'une kermesse. Alors, sachez qu'en raison des élections législatives, il n'était pas envisageable pour les services de ; et à la fois, préparer le bureau de vote sur ce site scolaire et envisager l'installation, la mise à disposition du matériel pour la kermesse et surtout la tenue de la kermesse avec le rangement le soir pour le lendemain. On leur a proposé un autre site. Vous n'êtes pas sans savoir que certaines villes annulent un certain nombre de manifestation, donc notre choix a été de leur proposer le centre de loisir, puisqu'il y a là aussi ; une cour qui est agréable, sécurisée avec même les auvents en bois qui permettront éventuellement de s'installer en cas d'orage, en cas de pluie puisqu'on le sait, la météo est relativement incertaine et puis il y a des sanitaires. Il y a moyen, quand même, de transférer cette manifestation sans avoir à l'annuler. Bien évidemment, les représentants des parents d'élèves ont été satisfait de cette proposition ».

**********

***Monsieur Guillemet*** fait un aparté concernant la Maison Médicale.

***Madame le Maire*** lui répond : « Ce n'est pas dans les décisions du Maire. On avance sur ce sujet-là. En fait [...], **Madame le Maire** s'adresse à l'Assemblée « En étant toute transparente, enfin en ayant le souhait d'être transparente, vous savez qu'on a le local au-dessus de la poste qui nous appartient. C'est un appartement, sur lequel, on a envisagé des travaux mais qui est déjà relativement propre et en bon état. Ces quelques travaux sont prévus puisqu'on est quand même en contact régulier avec un certain nombre de médecins généralistes. Mais là où ça bloque c'est qu'il leur faut des locaux quasiment immédiatement, chose que nous n'avons pas à proposer à ce jour. Donc l'idée, c'est d'aménager, alors en concertation on a travaillé sur ce projet, à savoir, comment disposer les choses à l'intérieur, il y a quelques petites cloisons à revoir, c'est quand même un appartement qui est grand, puisque c'est un T6, qui laisse la possibilité d'aménager 2 cabinets, enfin pour 2 médecins, et éventuellement soit un 3ème praticien, soit une profession paramédicale. Donc en fait, nous engageons ces travaux au minima pour pouvoir permettre d'avoir sous le coude en cas de besoin et si nous avions des opportunités avec un médecin généraliste pour pouvoir lui dire « Nous, on a tout de suite quelque chose à vous proposer » ».

**********

**DELIBERATIONS :**

## Finances

**N° 2024-06-01**
**Objet : Exercice 2023 – Comptes de gestion du budget PRINCIPAL VILLE et du budget annexe FOYER M-H FOUCART – Approbation.**

Exposé de Madame Sandrine MONTBAILLY, Adjointe chargée des Finances, Prospectives et Marchés Publics ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et, notamment, ses articles L.1612-12 et L.2121- 31 ;

Vu les comptes de gestion de l'exercice 2023 pour le budget principal VILLE et le budget annexe Foyer Marie-Hélène Foucart transmis le 15 mai 2024 par le service de gestion comptable de Chartres Métropole ; et plus particulièrement les états de résultats budgétaires 2023 (II-1) et résultats d'exécution des budgets (II-2) joints ;

Considérant que le compte de gestion répond à deux objectifs :
- Justifier l'exécution du budget ;
- Présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de la commune.

Considérant que les comptes de gestion retracent, en dépenses et en recettes, l'ensemble des opérations budgétaires et non-budgétaires effectuées au cours de l'exercice 2023, auxquelles viennent se cumuler les opérations liées à tous les mouvements de trésorerie réalisés sous la responsabilité du Comptable public ;

Considérant que les résultats des comptes de gestion sont conformes aux comptes administratifs de l'exercice 2023 ;

Considérant que les opérations ont été faites régulièrement ;

Il est proposé au conseil municipal :

**DE STATUER :**

1. sur l'ensemble des opérations budgétaires et non-budgétaires effectuées au cours de l'exercice 2023 auxquelles viennent se cumuler les opérations liées à tous les mouvements de trésorerie réalisés sous la responsabilité du comptable public ;

2. sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 ;

3. sur la comptabilité des valeurs inactives.

**DE DÉCLARER** que les comptes de gestion dressés pour l'exercice 2023 par Madame la responsable du Service de Gestion Comptable de Chartres, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent ni observation ni réserve de sa part et présentent une parfaite conformité avec les comptes administratifs 2023 des budgets de la collectivité.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-01 à l'unanimité.**

**N°2024-06-02**
**Objet : Exercice 2023 – Compte de gestion du budget annexe ANRU – Approbation.**

Exposé de Madame Sandrine MONTBAILLY, Adjointe chargée des Finances, Prospectives et Marchés Publics :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et, notamment, ses articles L.1612-12 et L.2121- 31 ;

Vu le compte de gestion de l'exercice 2023 du budget annexe ANRU transmis le 23 avril 2024 par le service de gestion comptable de Chartres Métropole ; et plus particulièrement les états de résultats budgétaires 2023 (II-1) et résultats d'exécution des budgets (II-2) joints ;

Considérant que le compte de gestion répond à deux objectifs :
- Justifier l'exécution du budget ;
- Présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de la commune.

Considérant que le compte de gestion retrace, en dépenses et en recettes, l'ensemble des opérations budgétaires et non-budgétaires effectuées au cours de l'exercice 2023, auxquelles viennent se cumuler les opérations liées à tous les mouvements de trésorerie réalisés sous la responsabilité du Comptable public ;

(Suite de la délibération N°2024-06-02)

Considérant que les résultats du compte de gestion sont conformes au compte administratif de l'exercice 2023 ;

Considérant que les opérations ont été faites régulièrement ;

Il est proposé au conseil municipal :

**DE STATUER :**

4. sur l'ensemble des opérations budgétaires et non-budgétaires effectuées au cours de l'exercice 2023 auxquelles viennent se cumuler les opérations liées à tous les mouvements de trésorerie réalisés sous la responsabilité du comptable public ;

5. sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 ;

6. sur la comptabilité des valeurs inactives.

**DE DÉCLARER** que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2023 par Madame la responsable du Service de Gestion Comptable de Chartres, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part et présente une parfaite conformité avec le compte administratif 2023 du budget annexe ANRU.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-02 à l'unanimité.**

**********

***Madame le Maire*** explique à l'assemblé le déroulement des délibérations 2024-06-03/04/05 : « Là vous savez que je suis tenue de me retirer pour cela, donc il me faut désigner un président de séance pour voter en mon absence le Compte Administratif donc je propose que ce soit Jacques GUILLEMET en tant que doyen. Donc on va pour cela aussi vous faire la présentation du compte administratif 2023 et du budget supplémentaire 2024 et après, ce qu'il vous est proposé, c'est de voter simultanément les délibérations 3,4 et 5. Voilà sous la présidence de Jacques [Guillemet] ».

**********

***Madame le Maire*** se retire et ***Monsieur GUILLEMET*** prend la place de Madame le Maire.

**********

***Madame MONTBAILLY*** présente le rapport du Compte Administratif 2023 et du Budget Supplémentaire 2024.

**********

**N°2024-06-03**
**Objet : Exercice 2023 – Approbation du compte administratif 2023 du budget principal VILLE et affectation du résultat**

Exposé de Madame Sandrine MONTBAILLY, Adjointe chargée des Finances, Prospectives et Marchés Publics :

Vu les articles L. 1612-12, L.1612-13, L.1612-14 et L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération N° 2022-12-01 de la séance du Conseil municipal du 13 décembre 2022 portant adoption du budget Primitif de la collectivité pour l'exercice 2023,

Vu la délibération N° 2024-06-01 de la séance du 19 juin 2024 portant approbation du compte de gestion de l'exercice 2023,

Vu le rapport de présentation joint à la convocation du 13 juin 2024 de ladite séance,

Considérant que l'adoption du compte administratif est un vote sur la gestion du Maire, ce qui explique que celui-ci, s'il peut participer au débat, doit se retirer au moment du vote,

Considérant l'élection au préalable d'un président de séance, à savoir, Monsieur Jacques GUILLEMET

Considérant que l'Assemblée délibérante a approuvé le compte de gestion de l'exercice 2023, que l'ordonnateur se doit de présenter le compte administratif de l'exercice 2023 pour approbation à son Assemblée délibérante ;

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** le compte administratif de l'exercice 2023 du budget principal Ville qui s'établit comme suit :

(Suite de la délibération N°2024-06-03)

**SECTION DE FONCTIONNEMENT :**

| | |
|---|---|
| RECETTES DE FONCTIONNEMENT 2023 | 15 683 068,89 € |
| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 2023 | 13 793 349,64 € |
| **RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE 2023** | **1 889 719,25 €** |
| EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT REPORTE 2022 | 55 942,16 € |
| **RESULTAT DE FONCTIONNEMENT CUMULE 2023 (Excédent)** | **1 945 661,41 €** |

**SECTION D'INVESTISSEMENT :**

| | |
|---|---|
| RECETTES D'INVESTISSEMENT 2023 | 11 634 599,19 € |
| DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2023 | 5 009 674,71 € |
| **RESULTAT D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE 2023** | **6 624 924,48 €** |
| DEFICIT D'INVESTISSEMENT REPORTE 2022 | - 5 556 817,72 € |
| RESULTAT D'INVESTISSEMENT CUMULE 2023 (excédent) | 1 068 106,76 € |

**RESTES A REALISER :**

| | |
|---|---|
| RESTES A REALISER EN RECETTES 2023 | 2 412 208,92 € |
| RESTES A REALISER EN DEPENSES 2023 | 2 709 060,73 € |
| SOLDE DES RESTES A REALISER 2023 (déficit) | -296 851,81 € |

**Il en résulte un excédent d'investissement de 771 254,95 €** (1 068 106.76 €-296 851.81€).

**D'AFFECTER** le résultat 2023 au Budget Supplémentaire 2024 de la manière suivante :

En fonctionnement :
Article 002- Résultat de fonctionnement reporté (en recettes) : 100 000,00 €

En investissement
Article 001- Résultat d'investissement reporté (en recettes) : 1 068 106,76 €
Article 1068 - excédent de fonctionnement capitalisé (en recettes) : 1 845 661,41 €

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-03 à l'unanimité, sans la présence de Madame le Maire par 31 voix pour dont 8 pouvoirs, 0 voix contre et 0 abstention.**

## N°2024-06-04
## Objet : Exercice 2023 – Approbation du compte administratif 2023 du budget annexe Foyer Marie-Hélène Foucart et affectation du résultat

Exposé de Madame Sandrine MONTBAILLY, Adjointe chargée des Finances, Prospectives et Marchés Publics :

Vu les articles L. 1612-12, L. 1612-13, L. 1612-14 et L. 2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération N° 2022-12-02 de la séance du conseil municipal du 13 décembre 2022 portant adoption du budget primitif annexe Foyer Marie-Hélène Foucart pour l'exercice 2023,

Vu la délibération N° 2024-06-01 de la séance du 19 juin 2024 portant approbation du compte de gestion de l'exercice 2023,

Vu le rapport de présentation joint à la convocation du 13 juin 2024 de ladite séance,

Considérant que l'adoption du compte administratif est un vote sur la gestion du Maire, ce qui explique que celui-ci, s'il peut participer au débat, doit se retirer au moment du vote,

Considérant l'élection au préalable d'un président de séance, à savoir, Monsieur Jacques GUILLEMET

(Suite de la délibération N°2024-06-04)

Considérant que, l'Assemblée délibérante a approuvé le compte de gestion de l'exercice 2023, que l'ordonnateur se doit de présenter le compte administratif de l'exercice 2023 pour approbation à son Assemblée délibérante,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** le compte administratif de l'exercice 2023 du budget annexe Foyer Marie-Hélène Foucart qui s'établit comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

| | |
|---|---|
| RECETTES DE FONCTIONNEMENT 2023 | 419 000,47 € |
| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 2023 | 419 002,01 € |
| **RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE 2023 (déficit)** | **-1,54 €** |
| EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT REPORTE 2022 | 4,52 € |
| **RESULTAT DE FONCTIONNEMENT CUMULE 2023 (Excédent)** | **2,98 €** |

Ce budget ne comporte pas de section d'investissement.

**D'AFFECTER** le résultat 2023 au Budget Supplémentaire 2024 de la manière suivante :

En fonctionnement :

Article 002- Résultat de fonctionnement reporté (en recettes) : 2,98 €

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-04 à l'unanimité, sans la présence de Madame le Maire par 31 voix pour dont 8 pouvoirs, 0 voix contre et 0 abstention.**

**N°2024-06-05**
**Objet : Exercice 2023 – Approbation du compte administratif 2023 du budget annexe ANRU**

Exposé de Madame Sandrine MONTBAILLY, Adjointe chargée des Finances, Prospectives et Marchés Publics :
Vu les articles L. 1612-12, L. 1612-13, L. 1612-14 et L. 2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération N°2022-12-03 de la séance du Conseil municipal du 13 décembre 2022 portant approbation du budget primitif du budget annexe ANRU pour l'exercice 2023 ;

Vu la délibération N° 2023-10-01 de la séance du 11 octobre 2023 portant sur la dissolution du budget annexe ANRU ;

Vu la délibération N° 2024-06-02 de la séance de ce jour portant approbation du compte de gestion de l'exercice 2023 ;

Considérant que même si le budget annexe ANRU n'a connu depuis sa création en 2019, aucune exécution budgétaire et aucune affectation de résultat, il convient tout de même de procéder à l'adoption du compte administratif ;

Considérant que l'adoption du compte administratif est un vote sur la gestion du Maire, ce qui explique que celui-ci, s'il peut participer au débat, doit se retirer au moment du vote ;

Considérant l'élection au préalable d'un président de séance, à savoir, Monsieur Jaques GUILLEMET,

Considérant que, l'Assemblée délibérante a approuvé le compte de gestion de l'exercice 2023, que l'ordonnateur se doit de présenter le compte administratif de l'exercice 2023 pour approbation à son Assemblée délibérante ;

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** le compte administratif de l'exercice 2023 du budget annexe ANRU qui s'établit comme suit :

**SECTION DE FONCTIONNEMENT**

| | |
|---|---|
| RECETTES DE FONCTIONNEMENT 2023 | 0,00 € |
| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 2023 | 0,00 € |
| **RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE 2023** | **0,00 €** |
| EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT REPORTE 2022 | 0,00 € |
| **RESULTAT DE FONCTIONNEMENT CUMULE 2023** | **0,00 €** |

(Suite de la délibération N°2024-06-05)

**SECTION D'INVESTISSEMENT :**

| | |
|---|---|
| RECETTES D'INVESTISSEMENT 2023 | 0,00 € |
| DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2023 | 0,00 € |
| **RESULTAT D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE 2023** | **0,00 €** |
| DEFICIT D'INVESTISSEMENT REPORTE 2022 | 0,00 € |
| **RESULTAT D'INVESTISSEMENT CUMULE 2023** | **0,00 €** |

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-05 à l'unanimité, sans la présence de Madame le Maire par 31 voix pour dont 8 pouvoirs, 0 voix contre et 0 abstention.**

**********

Départ de Monsieur CIBOIS à 19h14.

**********

**N°2024-06-06**
**Objet : Exercice 2024 – Approbation du Budget supplémentaire du budget PRINCIPAL VILLE**

Exposé de Madame Sandrine MONTBAILLY, Adjointe chargée des Finances, Prospectives et Marchés Publics :

Vu les articles L. 2121-29 et L. 2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération N°2023-12-03 de la séance du Conseil municipal du 05 décembre 2023 portant Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) pour l'exercice 2024 ;

Vu la délibération N°2024-01-03 de la séance du Conseil municipal du 24 janvier 2024 portant approbation du budget primitif du budget principal VILLE pour l'exercice 2024 ;

Vu la délibération n°2024-06-03 de la séance présente, portant approbation du compte administratif 2023 du budget principal VILLE et affectation du résultat ;

Considérant que la reprise des résultats implique l'établissement du budget supplémentaire ;

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** le budget supplémentaire 2024 du budget principal VILLE de la manière suivante :

(Suite de la délibération N°2024-06-06)

| B.S. 2024 : SECTION DE FONCTIONNEMENT | | DEPENSES | RECETTES |
|---|---|---|---|
| Charges a caractère général (Chapitre 011) | | 75 100,00 € | 0,00 € |
| Imputations | | *75 100,00 €* | *0,00 €* |
| Cpte | Libellé | | |
| 615221 | Entretien et réparations - bâtiments publics | *70 000,00 €* | |
| 61558 | Entretien et réparations - autres bien mobiliers | *1 000,00 €* | |
| 6188 | Services extérieurs : autres frais divers | *1 700,00 €* | |
| 6233 | Foires et expositions | *2 400,00 €* | |
| Charges financières (Chapitre 66) | | 5 000,00 € | 0,00 € |
| Imputations | | *5 000,00 €* | *0,00 €* |
| Cpte | Libellé | | |
| 66111 | Intérêts des emprunts et dettes - intérêts réglés à l'échéance | *5 000,00 €* | |
| Opérations d'ordre de transfert entre sections (Chapitre 042) | | 19 900,00 € | 0,00 € |
| Imputations | | *19 900,00 €* | *0,00 €* |
| Cpte | Libellé | | |
| 6811 | Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles | *19 900,00 €* | |
| Résultat de fonctionnement reporté (Chapitre 002) | | 0,00 € | 100 000,00 € |
| Imputations | | *0,00 €* | *100 000,00 €* |
| Cpte | Libellé | | |
| 002 | Résultat de fonctionnement reporté (excédent) | | 100 000,00 € |
| | TOTAUX | 100 000,00 | 100 000,00 |

| B.S. 2024 : SECTION D'INVESTISSEMENT | | DEPENSES | RECETTES |
|---|---|---|---|
| Emprunts et dettes assimilées (Chapitre 16) | | 5 000,00 € | 0,00 € |
| Imputations | | *5 000,00 €* | *0,00 €* |
| Cpte | Libellé | | |
| 1641 | Emprunts en euros | 5 000,00 | |
| Immobilisations corporelles (Chapitre 21) | | 102 300,00 € | 0,00 € |
| Imputations | | *102 300,00 €* | *0,00 €* |
| Cpte | Libellé | | |
| 21351 | Installations générales, agencements - bâtiments publics | 81 300,00 | |
| 21848 | Autres matériels de bureau et mobiliers | 1 000,00 | |
| 2188 | Autres immobilisations corporelles | 20 000,00 | |
| Immobilisations en cours (Chapitre 23) | | 2 529 516,36 € | 0,00 € |
| Imputations | | *2 529 516,36 €* | *0,00 €* |
| Cpte | Libellé | | |
| 2313 | Immobilisations corporelles en cours - Constructions | 2 529 516,36 | |
| Opérations d'ordre de transfert entre sections (Chapitre 040) | | 0,00 € | 19 900,00 € |
| Imputations | | *0,00* | *19 900,00* |
| Cpte | Libellé | | |
| 28188 | Amortissements des immobilisations corporelles - autres | | 19 900,00 |
| | REPRISE DES RESULTATS 2023 | 2 709 060,73 € | 5 325 977,09 € |
| | Restes à réaliser 2023 | 2 709 060,73 | 2 412 208,92 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté | | 1 068 106,76 |
| 1068 | Excédents de fonctionnement capitalisés | | 1 845 661,41 |
| | TOTAUX | 5 345 877,09 € | 5 345 877,09 € |

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-04-06 à l'unanimité.**

**N°2024-06-07**
**Objet : Exercice 2024 – Approbation du Budget supplémentaire du budget annexe Foyer Marie-Hélène Foucart**

Exposé de Madame Sandrine MONTBAILLY, Adjointe chargée des Finances, Prospectives et Marchés Publics :

Vu les articles L. 2121-29 et L. 2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération N° 2023-12-03 de la séance du Conseil Municipal du 05 décembre 2023 portant Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) pour l'exercice 2024 ;

Vu la délibération N° 2024-01-04 de la séance du Conseil Municipal du 24 janvier 2024 portant approbation du budget primitif du budget annexe Foyer Marie-Hélène Foucart pour l'exercice 2024 ;

Vu la délibération N°2024-06-04 de la séance présente, portant approbation du compte administratif 2023 du budget annexe Foyer Marie-Hélène Foucart et affectation du résultat ;

Considérant que la reprise des résultats implique l'établissement du budget supplémentaire ;

Il est proposé au conseil municipal :

**DE DECIDER** d'approuver le budget supplémentaire 2024 du budget annexe FOYER Marie Hélène FOUCART comme suit :

| B.S. 2024 : SECTION DE FONCTIONNEMENT | | DEPENSES | RECETTES |
|---|---|---|---|
| Charges de personnel (Chapitre 012) | | 2,98 € | 0,00 € |
| Article | Libellé | | |
| 64111 | Rémunérations du personnel - rémunération principale | 2,98 € | |
| Résultat de fonctionnement reporté (Chapitre 002) | | 0,00 € | 2,98 € |
| Article | Libellé | | |
| 002 | Résultat de fonctionnement reporté (excédent) | | 2,98 € |
| | TOTAUX | 2,98 | 2,98 |

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-07 à l'unanimité.**

**********

Interruption de séance pour signature des parapheurs.

**********

**N°2024-06-08**
**Objet : Garantie d'emprunt - Habitat Eurélien : Réhabilitation de 40 logements situés 11 à 17 rue Jean Jaurès.**

Exposé de Madame MONTBAILLY Sandrine, Adjointe déléguée aux Finances, Prospectives et Marchés Publics :

Vu les articles L2252-1 et L2252-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'article 2298 du Code Civil,

Vu la délibération n°2023-09-01 de la séance du conseil municipal du 12 septembre 2023 prononçant un accord de principe pour une garantie d'emprunt relative à la réhabilitation de 40 logements locatifs situés du 11 au 17, rue Jean Jaurès,

Vu le contrat de prêt n° 158429, en annexe, signé entre l'office public de l'habitat d'Eure et Loir, ci-après l'Emprunteur, et la Caisse des Dépôts et Consignations,

Considérant le projet de réhabilitation de 40 logements d'Habitat Eurélien, situés du 11 au 17, rue Jean Jaurès,

Considérant l'accord de garantie du Département d'Eure et Loir à hauteur de 50% et la sollicitation de la garantie de la Commune de Mainvilliers pour les 50% restant ;

Il est proposé au conseil municipal :

(Suite de la délibération N°2024-06-08)

**Article 1 : D'ACCORDER** sa garantie à hauteur de 50.00% pour le remboursement d'un Prêt d'un montant total de 900 000,00 euros souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du Contrat de prêt n°158429 constitué de deux Lignes du Prêt.

La garantie de la Collectivité est accordée à hauteur de la somme de **450 000,00 euros** augmentée de l'ensemble des sommes pouvant être dues au titre du contrat de prêt.

Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

**Article 2** : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La Garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du Prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre recommandée de la Caisse des dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**Article 3** : **DE S'ENGAGER** pendant toute la durée du Prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du Prêt.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-08 à l'unanimité.**

**********

***Madame le Maire*** ajoute : « Merci Sandrine [MONTBAILLY] parce que c'était quand même copieux pour toi ce soir ».

**********

## Urbanisme et Développement Durable

**N°2024-06-09**

**Objet : Protocole d'accord pour l'acquisition de parcelle – rue Paul Bert Section cadastrale AV 128 – Superficie de 327 m²**

Exposé de Monsieur Romyns-Félix CHARON, Adjoint délégué à l'aménagement urbain et à l'ANRU :

**********

« L'urbanisation de notre commune ne s'inscrit pas dans une pensée unique dans laquelle s'écrirait un seul monde possible. Notre réflexion, à caractères plurielles, tend à refléter notre diversité. Les différentes transformations historiques qui ont contribué et contribuent toujours à cette multiplicité continuent à déployer leurs effets aujourd'hui dans les usages et les pratiques, individuelles ou collectives, comme dans leurs traductions spatiales. Les usages et les comportements individuels et collectifs s'en trouvent bousculés et se redessinent pour s'adapter aux développements de notre société.
L'acquisition de la parcelle AV 128 n'échappe pas à cette réflexion. Essayer de penser aujourd'hui ce que demain sera. »

**********

Vu l'article L 2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), stipulant que le Conseil Municipal règle par délibération les affaires de la commune,

Vu les articles L 2241-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), relatif à la gestion des biens et des opérations immobilières,

Vu l'article L.2111-1 et L.2141-1 et suivants, du Code Général de la Propriété des Personnes Publics (CG3P),

Vu l'avis de la Direction Départementale des Finances Publiques d'Eure et Loir en date du 10 juin 2024, prorogeant l'avis du 23 mars 2022,

Considérant le courrier en date du 19 juin 2023 de proposition d'acquisition de la parcelle AV 128, pour une valeur de 38.000 € HT,

Considérant la réponse d'acceptation du propriétaire en date du 21 mai 2024,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** l'acquisition de la parcelle AV 128 pour une valeur de 38.000 € HT (frais de notaires à la charge de la ville),

(Suite de la délibération N°2024-06-09)

**D'AUTORISER** Madame le Maire, ou son représentant, à signer tous les actes relatifs à cette acquisition.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-09 à l'unanimité.**

**N°2024-06-10**

**Objet : Déclassement du domaine public d'un ensemble immobilier, puis cession de la section cadastrale AO 116 (ancienne école Gambetta) – rue Henri Matisse**

Exposé de Monsieur Romyns CHARON, Adjoint délégué à l'aménagement urbain et à l'ANRU :

**********

« Notre commune dispose d'un patrimoine destiné à lui permettre de remplir ses missions. Le régime juridique de ces biens varie selon qu'ils appartiennent soit au domaine privé communal et relèvent du droit civil, soit au domaine public de la commune et relèvent du droit administratif. L'école Gambetta, rue Henri Matisse a été, comme nous le rappelle la délibération du 21 mai 2015 portant fermeture et désaffectation de ces locaux. Mais pour pouvoir réaliser la vente de ce bien, nous avons obligation de procéder à son déclassement pour sa sortie du domaine public, d'où l'objet de cette délibération. La Société Anonyme CEDIB nous a fait parvenir par courrier électronique une proposition d'acquisition, à laquelle nous avons répondu favorablement pour une valeur de 650 000 euros, frais de notaire à leur charge. »

**********

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), et notamment les articles L 1311-1 et L 2131-2,

Vu l'article L 2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), stipulant que le Conseil Municipal règle par délibération les affaires de la commune,

Vu les articles L 2241-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), relatif à la gestion des biens et des opérations immobilières,

Vu l'article L.2111-1 et L.2141-1 et suivants, du Code Général de la Propriété des Personnes Publics (CG3P),

Vu le Code de la Voirie Routière et notamment ses articles L123-2 et suivants et l'article L 141-7,

Vu le Code de l'Urbanisme et notamment ses articles L 318-1 et suivants,

Vu la loi n°2004-1343 du 9 décembre 2004 article 62 (journal officiel du 10 décembre 2004) modifiant l'article L 141-3 du code de la voirie routière qui prévoit notamment que la procédure de classement ou de déclassement d'une voie communale est dispensée d'enquête publique préalable, sauf lorsque le classement ou le déclassement envisagé a pour conséquence de porter atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurées par la voie,

Vu la délibération 2015-05-04 de la séance du Conseil Municipal du 21 mai 2015, concernant l'école maternelle Gambetta – fermeture et désaffectation des locaux,

Vu l'avis de la Direction Départementale des Finances Publiques d'Eure et Loir (DDFIP) en date du 17 janvier 2024, annexé à la présente délibération,

Vu la délibération 2024-04-05 de la séance du Conseil Municipal du 16 avril 2024, concernant le protocole d'accord pour la cession de l'ancienne école Gambetta – rue Henri Matisse – section cadastrale AO 116,

Considérant que la commune est propriétaire d'un ensemble immobilier à usage d'école correspondant à l'ancienne école Gambetta, sise sur la parcelle cadastrée AO 116 - rue Henri Matisse,

Considérant la proposition d'acquisition de l'ensemble, de la SA CEDIB (Intermarché) par courrier électronique en date du 19 mars 2024,

Considérant le courrier en date du 22 mars 2024, d'acception de principe de cette offre d'acquisition, pour une valeur de 650 000 euros (six cent cinquante mille euros), frais de notaire à la charge de l'acquéreur,

Considérant l'obligation de déclasser un bien du domaine public, préalablement à la cession, afin de l'incorporer dans le domaine privé,

Considérant que l'emprise concernée ne remet pas en cause les fonctions de desserte ou de circulation piétonne,

(Suite de la délibération N°2024-06-10)

Considérant que les droits d'accès des riverains ne sont pas remis en cause,

Considérant que l'emprise faisant l'objet du déclassement ne remet pas en cause la circulation générale,

Considérant que le déclassement peut se dispenser d'une enquête publique,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'ABROGER** la délibération 2024-04-05 de la séance du Conseil Municipal du 16 avril 2024,

**DE PRONONCER** le déclassement de la parcelle AO 116 (ancienne école Gambetta), du domaine public communal pour le faire entrer dans le domaine privé communal,

**D'APPROUVE**R la cession de la section cadastrale AO 116 – rue Henri Matisse pour une valeur de 650 000 euros (six cent cinquante mille euros, étant précisé que les frais de notaire sont à la charge de l'acquéreur),

**D'AUTORISER** Madame le Maire ou son représentant à signer tous les actes relatifs à ce dossier.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-10 à l'unanimité.**

## Education - Enfance

**N°2024-06-11**
**Objet : Dérogation rythmes scolaires semaine à 4 jours - renouvellement**

Exposé de M. Christophe DEFRANCE, adjoint délégué au Pôle Intergénérationnel et à l'Education :

Vu le code de l'éducation,

Vu le décret n° 2017-1108 du 27 juin 2017 relatif aux dérogations à l'organisation de la semaine scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires,

Vu les articles D.521-10 et D.521-12 du code de l'éducation,

Vu la délibération 2021-04-04 du conseil municipal du 27 avril 2021 proposant l'organisation du temps scolaire à 4 jours par semaine à compter de septembre 2021,

Vu les comptes-rendus des conseils d'écoles approuvant à la majorité l'organisation de la semaine scolaire sur 4 jours en date du 04/04/2024 pour le groupe scolaire Jean ZAY, en date du 18/03/2024 pour le groupe scolaire Pierre de COUBERTIN et du 19/03/2024 pour le groupe scolaire HUGO/ZOLA,

Considérant que l'ensemble des parties consultées sont favorables au renouvellement de l'organisation du temps scolaire à 4 jours par semaine,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** le renouvellement de l'organisation des rythmes scolaires à 4 jours,

**DE DECIDER** de solliciter auprès du Directeur des services départementaux de l'Education Nationale d'Eure-et-Loir, le renouvellement de la dérogation à l'organisation de la semaine scolaire pour les années 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027 comme suit :

**Jours d'école** : lundi, mardi, jeudi et vendredi
**Horaires** : de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à, 16h30

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-11 à l'unanimité.**

**N°2024-06-12**
**Objet : Tarifs de restauration, accueils périscolaires et extrascolaires.**

Exposé de Monsieur Christophe DEFRANCE, Adjoint Chargé du Pôle Intergénérationnel, de l'Éducation et de la Politique de la Ville.

(Suite de la délibération N°2024-06-12)

Vu la délibération n°2021-04-04 du 27 avril 2021 sur le changement de rythmes scolaires à compter de la rentrée 2021/2022,

Vu la délibération n°2023-05-04 du 10 mai 2023 relative à la modification de la tarification de restauration et d'accueils périscolaires,

Considérant que les prix de la restauration destinée aux élèves des écoles maternelles et primaires de l'enseignement public sont fixés librement par la collectivité territoriale qui en a la charge, dans la limite du coût de revient du service par usager,

Considérant que la municipalité a souhaité une prise en compte plus large des ressources des familles, il a été mis en place à compter de la rentrée 2024/2025 une nouvelle grille tarifaire basée sur le quotient familial,

Considérant qu'il convient ce jour une actualisation de la grille, en fonction de l'augmentation des coûts supportés par la ville, pour l'entretien des équipements et l'encadrement des enfants, il est proposé :

- Pour la restauration et l'accueil des enfants apportant leur repas, une augmentation de 4 %
- Pour les activités périscolaires, accueils du matin et du soir, le mercredi ainsi que pour l'accompagnement aux leçons et le vendredi, une augmentation de 4 %,
- Pour les petites et grandes vacances, une augmentation de 4 %,
- Pour Anim'Accueil, application d'un montant forfaitaire de 1€/enfant/mercredi (propositions artistiques, culturelles du mercredi matin) quel que soit le quotient familial.

Il est proposé au conseil municipal :

**D'ABROGER** la délibération n°2023-05-04 du 10 mai 2023 relative à la modification de la tarification de restauration et d'accueils périscolaires

**D'ADOPTER** la tarification selon la grille ci-dessous et les principes suivants :

**Grille tarifaire à compter du 01/09/2024**

Eléments de calcul du quotient familial :

- mise en place d'une tarification à partir d'un quotient familial mensuel ainsi calculé : $\frac{\text{revenu fiscal de référence / 12 (mois)}}{\text{nombre de parts}}$
- calcul des parts suivant la composition de la famille :
  - couple : 1 part par adulte
  - famille monoparentale : 1 part et demie pour l'adulte
  - personne à charge : 1 demi-part

**Les temps d'animation de la pause méridienne sont compris dans les tarifs proposés aux familles.**

(Suite de la délibération N°2024-06-12)

| Quotient en € | | 0 | Égal à 1 et inférieur à 250 | Egal à 250 et inférieur à 500 | égal à 500 et inférieur à 750 | Egal à 750 et inférieur à 1 000 | Egal à 1 000 et inférieur à 1 250 | Égal à 1 250 et inférieur à 1 500 | Supérieur à 1 500 + | Enfant non inscrit & enfant hors commune |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tranches | | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 |
| Tarifs | Unité | | | | | | | | | |
| Restauration scolaire | Par repas | 1,56 | 2,09 | 2,64 | 3,16 | 3,70 | 4,24 | 4,76 | 5,28 | 5,81 |
| | Accueil | 0,80 | 1,07 | 1,32 | 1,56 | 1,85 | 2,09 | 2,37 | 2,63 | 2,90 |
| Accueil périscol. mat. et élém. matin et soir | Par jour | 1,01 | 1,34 | 1,71 | 2,06 | 2,52 | 2,80 | 3,13 | 3,49 | 3,87 |
| Anim'accueil | Mercredi 9h/11h30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ALSH Unique Mercredis, petites et grandes vacances | ½ journée sans repas | 0,76 | 1,25 | 1,79 | 2,40 | 3,08 | 3,84 | 4,66 | 5,56 | 6,53 |
| | Journée sans repas | 1,58 | 2,05 | 2,97 | 4,00 | 5,15 | 6,40 | 7,78 | 9,27 | 10,87 |
| | ½ journée avec repas | 2,20 | 2,83 | 3,50 | 4,24 | 5,16 | 6,10 | 7,14 | 8,24 | 9,41 |
| | Journée avec repas | 3,65 | 4,68 | 5,82 | 7,09 | 8,57 | 10,17 | 11,90 | 13,72 | 15,64 |
| Accueil périscolaire Elémentaire | Forfait accompagnement aux leçons + animation par jour (y compris vendredi AM) | 0,37 | 0,51 | 0,66 | 0,79 | 0,96 | 1,10 | 1,24 | 1,37 | 1,53 |

**********

***Madame le Maire*** : « Est-ce que ça appel à une réflexion, quelque chose de votre part ? Enfin c'est quelque chose là qu'on revoit quand même assez régulièrement sur lesquels il y avait effectivement une absence peut être de réelle tarification en fonction du quotient et du coût de la vie, alors c'est vrai que le coût de la vie de l'INSEE n'est pas à 4% mais comme on avait un peu de retard, on essaie aussi de se mettre un petit peu à jour par rapport à ce qui peut être proposé et surtout par rapport aux villes de l'agglomération Chartraine et tout en tenant compte quand même de différentes tranches, ce qui peut quand même correspondre à un besoin à un certain nombre de familles. »

**********

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-12 à l'unanimité.**

**N°2024-06-13**
**Objet : Règlement de fonctionnement du Pôle enfance-famille - Approbation**

Exposé de Mme Vicente, 5ème adjointe, chargée de la petite enfance :

Vu l'article L 214-7 du code de l'action sociale et des familles,

Vu l'ordonnance n°2021-611 du 19 mai 2021 relative aux services aux familles,

Vu le décret n °2021 1446 du 4 novembre 2021 relatif aux règles applicables aux locaux et à l'aménagement intérieur des établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE),

Vu la délibération 2022-02-30 du conseil municipal du 23 février 2022 relative au renouvellement de la CTSF pour la période 2021-2025,

Considérant que depuis septembre 2023 et suite aux travaux d'extension de l'ancien « pôle petite enfance » ; la crèche familiale, le multi-accueil « les Mainvillous », le relais petite enfance (RPE) et le lieu d'accueil enfants-parents (LAEP) Roule Bonhomme sont désormais rassemblés sur le même site, au 133 avenue de la Résistance,

Que le 29 janvier 2024 a ouvert, sur ce même site, l'espace parentalité « L'Esprit de famille »,

(Suite de la délibération N°2024-06-13)

Que par conséquent, le pôle petite enfance est devenu « le pôle enfance-famille »,

Que la convention territoriale des services aux familles (CTSF) signée en 2022 entérine l'augmentation des places au multi-accueil, la création de places d'insertion et l'évolution du RPE en un guichet unique,

Que la CTSF souligne également la nécessité de mieux communiquer sur les spécificités et le fonctionnement des différents acteurs de la petite enfance et de la parentalité,

Que la démarche IDA (Informer, Détecter, Accompagner) lancée par la CAF en septembre 2023 pour contribuer à la performance et à la qualité des EAJE, et pour prévenir les fermetures de places, préconise une mise à jour du règlement de fonctionnement de chaque entité du pôle enfance-famille pour qu'il soit en cohérence avec le fonctionnement de la structure,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** le règlement de fonctionnement du pôle enfance-famille, joint en annexe,

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-13 à l'unanimité.**

**N°2024-06-14**
**Objet : Règlement intérieur de l'ALSH « L'Ile aux loisirs - Olympe de Gouges » - Approbation**

Exposé de Monsieur Christophe DEFRANCE, 1er adjoint chargé du Pôle Intergénérationnel, de l'Education et de la Politique de la Ville :

Vu l'article L.551-1 du code de l'éducation sur les activités périscolaires,

Vu l'article R.551-13 du code de l'éducation sur le projet éducatif de territoire,

Vu la délibération N°2022-02-07 de la séance du Conseil municipal du 23 février 2022 portant renouvellement du Projet Educatif De Territoire (PEDT) pour la période 2022/2025,

Vu la délibération N°2023-09-08 de la séance du Conseil municipal du 12 septembre 2023 portant approbation de la charte d'usage des locaux périscolaires 2022-2025,

Vu la délibération N° 2024-01-09 de la séance du Conseil municipal du 24 janvier 2024 portant approbation du Règlement intérieur scolaire et périscolaire 2024,

Considérant qu'en avril 2022 la ville de Mainvilliers a inauguré un nouvel accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) « L'île aux loisirs - Olympe de Gouges »,

Considérant que cet ALSH a vocation à proposer aux enfants de Mainvilliers de 3 à 12 ans un accueil périscolaire les mercredis et extra-scolaire pendant les vacances scolaires,

Considérant qu'il importe donc, pour l'enfant, les familles et les personnels de l'ALSH, que les règles de fonctionnement et de vivre ensemble de la structure soient formalisées dans un document accessible à tous,

Considérant que les dispositions de ce règlement intérieur ne pourront être modifiées que par une nouvelle délibération du Conseil municipal,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** le règlement intérieur de l'ALSH « Olympe de Gouges » tel qu'annexé à la présente délibération.

**********

***Madame le Maire*** informe : « Donc c'est vrai que nous ne l'avons pas dit, mais ça va de soit le règlement est préalablement travaillé avec l'ensemble des équipes, sachez-le. »

**********

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-14 à l'unanimité.**

**N°2024-06-15**
**Objet : Rectification de l'agrément du multi-accueil "Les Mainvillous"**

Exposé de Sylvie VICENTE, 5ème adjointe, chargée de la Petite Enfance :

Vu l'article 2324-1 du Code de la Santé Publique (CSP),

Vu la délibération n° 2024-03-11 de la séance du 26 mars 2024,

Vu l'avis du service de la PMI en date du 14 décembre 2023,

Considérant l'avis favorable émis par le service de la Protection Maternelle Infantile (PMI) pour une capacité maximale d'accueil de 35 places,

Considérant qu'une erreur est constatée dans la délibération précédente qui approuvait l'ouverture du multi-accueil "Les Mainvillous" avec une capacité d'accueil de 30 places,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'ABROGER** la mention suivante de la délibération n°2024-03-11 « approuve l'ouverture du multi-accueil « Les Mainvillous » situé au 133 avenue de la Résistance, 28300 Mainvilliers, avec une capacité maximale d'accueil de 30 places, conformément aux dispositions mentionnées dans l'avis PMI »,

**D'APPROUVER** l'ouverture du multi-accueil "Les Mainvillous" situé au 133 avenue de la Résistance, 28300 Mainvilliers, avec une capacité maximale d'accueil de 35 places, conformément aux dispositions mentionnées dans le nouvel avis émis par le Service de la PMI.

**********

***Madame le Maire*** : « Donc là effectivement, une rectification pure et simple sur le nombre de place d'accueil. »

**********

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-15 à l'unanimité.**

**N°2024-06-16**
**Objet : changement de plafond de ressources pour le calcul des participations familiales, pour le multi accueil et la crèche familiale - Instauration à compter du 1er septembre 2024**

Exposé de Sylvie Vicente, 5ème adjointe, chargée de la petite enfance :

Vu les articles L 2121-29 et L 2221-2 du Code Général des Collectivités Territorial *(CGCT)*,

Vu la lettre réseau du Directeur Général de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales *(CNAF)* N° 2024-093 du 4 juin 2024 portant barème national des participations familiales,

Vu la délibération N° 2024-06-13 de la présente séance du Conseil Municipal portant l'approbation du Règlement de Fonctionnement du Pôle Petite Enfance,

Vu la convention de prestation de service unique avec la Caisse d'Allocation Familiale (CAF) du 06 mars 2023 pour la période 2023/2025,

Considérant que la participation financière des familles est déterminée selon un barème fixé par la CNAF qui repose sur les principes d'une tarification à l'heure variable en fonction du type d'établissement, du nombre d'enfants à charge et des ressources des familles ; que les ressources retenues étant celles de l'année N-2, consultables sur le portail partenaire de la CAF *(CDAP)*, ou sur celui de la MSA *(Mutualité Sociale Agricole)* ; que le taux d'effort est applicable aux ressources mensuelles de la famille, et qu'un plancher et un plafond sont fixés chaque année par la CNAF,

Considérant que le tableau ci-dessous reprend le barème applicable à compter du 1er septembre 2024, à savoir :

(Suite de la délibération N°2024-06-16)

> Plancher et plafond de ressources pour le calcul des participations familiales

| | | Métropole et Dom | Mayotte |
|---|---|---|---|
| Plancher de ressources | (à compter du 1er janvier 2024) | 765,77 €/mois | 382,89 €/mois |
| Plafond de ressources | (à compter du 1er septembre 2024) | 7 000,00 €/mois (1) | 7 000,00 €/mois (1) |

(1) 6 000€ pour les facturations jusqu'au 31/08/2024 puis 7 000€ à compter de la facturation de septembre 2024

Considérant que, l'application de ce barème est inscrite dans la Convention de Prestation de Service Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant que la commune de Mainvilliers a signé avec la CAF à laquelle fait partie la MSA et permet à ces organismes de verser une prestation sur chaque heure facturée aux familles,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'ABROGER**, à compter du 1er septembre 2024, la délibération n°2021-10-03 de la séance du Conseil Municipal du 27 octobre 2021,

**D'ADOPTER** à compter du 1er septembre 2024, le changement de plafond de ressources pour le calcul des participations familiale déterminés par la Caisse Nationale d'Allocations Familiales, concernant les deux structures du Multi-Accueil et de la Crèche Familiale, tel que précisé ci-avant.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-16 à l'unanimité.**

## Ressources humaines

**N°2024-06-17**
**Objet : Recours à l'apprentissage – Mise à jour**

Exposé de Madame Michèle BONTHOUX, Maire :

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code du travail, notamment les articles L. 6227-1 à L. 6227-12 et D. 6271-1 à D. 6275-5,

Vu la loi n°2009-1437 du 24 novembre 2009 relative à l'orientation et à la formation professionnelle tout au long de la vie,

Vu le décret n°2020-530 du 05 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités de titularisation dans un corps ou cadre d'emplois de la fonction publique des bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés à l'issue d'un contrat d'apprentissage,

Vu le décret n°2020-786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du CNFPT au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et établissements publics en relevant,

Vu la délibération N°2021-09-07 de la séance du Conseil Municipal du 09 septembre 2021 relative au recours à l'apprentissage,

Vu l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 22 mai 2024 pour le recours à l'apprentissage d'un CAP Petite enfance et d'un BPJEPS APT ou équivalent,

Considérant que l'apprentissage permet à des personnes âgées de 16 ans au minimum et de 29 ans révolus au maximum, d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration. Ce dispositif peut être ouvert, sous condition, à des mineurs de 15 ans ou à des majeurs de 30 ans et plus (personne reconnue handicapée ou qui envisage de créer ou reprendre une entreprise supposant l'obtention d'un diplôme). Cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre.

Considérant que ce dispositif présente un intérêt tant pour les personnes accueillies que pour les services accueillants, compte tenu des diplômes préparés par les postulants et des qualifications requises,

Il est proposé au conseil municipal :

**DE DECIDER**

- De recourir au contrat d'apprentissage,
- De conclure, dès la rentrée scolaire 2024, deux contrats d'apprentissage conformément au tableau suivant :

(Suite de la délibération N°2024-06-17)

| Service d'accueil | Fonctions de l'apprenti | Diplôme ou titre préparé | Durée de la formation |
|---|---|---|---|
| Multi-accueil | Assistante petite enfance | CAP petite enfance | 2 ans |
| Sport | Animateur enfance-jeunesse | BPJEPS APT | 2 ans |

**D'AUTORISER** Madame le Maire à signer tout document relatif à ce dispositif et notamment les contrats d'apprentissage ainsi que les conventions conclues avec les centres de formation d'apprentis.

**DE DIRE** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget notamment salaires et frais de formation.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-17 à l'unanimité.**

## Sport et culture

**N°2024-06-18**
**Objet : Ecole municipale des sports – tarifs 2024**

Exposé de M. Frédéric GUINCÊTRE, Conseiller municipal délégué chargé des sports :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2121-29 ;

Vu la délibération n° 2023-06-05 de la séance du conseil municipal du 13 juin 2023 relative à l'adoption des tarifs 2023 de l'Ecole municipale des sports ;

Considérant que l'école municipale des sports a pour objectif de sensibiliser les enfants à l'éveil multisports, afin de les préparer à choisir dans l'avenir la discipline sportive qui leur conviendra le mieux. Elle est une passerelle vers le monde associatif sportif ;

Considérant que la variété et l'alternance des activités multisports dispensées contribuent à éduquer et à socialiser les enfants, mais aussi, à les aider à se construire, sur le plan psychomoteur et social ;

Considérant qu'au cours de l'année sportive de septembre à juin 2024/2025, les enfants inscrits à l'école municipale des sports, pourront sur 6 cycles d'activités découvrir différentes activités physiques et sportives ;

Considérant que les activités sportives seront encadrées par les éducateurs territoriaux des APS de la ville, avec le soutien de partenaires associatifs sur certains cycles d'activités le cas échéant, afin de les associer pleinement dans la dynamique de l'école municipale des sports de la ville ;

Considérant qu'il convient ce jour, d'actualiser la grille tarifaire d'inscription annuelle à l'école municipale de sports, en fonction des coûts supportés par la ville pour l'entretien des équipements et l'encadrement des enfants, il est proposé une augmentation de 4 % ;

Suivant le quotient familial de la famille, l'inscription annuelle à l'école municipale des sports se situera entre 13.25 € et 54.15 € pour les familles hors commune,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'ADOPTER** les tarifs annuels de l'école municipale des sports 2024, comme suit :

(Suite de la délibération N°2024-06-18)

| Tranches | QF | Tarifs 2023 | Tarifs 2024 |
|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 12.75 € | 13.25 € |
| 2 | < 250 | 17.50 € | 18.20 € |
| 3 | 250 et 500 | 22.20 € | 23.10 € |
| 4 | 500 et 750 | 26.95 € | 28.00 € |
| 5 | 750 et 1000 | 32.40 € | 33.70 € |
| 6 | 1000 et 1250 | 37.10 € | 38.60 € |
| 7 | 1250 et 1500 | 41.85 € | 43.50 € |
| 8 | plus de 1500 | 45.25 € | 47.00 € |
| Hors commune | | 52.05 € | 54.15 € |

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-18 à l'unanimité.**

**N°2024-06-19**
**Objet : Location des installations sportives – tarifs – Modification.**

Exposé de M. Frédéric GUINCETRE, Conseiller municipal délégué chargé des sports :

Vu l'article L 2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT),

Vu l'article L 2125-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques,

Vu la délibération n° 2019-02-18 de la séance du Conseil Municipal du 28 février 2019 instaurant les tarifs de location du terrain synthétique du stade Bernard MAROQUIN,

Vu la délibération n° 2023-06-06 de la séance du Conseil Municipal du 13 juin 2023 approuvant les tarifs de location des installations sportives,

Vu les tarifications appliquées au Conseil Départemental d'Eure-et-Loir pour l'utilisation des équipements communaux.

Considérant que pour l'usage des équipements sportifs communaux, au profit du Conseil Départemental et plus particulièrement en direction du collège Jean MACE, des tarifs sont conclus avec cette collectivité : qu'afin de ne pas créer des différences entre cet utilisateur et les autres usagers, il convient d'aligner les tarifs pratiqués, ce qui induit une constance tarifaire,

Considérant les différents coûts supportés par la collectivité pour l'entretien des installations sportives, il est proposé pour ceux-ci une augmentation de 5 %,

Considérant qu'il appartient au Conseil Municipal de se prononcer sur la fixation des tarifs d'utilisations des équipements communaux,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'ABROGER** la délibération 2023-06-06 de la séance du Conseil Municipal du 13 juin 2023 portant adoption des modifications tarifaires des locations des installations sportives,

**DE FIXER** les nouveaux tarifs et les modalités de location des installations sportives comme suit :

(Suite de la délibération N°2024-06-19)

| **TERRAINS DE GRANDS JEUX (EXTERIEURS) - possibilité de mettre à disposition par 1/2 terrain, en applicant une tarification à 50 %** | **base** | **Tarifs 01/09/23** | **Tarifs 01/09/24 (+ 5 % avec ajust. Arrondis)** |
|---|---|---|---|
| * Stabilisé Stade Ester Vilette (sans vestiaires) | Accès libre - en dehors des temps mis à disposition par convention | | |
| * Gazonné Stade Pierre de COUBERTIN (avec vestiaires) | | | |
| ** Organismes publics (structures communales, établissements publics, services de l'Etat à caractère éducatif)* | Heure | *17,39 €* | *18,28 €* |
| ** Structures non conventionnées et non mainvilloises, n'ayant pas un caractère éducatif, service de l'Etat, sociétés commerciales mainvilloises* | | *36,21 €* | *38,00 €* |
| ** Sociétés commerciales non mainvilloises* | | *72,41 €* | *76,05 €* |
| * Gazonné (Honneur) Stade B. MAROQUIN (avec vestiaires) | | | |
| ** Organismes publics (structures communales, établissements publics, services de l'Etat à caractère éducatif)* | Heure | *17,39 €* | *18,28 €* |
| ** Structures non conventionnées et non mainvilloises, n'ayant pas un caractère éducatif, service de l'Etat, sociétés commerciales mainvilloises* | | *36,21 €* | *38,00 €* |
| ** Sociétés commerciales non mainvilloises* | | *72,41 €* | *76,05 €* |
| * Gazonné (honneur privatisé) Stade B. MAROQUIN (avec vestiaires) | Journ. | | *906,00 €* |
| * Synthétique "Bilterie 1" (avec vestiaires) | Heure | 54,28 € | *57,00 €* |
| * Gazonné (A8) «bilterie 2" (avec vestiaires) | | | *33,60 €* |
| **TERRAINS DE PETITS JEUX (EXTERIEURS)** | | | |
| * Plateaux sportifs "Stade Pierre de COUBERTIN" | Accès libre - en dehors des temps mis à disposition par convention | | |
| * Anneau cycliste "Stade Pierre de COUBERTIN" | | | |
| * Plateaux sportifs "Ecole Jean ZAY" | | | |
| **AUTRES EQUIPEMENTS SPORTIFS EXTERIEURS** | | | |
| **Piste d'athlétisme "Stade B. MAROQUIN"** | | | |
| * 8 couloirs (avec vestiaires) | Heure | | *64,00 €* |
| * 1 couloir (avec vestiaires) | | | *8,00 €* |
| * Privatisée (avec vestiaires) | Journ. | | *512,00 €* |
| **Aires d'athlétisme "stade B. MAROQUIN"** | | | |
| * Aires de lancer (poids, marteau...), aires de saut (longueur, hauteur) | Heure | | *8,00 €* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Piste d'athlétisme "Stade P. DE COUBERTIN"** | Accès libre - en dehors des temps mis à disposition par convention | | |
| **EQUIPEMENTS SPORTIFS (INTERIEURS)** | | | |
| *** Gymnases Pierre de COUBERTIN & Bernard MAROQUIN (avec vestiaires)** | | | |
| ** Organismes publics (structures communales, établissements publics, services de l'Etat à caractère éducatif)* | Heure | 15,95 € | 16,77 € |
| ** Structures non conventionnées et non mainvilloises, n'ayant pas un caractère éducatif, service de l'Etat, sociétés commerciales mainvilloises* | | 33,20 € | 34,85 € |
| ** Sociétés commerciales non mainvilloises* | | 66,40 € | 69,70 € |
| **AUTRES EQUIPEMENTS SPORTIFS (INTERIEURS)** | | | |
| * Dojo Gaston LEMOINE (avec vestiaires - salle spécialisée) | | | |
| ** Organismes publics (structures communales, établissements publics, services de l'Etat à caractère éducatif)* | Heure | 4,35 € | 4,57 € |
| ** Structures non conventionnées et non mainvilloises, n'ayant pas un caractère éducatif, service de l'Etat, sociétés commerciales mainvilloises* | | 9,04 € | 9,50 € |
| ** Sociétés commerciales non mainvilloises* | | 18,10 € | 19,00 € |
| * Boulodrome couvert & extérieur (avec vestiaires) | | | |
| ** Associations non mainvilloises conventionnées pour la durée de la convention* | | 543,89 € | 571,10 € |
| ** Associations non mainvilloises non conventionnées & sociétés privées à la journée* | | 321,15 € | 337,20 € |
| ** Associations non mainvilloises non conventionnées & sociétés privées forfait de 60 heures / année civile* | | 321,15 € | |
| * Club house Coubertin (1/2 journée tarification à 50 %) | Heure | | 50,00 € |
| | Journ. | | 400,00 € |

* Associations mainvilloises, toutes installations sportives, à la journée pour la durée de la convention : **gratuité**

* -Structures ayant une action en lien avec la petite enfance jusqu'au primaire de la commune de Mainvilliers : **gratuité**

**********

***Madame le Maire*** intervient : « Sans oublier la colonne 2023, comme souvent Monsieur CIBOIS nous fait la remarque, c'est dommage il n'est plus là, mais en tout cas nous n'avons pas omis de vous communiquer ce qui vous permet effectivement de voir la différence entre les 2 années et ce qui vous est proposé ».

**********

**PRECISE QUE :**

- Les dégradations constatées feront l'objet d'une facturation spécifique correspondant au montant des réparations (les cautions ont été supprimées en 2014).
- Sont considérées comme associations mainvilloises, les associations ayant signé une convention de partenariat avec la collectivité.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-19 à l'unanimité.**

## Politique de la Ville

**N°2024-06-20**
**Objet : Dotation de Solidarité Urbaine – rapport annuel 2023**

Exposé de Monsieur Christophe DEFRANCE, chargé du Pôle Intergénérationnel, de l'Education et de la Politique de la Ville :

Vu l'article L.2334-19 du code général des collectivités territoriales,

Considérant que la Dotation de Solidarité Urbaine (DSU), créée en 1991, fait partie de la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) et tient compte d'une part, des charges que supportent les communes urbaines pour maintenir un niveau de services suffisants, et d'autre part, de l'insuffisance de leurs ressources fiscales.

Pour rappel, toutes les communes urbaines ne bénéficient pas de cette Dotation de Solidarité Urbaine (DSU). L'éligibilité et la répartition de celle-ci répondent à des critères spécifiques. En 2023, 855 communes en ont bénéficié. Plus ou moins élevée, la DSU varie selon les territoires.
L'éligibilité et la répartition de la DSU reposent sur la distinction entre deux catégories démographiques :

- les communes de 10 000 habitants et plus, classées par ordre décroissant selon un indice synthétique de charges et de ressources
- les communes de 5000 à 99990 pour lesquelles, comme pour les communes de 10 000 habitants et plus, il est procédé à la détermination pour chaque collectivité, d'un indice synthétique de ressources et de charges. Les critères sui composent cet indice et les pondérations retenues sont les mêmes que ceux retenues pour les communes de 10 000 habitants et plus. Toutefois les valeurs moyennes utilisées dans le calcul de l'indice sont celles constatées pour l'ensemble des communes de 5000 à 9999 habitants.

La ville de Mainvilliers est éligible à la DSU et est classée comme une commune de 10 000 habitants et plus. L'indice synthétique de ressources et de charges est constitué selon l'article L2334-17 :

1° Du rapport entre le potentiel financier par habitant des communes de 10 000 habitants et plus et le potentiel financier par habitant de la commune, tel que défini à l'article L. 2334-4 ;

2° Du rapport entre la proportion de logements sociaux dans le total des logements de la commune et la proportion de logements sociaux dans le total des logements des communes de 10 000 habitants et plus ;

3° Du rapport entre la proportion du total des bénéficiaires d'aides au logement, y compris leur conjoint et les personnes à charge vivant habituellement dans leur foyer, dans le nombre total de logements de la commune et cette même proportion constatée dans l'ensemble des communes de 10 000 habitants et plus ;

4° Du rapport entre le revenu moyen par habitant des communes de 10 000 habitants et plus et le revenu (dernier revenu fiscal de référence connu) par habitant de la commune, calculé en prenant en compte la population définie au premier alinéa de l'article L. 2334-2.

Puis les communes sont classées en fonction de la valeur décroissante de leur indice synthétique.

Le montant de la Dotation de Solidarité Urbaine pour la ville de Mainvilliers en 2023 est de 2 052 457 €

Le quartier Tallemont Bretagne est reconnu comme quartier prioritaire de la Politique de la Ville. Ainsi, la ville est signataire du Contrat de Ville piloté par Chartres Métropole, la Préfecture, les villes de Chartres, Lucé et Mainvilliers ainsi que le Conseil Départemental, la Région Centre Val de Loire, la CAF d'Eure et Loir... Il permet de fixer le cadre et de financer des actions en direction des habitants des Quartiers Politique de la Ville (QPV) selon différentes thématiques : la cohésion sociale, l'aménagement et le cadre de vie, le développement économique, l'accès à l'emploi, les valeurs de la République et la citoyenneté. Un appel à projet est mis en place chaque année. Le Contrat de Ville 2015/2020 a été prorogé jusqu'au 31 décembre 2023. Le Contrat de Ville « Engagement Quartiers 2030 » sera signé prochainement.

A Mainvilliers, en 2023, de nombreux acteurs sont intervenu dans le cadre de la Politique de la Ville : le Centre Social Educatif Jules Verne, la régie de quartier Reconstruire Ensemble, l'association Femmes d'Afrique et d'Ailleurs, le Centre de Ressources de lutte contre l'Illettrisme et l'Analphabétisme 28, le CS Mainvilliers Football, Jeunes 2M1V, l'ACLAM, le CCAS et la Ville de Mainvilliers (Direction de la Vie Locale et la Direction Enfance Famille).

Sur notre territoire, 23 actions au total ont été financées au titre de la Politique de la Ville par la Préfecture. La ville de Mainvilliers dispose d'une enveloppe budgétaire Politique de la Ville pour cofinancer ces actions.

Depuis 2020, le dispositif « Quartiers d'été » est déployé dans les territoires pour lesquels il y un quartier prioritaire permettant ainsi aux associations et aux collectivités territoriales de proposer des activités et des séjours durant la période estivale. La Ville de

(Suite de la délibération N°2024-06-20)

Mainvilliers bénéficie d'une subvention « Quartiers d'Eté » pour l'action Anim Vacances. En 2023, 514 enfants et jeunes ont bénéficié d'une programmation gratuite et diversifiée tout le mois de juillet à l'espace familial la Bilterie (Bernard Maroquin).

La ville de Mainvilliers accompagne chaque année le Conseil Citoyen composé de représentants d'associations et d'habitants. Ce collectif agit en proposant différentes manifestations. Son objectif est de créer du lien social entre les habitants avec une sensibilité particulière pour ceux issus du quartier Tallemont Bretagne. En 2023, le Conseil Citoyen a animé : un après-midi jeux à la maison de quartier et un vide grenier. Par ailleurs, il a été actif et impliqué dans la construction du prochain Contrat de Ville : Engagement Quartiers 2030 en organisant deux temps de rencontres et d'échanges avec les habitants (participation citoyenne).

Le CCAS de Mainvilliers a proposé en 2023 des actions telles que le « pass conduite » qui permet à des jeunes mainvillois d'obtenir une aide financière pour passer le permis de conduire ou encore « la culture pour tous » qui consiste à accompagner des habitants à des spectacles et de lever d'éventuels freins par rapport à la programmation culturelle.

Le Programme de Réussite Educative s'inscrit dans la loi de cohésion sociale du 18 janvier 2005 et tend à « donner leur chance aux enfants et aux adolescents ne bénéficiant pas d'un environnement social, familial et culturel favorable à leur réussite ». En 2023, 140 enfants/jeunes ont pu suivre un parcours dans lequel différentes actions sont proposées : ateliers langages, accès aux soins, ateliers du mercredi... Un travail partenarial de qualité avec les établissements scolaires et les partenaires associatifs favorise des sorties positives du dispositif (88 en 2023).

L'association Jeunes 2M1V, créée fin 2022, a pu au cours de l'année 2023 proposer différentes activités à destination des jeunes et de parents. Elle a organisé la Nation Cup en juin au stade Maroquin. L'association est très impliquée dans les animations de la ville.

D'autres associations comme le CSE Jules Verne, la régie de quartier Reconstruire Ensemble, le CS Mainvilliers Football, l'ACLAM (athlétisme), Femmes d'Afrique et d'Ailleurs et le Centre de Ressources de lutte contre l'Illettrisme et l'Analphabétisme 28 ont également proposé des actions : culturelles (tabliers de lecture), numériques (création d'un escape-game), sportives (rencontres interclub), artistiques...

Pour compléter cette offre, la ville a mené une action, hors Contrat de Ville, en direction des jeunes mainvillois : le Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur. Fin 2023, ce sont 5 jeunes qui ont pu obtenir ce brevet.

Concernant le Nouveau Programme de Renouvellement Urbain (NPRU), l'année 2023 a été marquée par la signature en juin 2023 par l'ensemble des partenaires de l'avenant n°1 à la convention pluriannuelle des projets de renouvellement urbain de l'agglomération chartraine. Cet avenant intègre notamment la construction de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) et l'aménagement de la Maison des Projets dans la convention, permettant ainsi à la commune d'obtenir des subventions pour ces opérations.

Par ailleurs, l'avant-projet (AVP) des espaces publics du projet urbain a été validé et les études de projet qui permettront de définir la conception générale du projet d'aménagement ont été lancées.

La Ville de Mainvilliers s'est engagée dans une démarche de labélisation EcoQuartier qui s'est concrétisée le 12 juin 2023 par la signature de la charte EcoQuartier qui confère le statut d' « ÉcoProjet » au projet de renouvellement urbain de la Ville.

Le bilan de la concertation préalable a été approuvé par délibération du Conseil Municipal en février 2023.

Les travaux du Pôle Petite Enfance se sont achevés et l'équipement à été livré en septembre 2023.

Le concours de maitrise d'œuvre du futur groupe scolaire a été notifié en juin 2023, le cabinet d'architectes-urbanistes ANMA a été retenu. Les études d'avant-projet ont ainsi pu être menées et se sont concrétisées par le dépôt du permis de construire en mars 2024.

Le travail d'accompagnement de la copropriété Tallemont se sont poursuivis par un travail sur l'élaboration de la convention de plan de sauvegarde, mission qui a été confiée à SOLIHA.

La bailleur social Habitat Eurélien a engagé les travaux de la réhabilitation de l'immeuble « Petit Jaurès », ces travaux devraient s'achever d'ici à l'été 2024. En parallèle, le relogement de la barre Resistance s'est achevé et le bailleur social a ainsi pu débuter les travaux de déconstruction de cet immeuble.

Les actions intégrées totalement à la Dotation de Solidarité Urbaine sont réparties comme suit :

(Suite de la délibération N°2024-06-20)

| | Fonctionnement | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fonctionnement | | | Subventions | | | Prestations | | |
| Politique de la ville | Chef de projet | 40% | 45 873,57 | Sub. Projet Urba | 100% | 0,00 | Etude socio | 100% | 0,00 |
| Vie Sociale | Foyer | 100% | 209 502,03 | | | | | | |
| | Prev. Déliquence | 100% | 397 641,99 | | 100% | | | 100% | 30 463,39 |
| | | | | CSE | 100% | 6 025,00 | | | |
| | Epicerie Solidaire | 100% | 203 873,20 | | | | | | |
| | | | | | | | CCAS - Aides secours | 100% | 1 720,27 |
| | | | | Associations | 100% | 14 935,00 | | | |
| Enfance Jeunesse | Jobs d'été | 50% | 0,00 | | | | | | |
| | Anim'Vacances | 100% | 14 862,63 | Pass'Culture | 100% | 4 275,00 | | | |
| | Réussite éducative | 100% | 29 544,73 | | | | | | |
| Insertion par l'économique | | | | Reconstruire Ensemble | 100% | 4 400,00 | Reconstruire Ensemble | 100% | 194 819,61 |
| TOTAL | | | 901 298,15 | | | 29 635,00 | | | 227 003,27 |
| | 1 157 936,42 | | | | | | | | |

D'autre part, les actions indiquées ci-après sont réparties à hauteur de 20.94% représentant le nombre d'habitants du quartier Politique de la Ville par rapport à la population totale :

| | Fonctionnement | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fonctionnement | | | Subventions | | | Prestations | | |
| Vie Sociale | Prévention Délinquence | 20,94% | 0,00 | | | | | | |
| Administration générale | Agent mairie | 20,94% | 754 202,83 | | | | | | |
| | Restos du Cœur | | | | | | | | |
| | Foyer | | | | | | | | |
| | CSE | 20,94% | 6 711,64 | CSE | 20,94% | 0,00 | CSE | 20,94% | 72 528,70 |
| | Roule Bonhomme | 20,94% | 108,02 | Roule bonhomme | 20,94% | 0,00 | Roule Bonhomme | 20,94% | 0,00 |
| Education Jeunesse | Budgets Ecole et périscolaire | 20,94% | 356 183,74 | Associations | 20,94% | 9 948,23 | | | |
| | ALSH | 20,94% | 159 611,81 | | | | | | |
| Enfance Jeunesse | Cons Mun Jeunes | 20,94% | 248,82 | CEJ Assoc | 20,94% | 0,00 | | | |
| | Coordonnatrice | 20,94% | 20 879,83 | | | | | | |
| Culture Loisirs | Bibliotheque | 20,94% | 35 791,85 | Associations | 20,94% | 5 841,18 | | | |
| | Culture | 20,94% | 56 628,74 | | | | | | |
| Sport | Budget Sports | 20,94% | 53 789,95 | Associations | 20,94% | 46 050,88 | | | |
| Aide sociale (ville) | | | | Fonct CCAS | | | | | |
| Aide sociale (CCAS) | Multi accueil | 20,94% | 67 374,51 | | | | | | |
| | Crèche familiale | 20,94% | 26 603,96 | | | | | | |
| TOTAL | 1 538 135,71 | | | 61 840,30 | | | 72 528,70 | | |
| | 1 672 504,71 | | | | | | | | |

(Suite de la délibération N°2024-06-20)

| | Investissement | | |
|---|---|---|---|
| Vie sociale | Restos du Cœur | 20,94% | 0,00 |
| | CSE | 20,94% | 82 735,70 |
| | Prév. Délinquance/Attentats | 20,94% | 2 729,12 |
| | Resto du cœur | 20,94% | 0,00 |
| | Maison Médicale | 20,94% | 2 864,09 |
| | Aire Loisirs Bilterie | 20,94% | 3 075,41 |
| | Autres (MDQ - RBH) | 20,94% | 138,23 |
| Education Jeunesse | Equipements<br>Ecole et périscol | 20,94% | 72 846,73 |
| | ALSH | 20,94% | -211 156,19 |
| Enfance Jeunesse | Anim'Vacances | 20,94% | 0,00 |
| | Colonie carolles | 20,94% | 29 068,46 |
| | MultiAccueil / Crèche | 20,94% | -79 078,54 |
| Culture Loisirs | Bibliothèque | 20,94% | 0,00 |
| | SDF / Salle culturelle | 20,94% | 3 366,08 |
| | Aire Bilterie | 20,94% | 5 561,84 |
| Sport | Installations sport. | 20,94% | 92 677,87 |
| | **4 828,81 €** | | |

Il est proposé au conseil municipal :

**DE PRENDRE ACTE** du rapport annuel 2023 sur la Dotation de Solidarité Urbaine.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-20 à l'unanimité.**

**N°2024-06-21**
**Objet : Engagements "Quartiers 2030" - Approbation du contrat de ville 2024-2030 de l'agglomération chartraine**

Exposé de Monsieur Christophe DEFRANCE, 1er adjoint au Maire, délégué au Pôle Intergénérationnel, à l'Education et à la Politique de la Ville :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L2121-29, L2122-21,

Vu la loi n° 2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine,

Vu le décret N° 2023-1312 du 28 décembre 2023 modifiant le décret n°2014-767 du 3 juillet 2014 relatif à la liste nationale des quartiers prioritaires de la Politique de la Ville,

Vu la circulaire du 22 janvier 2019 et l'élaboration d'un Protocole d'Engagements Renforcés et Réciproques en faveur des habitants des quartiers,

Vu la circulaire du 31 aout 2023 relative à l'élaboration des Contrats de Ville dans les départements métropolitains,

Vu l'instruction du 4 janvier 2024 relative à l'instruction relative à la gouvernance des contrats de ville Engagements Quartiers 2030.

Considérant l'adoption du Contrat de Ville et adoption d'Engagements Quartiers 2030 par Chartres métropole en séance de conseil communautaire du 30 mai 2024,

Considérant que Chartres Métropole, pilote de la Politique de la Ville à l'échelle de l'agglomération, accompagnée par l'Etat et les villes de Chartres, Lucé et Mainvilliers, a mené le travail d'élaboration du futur Contrat de Ville « Engagements Quartiers 2030 »,

Considérant que la Politique de la Ville est une politique publique de développement global qui répond aux enjeux de cohésion sociale et territoriale dans un cadre contractualisé, partenarial et participatif,

(Suite de la délibération N°2024-06-21)

Considérant que la Politique de la Ville repose sur une géographie prioritaire d'intervention listant les quartiers dont les habitantes et les habitants rencontrent les difficultés sociales les plus importantes,

Considérant que la Politique de la Ville est mise en œuvre dans le cadre du contrat de ville, signé à l'échelle de l'agglomération chartraine, notamment par l'Etat, Chartres Métropole, les communes relevant de la géographie prioritaire d'intervention, les bailleurs sociaux, ainsi que plusieurs partenaires institutionnels majeurs comme : le Conseil Régional Centre Val de Loire, le Conseil Départemental d'Eure et Loir, la Chambre de Commerces et d'Industrie d'Eure et Loir, la Chambre des Métiers et de l'Artisanat d'Eure et Loir, France Travail, l'Agence Régionale de Santé Centre Val de Loir, le Service Pénitencier d'Insertion et de Probation, la Protection Judiciaire de la Jeunesse Centre Orléans, le tribunal judiciaire de Chartres, l'Académie Orléans Tours, la Caisse d'Allocations Familiales d'Eure et Loir, la Caisse des Dépôts et Consignations,

Considérant qu'après plusieurs prorogations, le contrat de ville de l'agglomération chartraine signé en 2015 est arrivé à échéance fin 2023,

Considérant que le renouvellement du contrat de ville de l'agglomération chartraine pour la période 2024/2030 a été travaillé à partir d'une actualisation nationale de la géographie prioritaire d'intervention de la Politique de la Ville réalisée par l'Agence Nationale pour la Cohésion des Territoires (ANCT) et décidée par l'Etat, en concertation avec les collectivités territoriales,

Considérant plusieurs circulaires gouvernementales publiées au cours de l'année 2023 ont également constitué le cadre d'élaboration des nouveaux contrats de ville, dont celui de l'agglomération chartraine,

Considérant le nouveau contrat de ville 2024/2030 de l'agglomération chartraine, dénommé « Engagements quartiers 2030 », a été élaboré à partir des travaux des ateliers thématiques de concertation organisés fin 2023, début 2024. Il a été également alimenté par les travaux de concertation auprès des habitants des quartiers politique de la ville mené par le cabinet Voix Publiques,

Concernant plus particulièrement la nouvelle géographie prioritaire de l'agglomération chartraine, actualisée sur le fondement des critères de la loi du 21 février 2014, un nouveau quartier prioritaire (QPV) est désormais éligible celui de la Madeleine à Chartres,

Considérant que le nouveau contrat de ville 2024/2030 de l'agglomération chartraine repose sur 7 enjeux :

- Faire citoyenneté : Lutter contre le séparatisme, le communautarisme, le repli identitaire et promouvoir les valeurs de la République et la laïcité
- Favoriser l'égalité femmes hommes, la visibilité des femmes dans l'espace public et l'émancipation des femmes par la voie professionnelle
- Emploi, insertion et formation
- Éducation, parentalité, accès au sport et à la culture
- Santé
- Tranquillité et sécurité publiques
- Transition écologique

Considérant qu'il fixe également 3 orientations transversales :

- Lutte contre toutes les formes de discrimination et de harcèlement
- Lutte contre la précarité (économique, sociale, relationnelle, de logement, alimentaire...)
- Amélioration de l'accès aux droits et de lutte contre l'illectronisme

Considérant que les Appels à Projets Politique de la Ville pour la période 2024/2030 s'attacheront à répondre d'une part à un ou plusieurs enjeux et d'autre part à une ou plusieurs orientations transversales,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** le document Contrat de Ville « Engagement Quartiers 2030 », ci-annexé,

**D'AUTORISER** Madame le Maire à signer le contrat de ville, ses annexes et avenants et tout autre document afférent.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-21 à l'unanimité.**

## Intercommunalité

**N°2024-06-22**
**Objet : Intercommunalité – Approbation de la convention de mise à disposition de l'outil SIG pour 2024 / 2025 / 2026.**

Exposé de Monsieur BOUSTEAU, Adjoint délégué aux bâtiments, à l'informatique, à la voirie et à l'environnement urbain :

(Suite de la délibération N°2024-06-22)

Vu l'article L.2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), qui stipule que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,

Vu la délibération N° 2019-06-03, de la séance du Conseil municipal du 27 juin 2019, portant approbation de la convention pour la mise à disposition du Système d'Information Géographique (SIG) INFOGEO 28 Communales,

Vu la délibération du Bureau Communautaire de Chartres Métropole n°BC2024/030, portant approbation de la convention cadre pour l'accès au SIG pour la période 2024 – 2025 – 2026,

Considérant que la commune de Mainvilliers a conclu avec la communauté d'agglomération de Chartres Métropole un conventionnement portant échange et partage de l'Information Géographique dans le cadre de l'exploitation du SIG INFOGEO28 en 2019 ; que cet accord est prolongé jusqu'au 31 décembre 2024,

Considérant que la communauté d'agglomération de Chartres Métropole propose aux communes, l'accès à une nouvelle plateforme de SIG appelée ArcoPole Pro Cadastre, permettant l'accès et la consultation des données géographiques référentiels *(cadastre, scan 25, orthophotoplan, BD carto IGN, ...)* et des données métiers *(réseaux eau potable, eaux usées, eaux pluviales, électriques, électronique gaz, déchets, transports)*, ainsi que pour chaque commune de l'agglomération, l'accès aux données patrimoine communal *(Plan Local d'Urbanisme, ...),*

Considérant que Chartres Métropole propose de conclure une nouvelle convention d'une **durée de trois ans**, à compter **du 1er janvier 2024,** comprenant, à titre gratuit, le droit d'accès à l'outil SIG *« Infogeo28 »*, puis à l'outil SIG Arcopole Pro Cadastre et la mise à disposition des données de compétences intercommunales SIG *(données référentielles et données métiers de compétences Chartres Métropole)* ainsi que la mise à jour des bases de données de compétences Chartres Métropole,

Considérant qu'il est d'un intérêt commun pour la ville et la communauté d'agglomération de Chartres Métropole de partager l'accès à l'outil et aux données S.I.G. dans un objectif d'efficience et d'économie des coûts,

Il est proposé au conseil municipal :

**D'APPROUVER** la convention cadre pour la mise à disposition du système d'information géographique (SIG) pour la période 2024 – 2025 – 2026 entre la commune et Chartres Métropole,

**D'AUTORISER** Madame le Maire, ou son représentant, à signer ladite convention et tout document y afférent.

**Le Conseil Municipal adopte la délibération N° 2024-06-22 à l'unanimité.**

**********

***Madame le Maire*** clôture la séance : « L'ordre du jour est épuisé, donc je tenais quand même à remercier le service finances et notamment son directeur Monsieur MORANZONI pour tout le travail qui a été fait notamment pour les 1ères délibérations. Donc merci à vous et à vos services. Et puis je voulais aussi souligner, alors je pense que tout le monde le sait maintenant, mais c'est vrai que Madame LEGALL a quitté notre région, donc nous avons pour ce soir peut être pas à chaque fois, mais en tout cas pour ce soir donc c'était Monsieur Gilles COCHIN qui a assumé le Conseil Municipal donc correspondant à l'écho [républicain], merci à lui pour sa présence. [...] C'est le dernier Conseil Municipal avant l'été, donc je vous souhaite un très bon été même si on n'a pas le sentiment d'y être réellement, enfin les choses peuvent changer du jour au lendemain, donc bel été à tous et puis à la rentrée sans oublier le 14 juillet pour ceux qui sont là quand même puisqu'on aura une manifestation de prévu. Merci ».

**********

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20H10.**

Le

Le Maire,
Michèle BONTHOUX,




Le Secrétaire de Séance,
Romyns-Félix CHARON

# Résultats budgétaires de l'exercice

22900 - MAINVILLIERS Exercice 2023

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---|---|---|---|
| **RECETTES** | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 13 720 020,40 | 14 651 115,92 | 28 371 136,32 |
| Titres de recette émis (b) | 11 644 216,00 | 15 690 851,00 | 27 335 067,00 |
| Réductions de titres (c) | 9 616,81 | 7 782,11 | 17 398,92 |
| Recettes nettes (d = b - c) | 11 634 599,19 | 15 683 068,89 | 27 317 668,08 |
| **DEPENSES** | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 13 720 020,40 | 14 651 115,92 | 28 371 136,32 |
| Mandats émis (f) | 5 078 605,94 | 14 727 144,70 | 19 805 750,64 |
| Annulations de mandats (g) | 68 931,23 | 933 795,06 | 1 002 726,29 |
| Dépenses nettes (h = f - g) | 5 009 674,71 | 13 793 349,64 | 18 803 024,35 |
| **RESULTAT DE L'EXERCICE** | | | |
| (d - h) Excédent | 6 624 924,48 | 1 889 719,25 | 8 514 643,73 |
| (h - d) Déficit | | | |

# Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

22900 - MAINVILLIERS Exercice 2023

| | RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2022 | PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2023 | RESULTAT DE L'EXERCICE 2023 | TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE | RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| I - Budget principal | | | | | |
| Investissement | -5 556 817,72 | | 6 624 924,48 | | 1 068 106,76 |
| Fonctionnement | 5 737 121,32 | 5 681 179,16 | 1 889 719,25 | | 1 945 661,41 |
| **TOTAL I** | **180 303,60** | **5 681 179,16** | **8 514 643,73** | | **3 013 768,17** |
| II - Budgets des services à caractère administratif | | | | | |
| 22901-FOYER FOUCART MAINVILLIERS | | | | | |
| Investissement | | | | | |
| Fonctionnement | 4,52 | | -1,54 | | 2,98 |
| **Sous-Total** | **4,52** | | **-1,54** | | **2,98** |
| 22902-ANRU TALLEMONT MAINVILLIERS | | | | | |
| Investissement | | | | | |
| Fonctionnement | | | | | |
| **Sous-Total** | | | | | |
| **TOTAL II** | **4,52** | | **-1,54** | | **2,98** |
| III - Budgets des services à caractère industriel et commercial | | | | | |
| **TOTAL III** | | | | | |
| **TOTAL I + II + III** | **180 308,12** | **5 681 179,16** | **8 514 642,19** | | **3 013 771,15** |

# Résultats budgétaires de l'exercice

22901 - FOYER FOUCART MAINVILLIERS Exercice 2023

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---|---|---|---|
| **RECETTES** | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | | 434 434,52 | 434 434,52 |
| Titres de recette émis (b) | | 419 000,47 | 419 000,47 |
| Réductions de titres (c) | | | |
| Recettes nettes (d = b - c) | | 419 000,47 | 419 000,47 |
| **DEPENSES** | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | | 434 434,52 | 434 434,52 |
| Mandats émis (f) | | 425 382,99 | 425 382,99 |
| Annulations de mandats (g) | | 6 380,98 | 6 380,98 |
| Dépenses nettes (h = f - g) | | 419 002,01 | 419 002,01 |
| **RESULTAT DE L'EXERCICE** | | | |
| (d - h) Excédent | | | |
| (h - d) Déficit | | 1,54 | 1,54 |

# Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

22901 - FOYER FOUCART MAINVILLIERS Exercice 2023

| | RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2022 | PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2023 | RESULTAT DE L'EXERCICE 2023 | TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE | RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| I - Budget principal | | | | | |
| Investissement | | | | | |
| Fonctionnement | | | | | |
| **TOTAL I** | | | | | |
| II - Budgets des services à caractère administratif | | | | | |
| FOYER FOUCART MAINVILLIERS | | | | | |
| Investissement | | | | | |
| Fonctionnement | 4,52 | | -1,54 | | 2,98 |
| **Sous-Total** | **4,52** | | **-1,54** | | **2,98** |
| **TOTAL II** | **4,52** | | **-1,54** | | **2,98** |
| III - Budgets des services à caractère industriel et commercial | | | | | |
| **TOTAL III** | | | | | |
| **TOTAL I + II + III** | **4,52** | | **-1,54** | | **2,98** |

# Résultats budgétaires de l'exercice

22902 - ANRU TALLEMONT MAINVILLIERS Exercice 2023

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---|---|---|---|
| **RECETTES** | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Titres de recette émis (b) | | | |
| Réductions de titres (c) | | | |
| Recettes nettes (d = b - c) | | | |
| **DEPENSES** | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Mandats émis (f) | | | |
| Annulations de mandats (g) | | | |
| Dépenses nettes (h = f - g) | | | |
| **RESULTAT DE L'EXERCICE** | | | |
| (d - h) Excédent | | | |
| (h - d) Déficit | | | |

# Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

22902 - ANRU TALLEMONT MAINVILLIERS Exercice 2023

| | RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2022 | PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2023 | RESULTAT DE L'EXERCICE 2023 | TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE | RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| I - Budget principal | | | | | |
| Investissement | | | | | |
| Fonctionnement | | | | | |
| **TOTAL I** | | | | | |
| II - Budgets des services à caractère administratif | | | | | |
| ANRU TALLEMONT MAINVILLIERS | | | | | |
| Investissement | | | | | |
| Fonctionnement | | | | | |
| **Sous-Total** | | | | | |
| **TOTAL II** | | | | | |
| III - Budgets des services à caractère industriel et commercial | | | | | |
| **TOTAL III** | | | | | |
| **TOTAL I + II + III** | | | | | |

# RAPPORT DE PRESENTATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 et du BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2024

## BUDGET DE LA VILLE ET BUDGET ANNEXE DU FOYER MARIE-HELENE FOUCART

## Conseil Municipal du 19 juin 2024

# 1. PRESENTATION DU COMPTE ADMINISTRATIF DU BUDGET PRINCIPAL 2023

# DEUX DOCUMENTS IMPORTANTS DE RESULTATS

## 1. 1 Les documents budgétaires de résultats:

**Le principe de la séparation de l'ordonnateur (madame le Maire) et du comptable public (madame le responsable du Service de Gestion Comptable de Chartres) impose l'établissement de deux documents budgétaires :**

- Le **compte administratif** dressé par la ville,
- Le **compte de gestion** établi par le Service de Gestion Comptable de Chartres.

En fin d'exercice, ordonnateur et comptable public s'assurent de la concordance des résultats obtenus, en sections de fonctionnement et d'investissement et ce, pour l'intégralité des recettes et des dépenses.

**Le compte administratif permet :**

- De constituer l'arrêt des comptes à la clôture de l'exercice,
- De retracer l'ensemble des recettes et des dépenses,
- De constater les résultats *(excédents ou déficits)* qui seront reportés sur l'exercice suivant (au Budget Supplémentaire pour notre commune).

Mainvilliers

ville-mainvilliers.fr

# BALANCE GENERALE DU C.A. 2023

## 1. 2 Présentation générale du compte administratif 2023:

| FONCTIONNEMENT | Résultats ex.antérieur | Réalisé | Restes à réaliser | Total |
|---|---|---|---|---|
| DEPENSES | | 13 793 349,64 | | 13 793 349,64 |
| RECETTES | 55 942,16 | 15 683 068,89 | 0,00 | 15 739 011,05 |
| RESULTATS | 55 942,16 | 1 889 719,25 | 0,00 | 1 945 661,41 |

| | | |
|---|---|---|
| **Excédent de fonctionnement** | | **1 945 661,41** |

| INVESTISSEMENT | Résultats ex.antérieur | Réalisé | Restes à réaliser | Total |
|---|---|---|---|---|
| DEPENSES | 5 556 817,72 | 5 009 674,71 | 2 709 060,73 | 13 275 553,16 |
| RECETTES | | 11 634 599,19 | 2 412 208,92 | 14 046 808,11 |
| RESULTATS | -5 556 817,72 | 6 624 924,48 | -296 851,81 | 771 254,95 |

| | | |
|---|---|---|
| **Excédent d'Investissement** | | **1 068 106,76** |

| B I L A N | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TOTAL + | | 8 514 643,73 | | **2 716 916,36** |
| TOTAL - | -5 500 875,56 | | -296 851,81 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RESULTATS DEFINITIFS 2023 | **3 013 768,17** | **-296 851,81** | **2 716 916,36** |

# A. CA 2023 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

Mainvilliers

ville-mainvilliers.fr

# PRESENTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT

## A. 1 Présentation du résultat de fonctionnement par chapitres (en €):

| RECETTES | CA* 2022 | BP* 2023 | BG* 2023 | CA 2023 |
|---|---|---|---|---|
| PRODUITS DES SERVICES | 626 183 | 604 130 | 604 130 | 686 426 |
| IMPOTS ET TAXES | 8 829 853 | 8 300 000 | 8 435 800 | 8 614 560 |
| DOTATIONS ET PARTICIPATIONS | 5 819 656 | 5 209 794 | 5 226 794 | 5 774 067 |
| AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 161 157 | 153 000 | 153 000 | 463 422 |
| ATTENUATIONS DE CHARGES | 139 630 | 100 000 | 100 000 | 79 143 |
| PRODUITS EXCEPTIONNELS | 643 198 | 10 000 | 10 000 | 9 835 |
| OPERATIONS D'ORDRE | 55 615 | 55 615 | 55 615 | 55 615 |
| TOTAL RECETTES | 16 275 292 | 14 432 539 | 14 585 339 | **15 683 068** |

| **TOTAL RECETTES** | **16 275 292** | **14 432 539** | **14 585 339** | **15 683 068** |
|---|---|---|---|---|

| DEPENSES | CA 2022 | BP 2023 | BG 2023 | CA 2023 |
|---|---|---|---|---|
| CHARGES A CARACTERE GENERAL | 3 290 051 | 3 117 347 | 3 247 535 | 2 985 720 |
| CHARGES DE PERSONNEL | 8 271 260 | 8 589 830 | 8 589 830 | 8 392 575 |
| ATTENUATIONS DE PRODUITS | 600 000 | | | |
| AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 1 028 491 | 1 299 020 | 1 301 832 | 1 164 003 |
| CHARGES FINANCIERES | 35 161 | 31 200 | 51 000 | 46 903 |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | 36 462 | 10 000 | 10 000 | 1 366 |
| TOTAL DEPENSES REELLES | 13 261 425 | 13 047 397 | 13 200 197 | **12 590 567** |
| OPERATIONS D'ORDRE | 1 002 676 | 1 200 785 | 1 256 727 | 1 202 782 |
| VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | 184 357 | 184 357 | |

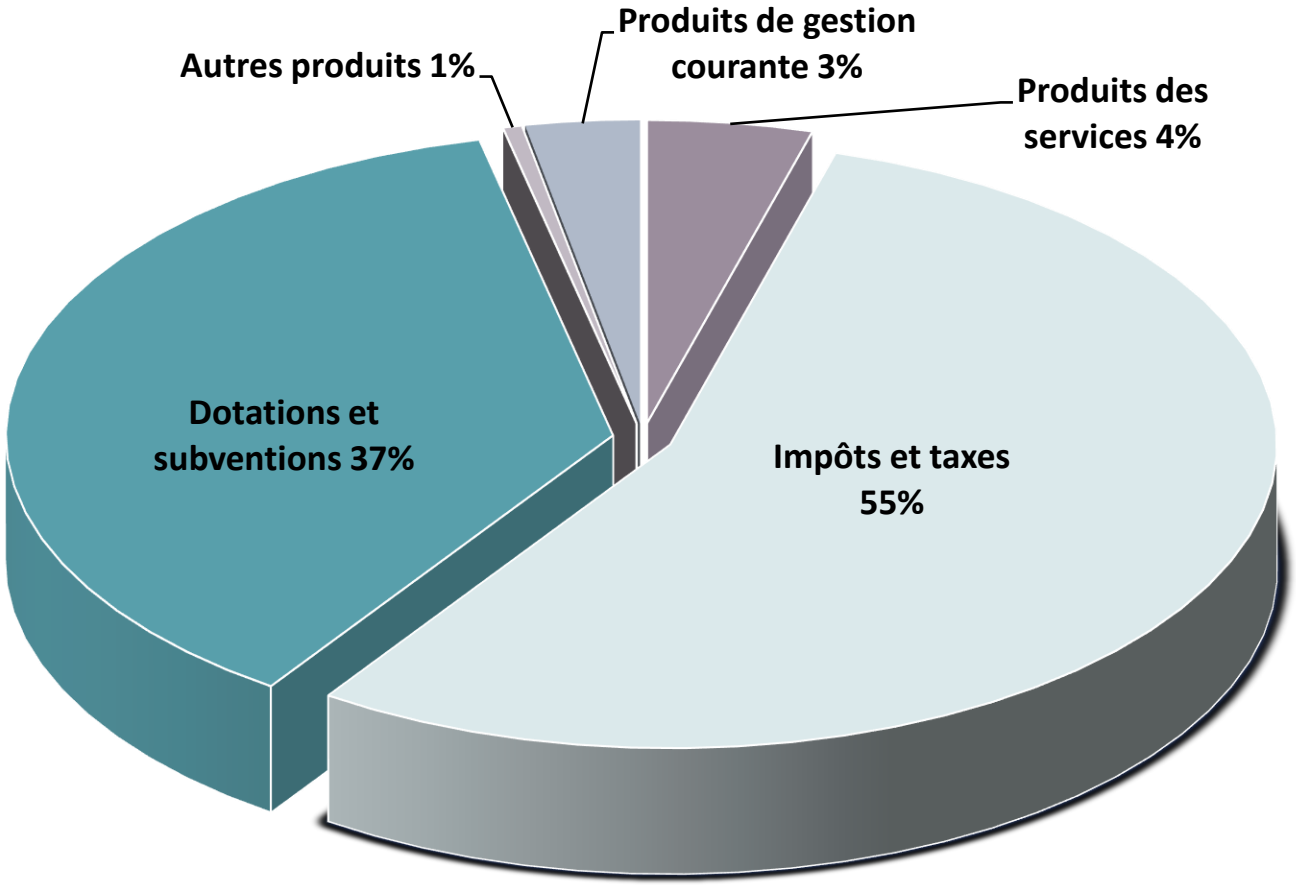
| **TOTAL DEPENSES** | **14 264 101** | **14 432 539** | **14 641 281** | **13 793 349** |
|---|---|---|---|---|

* CA = compte administratif
* BP = budget primitif
* BG = budget global *(budget primitif + budget supplémentaire + décision modificative)*

| | |
|---|---|
| **Excédent de fonctionnement brut 2023** | **1 889 719** |
| **Résultat de fonctionnement reporté de 2022** | **55 942** |
| **Excédent de fonctionnement net 2023** | **1 945 661** |

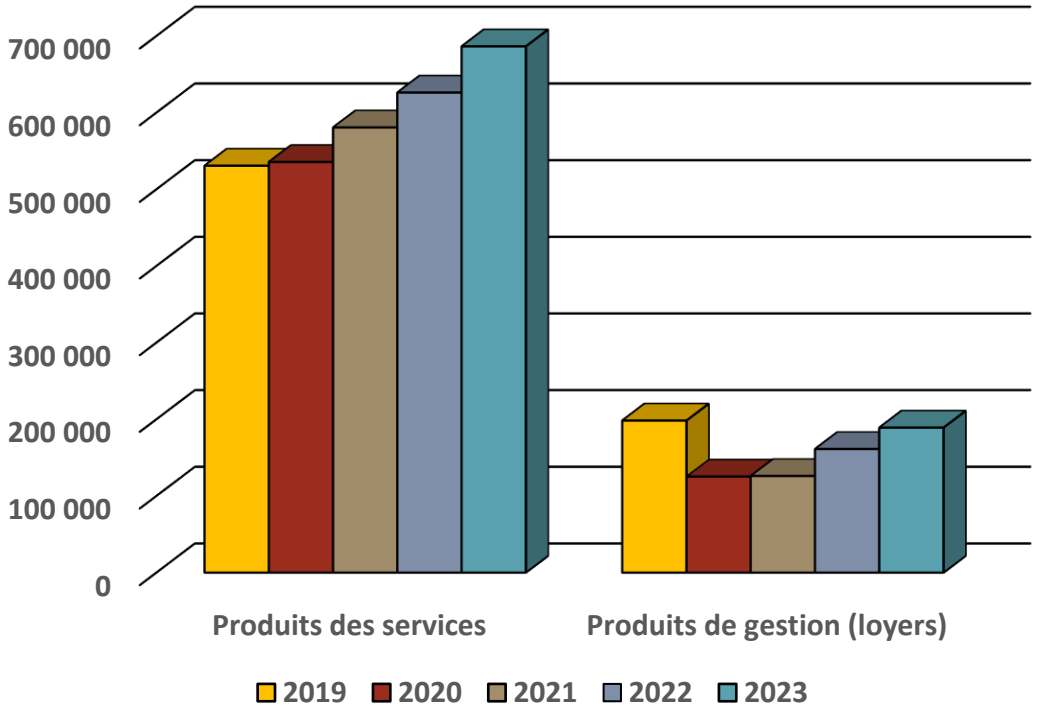
# CA 2023 – RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT

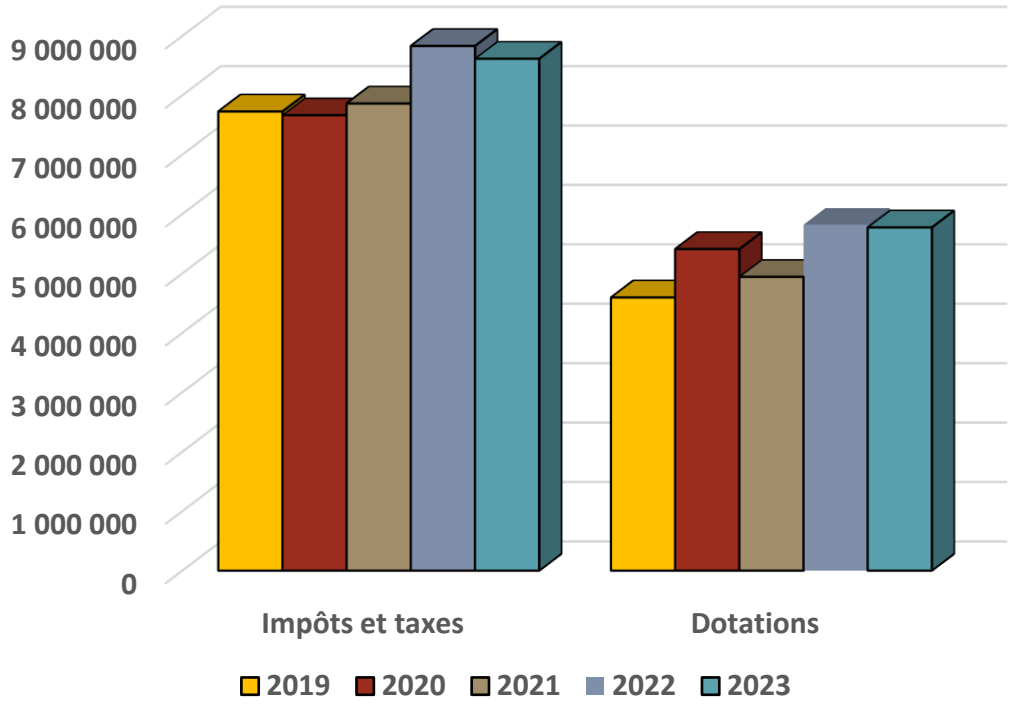
## A. 2 Répartition des recettes réelles de fonctionnement




| Recettes réelles de fonctionnement 2023 | BP 2023 | Total des crédits votés | Réalisations | Taux d'exécution |
|---|---|---|---|---|
| | 14 585 339 € | 14 641 281 € | 15 627 454 € | 106,73% |

## A. 3 Evolution pluri-annuelle des principales recettes de fonctionnement (en €) :



# ANALYSE DES PRINCIPALES RECETTES

## A. 4 Détail des produits des services *(chapitre 70)*

| PRODUITS DES SERVICES | CA 2022 | CA 2023 | OBSERVATIONS |
|---|---|---|---|
| Redevances des services périscolaires | 348 K€ | 445 K€ | Restauration scolaire, accueil périscolaire, études.. |
| Redevances des services à caractère de loisirs | 104 K€ | 110 K€ | Multi-accueil, crèche familiale.. |
| Autres Redevances | 62 K€ | 69 K€ | Redevance d'occupation du domaine public, utilisation équipements sportifs, spectacles. |
| Concessions cimetières et redevances funéraires | 76 K€ | 40 K€ | |
| Autres produits | 36 K€ | 22 K€ | |
| **TOTAL GENERAL** | **626 K€** | **686 K€** | |

## A. 5 Détail des impôts et taxes*(chapitre 73)*

| IMPOTS ET TAXES | CA 2022 | CA 2023 | OBSERVATIONS |
|---|---|---|---|
| Impôts directs locaux | 6 663 K€ | 6 825 K€ | Revalorisation nominale des bases. |
| Dotation de Solidarité Communautaire | 874 K€ | 863 K€ | Versée par Chartres Métropole. |
| Droits de mutation | 395 K€ | 228 K€ | Baisse liée à la crise immobilière (-42%). |
| Attribution de Compensation | 492 K€ | 283 K€ | Baisse pérenne de l'A.C. liée au transfert de la piscine des Vauroux. |
| Taxe sur la consommation finale d'électricité | 168 K€ | 168 K€ | Taxe nationalisée, stable. |
| Taxe sur les déchets stockés | 149 K€ | 153 K€ | Reversement sur les déchets réceptionnés. |
| Taxe locale sur la publicité extérieure et panneaux publicitaires | 61 K€ | 61 K€ | |
| Droits de place | 27 K€ | 33 K€ | |
| **TOTAL GENERAL** | **8 829 K€** | **8 614 K€** | |

# ANALYSE DES PRINCIPALES RECETTES

## A. 6 des dotations, subventions et participations *(chapitre 74)*

| DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | CA 2022 | CA 2023 | OBSERVATIONS |
|---|---|---|---|
| Dotation Globale de Fonctionnement | 3 874 K€ | 3 919 K€ | Se compose de la dotation forfaitaire, de la dotation de solidarité urbaine ainsi que de la dotation nationale de péréquation. |
| Dotation C.A.F (*Multi-accueil, ALSH, crèche familiale, RPE, espace parent*) | 1 038 K€ | 1 020 K€ | |
| Remboursement par Chartres Métropole liée au transport scolaire | 73 K€ | 85 K€ | |
| Dotations de compensations Etat (au titre de la CET et des exonérations de taxes et diverses *(FCTVA, Département…)* | 834 K€ | 750 K€ | |
| **TOTAL GENERAL** | **5 819 K€** | **5 774 K€** | |

## A. 7 Détail des produits de gestion *(chapitre 75)*

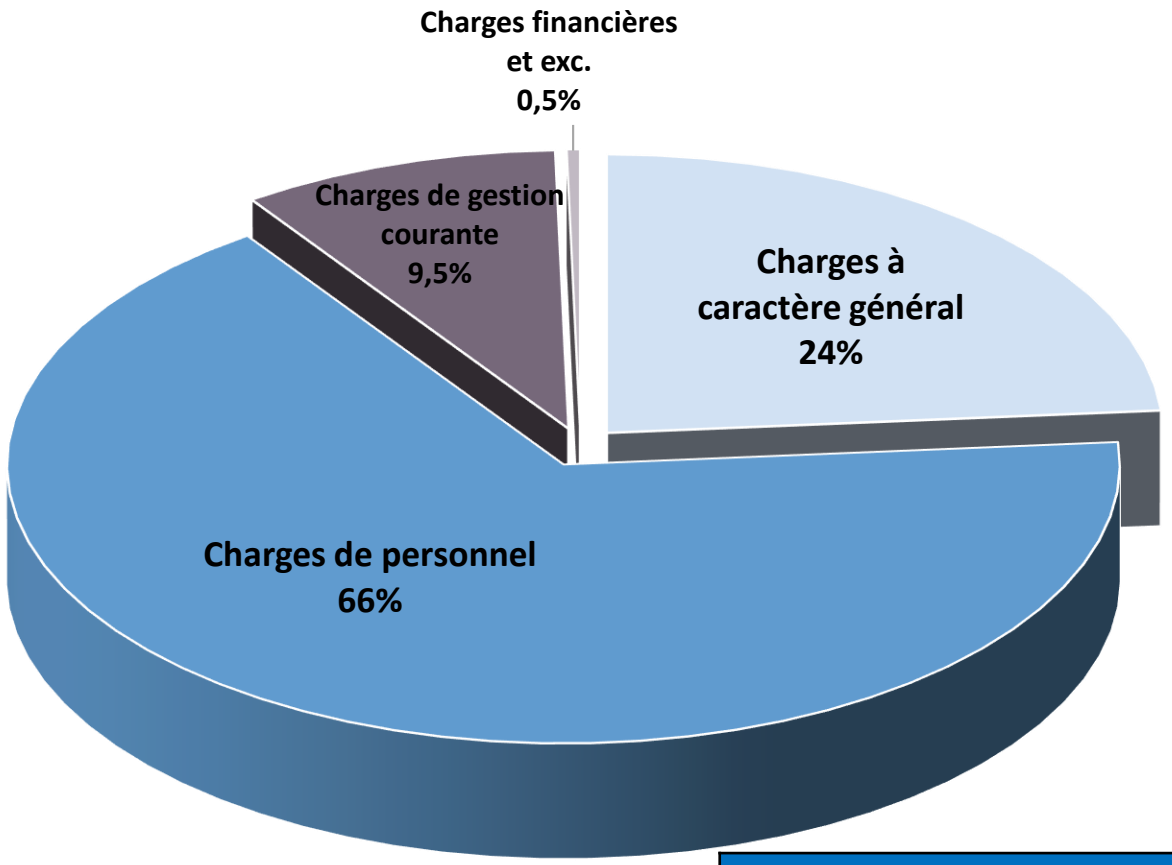
| PRODUITS DE GESTION | CA 2022 | CA 2023 | OBSERVATIONS |
|---|---|---|---|
| Revenus des immeubles | 155 K€ | 161 K€ | Perception des loyers |
| Autres produits | 6 K€ | 302 K€ | Pour 2023 : remboursement sinistres liés aux émeutes et écriture comptable d'annulation de rattachement de l'Attribution de Compensation |
| **TOTAL GENERAL** | **161 K€** | **463 K€** | |

## A. 8 Détail des remboursements de charges de personnel *(chapitre 013)*

| REMBOURSEMENT CHARGES DE PERSONNEL | CA 2022 | CA 2023 | OBSERVATIONS |
|---|---|---|---|
| Atténuations de charges | 139 K€ | 79 K€ | Remboursement des agents |
| **TOTAL GENERAL** | **139 K€** | **79 K€** | |

# CA 2023 – DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT

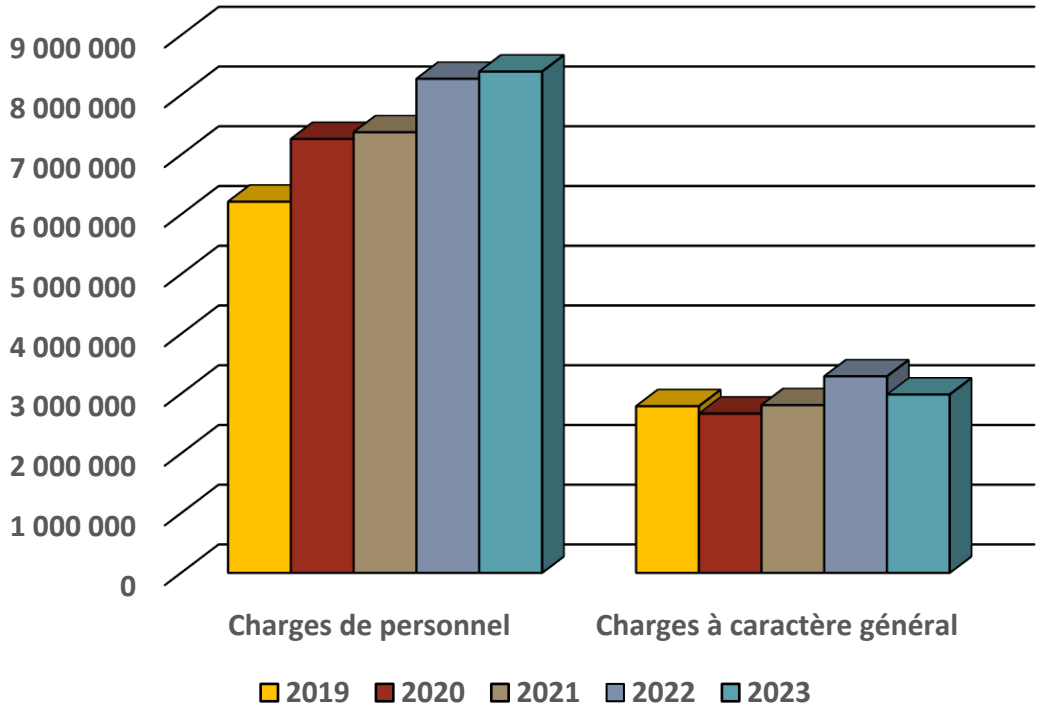
## A. 9 Répartition des dépenses réelles de fonctionnement

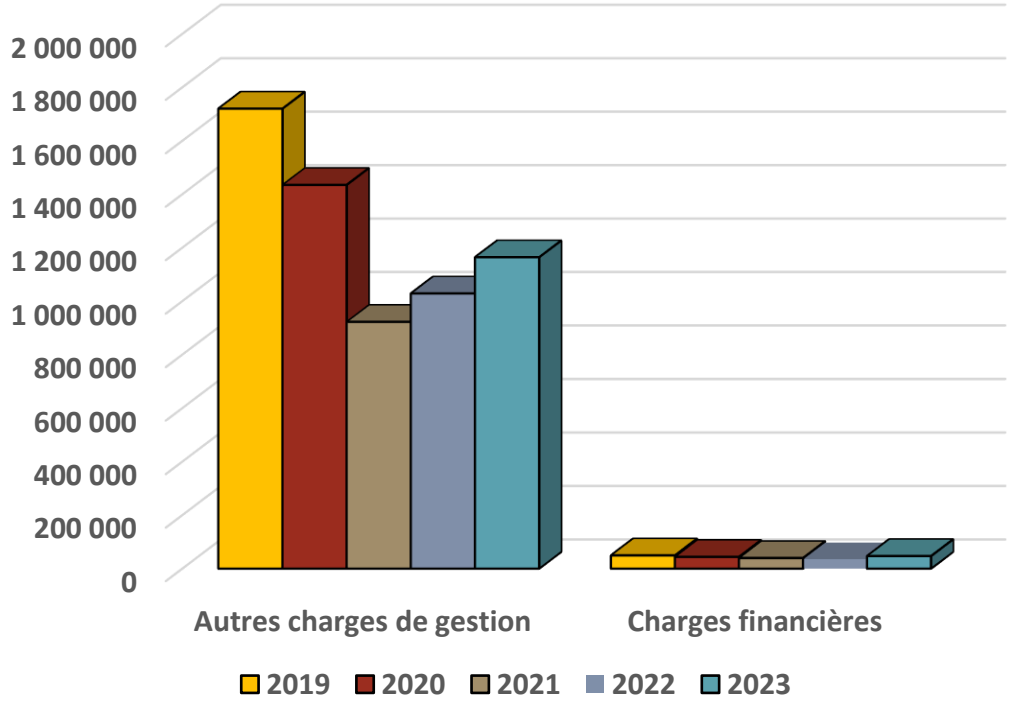



| Dépenses réelles de fonctionnement 2023 | BP 2023 | BG 2023 | Réalisations 2023 | Taux d'exécution |
|---|---|---|---|---|
| | 13 047 397 € | 13 200 197 € | 12 590 567 € | 95,38% |

# DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT

## A. 10 Evolution pluri-annuelle des principales dépenses de fonctionnement (en €) :



# ANALYSE DES PRINCIPALES DEPENSES

## A. 11 Charges à caractère général – Détail des principales dépenses

| PRINCIPALES DEPENSES | CA 2022 | CA 2023 |
|---|---|---|
| **DONT :** | 3 290 K€ | **2 985 K€** |
| FLUIDES *(énergie - eau - chauffage – téléphonie – carburants et combustibles )* | 613 K€ | **628 K€** |
| FOURNITURES *(d'entretien, de petits équipements, de voirie, non stockées, scolaires, administratives, vêtements etc)* | 403 K€ | **320 K€** |
| REDEVANCE POUR SERVICE RENDUS *(Gestion du CSE, convention fourrière, voisins vigilants)* | 358 K€ | **358 K€** |
| CONTRATS DE MAINTENANCE *(maintenance ascenseurs, extincteurs, postes de relevage, réseaux etc)* | 189 K€ | **218K€** |
| ACHATS DE PRESTATIONS DE SERVICE *(achats repas pour la restauration scolaire)* | 260 K€ | **273 K€** |
| ENTRETIEN DES TERRAINS ET DES BATIMENTS *(et du matériel, et du matériel roulant)* | 292 K€ | **141 K€** |
| TRANSPORTS COLLECTIFS *(transports scolaires)* | 110 K€ | **107 K€** |
| CONTRATS DE PRESTATIONS DE SERVICES *(propreté urbaine)* | 164 K€ | **172 K€** |
| ENTRETIEN DES VOIRIES *(et des réseaux)* | 117 K€ | **110 K€** |

# ANALYSE DES PRINCIPALES DEPENSES

## A. 12 Détail des charges de personnel

| PRINCIPALES DEPENSES | CA 2022 | CA 2023 |
|---|---|---|
| | 8 271 K€ | **8 392 K€** |
| Rémunérations titulaires *(traitement de base, Nouvelle bonification indiciaire, Supplément familial de traitement)* | 4 253 K€ | **4 363 K€** |
| Rémunérations non titulaires | 1 395 K€ | **1 349 K€** |
| Cotisations aux caisses de retraite | 1 135 K€ | **1 152 K€** |
| Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 940 K€ | **939 K€** |
| Cotisations pour l'assurance du personnel | 147 K€ | **195 K€** |
| Cotisations au CNFPT, au centre de gestion et à la médecine du travail | 121 K€ | **123 K€** |
| Autres cotisations | 280 K€ | **271 K€** |

# ANALYSE DES PRINCIPALES DEPENSES

## A. 13 Détail des autres charges de gestion courante

| DETAIL DU CHAPITRE 65 | CA 2022 | CA 2023 |
|---|---|---|
| Subventions aux associations | 286 K€ | **329 K€** |
| Subvention au CCAS | 260 K€ | **270 K€** |
| Subvention au FOYER Marie-Hélène FOUCART | 194 K€ | **241 K€** |
| Indemnités, cotisations et formation des élus | 179 K€ | **197 K€** |
| Subvention au SIPPV (*liée au protocole transactionnel avec la commune de Lucé)* | 58 K€ | **58 K€** |
| Prévention spécialisée | 28 K€ | **30 K€** |
| Créances éteintes et admises en non-valeur | 3 K€ | **3 K€** |
| Diverses charges *(aides, secours, licences)* | 20 K€ | **36 K€** |
| | | |
| **TOTAL GENERAL** | **1 028 K€** | **1 164 K€** |

# B. CA 2023 – SECTION D’INVESTISSEMENT

# PRESENTATION DU RESULTAT D'INVESTISSEMENT

## B. 1 Présentation du résultat d'investissement par chapitres (en €) :

| RECETTES | CA 2022 | BP 2023 | Budget global 2023 | CA 2023 |
|---|---|---|---|---|
| RECETTES FINANCIERES | 1 241 986 | 900 000 | 6 640 179 | 6 587 539 |
| SUBVENTIONS | 1 394 370 | 2 192 769 | 3 620 584 | 2 833 633 |
| EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 0 | 2 063 415 | 2 007 473 | 1 000 000 |
| CESSIONS DE TERRAINS ET AUTRES PRODUITS | 0 | | | |
| OPERATIONS D'ORDRE ET PATRIMONIALES | 1 016 966 | 1 385 142 | 1 451 784 | 1 213 427 |
| **TOTAL RECETTES** | **3 653 322** | **6 541 326** | **13 720 020** | **11 634 599** |

| DEPENSES | CA 2022 | BP 2023 | Budget global 2023 | CA 2023 |
|---|---|---|---|---|
| IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | 338 279 | 797 721 | 1 220 399 | 402 309 |
| IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 5 344 534 | 3 342 610 | 4 170 666 | 2 881 474 |
| IMMOBILISATIONS EN COURS | 2 665 113 | 2 175 380 | 2 476 821 | 1 494 765 |
| REMBOURSEMENT DU CAPITAL DES EMPRUNTS | 157 888 | 170 000 | 229 000 | 164 867 |
| OPERATIONS D'ORDRE | 69 904 | 55 615 | 66 315 | 66 259 |
| **TOTAL DEPENSES** | **8 575 718** | **6 541 326** | **8 163 201** | **5 009 674** |

| | |
|---|---|
| **Excédent d'investissement brut 2023** | **6 624 925** |
| **Déficit d'investissement reporté de 2022** | **-5 556 818** |
| **Solde des restes à réaliser 2023** | **-296 852** |
| **Excédent d'investissement net 2023** | **771 255** |

## B. 2 Détail des recettes réelles d'investissement

| | CA 2023 |
|---|---|
| **RECETTES FINANCIERES :** | **6 587 K€** |
| Excédents de fonctionnement capitalisés *(couverture du déficit 2022 de la section d'investissement )* | 5 681 K€ |
| Fonds de Compensation de la TVA *(F.C.T.V.A.)* | 889 K€ |
| Taxe d'aménagement | 17 K€ |
| **SUBVENTIONS :** | **2 834 K€** |
| Dont **ETAT** et organismes assimilés *(subventions obtenues pour la construction de l'accueil de loisirs Olympe de Gouges, pour l'extension du pôle petite enfance, pour la construction des vestiaires du stade Maroquin et pour la création des jardins partagés )* | 2 723 K€ |
| Dont reversement amendes de police | 111 K€ |
| **EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES :** | **1 000 K€** |
| Contraction de deux emprunts | 1 000 K€ |
| **TOTAL GENERAL DES RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT** | **10 421 K€** |

## B. 3 Détail des dépenses réelles d'investissement

| Principales dépenses | CA 2023 |
|---|---|
| **I) IMMOBILISATIONS INCORPORELLES :** | **402 K€** |
| **ETUDES** : portant sur la mutation de la zone d'activités du Vallier, la mutation des terrains actuellement utilisés par le service des espaces verts de la ville, études de circulation, concertations urbanistiques et environnementales, vidéoprotection… | 214 K€ |
| **LOGICIELS** : logiciel métier de gestion documentaire de courrier, paramétrage au passage à la nomenclature M57, mise en place de la connexion à distance du logiciel de la bibliothèque, création du site internet et de l'identité visuelle de la ville. | 82 K€ |
| **ASSISTANT A MAITRISE D'OUVRAGE**: plan de sauvegarde et mutation de la copropriété Tallemont. | 61 K€ |
| **REVISION DU PLAN LOCAL D'URBANISME**. | 45 K€ |

## B. 3 Détail des dépenses réelles d'investissement

| Principales dépenses | CA 2023 |
|---|---|
| **II) IMMOBILISATIONS CORPORELLES :** | **2 881 K€** |
| **TRAVAUX DE VOIRIE ET DE SIGNALISATION, RESEAUX** : rénovation trottoirs et piste cyclable de l'avenue Gambetta, travaux de sécurisation de la place du marché, réalisation de puisard pour recollement des eaux pluviales, reprise des réseaux bouchés. | 1 339 K€ |
| **TRAVAUX SUR LES BATIMENTS** : remplacement de l'installation de chauffage au centre socio-éducatif, réhabilitations électriques au gymnase au tennis et au boulodrome, travaux d'aménagement et de mise en conformité à la villa Eole, travaux d'accessibilité au centre socio-éducatif, travaux de construction du local périscolaire Pierre de Coubertin | 774 K€ |
| **INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, MATERIELS ET OUTILLAGES TECHNIQUES** : installation de volets roulants sur plusieurs sites, création d'un ascenseur pour personnes à mobilité réduite au futur cabinet médical, création d'un tableau électrique école Jean Zay, achat de caméras de surveillance, traceuses pour terrains Coubertin et Maroquin, souffleurs et débroussailleuses pour la voirie, tables de marquage, tracteur… | 254 K€ |
| **AUTRES AGENCEMENTS**: mise en éclairage du boulodrome avec création d'un terre-plein central, élargissement et modification du portail stade Maroquin, achat de tables de pique-nique à la Bilterie, | 227 K€ |
| **MATERIELS DE TRANSPORT**: achat d'un véhicule pour la police municipale, achat d'un fourgon Master, Kangoo et vélo électrique. | 175 K€ |
| **MATERIELS DE BUREAU ET INFORMATIQUES, MOBILIER SCOLAIRE, AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES.** | 112 K€ |

## B. 3 Détail des dépenses réelles d'investissement

| Principales dépenses | CA 2023 |
|---|---|
| **III) IMMOBILISATIONS EN-COURS :** | **1 494 K€** |
| **CONSTRUCTIONS** : réhabilitation et extension du pôle petite enfance, construction d'un accueil de loisirs sans hébergement. | 1 101 K€ |
| **AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS** : Restructuration des vestiaires sous-tribunes au stade Maroquin, étude pour l'aménagement de l'allée du Bois du Château. | 393 K€ |

# 2. L'AFFECTATION DES RESULTATS 2023

# REPRISE DES RESULTATS 2023 AU BS 2024

## Reprise et affectation des résultats

| | FONCTIONNEMENT | INVESTISSEMENT | RESTES A REALISER |
|---|---|---|---|
| RECETTES exercice 2023 | 15 683 068,89 € | 11 634 599,19 € | 2 412 208,92 € |
| DEPENSES exercice 2023 | 13 793 349,64 € | 5 009 674,71 € | 2 709 060,73 € |
| Resultat brut exercice 2023 | 1 889 719,25 € | 6 624 924,48 € | -296 851,81 € |
| Resultat exercice antérieur reporté | 55 942,16 € | -5 556 817,72 € | |
| **RESULTAT NET EXERCICE 2023** | **1 945 661,41 €** | **1 068 106,76 €** | |

**REPRISE DES RESULTATS 2023 au BS 2024**

| | | |
|---|---|---|
| A | Section de fonctionnement – Résultat CA 2023 | 1 945 661,41 € |
| B | Section d'investissement – Résultat CA 2023 | 1 068 106,76 € |
| C | Résultat global de clôture exercice 2023 | 3 013 768,17 € |

Considérant l'état des restes à réaliser N-1 s'établissant comme suit

| | | |
|---|---|---|
| D | Dépenses d'investissement - RAR fin 2023 à reporter au BS 2024 | 2 709 060,73 € |
| E | Recettes d'investissement RAR fin 2023 à reporter au BS 2024 | 2 412 208,92 € |
| F | Solde des restes à réaliser N-1 (E – D) | -296 851,81 € |

Considérant le besoin de financement de la section d'investissement pour l'exercice

| | | |
|---|---|---|
| G | Besoin de financement N-1 (B+F) ( *besoin si résultat en rouge = négatif* )<br>OU Excédent (en vert) de besoin de financement N-1 (B+F)<br>*(résultat positif)* | 771 254,95 € |

Proposition de reprise des résultats du CA 2023 au BS 2024 comme suit :

**Investissement Recettes**

Article 001 – Résultat d'investissement reporté : **1 068 106,76 €**

**Investissement Recettes**

Article 1068 – Excédent de fonctionnement capitalisé : **1 845 661,41 €**

**Fonctionnement Recettes**

Article 002 – Résultat de fonctionnement reporté : **100 000,00 €**

# 3. BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2024

# BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2024 : SECTION DE FONCTIONNEMENT

## Propositions de nouvelles inscriptions

| B.S. 2024 : SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | Objet de l'inscription | DEPENSES | RECETTES |
|---|---|---|---|---|---|
| **Charges a caractère général (Chapitre 011)** | | | | **75 100,00 €** | **0,00 €** |
| **Imputations** | | | | *75 100,00 €* | *0,00 €* |
| Code | Cpte | Libellé | | | |
| DDUR | 61558 | Entretien et réparations - autres bien mobiliers | Nettoyage des toilettes sèches, réparations borne à vélo, arbres micro-fôrêt | *1 000,00 €* | |
| MACC | 6188 | Services extérieurs : autres frais divers | Analyse de la pratique du pôle petite enfance | *1 700,00 €* | |
| CTM | 615221 | Entretien et réparations - bâtiments publics | Mise au norme électrique HDV | *50 000,00 €* | |
| CTM | 615221 | Entretien et réparations - bâtiments publics | Sécurisation façade église | *20 000,00 €* | |
| DGVL | 6233 | Foires et expositions | Exposition photos | *2 400,00 €* | |
| **Charges financières (Chapitre 66)** | | | | **5 000,00 €** | **0,00 €** |
| **Imputations** | | | | *5 000,00 €* | *0,00 €* |
| Code | Cpte | Libellé | | | |
| FIN | 66111 | Intérêts des emprunts | Échéance nouvel emprunt 2023 non prévu | *5 000,00 €* | |
| **Opérations d'ordre de transfert entre sections (Chapitre 042)** | | | | **19 900,00 €** | **0,00 €** |
| **Imputations** | | | | *19 900,00 €* | *0,00 €* |
| Code | Cpte | Libellé | | | |
| FIN | 6811 | Dotations aux amortissements des immobilisations corporelles | Prévision de complément d'amortissement M57 | 19 900,00 € | |
| **Résultat de fonctionnement reporté (Chapitre 002)** | | | | **0,00 €** | **100 000,00 €** |
| **Imputations** | | | | *0,00 €* | *100 000,00 €* |
| Code | Cpte | Libellé | | | |
| FIN | 002 | Résultat de fonctionnement reporté (excédent) | | | 100 000,00 € |
| | | **TOTAUX** | | **100 000,00** | **100 000,00** |

# BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2024 : SECTION D'INVESTISSEMENT

## Propositions de nouvelles inscriptions

| B.S. 2024 : SECTION D'INVESTISSEMENT | | DEPENSES | RECETTES |
|---|---|---|---|
| **Emprunts et dettes assimilées (Chapitre 16)** | | **5 000,00 €** | **0,00 €** |
| **Imputations** | | ***5 000,00 €*** | ***0,00 €*** |
| Cpte | Libellé | | |
| 1641 | Emprunts en euros | 5 000,00 | |
| **Immobilisations corporelles (Chapitre 21)** | | **102 300,00 €** | **0,00 €** |
| **Imputations** | | ***102 300,00 €*** | ***0,00 €*** |
| Cpte | Libellé | | |
| 21351 | Réfection des courts de tennis et réfection de la toiture PPE | 81 300,00 | |
| 21848 | Achat d'un fauteuil ergonomique | 1 000,00 | |
| 2188 | Equipements sportifs : buts mobiles et tapis de perche | 20 000,00 | |
| **Immobilisations en cours (Chapitre 23)** | | **2 529 516,36 €** | **0,00 €** |
| **Imputations** | | ***2 529 516,36 €*** | ***0,00 €*** |
| Cpte | Libellé | | |
| 2313 | Construction du groupe scolaire | 2 529 516,36 | |
| **Opérations d'ordre de transfert entre sections (Chapitre 040)** | | **0,00 €** | **19 900,00 €** |
| **Imputations** | | ***0,00*** | ***19 900,00*** |
| Cpte | Libellé | | |
| 28188 | Amortissements des immobilisations corporelles - autres | | 19 900,00 |
| **REPRISE DES RESULTATS 2023** | | **2 709 060,73 €** | **5 325 977,09 €** |
| | Restes à réaliser 2023 | 2 709 060,73 | 2 412 208,92 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté | | 1 068 106,76 |
| 1068 | Excédents de fonctionnement capitalisés | | 1 845 661,41 |
| | **TOTAUX** | **5 345 877,09 €** | **5 345 877,09 €** |

# 4. COMPTE ADMINISTRATIF DU FOYER MARIE-HELENE FOUCART 2023

# BALANCE GENERALE DU C.A. 2023 DU BUDGET DU FOYER M-H FOUCART

## 4. 1 Présentation générale du compte administratif 2023:

| FONCTIONNEMENT | Résultats ex.antérieur | Réalisé | Restes à réaliser | Total |
|---|---|---|---|---|
| DEPENSES | | 419 002,01 | | 419 002,01 |
| RECETTES | 4,52 | 419 000,47 | 0,00 | 419 004,99 |
| RESULTATS | 4,52 | -1,54 | 0,00 | 2,98 |
| **Excédent de fonctionnement** | | **2,98** | | |
| **INVESTISSEMENT** | Résultats ex.antérieur | Réalisé | Restes à réaliser | Total |
| DEPENSES | | | | 0,00 |
| RECETTES | | | | 0,00 |
| RESULTATS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Résultat d'Investissement** | | **0,00** | | |
| B I L A N | | | | |
| TOTAL + | | -1,54 | | **2,98** |
| TOTAL - | 4,52 | | 0,00 | |
| RESULTATS DEFINITIFS 2023 | | **2,98** | **0,00** | **2,98** |

# PRESENTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT

## 4. 2 Présentation du résultat de fonctionnement par chapitres (en €):

| RECETTES | CA 2022 | BP 2023 | Budget global 2023 | CA 2023 |
|---|---|---|---|---|
| PRODUITS DES SERVICES | 145 066 | 160 000 | 160 000 | 172 827,52 |
| IMPOTS ET TAXES | | | | |
| DOTATIONS ET PARTICIPATIONS | 198 710 | 256 180 | 256 180 | 245 800,00 |
| AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 473 | | | 1,75 |
| ATTENUATIONS DE CHARGES | 18 372 | 0 | 18 150 | 371,20 |
| PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | 100 | |
| OPERATIONS D'ORDRE | | | | |
| TOTAL RECETTES | 362 621 | 416 180 | 434 430 | **419 000,47** |

| **TOTAL RECETTES** | **362 621** | **416 180** | **434 430** | **419 000,47** |
|---|---|---|---|---|

| DEPENSES | CA 2022 | BP 2023 | Budget global 2023 | CA 2023 |
|---|---|---|---|---|
| CHARGES A CARACTERE GENERAL | 150 890 | 154 380 | 154 380 | 139 654,58 |
| CHARGES DE PERSONNEL | 218 695 | 261 200 | 279 355 | 279 345,72 |
| ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | |
| AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 2 | 600 | 600 | 1,71 |
| CHARGES FINANCIERES | | | | |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | 100 | |
| TOTAL DEPENSES REELLES | 369 587 | 416 180 | 434 435 | **419 002,01** |
| | | | | |
| OPERATIONS D'ORDRE | | | | |
| VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | |

| **TOTAL DEPENSES** | **369 587** | **416 180** | **434 435** | **419 002,01** |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Excédent de fonctionnement brut 2023** | **-1,54** |
| **Résultat de fonctionnement reporté de 2022** | **4,52** |
| **Excédent de fonctionnement net 2023** | **2,98** |

# REPRISE DES RESULTATS 2023 AU BS 2024

## 4.3 Affectation des résultats et proposition budget supplémentaire 2024

| | |
|---|---|
| RECETTES DE FONCTIONNEMENT 2023 | 419 000,47 € |
| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 2023 | 419 002,01 € |
| **RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE 2023 (déficit)** | **-1,54 €** |
| EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT REPORTE 2022 | 4,52 € |
| **RESULTAT DE FONCTIONNEMENT CUMULE 2023 (Excédent)** | **2,98 €** |

| B.S. 2024 : SECTION DE FONCTIONNEMENT | | DEPENSES | RECETTES |
|---|---|---|---|
| Charges de personnel (Chapitre 012) | | 2,98 € | 0,00 € |
| Article | Libellé | | |
| 64111 | Rémunérations du personnel - rémunération principale | *2,98 €* | |
| Résultat de fonctionnement reporté (Chapitre 002) | | 0,00 € | 2,98 € |
| Article | Libellé | | |
| 002 | Résultat de fonctionnement reporté (excédent) | | 2,98 € |
| | TOTAUX | 2,98 | 2,98 |

ANNEXE DE LA DELIBERATION N° 2024-06-08

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Hafedha KAAB
CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS
Signé électroniquement le 25/03/2024 19:38:55

philippe blety
DIRECTEUR GENERAL
OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT D'EURE ET LOIR
Signé électroniquement le 26/03/2024 17 32 :10

*CONTRAT DE PRÊT*

**N° 158429**

Entre

**OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT D'EURE ET LOIR - n° 000280282**

Et

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr @BanqueDesTerr

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

*CONTRAT DE PRÊT*

Entre

**OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT D'EURE ET LOIR**, SIREN n°: 434059192, sis(e) 6 RUE JEAN PERRIN 28300 MAINVILLIERS,

Ci-après indifféremment dénommé(e) « **OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT D'EURE ET LOIR** » ou « **l'Emprunteur** »,

**DE PREMIÈRE PART,**

et :

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**, établissement spécial créé par la loi du 28 avril 1816, codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du Code monétaire et financier, sise 56 rue de Lille, 75007 PARIS,

Ci-après indifféremment dénommée « **la Caisse des Dépôts** », « **la CDC** » ou « **le Prêteur** »

**DE DEUXIÈME PART,**

Indifféremment dénommé(e)s « **les Parties** » ou « **la Partie** »



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## PRÉAMBULE

La Caisse des Dépôts et ses filiales constituent un groupe public au service de l'intérêt général et du développement économique du pays : la Caisse des Dépôts assure ses missions d'intérêt général en appui des politiques publiques, nationales et locales, notamment au travers de sa direction, la Banque des Territoires (ci-après « Banque des Territoires »).

La Banque des Territoires accompagne les grandes évolutions économiques et sociétales du pays. Ses priorités s'inscrivent en soutien des grandes orientations publiques au service de la croissance, de l'emploi et du développement économique et territorial du pays.

PR0090-PR0068 V3.49.1 page 3/27
Contrat de prêt n° 158429 Emprunteur n° 0002802B2

# SOMMAIRE


| | | |
|---|---|---|
| ARTICLE 1 | OBJET DU PRÊT | P.5 |
| ARTICLE 2 | PRÊT | P.5 |
| ARTICLE 3 | DURÉE TOTALE | P.5 |
| ARTICLE 4 | TAUX EFFECTIF GLOBAL | P.5 |
| ARTICLE 5 | DÉFINITIONS | P.6 |
| ARTICLE 6 | CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT | P.10 |
| ARTICLE 7 | CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT | P.11 |
| ARTICLE 8 | MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT | P.11 |
| ARTICLE 9 | CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT | P.13 |
| ARTICLE 10 | DÉTERMINATION DES TAUX | P.14 |
| ARTICLE 11 | CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS | P.15 |
| ARTICLE 12 | AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL | P.16 |
| ARTICLE 13 | RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES | P.16 |
| ARTICLE 14 | COMMISSIONS, PENALITES ET INDEMNITES | P.16 |
| ARTICLE 15 | DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR | P.17 |
| ARTICLE 16 | GARANTIES | P.20 |
| ARTICLE 17 | REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES | P.21 |
| ARTICLE 18 | RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES | P.24 |
| ARTICLE 19 | DISPOSITIONS DIVERSES | P.25 |
| ARTICLE 20 | DROITS ET FRAIS | P.27 |
| ARTICLE 21 | NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL | P.27 |
| ARTICLE 22 | ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE | P.27 |
| ANNEXE | CONFIRMATION D'AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE | |


L' ANNEXE EST UNE PARTIE INDISSOCIABLE DU PRÉSENT CONTRAT DE PRÊT



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## ARTICLE 1 OBJET DU PRÊT

Le présent Contrat est destiné au financement de l'opération MAINVILLIERS 11 à 17 Rue Jean jaurès, Parc social public, Réhabilitation de 40 logements situés 11 à 17 Rue Jean Jaurès 28300 MAINVILLIERS.

Ce Contrat donne lieu à la mise en place d'un prêt long terme aux conditions avantageuses de montant et de taux proposées par la Banque européenne d'investissement (BEI), institution financière de l'Union Européenne créée en 1958 par le Traité de Rome et participant aux côtés des institutions financières telles que la Caisse des Dépôts au financement de programmes d'investissements s'inscrivant dans les objectifs économiques fixés par l'Union Européenne, dans la mesure où l'ensemble des critères d'éligibilité requis pour obtenir le financement sont remplis.

## ARTICLE 2 PRÊT

Le Prêteur consent à l'Emprunteur qui l'accepte, un Prêt d'un montant maximum de neuf-cent mille euros (900 000,00 euros) constitué de 2 Lignes du Prêt.

Ce Prêt est destiné au financement de l'opération visée à l'Article **« Objet du Prêt »** et selon l'affectation suivante :

- PAM Eco-prêt, d'un montant de quatre-cent mille euros (400 000,00 euros) ;
- PAM BEI Taux fixe - Complémentaire à l'Eco-prêt, d'un montant de cinq-cent mille euros (500 000,00 euros) ;

Le montant de chaque Ligne du Prêt ne pourra en aucun cas être dépassé et il ne pourra pas y avoir de fongibilité entre chaque Ligne du Prêt.

## ARTICLE 3 DURÉE TOTALE

Le Contrat entre en vigueur suivant les dispositions de l'Article **« Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat »** pour une durée totale allant jusqu'au paiement de la dernière échéance du Prêt.
Le présent Contrat n'est en aucun cas susceptible de renouvellement ou reconduction tacite.

## ARTICLE 4 TAUX EFFECTIF GLOBAL

Le Taux Effectif Global (TEG) ainsi que le taux de période applicable au Prêt, figurant à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**, sont donnés en respect des dispositions de l'article L. 313-4 du Code monétaire et financier.

Le TEG de chaque Ligne du Prêt est calculé pour leur durée totale sans remboursement anticipé, sur la base du taux d'intérêt initial auquel s'ajoutent les frais, commissions ou rémunérations de toute nature, directs ou indirects, nécessaires à l'octroi du Prêt.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

L'Emprunteur reconnait que, conformément à la réglementation en vigueur, le TEG susmentionné, calculé selon un mode proportionnel au taux de période établi à partir d'une période de mois normalisés et rapporté à une année civile, est fourni en tenant compte de l'ensemble des commissions, rémunérations et frais, dont les frais de garantie, supportés par l'Emprunteur et portés à la connaissance du Prêteur lors de l'instruction de chaque Ligne du Prêt.

L'Emprunteur reconnait avoir procédé personnellement à toutes les estimations et investigations qu'il considère nécessaires pour apprécier le coût total de chaque Ligne du Prêt et reconnaît avoir obtenu tous les renseignements nécessaires de la part du Prêteur.

Pour l'avenir, le Prêteur et l'Emprunteur reconnaissent expressément pour chaque Ligne du Prêt que :
- le TEG du fait des particularités de taux notamment en cas de taux variable, ne peut être fourni qu'à titre indicatif ;
- le calcul est effectué sur l'hypothèse d'un unique Versement, à la date de signature du Contrat qui vaut, pour les besoins du calcul du TEG, date de début d'amortissement théorique du Prêt.

Toutefois, ce TEG indicatif ne saurait être opposable au Prêteur en cas de modification des informations portées à sa connaissance.
Les éventuels frais de garantie, visés ci-dessus, sont intégrés pour le calcul du TEG sur la base du montage de garantie prévu à l'Article **« Garanties »**.

## ARTICLE 5 DÉFINITIONS

Pour l'interprétation et l'application du Contrat, les termes et expressions ci-après auront la signification suivante :

Les **« Autorisations »** désignent tout agrément, permis, certificat, autorisation, licence, approbation, notarisation ou enregistrement.

Le **« Contrat »** désigne le présent Contrat de Prêt, son annexe et ses éventuels avenants.

La « **Courbe de Taux de Swap Euribor** » désigne la courbe formée par la structure par termes des Taux de Swap Euribor.
En cas d'absence de publication de ces taux pour une maturité donnée, la Courbe de Taux de Swap Euribor sera déterminée par interpolation linéaire réalisée à partir des Taux de Swap Euribor (taux swap « ask ») publiés pour une durée immédiatement inférieure et de ceux publiés pour une durée immédiatement supérieure.

La « **Courbe de Taux de Swap Inflation** » désigne la courbe formée par la structure par termes des Taux de Swap Inflation.
En cas d'absence de publication de ces taux pour une maturité donnée, la Courbe de Taux de Swap Inflation sera déterminée par interpolation linéaire réalisée à partir des Taux de Swap Inflation (taux swap « ask ») publiés pour une durée immédiatement inférieure et de ceux publiés pour une durée immédiatement supérieure.

La **« Date de Début de la Phase d'Amortissement »** correspond au premier jour du mois suivant la Date d'Effet du Contrat additionnée, dans le cas d'une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, de la Durée de la Phase de Préfinancement.

Les **« Dates d'Echéances »** correspondent, pour une Ligne du Prêt, aux dates de paiement des intérêts et/ou de remboursement du capital pendant la Phase d'Amortissement.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Selon la périodicité choisie, la date des échéances est déterminée à compter de la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

La « **Date d'Effet** » du Contrat est la date de réception, par le Prêteur, du Contrat signé par l'ensemble des Parties et ce, dès lors que la (ou les) condition(s) stipulée(s) à l'Article « **Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat** » a (ont) été remplie(s).

La « **Date Limite de Mobilisation** » correspond à la date de fin de la Phase de Mobilisation d'une Ligne du Prêt et est fixée soit deux mois avant la date de première échéance si la Ligne du Prêt ne comporte pas de Phase de Préfinancement, soit au terme de la Durée de la Phase de Préfinancement si la Ligne du Prêt comporte une Phase de Préfinancement.

Le « **Droit Environnemental** » désigne (i) la législation de l'Union Européenne (en ce compris ses principes généraux et usages), (ii) les lois et réglementations nationales, ainsi que (iii) tous traités internationaux applicables.

La « **Durée de la Ligne du Prêt** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Echéance.

La « **Durée totale du Prêt** » désigne la durée comprise entre le premier jour du mois suivant sa Date d'Effet et la dernière Date d'Echéance.

La « **Durée de la Phase d'Amortissement de la Ligne du Prêt** » désigne la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Échéance.

La « **Garantie** » est une sûreté accordée au Prêteur qui lui permet d'obtenir le paiement de sa créance en cas de défaillance de l'Emprunteur.

La « **Garantie publique** » désigne l'engagement par lequel une collectivité publique accorde sa caution à l'Emprunteur en garantissant au Prêteur le remboursement de la Ligne du Prêt en cas de défaillance de sa part.

L'« **Indemnité de Rupture du Taux Fixe** » désigne, en relation avec tout montant devant être remboursé de manière anticipée ou tout montant devant être annulé, la somme correspondant à la valeur actualisée de l'éventuel excédent (à la date de calcul) :

(a) des intérêts calculés que le montant devant être remboursé de manière anticipée (ou le montant annulé) aurait produits pour la période entre la date de remboursement anticipé (ou la date d'annulation) et la date d'échéance finale si ce montant n'avait pas été remboursé de façon anticipée (ou annulé) ; sur

(b) les intérêts qui auraient été produits pour cette période s'ils avaient été calculés au Taux de Remploi diminué de 0,19% (19 points de base).

La valeur actualisée définie ci-dessus sera calculée à un taux d'actualisation égal au Taux de Remploi, appliqué à chaque Date d'Echéance à laquelle les remboursements auraient été effectués s'il n'y avait pas eu un remboursement anticipé (ou annulation).

L'« **Index** » désigne, pour une Ligne du Prêt, l'Index de référence appliqué en vue de déterminer le taux d'intérêt.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

L'« **Index Livret A** » désigne le taux du Livret A, exprimé sous forme de taux annuel, calculé par les pouvoirs publics sur la base de la formule en vigueur décrite à l'article 3 du règlement n°86-13 modifié du 14 mai 1986 du Comité de la Réglementation Bancaire et Financière relatif à la rémunération des fonds reçus par les établissements de crédit.

A chaque Révision de l'Index Livret A, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant la nouvelle valeur applicable à la prochaine Date d'Echéance. En cas d'indisponibilité temporaire de l'Index, l'Emprunteur ne pourra remettre en cause la Consolidation de la Ligne du Prêt ou retarder le paiement des échéances. Celles-ci continueront à être appelées aux Dates d'Echéances contractuelles, sur la base du dernier Index publié et seront révisées lorsque les nouvelles modalités de révision seront connues.

Si le Livret A servant de base aux modalités de révision de taux vient à disparaître avant le complet remboursement du Prêt, de nouvelles modalités de révision seront déterminées par le Prêteur en accord avec les pouvoirs publics. Dans ce cas, tant que les nouvelles modalités de révision ne seront pas définies, l'Emprunteur ne pourra user de la faculté de rembourser par anticipation qu'à titre provisionnel ; le décompte de remboursement définitif sera établi dès détermination des modalités de révision de remplacement.

Le « **Jour ouvré** » désigne tout jour de la semaine autre que le samedi, le dimanche ou jour férié légal.

La **« Ligne du Prêt »** désigne la ligne affectée à la réalisation de l'opération ou à une composante de celle-ci. Elle correspond à un produit déterminé et donne lieu à l'établissement d'un tableau d'amortissement qui lui est propre. Son montant correspond à la somme des Versements effectués entre la Date d'Effet et la Date Limite de Mobilisation auquel sont ajoutés le cas échéant, pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, les intérêts capitalisés liés aux Versements.

Le **« Livret A »** désigne le produit d'épargne prévu par les articles L. 221-1 et suivants du Code monétaire et financier.

Les « **Normes en matière de lutte contre la corruption** » signifient (i) l'ensemble des dispositions légales et réglementaires françaises relatives à la lutte contre la corruption, notamment celles contenues au titre III du livre IV du code pénal, à la section 3 du Chapitre II (« manquements au devoir de probité »), ainsi qu'à la section 1 du chapitre V (« corruption des personnes n'exerçant pas une fonction publique ») du titre IV, (ii) la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, dite loi Sapin II ; (iii) les réglementations étrangères relatives à la lutte contre la corruption dans la mesure où celles-ci sont applicables.

Le **« Pays Sanctionné »** signifie tout pays ou territoire faisant l'objet, au titre des Réglementations Sanctions, de restrictions générales relatives aux exportations, importations, financements ou investissements.

La « **Perturbation de Marché** » désigne l'un quelconque des événements suivants :

(a) il existe, de l'opinion raisonnable du Prêteur, des événements ou circonstances affectant défavorablement l'accès du Prêteur à ses sources de financement au vu des conditions actuelles de marché ;

(b) de l'opinion du Prêteur, les fonds ne sont pas disponibles auprès de ses sources habituelles de financement pour lui permettre de financer une Ligne du Prêt de manière suffisante pour la maturité demandée, et/ou pour le profil de remboursement demandé ;

La **« Phase d'Amortissement pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement »** désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la période débutant au premier jour du mois suivant la Date d'Effet, durant laquelle l'Emprunteur rembourse le capital prêté dans les conditions définies à l'Article **« Règlement des Echéances »**, et allant jusqu'à la dernière Date d'Echéance.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

La « **Phase de Mobilisation pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement** » désigne la période débutant dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et s'achevant 2 mois avant la date de première échéance de la Ligne du Prêt. Durant cette phase, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer des demandes de Versement.

Le « **Prêt** » désigne la somme mise à disposition de l'Emprunteur sous la forme d'une ou plusieurs Lignes du Prêt. Son montant ne peut pas excéder celui stipulé à l'Article « **Prêt** ».

Le « **Prêt Amélioration / Réhabilitation** » **(PAM)** est destiné à financer l'amélioration ou la réhabilitation des logements à usage locatif social et intermédiaire sociaux.

Le « **Prêt Amélioration / Réhabilitation Eco-Prêt** » **(PAM Eco-Prêt)** est destiné au financement d'opérations de réhabilitation énergétique de logements sociaux situés en métropole et dans les départements de l'Outre-Mer, et ayant fait l'objet d'un audit énergétique selon la méthode 3CL-DPE 2021. Par dérogation, pour les opérations de réhabilitation thermique de logements sociaux situés dans les départements de l'Outre-Mer, une combinaison de travaux d'économie d'énergie doit être réalisée dans les bâtiments.

La « **Réglementation relative à la Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme (LCB-FT)** » signifie (i) l'ensemble des dispositions légales et réglementaires françaises relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent, notamment celles contenues au Livre III, titre II « Des autres atteintes aux biens » du Code pénal, et relatives à la lutte contre le financement du terrorisme, notamment celles contenues au Livre IV, Titre II « Du Terrorisme » du Code pénal ainsi que celles contenues au Livre V, Titre VI « Obligations relatives à la lutte contre le blanchiment des capitaux, le financement des activités terroristes, les loteries, jeux et paris prohibés et l'évasion et la fraude fiscale » du Code monétaire et financier et (ii) les réglementations étrangères relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme dans la mesure où celles-ci sont applicables.

La « **Réglementation Sanctions** » signifie les mesures restrictives adoptées, administrées, imposées ou mises en oeuvre par le Conseil de Sécurité des Nations Unies et/ou l'Union Européenne et/ou la République Française au travers de la Direction Générale du Trésor (DGT) et/ou le gouvernement américain au travers de l'Office of Foreign Assets Control (OFAC) du Trésor américain et/ou toute autre autorité équivalente prononçant des mesures restrictives, dans la mesure où celles-ci sont applicables.

La « **Révision** » consiste à prendre en compte la nouvelle valeur de l'Index de référence selon les modalités de révision ci-dessous :

La « **Simple Révisabilité** » **(SR)** signifie que pour une Ligne du Prêt seul le taux d'intérêt actuariel annuel est révisé en cas de variation de l'Index.

Le « **Taux Fixe** » désigne le taux ni variable, ni révisable appliqué à une Ligne du Prêt.

Le « **Taux de Remploi** » désigne le taux d'intérêt annuel applicable le jour du calcul de l'indemnité pour un prêt à taux fixe qui aura les mêmes modalités de paiement des intérêts et le même profil de remboursement du principal que la Ligne du Prêt pour laquelle une indemnité est due. Ce taux correspond au coût d'obtention des fonds par le Prêteur auprès de ses sources de financement dans le cadre d'un prêt à taux fixe. Ce taux ne pourra pas avoir une valeur négative.

Le « **Taux de Swap Euribor** » désigne à un moment donné, en euro et pour une maturité donnée, le taux fixe in fine qui sera échangé contre l'Index Euribor par référence aux taux composites Bloomberg pour la Zone euro disponibles pour les maturités allant de 1 à 50 ans (taux swap « ask »), tels que publiés sur les pages Bloomberg accessibles à l'aide de la fonction <IRSB>, ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg ou Thomson Reuters ou d'autres contributeurs financiers agréés qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Le « **Taux de Swap Inflation** » désigne, à un moment donné et pour une maturité donnée, le taux (exprimé en pourcentage ou en points de base par an) fixe zéro coupon (déterminé lors de la conclusion d'un contrat de swap) qui sera échangé contre l'inflation cumulée sur la durée du swap, par référence aux taux London composites swap zéro coupon pour l'inflation hors tabac disponibles pour des maturités allant de 1 à 50 ans (taux swap « ask »), tels que publiés sur les pages Bloomberg accessibles à l'aide des codes <FRSWI1 Index> à <FRSWI50 Index>, ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg ou Thomson Reuters ou d'autres contributeurs financiers agréés qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur.

La « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » désigne, pour une Ligne du Prêt, à une date donnée, la valeur actualisée de chacun des flux de Versements et de remboursements en principal et intérêts restant à courir.

Dans le cas d'un Index révisable ou variable, les échéances seront recalculées sur la base de scénarios déterminés :
- sur la Courbe de Taux de Swap Euribor dans le cas de l'Index Euribor ;
- sur la Courbe de Taux de Swap Inflation dans le cas de l'Index Inflation ;
- sur une combinaison des Courbes de Taux de Swap des indices de référence utilisés au sein des formules en vigueur, dans le cas des Index Livret A ou LEP.

Les échéances calculées sur la base du taux fixe ou des scénarios définis ci-dessus, sont actualisées sur la Courbe de Taux de Swap Euribor zéro coupon.

Les courbes utilisées sont celles en vigueur le jour du calcul des sommes dues.

Le « **Versement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, la mise à disposition de l'Emprunteur de tout ou partie du montant en principal de la Ligne du Prêt.

## ARTICLE 6 CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT

Le présent contrat et l'annexe devront être retournés signés au Prêteur

- soit par courrier : le Contrat devra alors être dûment complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page ;
- soit électroniquement via le site www.banquedesterritoires.fr si l'Emprunteur a opté pour la signature électronique : la signature sera alors apposée électroniquement sans qu'il soit besoin de parapher les pages.

Le contrat prendra effet à la date de réception du Contrat signé par l'ensemble des Parties et après réalisation, à la satisfaction du Prêteur, de la (ou des) condition(s) ci-après mentionnée(s).

A défaut de réalisation de cette (ou de ces) condition(s) à la date du **31/03/2024** le Prêteur pourra considérer le présent Contrat comme nul et non avenu.

La prise d'effet est subordonnée à la réalisation de la (ou des) condition(s) suivante(s) :

- la production de (ou des) acte(s) conforme(s) habilitant le représentant de l'Emprunteur à intervenir au présent contrat.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanquesDesTerr

La prise d'effet est également subordonnée à l'absence de survenance d'un cas de Perturbation de Marché tel que stipulé à l'Article **"Définitions"** et ce après notification à l'Emprunteur par le Prêteur dans les conditions prévues à l'Article **"Notifications"**.

## ARTICLE 7 CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT

Il est précisé que le Versement d'une Ligne du Prêt est subordonné au respect des dispositions suivantes :

- que l'autorisation de prélèvement soit retournée au Prêteur signée par un représentant de l'Emprunteur habilité ;

- qu'il n'y ait aucun manquement de l'Emprunteur à l'un quelconque des engagements prévus à l'Article **« Déclarations et Engagements de l'Emprunteur »** ;

- qu'aucun cas d'exigibilité anticipée, visé à l'Article **« Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières »**, ne soit survenu ou susceptible de survenir ;

- que l'Emprunteur ne soit pas en situation d'impayé, de quelque nature que ce soit, vis-à-vis du Prêteur ;

- que l'Emprunteur justifie au Prêteur l'engagement de l'opération financée tel que précisé à l'Article **« Mise à Disposition de chaque Ligne du Prêt »** ;

- que l'Emprunteur produise au Prêteur la (ou les) pièce(s) suivante(s) :
    - Contrat de prêt(s) signé de l'ensemble des parties
    - Garanties collectivités territoriales (délibération exécutoire de garantie initiale)

A défaut de réalisation des conditions précitées au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date souhaitée pour le premier Versement, le Prêteur sera dans l'impossibilité de procéder au Versement des fonds à cette date.

## ARTICLE 8 MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT

Chaque Ligne du Prêt est mise à disposition pendant la Phase de Mobilisation du Contrat. Les Versements sont subordonnés au respect de l'Article **« Conditions Suspensives au Versement de chaque Ligne du Prêt »**, à la conformité et à l'effectivité de la (ou des) Garantie(s) apportée(s), ainsi qu'à la justification, par l'Emprunteur, de l'engagement de l'opération financée notamment par la production de l'ordre de service de démarrage des travaux, d'un compromis de vente ou de toute autre pièce préalablement agréée par le Prêteur.

Le premier Versement est subordonné à la prise d'effet du Contrat et ne peut intervenir moins de dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et le dernier Versement doit intervenir avant la Date Limite de Mobilisation.

Il appartient à l'Emprunteur de s'assurer que l'échéancier de Versements correspond à l'opération financée ou de le modifier dans les conditions ci-après :
toute modification du ou des échéanciers de Versements doit être :
- soit adressée par l'Emprunteur au Prêteur par lettre parvenue au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date de Versement prévue initialement,
- soit réalisée par l'Emprunteur directement sur le site : www.banquedesterritoires.fr en respectant un délai de trois (3) Jours ouvrés entre la date de demande et la nouvelle date de réalisation du Versement souhaitée.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Le Prêteur se réserve le droit de requérir de l'Emprunteur les justificatifs de cette modification de l'échéancier.

A la date limite de mobilisation de chaque Ligne du Prêt, si la somme des Versements est inférieure au montant de la Ligne du Prêt, le montant de la Ligne du Prêt sera ramené au montant effectivement versé dans les conditions figurant à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**.

En cas de retard dans le déroulement de l'opération, l'Emprunteur s'engage à avertir le Prêteur et à adapter le ou les échéanciers de Versements prévisionnels aux besoins effectifs de décaissements liés à l'avancement des travaux.

Le Prêteur a la faculté, pour des raisons motivées, de modifier une ou plusieurs dates prévues à l'échéancier de Versements voire de suspendre les Versements, sous réserve d'en informer préalablement l'Emprunteur par courrier ou par voie électronique.

Les Versements sont domiciliés sur le compte dont l'intitulé exact est porté sur l'accusé de réception transmis à l'Emprunteur à la prise d'effet du Contrat.

L'Emprunteur a la faculté de procéder à un changement de domiciliation en cours de Versement du Prêt sous réserve d'en faire la demande au Prêteur, par lettre parvenue au moins vingt (20) Jours ouvrés avant la nouvelle date de réalisation du Versement.

Le Prêteur se réserve, toutefois, le droit d'agréer les établissements teneurs des comptes ainsi que les catégories de comptes sur lesquels doivent intervenir les Versements.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 9 CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT

Les caractéristiques financières de chaque Ligne du Prêt sont les suivantes :

| Offre CDC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Caractéristiques de la Ligne du Prêt** | PAM | PAM | | |
| **Enveloppe** | Eco-prêt | BEI Taux fixe - Complémentaire à l'Eco-prêt | | |
| **Identifiant de la Ligne du Prêt** | 5542870 | 5542871 | | |
| **Montant de la Ligne du Prêt** | 400 000 € | 500 000 € | | |
| **Commission d'instruction** | 0 € | 0 € | | |
| **Pénalité de dédit** | - | Indemnité de rupture taux fixe | | |
| **Durée de la période** | Annuelle | Annuelle | | |
| **Taux de période** | 2,75 % | 3,72 % | | |
| **TEG de la Ligne du Prêt** | 2,75 % | 3,72 % | | |
| **Phase d'amortissement** | | | | |
| **Durée** | 25 ans | 25 ans | | |
| **Index[1]** | Livret A | Taux fixe | | |
| **Marge fixe sur index** | - 0,25 % | - | | |
| **Taux d'intérêt[2]** | 2,75 % | 3,72 % | | |
| **Périodicité** | Annuelle | Annuelle | | |
| **Profil d'amortissement** | Échéance prioritaire (intérêts différés) | Échéance prioritaire (intérêts différés) | | |
| **Condition de remboursement anticipé volontaire** | Indemnité actuarielle sur courbe SWAP (J-40) | Indemnité de rupture taux fixe | | |
| **Modalité de révision** | SR | Sans objet | | |
| **Taux de progressivité de l'échéance** | 0 % | 0 % | | |
| **Mode de calcul des intérêts** | Equivalent | Equivalent | | |
| **Base de calcul des intérêts** | 30 / 360 | 30 / 360 | | |

1 A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index à la date d'émission du présent Contrat est de 3 % (Livret A).

2 Le(s) taux indiqué(s) ci-dessus est (sont) susceptible(s) de varier en fonction des variations de l'index de la Ligne du Prêt.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 10 DÉTERMINATION DES TAUX

### MODALITÉS DE DÉTERMINATION DU TAUX FIXE

Le Taux Fixe est déterminé par le Prêteur, pour chaque Ligne du Prêt. Sa valeur est définie à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**.

### MODALITÉS D'ACTUALISATION DU TAUX VARIABLE

A chaque variation de l'Index, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant les nouvelles valeurs applicables à la prochaine Date d'Echéance de chaque Ligne du Prêt.

Selon les caractéristiques propres à chaque Ligne du Prêt, l'actualisation du (ou des) taux applicable(s) s'effectue selon les modalités de révisions ci-après.

Le taux d'intérêt et, le cas échéant, le taux de progressivité de l'échéance indiqués à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**, font l'objet d'une actualisation de leur valeur, à la Date d'Effet du Contrat, en cas de variation de l'Index.

Les valeurs actualisées sont calculées par application des formules de révision indiquées ci-après.

### MODALITÉS DE RÉVISION DU TAUX VARIABLE

Pour chaque Ligne du Prêt révisée selon la modalité « Simple Révisabilité », le taux d'intérêt actuariel annuel (I) indiqué à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »** et actualisé comme indiqué ci-dessus, est révisé à la Date de Début de la Phase d'Amortissement puis à chaque Date d'Echéance de la Ligne du Prêt, dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (I') de la Ligne du Prêt est déterminé selon la formule : $I' = T + M$

où T désigne le taux de l'Index en vigueur à la date de Révision et M la marge fixe sur Index prévue à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »** en vigueur à la Date d'Echéance de la Ligne du Prêt.

Le taux ainsi calculé correspond au taux actuariel annuel pour la durée de la Ligne du Prêt restant à courir. Il s'applique au capital restant dû et, le cas échéant, à la part des intérêts dont le règlement a été différé.

Le taux révisé s'applique au calcul des échéances relatives à la Phase d'Amortissement restant à courir.

En tout état de cause, en Phase d'Amortissement ainsi qu'en Phase de Préfinancement éventuelle, le taux d'intérêt de chaque Ligne du Prêt ne saurait être négatif et le cas échéant sera ramené à 0 %.

### SUBSTITUTION DE L'INDEX ET/OU AUTRE(S) INDICE(S) EN CAS DE DISPARITION DÉFINITIVE DE L'INDEX ET/OU AUTRE(S) INDICE(S)

L'Emprunteur reconnaît que les Index et les indices nécessaires à la détermination de la Courbe de Taux de Swap Euribor, de la Courbe de Taux de Swap Inflation et/ou le cas-échéant de la Courbe de Taux OAT sont susceptibles d'évoluer en cours d'exécution du présent Contrat.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

En particulier,
- si un Index ou un indice nécessaire à la détermination de la Courbe de Taux de Swap Inflation, de la Courbe de Taux de Swap Euribor et/ou le cas-échéant de la Courbe de Taux OAT cesse d'être publié de manière permanente et définitive,
- s'il est publiquement et officiellement reconnu que ledit indice a cessé d'être représentatif du marché ou de la réalité économique sous-jacent qu'il entend mesurer ; ou
- si son administrateur fait l'objet d'une procédure de faillite ou de résolution ou d'un retrait d'agrément
(ci-après désignés comme un « Evénement »),
le Prêteur désignera l'indice qui se substituera à ce dernier à compter de la disparition effective de l'indice affecté par un Evénement (ou à toute autre date antérieure déterminée par le Prêteur) parmi les indices de référence officiellement désignés ou recommandés, par ordre de priorité :
(1) par l'administrateur de l'indice affecté par un Evénement ;
(2) en cas de non désignation d'un successeur dans l'administration de l'indice affecté par un Evènement, par toute autorité compétente (en ce compris la Commission Européenne ou les pouvoirs publics) ; ou
(3) par tout groupe de travail ou comité mis en place ou constitué à la demande de l'une quelconque des entités visées au (1) ou au (2) ci-dessus comme étant le (ou les) indices de référence de substitution de l'indice affecté par un Evénement, étant précisé que le Prêteur se réserve le droit d'appliquer ou non la marge d'ajustement recommandée.
Le Prêteur, agissant de bonne foi, pourra en outre procéder à certains ajustements relatifs aux modalités de détermination et de décompte des intérêts afin de préserver l'équilibre économique des opérations réalisées entre l'Emprunteur et le Prêteur.
En particulier, si l'Index Euribor est affecté par un Evénement, le Prêteur pourra substituer au Taux de Swap Euribor le taux fixe in fine qui sera échangé contre l'indice de substitution choisi. L'indice de substitution et les éventuels ajustements y afférents seront notifiés à l'Emprunteur.
Afin de lever toute ambigüité, il est précisé que le présent paragraphe (Substitution de l'Index – disparition permanente et définitive de l'Index et/ou autres indices) et l'ensemble de ses stipulations s'appliqueront mutatis mutandis à tout taux successeur de l'Index initial et/ou des autres indices initiaux qui serait à son tour affecté par un Evènement.

## ARTICLE 11 CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS

Les intérêts dus au titre de la période comprise entre deux Dates d'Echéances sont déterminés selon la ou les méthodes de calcul décrites ci-après.

Où (I) désigne les intérêts calculés à terme échu, (K) le capital restant dû au début de la période majoré, le cas échéant, du stock d'intérêts et (t) le taux d'intérêt annuel sur la période.

- Méthode de calcul selon un mode équivalent et une base « 30 / 360 » :

$$I = K \times [(1 + t)^{\text{"base de calcul"}} - 1]$$

La base de calcul « 30 / 360 » suppose que l'on considère que tous les mois comportent 30 jours et que l'année comporte 360 jours.

Pour chaque Ligne du Prêt, les intérêts seront exigibles selon les conditions ci-après.

Pour chaque Ligne du Prêt ne comportant pas de Phase de Préfinancement, les intérêts dus au titre de la première échéance seront déterminés prorata temporis pour tenir compte des dates effectives de Versement des fonds.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

De la même manière, les intérêts dus au titre des échéances suivantes seront déterminés selon les méthodes de calcul ci-dessus et compte tenu des modalités définies à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**.

## ARTICLE 12 AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL

Pour chaque Ligne du Prêt, l'amortissement du capital se fera selon le ou les profils d'amortissements ci-après.

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « échéance prioritaire (intérêts différés) », les intérêts et l'échéance sont prioritaires sur l'amortissement de la Ligne du Prêt. Ce dernier se voit déduit et son montant correspond à la différence entre le montant de l'échéance et celui des intérêts.

La séquence d'échéance est fonction du taux de progressivité des échéances mentionnées aux Articles **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »** et **« Détermination des Taux »**.

Si les intérêts sont supérieurs à l'échéance, alors la différence entre le montant des intérêts et de l'échéance constitue les intérêts différés. Le montant amorti au titre de la période est donc nul.

## ARTICLE 13 RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES

L'Emprunteur paie, à chaque Date d'Echéance, le montant correspondant au remboursement du capital et au paiement des intérêts dus. Ce montant est déterminé selon les modalités définies à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**.

Le tableau d'amortissement de chaque Ligne du Prêt indique le capital restant dû et la répartition des échéances entre capital et intérêts, et le cas échéant du stock d'intérêts, calculée sur la base d'un Versement unique réalisé en Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Les paiements font l'objet d'un prélèvement automatique au bénéfice du Prêteur. Ce prélèvement est effectué conformément à l'autorisation reçue par le Prêteur à cet effet.

Les paiements sont effectués de sorte que les fonds parviennent effectivement dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au plus tard le jour de l'échéance ou le premier jour ouvré suivant celui de l'échéance si ce jour n'est pas un jour ouvré.

## ARTICLE 14 COMMISSIONS, PENALITES ET INDEMNITES

Le présent Prêt n'est soumis à la perception d'aucune commission d'instruction.

L'Emprunteur sera redevable, pour chaque Ligne de Prêt sur ressource BEI, d'une Pénalité de Dédit dans le cas où la somme des Versements est inférieure au montant mis à sa disposition. Cette Pénalité de Dédit est calculée à la Date Limite de Mobilisation et correspond à l'Indemnité de Rupture du Taux Fixe.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 15 DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR

### 15.1 Déclarations de l'Emprunteur :

L'Emprunteur déclare et garantit au Prêteur :

- avoir pris connaissance de ses obligations prévues à l'article 1112-1 du Code civil et avoir échangé à cette fin avec le Prêteur toutes les informations qu'il estimait, au regard de leur importance, déterminantes pour le consentement de l'autre Partie ;

- avoir pris connaissance de toutes les dispositions et pièces formant le Contrat et les accepter ;

- qu'il a la capacité de conclure et signer le Contrat auquel il est Partie, ayant obtenu toutes les autorisations nécessaires à cet effet, ainsi que d'exécuter les obligations qui en découlent ;

- qu'il renonce expressément à bénéficier d'un délai de rétractation à compter de la conclusion du contrat ;

- qu'il a une parfaite connaissance et compréhension des caractéristiques financières et des conditions de remboursement du Prêt et qu'il reconnaît avoir obtenu de la part du Prêteur, en tant que de besoin, toutes les informations utiles et nécessaires ;

- la conformité des décisions jointes aux originaux et rendues exécutoires ;

- la sincérité des documents transmis et notamment de la certification des documents comptables fournis et l'absence de toute contestation à leur égard ;

- qu'il n'est pas en état de cessation de paiement et ne fait l'objet d'aucune procédure collective ;

- qu'il n'a pas déposé de requête en vue de l'ouverture d'une procédure amiable le concernant ;

- l'absence de recours de quelque nature que ce soit à l'encontre de l'opération financée ;

### 15.2 Engagements de l'Emprunteur :

Sous peine de déchéance du terme de remboursement du Prêt, l'Emprunteur s'engage à :

- affecter les fonds exclusivement au projet défini à l'Article **« Objet du Prêt »** du Contrat. Cependant, l'utilisation des fonds par l'Emprunteur pour un objet autre que celui défini à l'Article précité ne saurait en aucun cas engager la responsabilité du Prêteur ;

- rembourser le Prêt aux Dates d'Echéances convenues ;

- assurer les immeubles, objet du présent financement, contre l'incendie et à présenter au Prêteur un exemplaire des polices en cours à première réquisition ;

- ne pas consentir, sans l'accord préalable du Prêteur, de Garantie sur le foncier et les immeubles financés, pendant toute la durée de remboursement du Prêt, à l'exception de celles qui pourraient être prises, le cas échéant, par le(s) garant(s) en contrepartie de l'engagement constaté par l'Article **« Garanties »** du Contrat ;

- obtenir tous droits immobiliers, permis et Autorisations nécessaires, s'assurer et /ou faire en sorte que celles-ci nécessaires ou requises pour réaliser l'opération sont délivrées et maintenues en vigueur ;



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

- justifier du titre définitif conforme conférant les droits réels immobiliers pour l'opération financée dans les cas où celui-ci n'a pas été préalablement transmis et conserver, sauf accord préalable écrit du Prêteur, la propriété de tout ou partie significative des biens financés par le Prêt ;

- souscrire et maintenir, le cas échéant, pendant toute la durée du chantier et jusqu'à l'achèvement des ouvrages financés par le Prêteur, une police d'assurance tous risques chantier, pour son compte et celui de tous les intervenants à la construction, garantissant les ouvrages en cours de construction contre tous dommages matériels, ainsi que la responsabilité de l'Emprunteur comme de tous les intervenants pour tous dommages aux avoisinants ou aux existants ;

- entretenir, réparer et renouveler les actifs utilisés dans le cadre de l'opération ;

- apporter, le cas échéant, les fonds propres nécessaires à l'équilibre financier de l'opération ;

- informer, le cas échéant, préalablement (et au plus tard dans le mois précédant l'évènement) le Prêteur et obtenir son accord sur tout projet :

  - de transformation de son statut, ou de fusion, absorption, scission, apport partiel d'actif, transfert universel de patrimoine ou toute autre opération assimilée ;
  - de modification relative à son actionnariat de référence et à la répartition de son capital social telle que cession de droits sociaux ou entrée au capital d'un nouvel associé/actionnaire ;
  - de signature ou modification d'un pacte d'associés ou d'actionnaires, et plus spécifiquement s'agissant des SA d'HLM au sens des dispositions de l'article L.422-2-1 du Code de la construction et de l'habitation ;

- maintenir, pendant toute la durée du Contrat, la vocation sociale de l'opération financée et justifier du respect de cet engagement par l'envoi, au Prêteur, d'un rapport annuel d'activité ;

- produire à tout moment au Prêteur, sur sa demande, les documents financiers et comptables des trois derniers exercices clos ainsi que, le cas échéant, un prévisionnel budgétaire ou tout ratio financier que le Prêteur jugera utile d'obtenir ;

- fournir à la demande du Prêteur, les pièces attestant de la réalisation de l'objet du financement visé à l'Article « **Objet du Prêt** », ainsi que les documents justifiant de l'obtention de tout financement permettant d'assurer la pérennité du caractère social de l'opération financée ;

- fournir au Prêteur, dans les deux années qui suivent la date d'achèvement des travaux, le prix de revient définitif de l'opération financée par le Prêt ;

- tenir des écritures comptables de toutes les transactions financières et dépenses faites dans le cadre de l'opération financée et conserver lesdits livres comptables ;

- fournir, soit sur sa situation, soit sur les projets financés, tout renseignement et document budgétaire ou comptable à jour que le Prêteur peut être amené à lui réclamer notamment, une prospective actualisée mettant en évidence sa capacité à moyen et long terme à faire face aux charges générées par le projet, et à permettre aux représentants du Prêteur de procéder à toutes vérifications qu'ils jugeraient utiles ;

- informer, le cas échéant, le Prêteur sans délai, de toute décision tendant à déférer les délibérations de l'assemblée délibérante de l'Emprunteur autorisant le recours au Prêt et ses modalités devant toute juridiction, de même que du dépôt de tout recours à l'encontre d'un acte détachable du Contrat ;



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

- informer, le cas échéant, le Prêteur, sans délai, de l'ouverture d'une procédure amiable à sa demande ou de l'ouverture d'une procédure collective à son égard, ainsi que de la survenance de toute procédure précontentieuse, contentieuse, arbitrale ou administrative devant toute juridiction ou autorité quelconque ;

- informer préalablement, le cas échéant, le Prêteur de tout projet de nantissement de ses parts sociales ou actions ;

- informer, dès qu'il en a connaissance, le Prêteur de la survenance de tout évènement visé à l'article « **Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières** » ;

- informer le Prêteur dès qu'il en a connaissance, de tout évènement susceptible de retarder le démarrage de l'opération financée, d'en suspendre momentanément ou durablement voire d'en annuler la réalisation, ou d'en modifier le contenu ;

- informer le Prêteur de la date d'achèvement des travaux, par production de la déclaration ad hoc, dans un délai maximum de trois mois à compter de celle-ci ;

- assurer l'exécution de l'opération en conformité à toutes lois et réglementations, en ce compris celles relatives au droit environnemental, auxquelles l'Emprunteur ou l'opération sont soumis ;

- déclarer qu'à sa connaissance, aucun fonds investi par lui dans l'opération concernée n'est d'origine illicite, en ce inclus tout blanchiment d'argent ou financement du terrorisme, et s'engage à informer à tout moment le Prêteur s'il venait à en avoir connaissance ;

- permettre aux personnes désignées par le Prêteur :

- d'effectuer des vérifications, visites des lieux, installations et travaux concernés par l'opérations, que le Prêteur jugerait utiles ;
- de s'entretenir avec lui ou ses représentants et, à moins de démontrer que cela n'est pas légalement ou matériellement possible, mettre en oeuvre de bonne foi et de manière raisonnable les mesures qui sont nécessaires afin de faciliter l'exécution de la mission des personnes susvisées notamment en n'empêchant pas les interactions nécessaires avec toute personne employée ou ayant une relation contractuelle avec lui et impliquée dans l'opération financée ;

- informer le Prêteur, dans la limite permise par les lois et réglementations, de toute enquête judiciaire ou procédure en cours le mettant en cause (son président, l'un de ces vice-président ou l'un des membres de son organe délibérant) et / ou de toute condamnation ayant force de chose jugée au titre d'une infraction pénale commise dans le cadre de l'opération ou concernant l'utilisation des fonds mis à disposition au titre d'une opération ou d'un contrat subsidiaire ;

- tenir des écritures comptables de toutes les transactions financières et dépenses faites dans le cadre de l'opération financée ;

- fournir, à la demande du Prêteur, une copie des publications pertinentes dans le Journal Officiel de l'Union européenne pour les projets de plus de 5 millions d'euros.

- respecter les dispositions réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux et transmettre au Prêteur, en cas de réalisation de logements locatifs sociaux sur le(s) bien(s) immobilier(s) financé(s) au moyen du Prêt, la décision de subvention ou d'agrément ouvrant droit à un financement de la Caisse des Dépôts ou d'un établissement de crédit ayant conclu une convention avec celle-ci ;

- démarrer les travaux après le 1er avril 2020, et les achever avant le 31 décembre 2027 ;



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

- réaliser au moyen des fonds octroyés, les travaux préconisés par l'audit énergétique méthode 3CL-DPE 2021 pour dégager le gain énergétique et carbone renseigné lors de la demande de PAM éco-prêt en ligne ou dans la fiche « Engagement de performance globale ».

Par dérogation, les travaux réalisés dans les départements de l'Outre-Mer seront spécifiés dans l'« Agrément - formulaire de demande d'éco-prêt logement social » validé par la Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DEAL) ;

- Fournir dans un délai de 3 mois suivant la demande du Prêteur tout document permettant de vérifier le contenu et la réalisation des travaux préconisés par l'audit initial ;

- Fournir dans un délai de 3 mois suivant la demande du Prêteur tout document prouvant que la maison individuelle réhabilitée ne fait pas l'objet de l'installation d'une nouvelle chaudière à gaz ;

- communiquer dans un délai de 3 mois suivant la demande du Prêteur copie des factures correspondant aux travaux de rénovation réalisés et copie des relevés de consommation d'énergie (chauffage et eau chaude sanitaire en collectif) des bâtiments pour les trois années précédant la réhabilitation et les trois années suivantes.

Par ailleurs l'Emprunteur s'engage à ce que l'opération ne fasse pas l'objet d'un autre financement de la BEI et que le montant cumulé de la Ligne de Prêt PAM BEI Taux fixe - Complémentaire à l'Eco-prêt et des autres ressources fournies par l'Union européenne n'excède pas 90 % des coûts totaux de l'opération.

## ARTICLE 16 GARANTIES

Le remboursement du capital et le paiement des intérêts ainsi que toutes les sommes contractuellement dues ou devenues exigibles au titre du présent contrat sont garantis comme suit :

| Type de Garantie | Dénomination du garant / Désignation de la Garantie | Quotité Garantie (en %) |
|---|---|---|
| Collectivités locales | DEPARTEMENT DE L'EURE ET LOIR | 50,00 |
| Collectivités locales | COMMUNE DE MAINVILLIERS | 50,00 |

Les Garants du Prêt s'engagent, pendant toute la durée du Prêt, au cas où l'Emprunteur, pour quelque motif que ce soit, ne s'acquitterait pas de toutes sommes contractuellement dues ou devenues exigibles, à en effectuer le paiement en ses lieu et place et sur simple demande du Prêteur, sans pouvoir exiger que celui-ci discute au préalable les biens de l'Emprunteur défaillant.

Les engagements de ces derniers sont réputés conjoints, de telle sorte que la Garantie de chaque Garant est due pour la totalité du Prêt à hauteur de sa quote-part expressément fixée aux termes de l'acte portant Garantie au Prêt.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanquesDesTerr

## ARTICLE 17 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES

Tout remboursement anticipé devra être accompagné du paiement, le cas échéant, des intérêts différés correspondants. Ce montant sera calculé au prorata des capitaux remboursés en cas de remboursement partiel.
Tout remboursement anticipé doit être accompagné du paiement des intérêts courus contractuels correspondants.
Le paiement des intérêts courus sur les sommes ainsi remboursées par anticipation, sera effectué dans les conditions définies à l'Article « **Calcul et Paiement des Intérêts** ».
Le remboursement anticipé partiel ou total du Prêt, qu'il soit volontaire ou obligatoire, donnera lieu, au règlement par l'Emprunteur d'une indemnité dont les modalités de calcul sont détaillées selon les différents cas, au sein du présent Article.
L'indemnité perçue par le Prêteur est destinée à compenser le préjudice financier résultant du remboursement anticipé du Prêt avant son terme, au regard de la spécificité de la ressource prêtée et de son replacement sur les marchés financiers.

L'Emprunteur reconnaît avoir été informé des conditions financières des remboursements anticipés et en accepte les dispositions.

### 17.1 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS VOLONTAIRES

#### 17.1.1 Conditions des demandes de remboursements anticipés volontaires

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une indemnité actuarielle, dont les modalités de calculs sont stipulées ci-après, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Echéance moyennant un préavis de quarante cinq (45) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.

La date du jour de calcul des sommes dues est fixée quarante (40) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée.

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

Le Prêteur lui adressera, trente cinq (35) jours calendaires avant la date souhaitée pour le remboursement anticipé volontaire, le montant de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire calculé selon les modalités détaillées ci-après au présent article.

L'Emprunteur devra confirmer le remboursement anticipé volontaire par courriel ou par télécopie, selon les modalités définies à l'Article « **Notifications** », dans les cinq (5) jours calendaires qui suivent la réception du calcul de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire.

Sa confirmation vaut accord irrévocable des Parties sur le montant total du remboursement anticipé volontaire et du montant de l'indemnité.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

### 17.1.2 Conditions financières des remboursements anticipés volontaires

Les conditions financières des remboursements anticipés volontaires définies ci-dessous et applicables à chaque Ligne du Prêt sont détaillées à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires donnent également lieu à la perception, par le Prêteur, d'une indemnité actuarielle dont le montant sera égal à la différence, uniquement lorsque celle-ci est positive, entre la « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » et le montant du capital remboursé par anticipation, augmenté des intérêts courus non échus dus à la date du remboursement anticipé.

Durant la phase d'amortissement, pour chaque Ligne du Prêt sur ressource BEI, les remboursements anticipés volontaires donnent lieu à la perception par le Prêteur d'une indemnité actuarielle calculée sur les montants remboursés par anticipation égale à l'Indemnité de Rupture du Taux Fixe.

En cas de remboursement anticipé partiel, les échéances ultérieures sont recalculées, par application des caractéristiques en vigueur à la date du remboursement, sur la base, d'une part, du capital restant dû majoré, le cas échéant, des intérêts différés correspondants et, d'autre part, de la durée résiduelle du Prêt.

## 17.2 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS OBLIGATOIRES

### 17.2.1 Premier cas entrainant un remboursement anticipé obligatoire

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles en cas de :

- tout impayé à Date d'Echéance, ces derniers entraineront également l'exigibilité d'intérêts moratoires ;

- perte par l'Emprunteur de sa qualité le rendant éligible au Prêt ;

- dévolution du bien financé à une personne non éligible au Prêt et/ou non agréée par le Prêteur en raison de la dissolution, pour quelque cause que ce soit, de l'organisme Emprunteur ;

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales ne contractualisant pas avec la Caisse des Dépôts pour l'acquisition desdits logements ;

- non respect par l'Emprunteur des dispositions légales et réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux ;

- non utilisation des fonds empruntés conformément à l'objet du Prêt tel que défini à l'Article **«Objet du Prêt»** du Contrat ;

- non respect de l'un des engagements de l'Emprunteur énumérés à l'Article **« Déclarations et Engagements de l'Emprunteur »**, ou en cas de survenance de l'un des événements suivants :

  - dissolution, liquidation judiciaire ou amiable, plan de cession de l'Emprunteur ou de l'un des associés de l'Emprunteur dans le cadre d'une procédure collective ;
  - la(les) Garantie(s) octroyée(s) dans le cadre du Contrat, a(ont) été rapportée(s), cesse(nt) d'être valable(s) ou pleinement efficace(s), pour quelque cause que ce soit.

- Fausse déclaration de l'Emprunteur ayant permis d'obtenir l'octroi du Prêt ;



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une pénalité égale à 7 % du montant total des sommes exigibles par anticipation.

### 17.2.2 Deuxième cas entrainant un remboursement anticipé obligatoire

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles dans les cas suivants :

- cession, démolition ou destruction du bien immobilier financé par le Prêt, sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires ou renonciation expresse du Prêteur ;

- transfert, démembrement ou extinction, pour quelque motif que ce soit, des droits réels immobiliers détenus par l'Emprunteur sur le bien financé ;

- action judiciaire ou administrative tendant à modifier ou à annuler les autorisations administratives nécessaires à la réalisation de l'opération ;

- modification du statut juridique, du capital (dans son montant ou dans sa répartition), de l'actionnaire de référence, du pacte d'actionnaires ou de la gouvernance de l'Emprunteur, n'ayant pas obtenu l'accord préalable du Prêteur ;

- nantissement des parts sociales ou actions de l'Emprunteur.

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une indemnité égale à un semestre d'intérêts sur les sommes remboursées par anticipation, calculée au taux du Prêt en vigueur à la date du remboursement anticipé.

### 17.2.3 Troisième cas entrainant un remboursement anticipé obligatoire

L'Emprunteur s'oblige, au plus tard dans les deux (2) années qui suivent la date de déclaration d'achèvement des travaux ou dans l'année qui suit l'élaboration de la fiche de clôture d'opération, à rembourser les sommes trop perçues, au titre du Contrat, lorsque :

- le montant total des subventions obtenues est supérieur au montant initialement mentionné dans le plan de financement de l'opération ;

- le prix de revient définitif de l'opération est inférieur au prix prévisionnel ayant servi de base au calcul du montant du Prêt.

A défaut de remboursement dans ces délais une indemnité, égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires, sera due sur les sommes trop perçues remboursées par anticipation.

Donnent lieu au seul paiement des intérêts contractuels courus correspondants, les cas de remboursements anticipés suivants :

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes physiques ;

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales contractualisant avec la Caisse des Dépôts, dans les conditions d'octroi de cette dernière, pour l'acquisition desdits logements ;

- démolition pour vétusté et/ou dans le cadre de la politique de la ville (Zone ANRU).



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Par ailleurs, en cas d'achèvement des travaux avant la date de signature du Prêt, l'emprunteur s'oblige, au plus tard dans les trois (3) mois qui suivent la signature du Prêt, à rembourser la totalité de chaque Ligne de Prêt PAM BEI Taux fixe - Complémentaire à l'Eco-prêt et sera redevable d'une indemnité égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires.

Quelle que soit la cause de remboursement anticipé obligatoire d'une Ligne de Prêt sur ressource BEI, l'Indemnité de Rupture du Taux Fixe sera due quelle que soit la date du remboursement. Elle sera calculée à la date de ce dernier.

La somme des montants correspondant à la majoration octroyée à chaque ligne du prêt PAM Eco-Prêt sera immédiatement exigible et une pénalité égale à 7% de la somme exigible sera due dans le cas où les documents suivants n'auront pas été communiqués dans les trois mois suivants la demande du Prêteur :

- copie du label réglementaire de performance énergétique obtenu ou, dans les départements d'Outre-Mer, du justificatif de la demarche de qualité environnementale à l'issue de l'achèvement des travaux ;

- rapport de Repérage Amiante avant travaux ;

- tout document prouvant que le bâtiment n'est pas chauffé au gaz ;

- l'attestation d'exposition aux points noirs de bruit des réseaux routier et ferroviaire, l'étude acoustique et tout document prouvant la réalisation de travaux acoustiques.

Dans l'hypothèse où les travaux de rénovation réalisés n'ont pas permis d'atteindre la performance énergétique et carbone rendant l'Objet du Prêt éligible au PAM Eco-prêt, et ce conformément aux stipulations prévues dans les pièces justificatives « Engagement de performance globale », ou « Agrément formulaire de demande d'éco-prêt logement social », le PAM Eco-prêt sera de fait requalifié en PAM et aux conditions de taux de celui-ci, soit un taux d'intérêt égal à TLA + 0.60 % (60 points de base).
En outre, cette requalification ne donnera pas lieu à l'établissement d'un avenant au présent contrat mais un nouvel acte de garantie sera exigé par le Prêteur.

## ARTICLE 18 RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Livret A, non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux du Livret A majoré de 6 % (600 points de base).

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Taux Fixe non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux de la Ligne du Prêt majoré de 5 % (500 points de base).

La date d'exigibilité des sommes remboursables par anticipation s'entend de la date du fait générateur de l'obligation de remboursement, quelle que soit la date à laquelle ce fait générateur a été constaté par le Prêteur.

La perception des intérêts de retard mentionnés au présent article ne constituera en aucun cas un octroi de délai de paiement ou une renonciation à un droit quelconque du Prêteur au titre du Contrat.

Sans préjudice de leur exigibilité à tout moment, les intérêts de retard échus et non-payés seront capitalisés avec le montant impayé, s'ils sont dus pour au moins une année entière au sens de l'article 1343-2 du Code civil.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 19 DISPOSITIONS DIVERSES

### 19.1 Non renonciation

Le Prêteur ne sera pas considéré comme ayant renoncé à un droit au titre du Contrat ou de tout document s'y rapportant du seul fait qu'il s'abstient de l'exercer ou retarde son exercice.
L'exercice partiel d'un droit ne sera pas un obstacle à son exercice ultérieur, ni à l'exercice, plus généralement, des droits et recours prévus par toute réglementation.

### 19.2 Imprévision

Sans préjudice des autres stipulations du Contrat, chacune des Parties convient que l'application des dispositions de l'article 1195 du Code civil à ses obligations au titre du présent contrat est écartée et reconnaît qu'elle ne sera pas autorisée à se prévaloir des dispositions de l'article 1195 dudit code.

### 19.3 Nullité

Même si l'une des clauses ou stipulations du Contrat est réputée, en tout ou partie, nulle ou caduque, la validité du Contrat n'est pas affectée.

### 19.4 Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme (LCB-FT) et lutte anti-corruption (LAC)

L'Emprunteur déclare que lui-même, ses filiales, leurs représentants, mandataires sociaux, dirigeants ou représentants légaux et agents ou employés respectifs ne se sont comportés d'une manière susceptible d'enfreindre les Réglementations relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux, et de financement du terrorisme (LCB-FT), ou aux normes en matière de lutte anti-corruption (LAC) qui leur sont applicables.

En outre, l'Emprunteur a pris et maintient toutes les mesures nécessaires et a notamment adopté et met en oeuvre des procédures et lignes de conduite adéquates afin de prévenir toute violation de ces lois, réglementations et règles.

L'Emprunteur s'engage :

(i) à ne pas utiliser, directement ou indirectement, tout ou partie du produit du Prêt pour prêter, apporter ou mettre à disposition d'une quelconque manière ledit produit à toute personne ou entité ayant pour effet d'entraîner un non-respect des Réglementations relatives à la LCB-FT ou à la LAC.

(ii) à informer sans délai le Prêteur ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, de toute plainte, action, procédure, mise en demeure ou investigation relative à une violation des lois et/ou réglementations en matière de LCB-FT ou de LAC concernant une des personnes susmentionnées.

En vertu des dispositions légales et réglementaires en vigueur relatives à LCB-FT et des sanctions pénales y attachées, le Prêteur a l'obligation de maintenir une connaissance actualisée de l'Emprunteur, de s'informer de l'identité véritable des personnes au bénéfice desquelles les opérations sont réalisées le cas échéant (bénéficiaires effectifs) et de s'informer auprès de l'Emprunteur lorsqu'une opération lui apparaît inhabituelle en raison notamment de ses modalités ou de son montant ou de son caractère exceptionnel. A ce titre, le Prêteur, ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, sera notamment tenu de déclarer les sommes ou opérations pouvant provenir de toute infraction passible d'une peine privative de liberté supérieure à un an ou qui pourraient participer au financement du terrorisme.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Dans le respect des lois et réglementations en vigueur, pendant toute la durée du Contrat de Prêt, l'Emprunteur (i) est informé que, pour répondre à ses obligations légales, le Prêteur, ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, met en oeuvre des traitements de surveillance ayant pour finalité la LCB-FT, (ii) s'engage à communiquer à première demande au Prêteur, ou à l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, tout document ou information nécessaires aux fins de respecter toute obligation qui lui est imposée par toute disposition légale ou réglementaire relative à la LCB-FT, (iii) s'engage à ce que les informations communiquées soient exactes, complètes et à jour et (iv) reconnaît que l'effet des règles ou décisions des autorités françaises, internationales ou étrangères peuvent affecter, suspendre ou interdire la réalisation de certaines opérations.

### 19.5 Sanctions internationales

L'Emprunteur déclare que lui-même, ses filiales, leurs représentants, mandataires sociaux, dirigeants ou représentants légaux et agents ou employés respectifs (i) ne sont actuellement pas visés par les, ou soumis aux, Réglementations Sanctions, (ii) ne sont actuellement pas situés, organisés ou résidents dans un pays ou territoire qui est visé par ou soumis à, ou dont le gouvernement est visé par ou soumis à, l'une des Réglementations Sanctions et/ou (iii) ne sont pas engagés dans des activités qui seraient interdites par les Réglementations Sanctions.

L'Emprunteur s'engage à respecter l'ensemble des Réglementations Sanctions et à ne pas utiliser, prêter, investir, ou mettre autrement à disposition le produit du prêt (i) dans un Pays Sanctionné ou (ii) d'une manière qui entrainerait une violation par l'Emprunteur des Réglementations Sanctions.

L'Emprunteur s'engage à informer sans délai le Prêteur ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, de tout soupçon ou connaissance qu'il pourrait avoir sur le fait que l'une des personnes susmentionnées est en violation des Réglementations Sanctions.

### 19.6 Cession

L'Emprunteur ne pourra en aucun cas céder ni transférer l'un quelconque de ses droits ou de l'ensemble de ses droits ou obligations en vertu du présent contrat sans avoir au préalable obtenu l'accord écrit du Prêteur.

Le Prêteur pourra, après avoir informé l'Emprunteur, céder ou transférer tout ou partie des droits ou obligations découlant du présent contrat.

### PAM Eco-prêt convention 2018-2022

Le Prêteur ayant consenti à l'Emprunteur la Ligne du Prêt PAM Eco-prêt sur la base des conditions de la convention éco-prêt logement social de la période 2018-2022 :

- Par dérogation aux dispositions des articles **« Définitions »** et **« Déclarations et Engagements de l'Emprunteur »** du présent Contrat, l'audit énergétique aura été effectué selon la méthode TH-C-E ex ou, pour les immeubles achevés avant 1948, selon un DPE fondé sur le relevé des consommations réelles
- Par dérogation aux dispositions de l'article **« Déclarations et Engagements de l'Emprunteur »**, le Prêteur ne demandera pas à l'Emprunteur de lui fournir de document prouvant que la maison individuelle réhabilitée ne fait pas l'objet de l'installation d'une nouvelle chaudière à gaz.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 20 DROITS ET FRAIS

L'Emprunteur prend à sa charge les droits et frais présents et futurs qui peuvent résulter du Contrat et notamment les frais de gestion et les commissions prévues à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et, le cas échéant, à l'Article « **Commissions, pénalités et indemnités** ».

Les frais de constitution des Garanties, de réalisation des formalités de publicité éventuelles et les frais liés à leur renouvellement seront supportés par l'Emprunteur.

Les impôts et taxes présents et futurs, de quelque nature que ce soit, et qui seraient la suite ou la conséquence du Prêt seront également acquittés par l'Emprunteur ou remboursés au Prêteur en cas d'avance par ce dernier, et définitivement supportés par l'Emprunteur.

## ARTICLE 21 NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Toutes les communications entre l'Emprunteur et le Prêteur (y compris les demandes de Prêt(s)) peuvent être effectuées soit par courriel soit via le site www.banquedesterritoires.fr par un représentant de l'Emprunteur dûment habilité. A cet égard, l'Emprunteur reconnaît que toute demande ou notification émanant de son représentant dûment habilité et transmise par courriel ou via le site indiqué ci-dessus l'engagera au même titre qu'une signature originale et sera considérée comme valable, même si, pour la bonne forme, une lettre simple de confirmation est requise.

Par ailleurs, l'Emprunteur est avisé que les informations résultant de la législation et de la réglementation concernant les données personnelles, et notamment, le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du Traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données, applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le RGPD »), font l'objet d'une notice, consultable sur le site www.banquedesterritoires.fr/donnees-personnelles.

## ARTICLE 22 ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

Le Contrat est soumis au droit français.

Pour l'entière exécution des présentes et de leur suite, les Parties font élection de domicile, à leurs adresses ci-dessus mentionnées.

En cas de différends sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, les Parties s'efforceront de trouver de bonne foi un accord amiable.

A défaut d'accord trouvé, tout litige sera soumis aux tribunaux compétents dans le ressort des juridictions du second degré de Paris.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr @BanqueDesTerr

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Hafedha KAAB
CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS
Signé électroniquement le 25/03/2024 19:38:55

philippe blety
DIRECTEUR GENERAL
OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT D'EURE ET LOIR
Signé électroniquement le 28/03/2024 17 32 :10

*CONTRAT DE PRÊT*

**N° 158429**

Entre

**OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT D'EURE ET LOIR - n° 000280282**

Et

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

*CONTRAT DE PRÊT*

Entre

**OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT D'EURE ET LOIR**, SIREN n°: 434059192, sis(e) 6 RUE JEAN PERRIN 28300 MAINVILLIERS,

Ci-après indifféremment dénommé(e) « **OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT D'EURE ET LOIR** » ou « **l'Emprunteur** »,

**DE PREMIÈRE PART,**

et :

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**, établissement spécial créé par la loi du 28 avril 1816, codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du Code monétaire et financier, sise 56 rue de Lille, 75007 PARIS,

Ci-après indifféremment dénommée « **la Caisse des Dépôts** », « **la CDC** » ou « **le Prêteur** »

**DE DEUXIÈME PART,**

Indifféremment dénommé(e)s « **les Parties** » ou « **la Partie** »



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
**banquedesterritoires.fr** | @BanqueDesTerr

## PRÉAMBULE

La Caisse des Dépôts et ses filiales constituent un groupe public au service de l'intérêt général et du développement économique du pays : la Caisse des Dépôts assure ses missions d'intérêt général en appui des politiques publiques, nationales et locales, notamment au travers de sa direction, la Banque des Territoires (ci-après « Banque des Territoires »).

La Banque des Territoires accompagne les grandes évolutions économiques et sociétales du pays. Ses priorités s'inscrivent en soutien des grandes orientations publiques au service de la croissance, de l'emploi et du développement économique et territorial du pays.

PR0090-PR0068 V3.49.1 page 3/27
Contrat de prêt n° 158429 Emprunteur n° 000280282

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

# SOMMAIRE


| | | |
|---|---|---|
| ARTICLE 1 | OBJET DU PRÊT | P.5 |
| ARTICLE 2 | PRÊT | P.5 |
| ARTICLE 3 | DURÉE TOTALE | P.5 |
| ARTICLE 4 | TAUX EFFECTIF GLOBAL | P.5 |
| ARTICLE 5 | DÉFINITIONS | P.6 |
| ARTICLE 6 | CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT | P.10 |
| ARTICLE 7 | CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT | P.11 |
| ARTICLE 8 | MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT | P.11 |
| ARTICLE 9 | CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT | P.13 |
| ARTICLE 10 | DÉTERMINATION DES TAUX | P.14 |
| ARTICLE 11 | CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS | P.15 |
| ARTICLE 12 | AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL | P.16 |
| ARTICLE 13 | RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES | P.16 |
| ARTICLE 14 | COMMISSIONS, PENALITES ET INDEMNITES | P.16 |
| ARTICLE 15 | DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR | P.17 |
| ARTICLE 16 | GARANTIES | P.20 |
| ARTICLE 17 | REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES | P.21 |
| ARTICLE 18 | RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES | P.24 |
| ARTICLE 19 | DISPOSITIONS DIVERSES | P.25 |
| ARTICLE 20 | DROITS ET FRAIS | P.27 |
| ARTICLE 21 | NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL | P.27 |
| ARTICLE 22 | ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE | P.27 |
| ANNEXE | CONFIRMATION D'AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE | |


L' ANNEXE EST UNE PARTIE INDISSOCIABLE DU PRÉSENT CONTRAT DE PRÊT




Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 1 OBJET DU PRÊT

Le présent Contrat est destiné au financement de l'opération MAINVILLIERS 11 à 17 Rue Jean jaurès, Parc social public, Réhabilitation de 40 logements situés 11 à 17 Rue Jean Jaurès 28300 MAINVILLIERS.

Ce Contrat donne lieu à la mise en place d'un prêt long terme aux conditions avantageuses de montant et de taux proposées par la Banque européenne d'investissement (BEI), institution financière de l'Union Européenne créée en 1958 par le Traité de Rome et participant aux côtés des institutions financières telles que la Caisse des Dépôts au financement de programmes d'investissements s'inscrivant dans les objectifs économiques fixés par l'Union Européenne, dans la mesure où l'ensemble des critères d'éligibilité requis pour obtenir le financement sont remplis.

## ARTICLE 2 PRÊT

Le Prêteur consent à l'Emprunteur qui l'accepte, un Prêt d'un montant maximum de neuf-cent mille euros (900 000,00 euros) constitué de 2 Lignes du Prêt.

Ce Prêt est destiné au financement de l'opération visée à l'Article **« Objet du Prêt »** et selon l'affectation suivante :

- PAM Eco-prêt, d'un montant de quatre-cent mille euros (400 000,00 euros) ;
- PAM BEI Taux fixe - Complémentaire à l'Eco-prêt, d'un montant de cinq-cent mille euros (500 000,00 euros) ;

Le montant de chaque Ligne du Prêt ne pourra en aucun cas être dépassé et il ne pourra pas y avoir de fongibilité entre chaque Ligne du Prêt.

## ARTICLE 3 DURÉE TOTALE

Le Contrat entre en vigueur suivant les dispositions de l'Article **« Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat »** pour une durée totale allant jusqu'au paiement de la dernière échéance du Prêt.
Le présent Contrat n'est en aucun cas susceptible de renouvellement ou reconduction tacite.

## ARTICLE 4 TAUX EFFECTIF GLOBAL

Le Taux Effectif Global (TEG) ainsi que le taux de période applicable au Prêt, figurant à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**, sont donnés en respect des dispositions de l'article L. 313-4 du Code monétaire et financier.

Le TEG de chaque Ligne du Prêt est calculé pour leur durée totale sans remboursement anticipé, sur la base du taux d'intérêt initial auquel s'ajoutent les frais, commissions ou rémunérations de toute nature, directs ou indirects, nécessaires à l'octroi du Prêt.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

L'Emprunteur reconnait que, conformément à la réglementation en vigueur, le TEG susmentionné, calculé selon un mode proportionnel au taux de période établi à partir d'une période de mois normalisés et rapporté à une année civile, est fourni en tenant compte de l'ensemble des commissions, rémunérations et frais, dont les frais de garantie, supportés par l'Emprunteur et portés à la connaissance du Prêteur lors de l'instruction de chaque Ligne du Prêt.

L'Emprunteur reconnait avoir procédé personnellement à toutes les estimations et investigations qu'il considère nécessaires pour apprécier le coût total de chaque Ligne du Prêt et reconnaît avoir obtenu tous les renseignements nécessaires de la part du Prêteur.

Pour l'avenir, le Prêteur et l'Emprunteur reconnaissent expressément pour chaque Ligne du Prêt que :
- le TEG du fait des particularités de taux notamment en cas de taux variable, ne peut être fourni qu'à titre indicatif ;
- le calcul est effectué sur l'hypothèse d'un unique Versement, à la date de signature du Contrat qui vaut, pour les besoins du calcul du TEG, date de début d'amortissement théorique du Prêt.

Toutefois, ce TEG indicatif ne saurait être opposable au Prêteur en cas de modification des informations portées à sa connaissance.
Les éventuels frais de garantie, visés ci-dessus, sont intégrés pour le calcul du TEG sur la base du montage de garantie prévu à l'Article **« Garanties »**.

## ARTICLE 5 DÉFINITIONS

Pour l'interprétation et l'application du Contrat, les termes et expressions ci-après auront la signification suivante :

Les **« Autorisations »** désignent tout agrément, permis, certificat, autorisation, licence, approbation, notarisation ou enregistrement.

Le **« Contrat »** désigne le présent Contrat de Prêt, son annexe et ses éventuels avenants.

La « **Courbe de Taux de Swap Euribor** » désigne la courbe formée par la structure par termes des Taux de Swap Euribor.
En cas d'absence de publication de ces taux pour une maturité donnée, la Courbe de Taux de Swap Euribor sera déterminée par interpolation linéaire réalisée à partir des Taux de Swap Euribor (taux swap « ask ») publiés pour une durée immédiatement inférieure et de ceux publiés pour une durée immédiatement supérieure.

La « **Courbe de Taux de Swap Inflation** » désigne la courbe formée par la structure par termes des Taux de Swap Inflation.
En cas d'absence de publication de ces taux pour une maturité donnée, la Courbe de Taux de Swap Inflation sera déterminée par interpolation linéaire réalisée à partir des Taux de Swap Inflation (taux swap « ask ») publiés pour une durée immédiatement inférieure et de ceux publiés pour une durée immédiatement supérieure.

La **« Date de Début de la Phase d'Amortissement »** correspond au premier jour du mois suivant la Date d'Effet du Contrat additionnée, dans le cas d'une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, de la Durée de la Phase de Préfinancement.

Les **« Dates d'Echéances »** correspondent, pour une Ligne du Prêt, aux dates de paiement des intérêts et/ou de remboursement du capital pendant la Phase d'Amortissement.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Selon la périodicité choisie, la date des échéances est déterminée à compter de la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

La **« Date d'Effet »** du Contrat est la date de réception, par le Prêteur, du Contrat signé par l'ensemble des Parties et ce, dès lors que la (ou les) condition(s) stipulée(s) à l'Article **« Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat »** a (ont) été remplie(s).

La **« Date Limite de Mobilisation »** correspond à la date de fin de la Phase de Mobilisation d'une Ligne du Prêt et est fixée soit deux mois avant la date de première échéance si la Ligne du Prêt ne comporte pas de Phase de Préfinancement, soit au terme de la Durée de la Phase de Préfinancement si la Ligne du Prêt comporte une Phase de Préfinancement.

Le **« Droit Environnemental »** désigne (i) la législation de l'Union Européenne (en ce compris ses principes généraux et usages), (ii) les lois et réglementations nationales, ainsi que (iii) tous traités internationaux applicables.

La **« Durée de la Ligne du Prêt »** désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Echéance.

La **« Durée totale du Prêt »** désigne la durée comprise entre le premier jour du mois suivant sa Date d'Effet et la dernière Date d'Echéance.

La **« Durée de la Phase d'Amortissement de la Ligne du Prêt »** désigne la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Échéance.

La **« Garantie »** est une sûreté accordée au Prêteur qui lui permet d'obtenir le paiement de sa créance en cas de défaillance de l'Emprunteur.

La **« Garantie publique »** désigne l'engagement par lequel une collectivité publique accorde sa caution à l'Emprunteur en garantissant au Prêteur le remboursement de la Ligne du Prêt en cas de défaillance de sa part.

L'« **Indemnité de Rupture du Taux Fixe** » désigne, en relation avec tout montant devant être remboursé de manière anticipée ou tout montant devant être annulé, la somme correspondant à la valeur actualisée de l'éventuel excédent (à la date de calcul) :

(a) des intérêts calculés que le montant devant être remboursé de manière anticipée (ou le montant annulé) aurait produits pour la période entre la date de remboursement anticipé (ou la date d'annulation) et la date d'échéance finale si ce montant n'avait pas été remboursé de façon anticipée (ou annulé) ; sur

(b) les intérêts qui auraient été produits pour cette période s'ils avaient été calculés au Taux de Remploi diminué de 0,19% (19 points de base).

La valeur actualisée définie ci-dessus sera calculée à un taux d'actualisation égal au Taux de Remploi, appliqué à chaque Date d'Echéance à laquelle les remboursements auraient été effectués s'il n'y avait pas eu un remboursement anticipé (ou annulation).

L'**« Index »** désigne, pour une Ligne du Prêt, l'Index de référence appliqué en vue de déterminer le taux d'intérêt.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

L'**« Index Livret A »** désigne le taux du Livret A, exprimé sous forme de taux annuel, calculé par les pouvoirs publics sur la base de la formule en vigueur décrite à l'article 3 du règlement n°86-13 modifié du 14 mai 1986 du Comité de la Réglementation Bancaire et Financière relatif à la rémunération des fonds reçus par les établissements de crédit.

A chaque Révision de l'Index Livret A, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant la nouvelle valeur applicable à la prochaine Date d'Echéance. En cas d'indisponibilité temporaire de l'Index, l'Emprunteur ne pourra remettre en cause la Consolidation de la Ligne du Prêt ou retarder le paiement des échéances. Celles-ci continueront à être appelées aux Dates d'Echéances contractuelles, sur la base du dernier Index publié et seront révisées lorsque les nouvelles modalités de révision seront connues.

Si le Livret A servant de base aux modalités de révision de taux vient à disparaître avant le complet remboursement du Prêt, de nouvelles modalités de révision seront déterminées par le Prêteur en accord avec les pouvoirs publics. Dans ce cas, tant que les nouvelles modalités de révision ne seront pas définies, l'Emprunteur ne pourra user de la faculté de rembourser par anticipation qu'à titre provisionnel ; le décompte de remboursement définitif sera établi dès détermination des modalités de révision de remplacement.

Le « **Jour ouvré** » désigne tout jour de la semaine autre que le samedi, le dimanche ou jour férié légal.

La **« Ligne du Prêt »** désigne la ligne affectée à la réalisation de l'opération ou à une composante de celle-ci. Elle correspond à un produit déterminé et donne lieu à l'établissement d'un tableau d'amortissement qui lui est propre. Son montant correspond à la somme des Versements effectués entre la Date d'Effet et la Date Limite de Mobilisation auquel sont ajoutés le cas échéant, pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, les intérêts capitalisés liés aux Versements.

Le **« Livret A »** désigne le produit d'épargne prévu par les articles L. 221-1 et suivants du Code monétaire et financier.

Les « **Normes en matière de lutte contre la corruption** » signifient (i) l'ensemble des dispositions légales et réglementaires françaises relatives à la lutte contre la corruption, notamment celles contenues au titre III du livre IV du code pénal, à la section 3 du Chapitre II (« manquements au devoir de probité »), ainsi qu'à la section 1 du chapitre V (« corruption des personnes n'exerçant pas une fonction publique ») du titre IV, (ii) la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, dite loi Sapin II ; (iii) les réglementations étrangères relatives à la lutte contre la corruption dans la mesure où celles-ci sont applicables.

Le **« Pays Sanctionné »** signifie tout pays ou territoire faisant l'objet, au titre des Réglementations Sanctions, de restrictions générales relatives aux exportations, importations, financements ou investissements.

La « **Perturbation de Marché** » désigne l'un quelconque des événements suivants :

(a) il existe, de l'opinion raisonnable du Prêteur, des événements ou circonstances affectant défavorablement l'accès du Prêteur à ses sources de financement au vu des conditions actuelles de marché ;

(b) de l'opinion du Prêteur, les fonds ne sont pas disponibles auprès de ses sources habituelles de financement pour lui permettre de financer une Ligne du Prêt de manière suffisante pour la maturité demandée, et/ou pour le profil de remboursement demandé ;

La **« Phase d'Amortissement pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement »** désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la période débutant au premier jour du mois suivant la Date d'Effet, durant laquelle l'Emprunteur rembourse le capital prêté dans les conditions définies à l'Article **« Règlement des Echéances »**, et allant jusqu'à la dernière Date d'Echéance.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr



banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

La **« Phase de Mobilisation pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement »** désigne la période débutant dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et s'achevant 2 mois avant la date de première échéance de la Ligne du Prêt. Durant cette phase, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer des demandes de Versement.

Le **« Prêt »** désigne la somme mise à disposition de l'Emprunteur sous la forme d'une ou plusieurs Lignes du Prêt. Son montant ne peut pas excéder celui stipulé à l'Article **« Prêt »**.

Le « **Prêt Amélioration / Réhabilitation** » **(PAM)** est destiné à financer l'amélioration ou la réhabilitation des logements à usage locatif social et intermédiaire sociaux.

Le « **Prêt Amélioration / Réhabilitation Eco-Prêt » (PAM Eco-Prêt)** est destiné au financement d'opérations de réhabilitation énergétique de logements sociaux situés en métropole et dans les départements de l'Outre-Mer, et ayant fait l'objet d'un audit énergétique selon la méthode 3CL-DPE 2021. Par dérogation, pour les opérations de réhabilitation thermique de logements sociaux situés dans les départements de l'Outre-Mer, une combinaison de travaux d'économie d'énergie doit être réalisée dans les bâtiments.

La **« Réglementation relative à la Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme (LCB-FT) »** signifie (i) l'ensemble des dispositions légales et réglementaires françaises relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent, notamment celles contenues au Livre III, titre II « Des autres atteintes aux biens » du Code pénal, et relatives à la lutte contre le financement du terrorisme, notamment celles contenues au Livre IV, Titre II « Du Terrorisme » du Code pénal ainsi que celles contenues au Livre V, Titre VI « Obligations relatives à la lutte contre le blanchiment des capitaux, le financement des activités terroristes, les loteries, jeux et paris prohibés et l'évasion et la fraude fiscale » du Code monétaire et financier et (ii) les réglementations étrangères relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme dans la mesure où celles-ci sont applicables.

La **« Réglementation Sanctions »** signifie les mesures restrictives adoptées, administrées, imposées ou mises en oeuvre par le Conseil de Sécurité des Nations Unies et/ou l'Union Européenne et/ou la République Française au travers de la Direction Générale du Trésor (DGT) et/ou le gouvernement américain au travers de l'Office of Foreign Assets Control (OFAC) du Trésor américain et/ou toute autre autorité équivalente prononçant des mesures restrictives, dans la mesure où celles-ci sont applicables.

La **« Révision »** consiste à prendre en compte la nouvelle valeur de l'Index de référence selon les modalités de révision ci-dessous :

La **« Simple Révisabilité » (SR)** signifie que pour une Ligne du Prêt seul le taux d'intérêt actuariel annuel est révisé en cas de variation de l'Index.

Le **« Taux Fixe »** désigne le taux ni variable, ni révisable appliqué à une Ligne du Prêt.

Le **« Taux de Remploi »** désigne le taux d'intérêt annuel applicable le jour du calcul de l'indemnité pour un prêt à taux fixe qui aura les mêmes modalités de paiement des intérêts et le même profil de remboursement du principal que la Ligne du Prêt pour laquelle une indemnité est due. Ce taux correspond au coût d'obtention des fonds par le Prêteur auprès de ses sources de financement dans le cadre d'un prêt à taux fixe. Ce taux ne pourra pas avoir une valeur négative.

Le « **Taux de Swap Euribor** » désigne à un moment donné, en euro et pour une maturité donnée, le taux fixe in fine qui sera échangé contre l'Index Euribor par référence aux taux composites Bloomberg pour la Zone euro disponibles pour les maturités allant de 1 à 50 ans (taux swap « ask »), tels que publiés sur les pages Bloomberg accessibles à l'aide de la fonction <IRSB>, ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg ou Thomson Reuters ou d'autres contributeurs financiers agréés qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Le « **Taux de Swap Inflation** » désigne, à un moment donné et pour une maturité donnée, le taux (exprimé en pourcentage ou en points de base par an) fixe zéro coupon (déterminé lors de la conclusion d'un contrat de swap) qui sera échangé contre l'inflation cumulée sur la durée du swap, par référence aux taux London composites swap zéro coupon pour l'inflation hors tabac disponibles pour des maturités allant de 1 à 50 ans (taux swap « ask »), tels que publiés sur les pages Bloomberg accessibles à l'aide des codes <FRSWI1 Index> à <FRSWI50 Index>, ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg ou Thomson Reuters ou d'autres contributeurs financiers agréés qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur.

La **« Valeur de Marché de la Ligne du Prêt »** désigne, pour une Ligne du Prêt, à une date donnée, la valeur actualisée de chacun des flux de Versements et de remboursements en principal et intérêts restant à courir.

Dans le cas d'un Index révisable ou variable, les échéances seront recalculées sur la base de scénarios déterminés :
- sur la Courbe de Taux de Swap Euribor dans le cas de l'Index Euribor ;
- sur la Courbe de Taux de Swap Inflation dans le cas de l'Index Inflation ;
- sur une combinaison des Courbes de Taux de Swap des indices de référence utilisés au sein des formules en vigueur, dans le cas des Index Livret A ou LEP.

Les échéances calculées sur la base du taux fixe ou des scénarios définis ci-dessus, sont actualisées sur la Courbe de Taux de Swap Euribor zéro coupon.

Les courbes utilisées sont celles en vigueur le jour du calcul des sommes dues.

Le **« Versement »** désigne, pour une Ligne du Prêt, la mise à disposition de l'Emprunteur de tout ou partie du montant en principal de la Ligne du Prêt.

## ARTICLE 6 CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT

Le présent contrat et l'annexe devront être retournés signés au Prêteur

- soit par courrier : le Contrat devra alors être dûment complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page ;
- soit électroniquement via le site www.banquedesterritoires.fr si l'Emprunteur a opté pour la signature électronique : la signature sera alors apposée électroniquement sans qu'il soit besoin de parapher les pages.

Le contrat prendra effet à la date de réception du Contrat signé par l'ensemble des Parties et après réalisation, à la satisfaction du Prêteur, de la (ou des) condition(s) ci-après mentionnée(s).

A défaut de réalisation de cette (ou de ces) condition(s) à la date du **31/03/2024** le Prêteur pourra considérer le présent Contrat comme nul et non avenu.

La prise d'effet est subordonnée à la réalisation de la (ou des) condition(s) suivante(s) :

- la production de (ou des) acte(s) conforme(s) habilitant le représentant de l'Emprunteur à intervenir au présent contrat.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

La prise d'effet est également subordonnée à l'absence de survenance d'un cas de Perturbation de Marché tel que stipulé à l'Article "**Définitions**" et ce après notification à l'Emprunteur par le Prêteur dans les conditions prévues à l'Article "**Notifications**".

## ARTICLE 7 CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT

Il est précisé que le Versement d'une Ligne du Prêt est subordonné au respect des dispositions suivantes :

- que l'autorisation de prélèvement soit retournée au Prêteur signée par un représentant de l'Emprunteur habilité ;

- qu'il n'y ait aucun manquement de l'Emprunteur à l'un quelconque des engagements prévus à l'Article **« Déclarations et Engagements de l'Emprunteur »** ;

- qu'aucun cas d'exigibilité anticipée, visé à l'Article **« Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières »**, ne soit survenu ou susceptible de survenir ;

- que l'Emprunteur ne soit pas en situation d'impayé, de quelque nature que ce soit, vis-à-vis du Prêteur ;

- que l'Emprunteur justifie au Prêteur l'engagement de l'opération financée tel que précisé à l'Article **« Mise à Disposition de chaque Ligne du Prêt »** ;

- que l'Emprunteur produise au Prêteur la (ou les) pièce(s) suivante(s) :
    - Contrat de prêt(s) signé de l'ensemble des parties
    - Garanties collectivités territoriales (délibération exécutoire de garantie initiale)

A défaut de réalisation des conditions précitées au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date souhaitée pour le premier Versement, le Prêteur sera dans l'impossibilité de procéder au Versement des fonds à cette date.

## ARTICLE 8 MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT

Chaque Ligne du Prêt est mise à disposition pendant la Phase de Mobilisation du Contrat. Les Versements sont subordonnés au respect de l'Article **« Conditions Suspensives au Versement de chaque Ligne du Prêt »**, à la conformité et à l'effectivité de la (ou des) Garantie(s) apportée(s), ainsi qu'à la justification, par l'Emprunteur, de l'engagement de l'opération financée notamment par la production de l'ordre de service de démarrage des travaux, d'un compromis de vente ou de toute autre pièce préalablement agréée par le Prêteur.

Le premier Versement est subordonné à la prise d'effet du Contrat et ne peut intervenir moins de dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et le dernier Versement doit intervenir avant la Date Limite de Mobilisation.

Il appartient à l'Emprunteur de s'assurer que l'échéancier de Versements correspond à l'opération financée ou de le modifier dans les conditions ci-après :
toute modification du ou des échéanciers de Versements doit être :
- soit adressée par l'Emprunteur au Prêteur par lettre parvenue au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date de Versement prévue initialement,
- soit réalisée par l'Emprunteur directement sur le site : www.banquedesterritoires.fr en respectant un délai de trois (3) Jours ouvrés entre la date de demande et la nouvelle date de réalisation du Versement souhaitée.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Le Prêteur se réserve le droit de requérir de l'Emprunteur les justificatifs de cette modification de l'échéancier.

A la date limite de mobilisation de chaque Ligne du Prêt, si la somme des Versements est inférieure au montant de la Ligne du Prêt, le montant de la Ligne du Prêt sera ramené au montant effectivement versé dans les conditions figurant à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**.

En cas de retard dans le déroulement de l'opération, l'Emprunteur s'engage à avertir le Prêteur et à adapter le ou les échéanciers de Versements prévisionnels aux besoins effectifs de décaissements liés à l'avancement des travaux.

Le Prêteur a la faculté, pour des raisons motivées, de modifier une ou plusieurs dates prévues à l'échéancier de Versements voire de suspendre les Versements, sous réserve d'en informer préalablement l'Emprunteur par courrier ou par voie électronique.

Les Versements sont domiciliés sur le compte dont l'intitulé exact est porté sur l'accusé de réception transmis à l'Emprunteur à la prise d'effet du Contrat.

L'Emprunteur a la faculté de procéder à un changement de domiciliation en cours de Versement du Prêt sous réserve d'en faire la demande au Prêteur, par lettre parvenue au moins vingt (20) Jours ouvrés avant la nouvelle date de réalisation du Versement.

Le Prêteur se réserve, toutefois, le droit d'agréer les établissements teneurs des comptes ainsi que les catégories de comptes sur lesquels doivent intervenir les Versements.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 9 CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT

Les caractéristiques financières de chaque Ligne du Prêt sont les suivantes :

| Offre CDC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Caractéristiques de la Ligne du Prêt** | PAM | PAM | | |
| **Enveloppe** | Eco-prêt | BEI Taux fixe - Complémentaire à l'Eco-prêt | | |
| **Identifiant de la Ligne du Prêt** | 5542870 | 5542871 | | |
| **Montant de la Ligne du Prêt** | 400 000 € | 500 000 € | | |
| **Commission d'instruction** | 0 € | 0 € | | |
| **Pénalité de dédit** | - | Indemnité de rupture taux fixe | | |
| **Durée de la période** | Annuelle | Annuelle | | |
| **Taux de période** | 2,75 % | 3,72 % | | |
| **TEG de la Ligne du Prêt** | 2,75 % | 3,72 % | | |
| **Phase d'amortissement** | | | | |
| **Durée** | 25 ans | 25 ans | | |
| **Index[1]** | Livret A | Taux fixe | | |
| **Marge fixe sur index** | - 0,25 % | - | | |
| **Taux d'intérêt[2]** | 2,75 % | 3,72 % | | |
| **Périodicité** | Annuelle | Annuelle | | |
| **Profil d'amortissement** | Échéance prioritaire (intérêts différés) | Échéance prioritaire (intérêts différés) | | |
| **Condition de remboursement anticipé volontaire** | Indemnité actuarielle sur courbe SWAP (J-40) | Indemnité de rupture taux fixe | | |
| **Modalité de révision** | SR | Sans objet | | |
| **Taux de progressivité de l'échéance** | 0 % | 0 % | | |
| **Mode de calcul des intérêts** | Equivalent | Equivalent | | |
| **Base de calcul des intérêts** | 30 / 360 | 30 / 360 | | |

**1** A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index à la date d'émission du présent Contrat est de 3 % (Livret A).

**2** Le(s) taux indiqué(s) ci-dessus est (sont) susceptible(s) de varier en fonction des variations de l'Index de la Ligne du Prêt.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 10 DÉTERMINATION DES TAUX

### MODALITÉS DE DÉTERMINATION DU TAUX FIXE

Le Taux Fixe est déterminé par le Prêteur, pour chaque Ligne du Prêt. Sa valeur est définie à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**.

### MODALITÉS D'ACTUALISATION DU TAUX VARIABLE

A chaque variation de l'Index, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant les nouvelles valeurs applicables à la prochaine Date d'Echéance de chaque Ligne du Prêt.

Selon les caractéristiques propres à chaque Ligne du Prêt, l'actualisation du (ou des) taux applicable(s) s'effectue selon les modalités de révisions ci-après.

Le taux d'intérêt et, le cas échéant, le taux de progressivité de l'échéance indiqués à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**, font l'objet d'une actualisation de leur valeur, à la Date d'Effet du Contrat, en cas de variation de l'Index.

Les valeurs actualisées sont calculées par application des formules de révision indiquées ci-après.

### MODALITÉS DE RÉVISION DU TAUX VARIABLE

Pour chaque Ligne du Prêt révisée selon la modalité « Simple Révisabilité », le taux d'intérêt actuariel annuel (I) indiqué à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »** et actualisé comme indiqué ci-dessus, est révisé à la Date de Début de la Phase d'Amortissement puis à chaque Date d'Echéance de la Ligne du Prêt, dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (I') de la Ligne du Prêt est déterminé selon la formule : $I' = T + M$

où T désigne le taux de l'Index en vigueur à la date de Révision et M la marge fixe sur Index prévue à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »** en vigueur à la Date d'Echéance de la Ligne du Prêt.

Le taux ainsi calculé correspond au taux actuariel annuel pour la durée de la Ligne du Prêt restant à courir. Il s'applique au capital restant dû et, le cas échéant, à la part des intérêts dont le règlement a été différé.

Le taux révisé s'applique au calcul des échéances relatives à la Phase d'Amortissement restant à courir.

En tout état de cause, en Phase d'Amortissement ainsi qu'en Phase de Préfinancement éventuelle, le taux d'intérêt de chaque Ligne du Prêt ne saurait être négatif et le cas échéant sera ramené à 0 %.

### SUBSTITUTION DE L'INDEX ET/OU AUTRE(S) INDICE(S) EN CAS DE DISPARITION DÉFINITIVE DE L'INDEX ET/OU AUTRE(S) INDICE(S)

L'Emprunteur reconnaît que les Index et les indices nécessaires à la détermination de la Courbe de Taux de Swap Euribor, de la Courbe de Taux de Swap Inflation et/ou le cas-échéant de la Courbe de Taux OAT sont susceptibles d'évoluer en cours d'exécution du présent Contrat.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

En particulier,
- si un Index ou un indice nécessaire à la détermination de la Courbe de Taux de Swap Inflation, de la Courbe de Taux de Swap Euribor et/ou le cas-échéant de la Courbe de Taux OAT cesse d'être publié de manière permanente et définitive,
- s'il est publiquement et officiellement reconnu que ledit indice a cessé d'être représentatif du marché ou de la réalité économique sous-jacent qu'il entend mesurer ; ou
- si son administrateur fait l'objet d'une procédure de faillite ou de résolution ou d'un retrait d'agrément
(ci-après désignés comme un « Evénement »),
le Prêteur désignera l'indice qui se substituera à ce dernier à compter de la disparition effective de l'indice affecté par un Evénement (ou à toute autre date antérieure déterminée par le Prêteur) parmi les indices de référence officiellement désignés ou recommandés, par ordre de priorité :
(1) par l'administrateur de l'indice affecté par un Evénement ;
(2) en cas de non désignation d'un successeur dans l'administration de l'indice affecté par un Evènement, par toute autorité compétente (en ce compris la Commission Européenne ou les pouvoirs publics) ; ou
(3) par tout groupe de travail ou comité mis en place ou constitué à la demande de l'une quelconque des entités visées au (1) ou au (2) ci-dessus comme étant le (ou les) indices de référence de substitution de l'indice affecté par un Evénement, étant précisé que le Prêteur se réserve le droit d'appliquer ou non la marge d'ajustement recommandée.
Le Prêteur, agissant de bonne foi, pourra en outre procéder à certains ajustements relatifs aux modalités de détermination et de décompte des intérêts afin de préserver l'équilibre économique des opérations réalisées entre l'Emprunteur et le Prêteur.
En particulier, si l'Index Euribor est affecté par un Evénement, le Prêteur pourra substituer au Taux de Swap Euribor le taux fixe in fine qui sera échangé contre l'indice de substitution choisi. L'indice de substitution et les éventuels ajustements y afférents seront notifiés à l'Emprunteur.
Afin de lever toute ambigüité, il est précisé que le présent paragraphe (Substitution de l'Index – disparition permanente et définitive de l'Index et/ou autres indices) et l'ensemble de ses stipulations s'appliqueront mutatis mutandis à tout taux successeur de l'Index initial et/ou des autres indices initiaux qui serait à son tour affecté par un Evènement.

## ARTICLE 11 CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS

Les intérêts dus au titre de la période comprise entre deux Dates d'Echéances sont déterminés selon la ou les méthodes de calcul décrites ci-après.

Où (I) désigne les intérêts calculés à terme échu, (K) le capital restant dû au début de la période majoré, le cas échéant, du stock d'intérêts et (t) le taux d'intérêt annuel sur la période.

- Méthode de calcul selon un mode équivalent et une base « 30 / 360 » :

$$I = K \times [(1 + t)^{\text{"base de calcul"}} - 1]$$

La base de calcul « 30 / 360 » suppose que l'on considère que tous les mois comportent 30 jours et que l'année comporte 360 jours.

Pour chaque Ligne du Prêt, les intérêts seront exigibles selon les conditions ci-après.

Pour chaque Ligne du Prêt ne comportant pas de Phase de Préfinancement, les intérêts dus au titre de la première échéance seront déterminés prorata temporis pour tenir compte des dates effectives de Versement des fonds.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

De la même manière, les intérêts dus au titre des échéances suivantes seront déterminés selon les méthodes de calcul ci-dessus et compte tenu des modalités définies à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**.

## ARTICLE 12 AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL

Pour chaque Ligne du Prêt, l'amortissement du capital se fera selon le ou les profils d'amortissements ci-après.

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « échéance prioritaire (intérêts différés) », les intérêts et l'échéance sont prioritaires sur l'amortissement de la Ligne du Prêt. Ce dernier se voit déduit et son montant correspond à la différence entre le montant de l'échéance et celui des intérêts.

La séquence d'échéance est fonction du taux de progressivité des échéances mentionnées aux Articles **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »** et **« Détermination des Taux »**.

Si les intérêts sont supérieurs à l'échéance, alors la différence entre le montant des intérêts et de l'échéance constitue les intérêts différés. Le montant amorti au titre de la période est donc nul.

## ARTICLE 13 RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES

L'Emprunteur paie, à chaque Date d'Echéance, le montant correspondant au remboursement du capital et au paiement des intérêts dus. Ce montant est déterminé selon les modalités définies à l'Article **« Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt »**.

Le tableau d'amortissement de chaque Ligne du Prêt indique le capital restant dû et la répartition des échéances entre capital et intérêts, et le cas échéant du stock d'intérêts, calculée sur la base d'un Versement unique réalisé en Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Les paiements font l'objet d'un prélèvement automatique au bénéfice du Prêteur. Ce prélèvement est effectué conformément à l'autorisation reçue par le Prêteur à cet effet.

Les paiements sont effectués de sorte que les fonds parviennent effectivement dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au plus tard le jour de l'échéance ou le premier jour ouvré suivant celui de l'échéance si ce jour n'est pas un jour ouvré.

## ARTICLE 14 COMMISSIONS, PENALITES ET INDEMNITES

Le présent Prêt n'est soumis à la perception d'aucune commission d'instruction.

L'Emprunteur sera redevable, pour chaque Ligne de Prêt sur ressource BEI, d'une Pénalité de Dédit dans le cas où la somme des Versements est inférieure au montant mis à sa disposition. Cette Pénalité de Dédit est calculée à la Date Limite de Mobilisation et correspond à l'Indemnité de Rupture du Taux Fixe.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 15 DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR

### 15.1 Déclarations de l'Emprunteur :

L'Emprunteur déclare et garantit au Prêteur :

- avoir pris connaissance de ses obligations prévues à l'article 1112-1 du Code civil et avoir échangé à cette fin avec le Prêteur toutes les informations qu'il estimait, au regard de leur importance, déterminantes pour le consentement de l'autre Partie ;

- avoir pris connaissance de toutes les dispositions et pièces formant le Contrat et les accepter ;

- qu'il a la capacité de conclure et signer le Contrat auquel il est Partie, ayant obtenu toutes les autorisations nécessaires à cet effet, ainsi que d'exécuter les obligations qui en découlent ;

- qu'il renonce expressément à bénéficier d'un délai de rétractation à compter de la conclusion du contrat ;

- qu'il a une parfaite connaissance et compréhension des caractéristiques financières et des conditions de remboursement du Prêt et qu'il reconnaît avoir obtenu de la part du Prêteur, en tant que de besoin, toutes les informations utiles et nécessaires ;

- la conformité des décisions jointes aux originaux et rendues exécutoires ;

- la sincérité des documents transmis et notamment de la certification des documents comptables fournis et l'absence de toute contestation à leur égard ;

- qu'il n'est pas en état de cessation de paiement et ne fait l'objet d'aucune procédure collective ;

- qu'il n'a pas déposé de requête en vue de l'ouverture d'une procédure amiable le concernant ;

- l'absence de recours de quelque nature que ce soit à l'encontre de l'opération financée ;

### 15.2 Engagements de l'Emprunteur :

Sous peine de déchéance du terme de remboursement du Prêt, l'Emprunteur s'engage à :

- affecter les fonds exclusivement au projet défini à l'Article **« Objet du Prêt »** du Contrat. Cependant, l'utilisation des fonds par l'Emprunteur pour un objet autre que celui défini à l'Article précité ne saurait en aucun cas engager la responsabilité du Prêteur ;

- rembourser le Prêt aux Dates d'Echéances convenues ;

- assurer les immeubles, objet du présent financement, contre l'incendie et à présenter au Prêteur un exemplaire des polices en cours à première réquisition ;

- ne pas consentir, sans l'accord préalable du Prêteur, de Garantie sur le foncier et les immeubles financés, pendant toute la durée de remboursement du Prêt, à l'exception de celles qui pourraient être prises, le cas échéant, par le(s) garant(s) en contrepartie de l'engagement constaté par l'Article **« Garanties »** du Contrat ;

- obtenir tous droits immobiliers, permis et Autorisations nécessaires, s'assurer et /ou faire en sorte que celles-ci nécessaires ou requises pour réaliser l'opération sont délivrées et maintenues en vigueur ;



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

- justifier du titre définitif conforme conférant les droits réels immobiliers pour l'opération financée dans les cas où celui-ci n'a pas été préalablement transmis et conserver, sauf accord préalable écrit du Prêteur, la propriété de tout ou partie significative des biens financés par le Prêt ;

- souscrire et maintenir, le cas échéant, pendant toute la durée du chantier et jusqu'à l'achèvement des ouvrages financés par le Prêteur, une police d'assurance tous risques chantier, pour son compte et celui de tous les intervenants à la construction, garantissant les ouvrages en cours de construction contre tous dommages matériels, ainsi que la responsabilité de l'Emprunteur comme de tous les intervenants pour tous dommages aux avoisinants ou aux existants ;

- entretenir, réparer et renouveler les actifs utilisés dans le cadre de l'opération ;

- apporter, le cas échéant, les fonds propres nécessaires à l'équilibre financier de l'opération ;

- informer, le cas échéant, préalablement (et au plus tard dans le mois précédant l'évènement) le Prêteur et obtenir son accord sur tout projet :

  - de transformation de son statut, ou de fusion, absorption, scission, apport partiel d'actif, transfert universel de patrimoine ou toute autre opération assimilée ;
  - de modification relative à son actionnariat de référence et à la répartition de son capital social telle que cession de droits sociaux ou entrée au capital d'un nouvel associé/actionnaire ;
  - de signature ou modification d'un pacte d'associés ou d'actionnaires, et plus spécifiquement s'agissant des SA d'HLM au sens des dispositions de l'article L.422-2-1 du Code de la construction et de l'habitation ;

- maintenir, pendant toute la durée du Contrat, la vocation sociale de l'opération financée et justifier du respect de cet engagement par l'envoi, au Prêteur, d'un rapport annuel d'activité ;

- produire à tout moment au Prêteur, sur sa demande, les documents financiers et comptables des trois derniers exercices clos ainsi que, le cas échéant, un prévisionnel budgétaire ou tout ratio financier que le Prêteur jugera utile d'obtenir ;

- fournir à la demande du Prêteur, les pièces attestant de la réalisation de l'objet du financement visé à l'Article « **Objet du Prêt** », ainsi que les documents justifiant de l'obtention de tout financement permettant d'assurer la pérennité du caractère social de l'opération financée ;

- fournir au Prêteur, dans les deux années qui suivent la date d'achèvement des travaux, le prix de revient définitif de l'opération financée par le Prêt ;

- tenir des écritures comptables de toutes les transactions financières et dépenses faites dans le cadre de l'opération financée et conserver lesdits livres comptables ;

- fournir, soit sur sa situation, soit sur les projets financés, tout renseignement et document budgétaire ou comptable à jour que le Prêteur peut être amené à lui réclamer notamment, une prospective actualisée mettant en évidence sa capacité à moyen et long terme à faire face aux charges générées par le projet, et à permettre aux représentants du Prêteur de procéder à toutes vérifications qu'ils jugeraient utiles ;

- informer, le cas échéant, le Prêteur sans délai, de toute décision tendant à déférer les délibérations de l'assemblée délibérante de l'Emprunteur autorisant le recours au Prêt et ses modalités devant toute juridiction, de même que du dépôt de tout recours à l'encontre d'un acte détachable du Contrat ;



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

- informer, le cas échéant, le Prêteur, sans délai, de l'ouverture d'une procédure amiable à sa demande ou de l'ouverture d'une procédure collective à son égard, ainsi que de la survenance de toute procédure précontentieuse, contentieuse, arbitrale ou administrative devant toute juridiction ou autorité quelconque ;

- informer préalablement, le cas échéant, le Prêteur de tout projet de nantissement de ses parts sociales ou actions ;

- informer, dès qu'il en a connaissance, le Prêteur de la survenance de tout évènement visé à l'article « **Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières** » ;

- informer le Prêteur dès qu'il en a connaissance, de tout évènement susceptible de retarder le démarrage de l'opération financée, d'en suspendre momentanément ou durablement voire d'en annuler la réalisation, ou d'en modifier le contenu ;

- informer le Prêteur de la date d'achèvement des travaux, par production de la déclaration ad hoc, dans un délai maximum de trois mois à compter de celle-ci ;

- assurer l'exécution de l'opération en conformité à toutes lois et réglementations, en ce compris celles relatives au droit environnemental, auxquelles l'Emprunteur ou l'opération sont soumis ;

- déclarer qu'à sa connaissance, aucun fonds investi par lui dans l'opération concernée n'est d'origine illicite, en ce inclus tout blanchiment d'argent ou financement du terrorisme, et s'engage à informer à tout moment le Prêteur s'il venait à en avoir connaissance ;

- permettre aux personnes désignées par le Prêteur :

- d'effectuer des vérifications, visites des lieux, installations et travaux concernés par l'opérations, que le Prêteur jugerait utiles ;
- de s'entretenir avec lui ou ses représentants et, à moins de démontrer que cela n'est pas légalement ou matériellement possible, mettre en oeuvre de bonne foi et de manière raisonnable les mesures qui sont nécessaires afin de faciliter l'exécution de la mission des personnes susvisées notamment en n'empêchant pas les interactions nécessaires avec toute personne employée ou ayant une relation contractuelle avec lui et impliquée dans l'opération financée ;

- informer le Prêteur, dans la limite permise par les lois et réglementations, de toute enquête judiciaire ou procédure en cours le mettant en cause (son président, l'un de ces vice-président ou l'un des membres de son organe délibérant) et / ou de toute condamnation ayant force de chose jugée au titre d'une infraction pénale commise dans le cadre de l'opération ou concernant l'utilisation des fonds mis à disposition au titre d'une opération ou d'un contrat subsidiaire ;

- tenir des écritures comptables de toutes les transactions financières et dépenses faites dans le cadre de l'opération financée ;

- fournir, à la demande du Prêteur, une copie des publications pertinentes dans le Journal Officiel de l'Union européenne pour les projets de plus de 5 millions d'euros.

- respecter les dispositions réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux et transmettre au Prêteur, en cas de réalisation de logements locatifs sociaux sur le(s) bien(s) immobilier(s) financé(s) au moyen du Prêt, la décision de subvention ou d'agrément ouvrant droit à un financement de la Caisse des Dépôts ou d'un établissement de crédit ayant conclu une convention avec celle-ci ;

- démarrer les travaux après le 1er avril 2020, et les achever avant le 31 décembre 2027 ;



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

- réaliser au moyen des fonds octroyés, les travaux préconisés par l'audit énergétique méthode 3CL-DPE 2021 pour dégager le gain énergétique et carbone renseigné lors de la demande de PAM éco-prêt en ligne ou dans la fiche « Engagement de performance globale ».

Par dérogation, les travaux réalisés dans les départements de l'Outre-Mer seront spécifiés dans l'« Agrément - formulaire de demande d'éco-prêt logement social » validé par la Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DEAL) ;

- Fournir dans un délai de 3 mois suivant la demande du Prêteur tout document permettant de vérifier le contenu et la réalisation des travaux préconisés par l'audit initial ;

- Fournir dans un délai de 3 mois suivant la demande du Prêteur tout document prouvant que la maison individuelle réhabilitée ne fait pas l'objet de l'installation d'une nouvelle chaudière à gaz ;

- communiquer dans un délai de 3 mois suivant la demande du Prêteur copie des factures correspondant aux travaux de rénovation réalisés et copie des relevés de consommation d'énergie (chauffage et eau chaude sanitaire en collectif) des bâtiments pour les trois années précédant la réhabilitation et les trois années suivantes.

Par ailleurs l'Emprunteur s'engage à ce que l'opération ne fasse pas l'objet d'un autre financement de la BEI et que le montant cumulé de la Ligne de Prêt PAM BEI Taux fixe - Complémentaire à l'Eco-prêt et des autres ressources fournies par l'Union européenne n'excède pas 90 % des coûts totaux de l'opération.

## ARTICLE 16 GARANTIES

Le remboursement du capital et le paiement des intérêts ainsi que toutes les sommes contractuellement dues ou devenues exigibles au titre du présent contrat sont garantis comme suit :

| Type de Garantie | Dénomination du garant / Désignation de la Garantie | Quotité Garantie (en %) |
|---|---|---|
| Collectivités locales | DEPARTEMENT DE L'EURE ET LOIR | 50,00 |
| Collectivités locales | COMMUNE DE MAINVILLIERS | 50,00 |

Les Garants du Prêt s'engagent, pendant toute la durée du Prêt, au cas où l'Emprunteur, pour quelque motif que ce soit, ne s'acquitterait pas de toutes sommes contractuellement dues ou devenues exigibles, à en effectuer le paiement en ses lieu et place et sur simple demande du Prêteur, sans pouvoir exiger que celui-ci discute au préalable les biens de l'Emprunteur défaillant.

Les engagements de ces derniers sont réputés conjoints, de telle sorte que la Garantie de chaque Garant est due pour la totalité du Prêt à hauteur de sa quote-part expressément fixée aux termes de l'acte portant Garantie au Prêt.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 17 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES

Tout remboursement anticipé devra être accompagné du paiement, le cas échéant, des intérêts différés correspondants. Ce montant sera calculé au prorata des capitaux remboursés en cas de remboursement partiel.
Tout remboursement anticipé doit être accompagné du paiement des intérêts courus contractuels correspondants.
Le paiement des intérêts courus sur les sommes ainsi remboursées par anticipation, sera effectué dans les conditions définies à l'Article « **Calcul et Paiement des Intérêts** ».
Le remboursement anticipé partiel ou total du Prêt, qu'il soit volontaire ou obligatoire, donnera lieu, au règlement par l'Emprunteur d'une indemnité dont les modalités de calcul sont détaillées selon les différents cas, au sein du présent Article.
L'indemnité perçue par le Prêteur est destinée à compenser le préjudice financier résultant du remboursement anticipé du Prêt avant son terme, au regard de la spécificité de la ressource prêtée et de son replacement sur les marchés financiers.

L'Emprunteur reconnaît avoir été informé des conditions financières des remboursements anticipés et en accepte les dispositions.

### 17.1 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS VOLONTAIRES

#### 17.1.1 Conditions des demandes de remboursements anticipés volontaires

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une indemnité actuarielle, dont les modalités de calculs sont stipulées ci-après, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Echéance moyennant un préavis de quarante cinq (45) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.

La date du jour de calcul des sommes dues est fixée quarante (40) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée.

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

Le Prêteur lui adressera, trente cinq (35) jours calendaires avant la date souhaitée pour le remboursement anticipé volontaire, le montant de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire calculé selon les modalités détaillées ci-après au présent article.

L'Emprunteur devra confirmer le remboursement anticipé volontaire par courriel ou par télécopie, selon les modalités définies à l'Article « **Notifications** », dans les cinq (5) jours calendaires qui suivent la réception du calcul de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire.

Sa confirmation vaut accord irrévocable des Parties sur le montant total du remboursement anticipé volontaire et du montant de l'indemnité.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

### 17.1.2 Conditions financières des remboursements anticipés volontaires

Les conditions financières des remboursements anticipés volontaires définies ci-dessous et applicables à chaque Ligne du Prêt sont détaillées à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires donnent également lieu à la perception, par le Prêteur, d'une indemnité actuarielle dont le montant sera égal à la différence, uniquement lorsque celle-ci est positive, entre la « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » et le montant du capital remboursé par anticipation, augmenté des intérêts courus non échus dus à la date du remboursement anticipé.

Durant la phase d'amortissement, pour chaque Ligne du Prêt sur ressource BEI, les remboursements anticipés volontaires donnent lieu à la perception par le Prêteur d'une indemnité actuarielle calculée sur les montants remboursés par anticipation égale à l'Indemnité de Rupture du Taux Fixe.

En cas de remboursement anticipé partiel, les échéances ultérieures sont recalculées, par application des caractéristiques en vigueur à la date du remboursement, sur la base, d'une part, du capital restant dû majoré, le cas échéant, des intérêts différés correspondants et, d'autre part, de la durée résiduelle du Prêt.

## 17.2 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS OBLIGATOIRES

### 17.2.1 Premier cas entrainant un remboursement anticipé obligatoire

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles en cas de :

- tout impayé à Date d'Echéance, ces derniers entraineront également l'exigibilité d'intérêts moratoires ;

- perte par l'Emprunteur de sa qualité le rendant éligible au Prêt ;

- dévolution du bien financé à une personne non éligible au Prêt et/ou non agréée par le Prêteur en raison de la dissolution, pour quelque cause que ce soit, de l'organisme Emprunteur ;

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales ne contractualisant pas avec la Caisse des Dépôts pour l'acquisition desdits logements ;

- non respect par l'Emprunteur des dispositions légales et réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux ;

- non utilisation des fonds empruntés conformément à l'objet du Prêt tel que défini à l'Article **«Objet du Prêt»** du Contrat ;

- non respect de l'un des engagements de l'Emprunteur énumérés à l'Article **« Déclarations et Engagements de l'Emprunteur »**, ou en cas de survenance de l'un des événements suivants :

  - dissolution, liquidation judiciaire ou amiable, plan de cession de l'Emprunteur ou de l'un des associés de l'Emprunteur dans le cadre d'une procédure collective ;
  - la(les) Garantie(s) octroyée(s) dans le cadre du Contrat, a(ont) été rapportée(s), cesse(nt) d'être valable(s) ou pleinement efficace(s), pour quelque cause que ce soit.

- Fausse déclaration de l'Emprunteur ayant permis d'obtenir l'octroi du Prêt ;



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une pénalité égale à 7 % du montant total des sommes exigibles par anticipation.

### 17.2.2 Deuxième cas entrainant un remboursement anticipé obligatoire

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles dans les cas suivants :

- cession, démolition ou destruction du bien immobilier financé par le Prêt, sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires ou renonciation expresse du Prêteur ;

- transfert, démembrement ou extinction, pour quelque motif que ce soit, des droits réels immobiliers détenus par l'Emprunteur sur le bien financé ;

- action judiciaire ou administrative tendant à modifier ou à annuler les autorisations administratives nécessaires à la réalisation de l'opération ;

- modification du statut juridique, du capital (dans son montant ou dans sa répartition), de l'actionnaire de référence, du pacte d'actionnaires ou de la gouvernance de l'Emprunteur, n'ayant pas obtenu l'accord préalable du Prêteur ;

- nantissement des parts sociales ou actions de l'Emprunteur.

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une indemnité égale à un semestre d'intérêts sur les sommes remboursées par anticipation, calculée au taux du Prêt en vigueur à la date du remboursement anticipé.

### 17.2.3 Troisième cas entrainant un remboursement anticipé obligatoire

L'Emprunteur s'oblige, au plus tard dans les deux (2) années qui suivent la date de déclaration d'achèvement des travaux ou dans l'année qui suit l'élaboration de la fiche de clôture d'opération, à rembourser les sommes trop perçues, au titre du Contrat, lorsque :

- le montant total des subventions obtenues est supérieur au montant initialement mentionné dans le plan de financement de l'opération ;

- le prix de revient définitif de l'opération est inférieur au prix prévisionnel ayant servi de base au calcul du montant du Prêt.

A défaut de remboursement dans ces délais une indemnité, égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires, sera due sur les sommes trop perçues remboursées par anticipation.

Donnent lieu au seul paiement des intérêts contractuels courus correspondants, les cas de remboursements anticipés suivants :

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes physiques ;

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales contractualisant avec la Caisse des Dépôts, dans les conditions d'octroi de cette dernière, pour l'acquisition desdits logements ;

- démolition pour vétusté et/ou dans le cadre de la politique de la ville (Zone ANRU).



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Par ailleurs, en cas d'achèvement des travaux avant la date de signature du Prêt, l'emprunteur s'oblige, au plus tard dans les trois (3) mois qui suivent la signature du Prêt, à rembourser la totalité de chaque Ligne de Prêt PAM BEI Taux fixe - Complémentaire à l'Eco-prêt et sera redevable d'une indemnité égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires.

Quelle que soit la cause de remboursement anticipé obligatoire d'une Ligne de Prêt sur ressource BEI, l'Indemnité de Rupture du Taux Fixe sera due quelle que soit la date du remboursement. Elle sera calculée à la date de ce dernier.

La somme des montants correspondant à la majoration octroyée à chaque ligne du prêt PAM Eco-Prêt sera immédiatement exigible et une pénalité égale à 7% de la somme exigible sera due dans le cas où les documents suivants n'auront pas été communiqués dans les trois mois suivants la demande du Prêteur :

- copie du label réglementaire de performance énergétique obtenu ou, dans les départements d'Outre-Mer, du justificatif de la demarche de qualité environnementale à l'issue de l'achèvement des travaux ;

- rapport de Repérage Amiante avant travaux ;

- tout document prouvant que le bâtiment n'est pas chauffé au gaz ;

- l'attestation d'exposition aux points noirs de bruit des réseaux routier et ferroviaire, l'étude acoustique et tout document prouvant la réalisation de travaux acoustiques.

Dans l'hypothèse où les travaux de rénovation réalisés n'ont pas permis d'atteindre la performance énergétique et carbone rendant l'Objet du Prêt éligible au PAM Eco-prêt, et ce conformément aux stipulations prévues dans les pièces justificatives « Engagement de performance globale », ou « Agrément formulaire de demande d'éco-prêt logement social », le PAM Eco-prêt sera de fait requalifié en PAM et aux conditions de taux de celui-ci, soit un taux d'intérêt égal à TLA + 0.60 % (60 points de base).
En outre, cette requalification ne donnera pas lieu à l'établissement d'un avenant au présent contrat mais un nouvel acte de garantie sera exigé par le Prêteur.

## ARTICLE 18 RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Livret A, non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux du Livret A majoré de 6 % (600 points de base).

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Taux Fixe non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux de la Ligne du Prêt majoré de 5 % (500 points de base).

La date d'exigibilité des sommes remboursables par anticipation s'entend de la date du fait générateur de l'obligation de remboursement, quelle que soit la date à laquelle ce fait générateur a été constaté par le Prêteur.

La perception des intérêts de retard mentionnés au présent article ne constituera en aucun cas un octroi de délai de paiement ou une renonciation à un droit quelconque du Prêteur au titre du Contrat.

Sans préjudice de leur exigibilité à tout moment, les intérêts de retard échus et non-payés seront capitalisés avec le montant impayé, s'ils sont dus pour au moins une année entière au sens de l'article 1343-2 du Code civil.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 19 DISPOSITIONS DIVERSES

### 19.1 Non renonciation

Le Prêteur ne sera pas considéré comme ayant renoncé à un droit au titre du Contrat ou de tout document s'y rapportant du seul fait qu'il s'abstient de l'exercer ou retarde son exercice.
L'exercice partiel d'un droit ne sera pas un obstacle à son exercice ultérieur, ni à l'exercice, plus généralement, des droits et recours prévus par toute réglementation.

### 19.2 Imprévision

Sans préjudice des autres stipulations du Contrat, chacune des Parties convient que l'application des dispositions de l'article 1195 du Code civil à ses obligations au titre du présent contrat est écartée et reconnaît qu'elle ne sera pas autorisée à se prévaloir des dispositions de l'article 1195 dudit code.

### 19.3 Nullité

Même si l'une des clauses ou stipulations du Contrat est réputée, en tout ou partie, nulle ou caduque, la validité du Contrat n'est pas affectée.

### 19.4 Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme (LCB-FT) et lutte anti-corruption (LAC)

L'Emprunteur déclare que lui-même, ses filiales, leurs représentants, mandataires sociaux, dirigeants ou représentants légaux et agents ou employés respectifs ne se sont comportés d'une manière susceptible d'enfreindre les Réglementations relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux, et de financement du terrorisme (LCB-FT), ou aux normes en matière de lutte anti-corruption (LAC) qui leur sont applicables.

En outre, l'Emprunteur a pris et maintient toutes les mesures nécessaires et a notamment adopté et met en oeuvre des procédures et lignes de conduite adéquates afin de prévenir toute violation de ces lois, réglementations et règles.

L'Emprunteur s'engage :

(i) à ne pas utiliser, directement ou indirectement, tout ou partie du produit du Prêt pour prêter, apporter ou mettre à disposition d'une quelconque manière ledit produit à toute personne ou entité ayant pour effet d'entraîner un non-respect des Réglementations relatives à la LCB-FT ou à la LAC.

(ii) à informer sans délai le Prêteur ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, de toute plainte, action, procédure, mise en demeure ou investigation relative à une violation des lois et/ou réglementations en matière de LCB-FT ou de LAC concernant une des personnes susmentionnées.

En vertu des dispositions légales et réglementaires en vigueur relatives à LCB-FT et des sanctions pénales y attachées, le Prêteur a l'obligation de maintenir une connaissance actualisée de l'Emprunteur, de s'informer de l'identité véritable des personnes au bénéfice desquelles les opérations sont réalisées le cas échéant (bénéficiaires effectifs) et de s'informer auprès de l'Emprunteur lorsqu'une opération lui apparaît inhabituelle en raison notamment de ses modalités ou de son montant ou de son caractère exceptionnel. A ce titre, le Prêteur, ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, sera notamment tenu de déclarer les sommes ou opérations pouvant provenir de toute infraction passible d'une peine privative de liberté supérieure à un an ou qui pourraient participer au financement du terrorisme.



Caisse des dépôts et consignations
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

Dans le respect des lois et réglementations en vigueur, pendant toute la durée du Contrat de Prêt, l'Emprunteur (i) est informé que, pour répondre à ses obligations légales, le Prêteur, ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, met en oeuvre des traitements de surveillance ayant pour finalité la LCB-FT, (ii) s'engage à communiquer à première demande au Prêteur, ou à l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, tout document ou information nécessaires aux fins de respecter toute obligation qui lui est imposée par toute disposition légale ou réglementaire relative à la LCB-FT, (iii) s'engage à ce que les informations communiquées soient exactes, complètes et à jour et (iv) reconnaît que l'effet des règles ou décisions des autorités françaises, internationales ou étrangères peuvent affecter, suspendre ou interdire la réalisation de certaines opérations.

## 19.5 Sanctions internationales

L'Emprunteur déclare que lui-même, ses filiales, leurs représentants, mandataires sociaux, dirigeants ou représentants légaux et agents ou employés respectifs (i) ne sont actuellement pas visés par les, ou soumis aux, Réglementations Sanctions, (ii) ne sont actuellement pas situés, organisés ou résidents dans un pays ou territoire qui est visé par ou soumis à, ou dont le gouvernement est visé par ou soumis à, l'une des Réglementations Sanctions et/ou (iii) ne sont pas engagés dans des activités qui seraient interdites par les Réglementations Sanctions.

L'Emprunteur s'engage à respecter l'ensemble des Réglementations Sanctions et à ne pas utiliser, prêter, investir, ou mettre autrement à disposition le produit du prêt (i) dans un Pays Sanctionné ou (ii) d'une manière qui entrainerait une violation par l'Emprunteur des Réglementations Sanctions.

L'Emprunteur s'engage à informer sans délai le Prêteur ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, de tout soupçon ou connaissance qu'il pourrait avoir sur le fait que l'une des personnes susmentionnées est en violation des Réglementations Sanctions.

## 19.6 Cession

L'Emprunteur ne pourra en aucun cas céder ni transférer l'un quelconque de ses droits ou de l'ensemble de ses droits ou obligations en vertu du présent contrat sans avoir au préalable obtenu l'accord écrit du Prêteur.

Le Prêteur pourra, après avoir informé l'Emprunteur, céder ou transférer tout ou partie des droits ou obligations découlant du présent contrat.

**PAM Eco-prêt convention 2018-2022**

Le Prêteur ayant consenti à l'Emprunteur la Ligne du Prêt PAM Eco-prêt sur la base des conditions de la convention éco-prêt logement social de la période 2018-2022 :

- Par dérogation aux dispositions des articles **« Définitions »** et **« Déclarations et Engagements de l'Emprunteur »** du présent Contrat, l'audit énergétique aura été effectué selon la méthode TH-C-E ex ou, pour les immeubles achevés avant 1948, selon un DPE fondé sur le relevé des consommations réelles
- Par dérogation aux dispositions de l'article **« Déclarations et Engagements de l'Emprunteur »**, le Prêteur ne demandera pas à l'Emprunteur de lui fournir de document prouvant que la maison individuelle réhabilitée ne fait pas l'objet de l'installation d'une nouvelle chaudière à gaz.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

## ARTICLE 20 DROITS ET FRAIS

L'Emprunteur prend à sa charge les droits et frais présents et futurs qui peuvent résulter du Contrat et notamment les frais de gestion et les commissions prévues à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et, le cas échéant, à l'Article « **Commissions, pénalités et indemnités** ».

Les frais de constitution des Garanties, de réalisation des formalités de publicité éventuelles et les frais liés à leur renouvellement seront supportés par l'Emprunteur.

Les impôts et taxes présents et futurs, de quelque nature que ce soit, et qui seraient la suite ou la conséquence du Prêt seront également acquittés par l'Emprunteur ou remboursés au Prêteur en cas d'avance par ce dernier, et définitivement supportés par l'Emprunteur.

## ARTICLE 21 NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Toutes les communications entre l'Emprunteur et le Prêteur (y compris les demandes de Prêt(s)) peuvent être effectuées soit par courriel soit via le site www.banquedesterritoires.fr par un représentant de l'Emprunteur dûment habilité. A cet égard, l'Emprunteur reconnaît que toute demande ou notification émanant de son représentant dûment habilité et transmise par courriel ou via le site indiqué ci-dessus l'engagera au même titre qu'une signature originale et sera considérée comme valable, même si, pour la bonne forme, une lettre simple de confirmation est requise.

Par ailleurs, l'Emprunteur est avisé que les informations résultant de la législation et de la réglementation concernant les données personnelles, et notamment, le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du Traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données, applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le RGPD »), font l'objet d'une notice, consultable sur le site www.banquedesterritoires.fr/donnees-personnelles.

## ARTICLE 22 ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

Le Contrat est soumis au droit français.

Pour l'entière exécution des présentes et de leur suite, les Parties font élection de domicile, à leurs adresses ci-dessus mentionnées.

En cas de différends sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, les Parties s'efforceront de trouver de bonne foi un accord amiable.

A défaut d'accord trouvé, tout litige sera soumis aux tribunaux compétents dans le ressort des juridictions du second degré de Paris.



**Caisse des dépôts et consignations**
2 avenue de Paris - Le Primat - 45056 Orléans cedex 1 - Tél : 02 38 79 18 00
centre-val-de-loire@caissedesdepots.fr
banquedesterritoires.fr | @BanqueDesTerr

# Ville de Mainvilliers

## Direction enfance-famille



REGLEMENTS DE FONCTIONNEMENT

DES ENTITES DU POLE ENFANCE FAMILLE

## Données juridiques et administratives

Ce présent règlement a été adopté le : 19 juin 2024

Par : le Conseil Municipal de Mainvilliers

Le pôle Enfance Famille est situé :

133 avenue de la Résistance à Mainvilliers (28300).
Téléphone de l'accueil : 02 37 18 54 47

Cet établissement fonctionne conformément

-A l'ordonnance n°2021-611 du 19 mai 2021 relative aux services aux familles et à ses décrets d'applications. Toutes modifications étant applicables.

- Aux instructions en vigueur de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales, dans le cadre de la Prestation de Service Unique et de la Convention territoriale des services aux familles.

- Aux dispositions du règlement de fonctionnement ci-après.

Un exemplaire du règlement de fonctionnement est mis à disposition à l'entrée de l'établissement et sur le site de la commune.
Tout manquement au présent règlement pourrait conduire à une exclusion.
Toutes modifications seront signalées aux services compétents (PMI et CAF) et validées par lesdits services pour la part qui les concerne et feront l'objet d'un avenant.

## Présentation du gestionnaire

L'établissement est placé sous la responsabilité du Maire.

Le service gestionnaire est la Ville de Mainvilliers :
Hôtel de ville
Place du marché
CS 31101 - 28305 Mainvilliers cedex
Tél : 02 37 18 56 80
Courriel : mairie@ville-mainvilliers.fr
Site Internet : www.mainvilliers.fr

Outre l'assurance des locaux, le gestionnaire contracte une assurance en responsabilité civile couvrant les dommages causés ou subis par les enfants y compris pendant les sorties. Toutefois, les parents doivent fournir une attestation de responsabilité civile.

En Eure et Loir comme dans d'autres départements, le nombre de naissance est en baisse depuis 2017/2018. Néanmoins, un équilibre est préservé avec les arrivées et les départs en Eure et Loir. À Mainvilliers, la population continue d'évoluer (doublement en 40 ans). D'ailleurs, Les projections de l'ANRU laissent également apparaitre une nouvelle hausse de la population d'ici à 2024, au vu des constructions en préparation sur différents quartiers de Mainvilliers.

L'analyse des besoins sociaux1 en cours de réalisation sur l'agglomération chartraine laisse apparaitre une évolution de la population mainvilloise parmi les plus dynamiques (+8.1% entre 2008 et 2019) grâce à un solde naturel constamment positif et une arrivée importante de personnes extérieures. L'ABS note également une forte progression de la population des 0-15 ans (+18.6%, soit trois fois plus qu'au niveau national) avec dans le même temps un vieillissement de la population moins soutenu qu'au niveau national.

Selon le Contrat local de santé 2020-2025 de l'Agglomération chartraine, les jeunes de moins de 20 ans représentent 24.7% de la population de Chartres Métropole. Le chiffre annoncé pour la commune de Mainvilliers est encore supérieur avec 26.6% de la population. La tranche des 15/25 ans est la plus touchée par l'inactivité professionnelle (30% de pauvreté chez les -30 ans ; 36.6% de chômage des 15-24 ans2).

La population mainvilloise est historiquement très jeune. Le diagnostic politique de la ville3 réalisé en 2017 laisse apparaitre un pourcentage de jeunes particulièrement élevé dans le quartier prioritaire Bretagne/Tallemont en comparaison de l'agglomération en général.

Enfin, les chiffres du SDSF démontrent une cohabitation importante des jeunes chez leurs parents en Eure et Loir : 78% chez les 15/24 ans et 18% environ chez les 25/29 ans.

Ceci implique une gestion de la vie familiale adaptée à des générations différentes qui se confrontent parfois à des incompréhensions.

La population mainvilloise est très hétéroclite, que ce soit au niveau culturel, ethnique, dans la diversité des situations familiales ou dans les ressources financières et sociales dont elle peut jouir. Elle concentre un nombre important de familles monoparentales (612 familles soit 21%) dont il faut tenir compte dans les actions à venir, dans les fonctionnements des dispositifs ville ainsi que dans les partenariats.

L'isolement est un facteur largement ressorti lors du diagnostic territorial.

52.8% des travailleurs sont des femmes, soit plus de la moitié de la population active.

[1] Analyse des besoins sociaux. CIAS de Chartres Métropole
[2] Analyse des besoins sociaux. CIAS de Chartres Métropole.
[3] Diagnostic – contrat de ville – Observatoire Maison des Entreprises et de l'Emploi de l'Agglomération Chartraine. Février 2017

Enfin, l'analyse des besoins sociaux fait apparaitre un taux de couverture des besoins de 58.5% pour les 0-3 ans, ce qui est inférieur à la moyenne départementale.

## Diagnostic parentalité et modes d'accueil (CTSF)

On constate une profusion d'acteurs et de partenaires existant sur le territoire mais un manque de lisibilité et de clarté se fait sentir.

Chacun ayant sa spécificité, il est très difficile pour un jeune parent, peu aguerri à l'exercice, de s'y retrouver et de savoir vers qui se diriger. Un besoin fort existe de définir et clarifier la spécificité de chacun.

Une offre d'accueil qui semble correspondre aux besoins des habitants en termes de propositions faites (crèche familiale et Multi-Accueil) et qui vient s'étoffer avec la création de deux micro-crèches en 2022/2023. Ces accueils privés permettent de diversifier l'offre sur le territoire et semble correspondre aux besoins de parents de passage sur Mainvilliers sur le trajet vers leur lieu de travail.

Néanmoins il manque

- Une offre d'accueil d'urgence pour les personnes en insertion et celles qui ont besoin d'un accueil très temporaire (participation aux actions du CSE et de l'épicerie)
- Des places d'accueil régulier et occasionnel avec une liste d'attente conséquente à certaines périodes de l'année.

## Chronologie du PEF

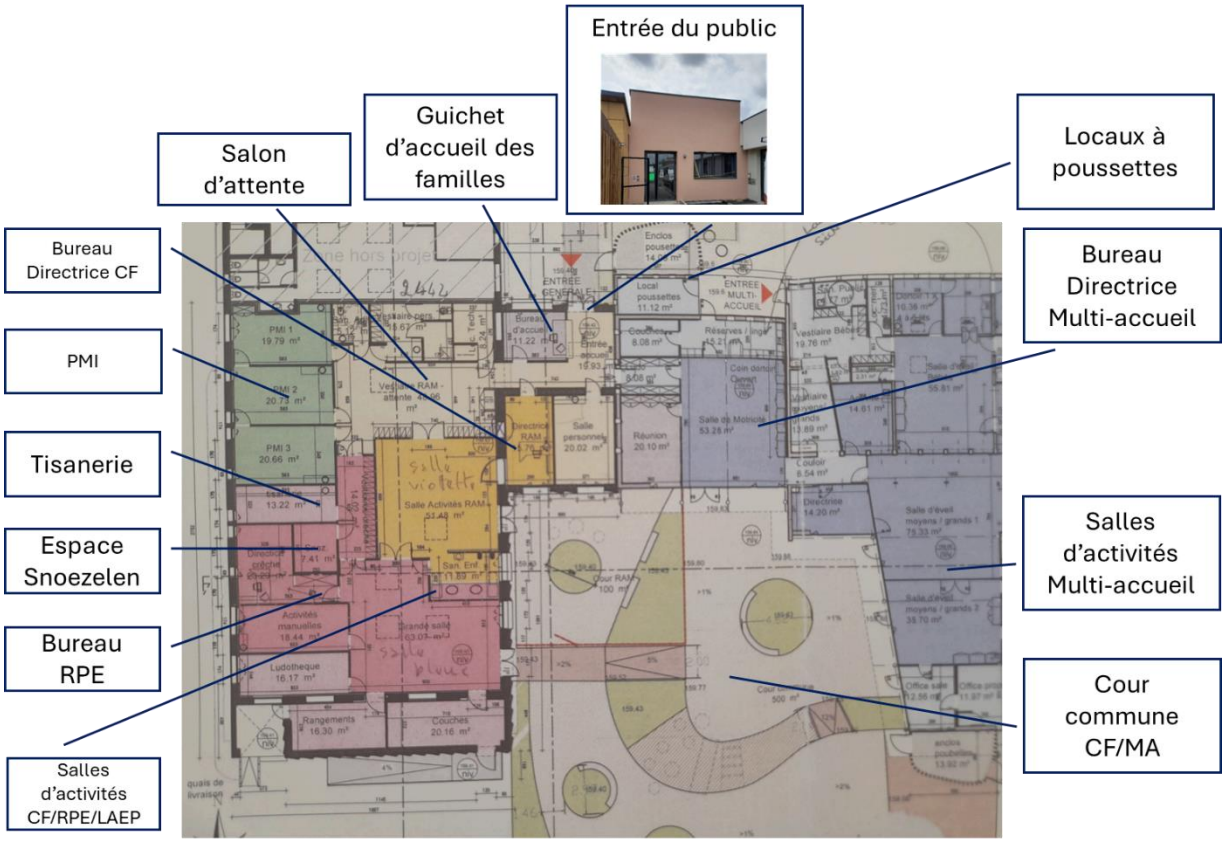



Octobre 2023 : inauguration du multi-accueil « Les Mainvillous »

Janvier 2024 : ouverture au public de l'espace parentalité « L'esprit de famille »

## Le PEF aujourd'hui :

- Deux établissements d'accueil du jeune enfant : un Multi-Accueil « Les Mainvillous », et une Crèche Familiale
- Le Relais Petite Enfance (RPE)
- Des locaux à usage du Conseil Départemental pour des permanences et consultations de puéricultrices ainsi que médicale de PMI (Protection Maternelle et Infantile).
- Un Lieu d'Accueil Enfant Parent (LAEP Roule Bonhomme)
- Un Espace Parentalité : Il s'adresse aux parents d'enfants de tous âges (de 0 à 25 ans). Il a vocation à proposer des orientations, des informations et des animations propres à chaque classe d'âges.



## Que va-t-on trouver dans ce règlement de fonctionnement ?

Le projet de fonctionnement constitue le document de cadrage qui définit les axes et méthodes de travail des entités du pôle. Il est élaboré conjointement par les professionnels, le gestionnaire, avec l'accompagnement de la Caf.

Il décrit les enjeux, les moyens mobilisés et actions mises en œuvre en direction des familles d'une part et des professionnels, en tenant compte du contexte local et des besoins du public sur le territoire d'intervention du relais.

Le gestionnaire s'engage à mettre à disposition les moyens décrits dans le projet.

Le projet est validé par le conseil d'administration de la Caf ou son instance.

## Sommaire :

**Espace parentalité : ……P. 7**

**Etablissements d'accueil du jeune enfant :…… P. 14**

**Relais petite enfance : ……..P. 64**

**Lieu d'accueil enfant-parent « Roule Bonhomme » : ……..P. 69**

# ESPACE PARENTALITE
# « L'ESPRIT DE FAMILLE »

***Au sein du***
***PÔLE ENFANCE FAMILLE***
***133 Avenue de la résistance***
***Mainvilliers***

## *Règlement de fonctionnement*

## Objectif du lieu

### Pour les familles :

L'accueil est inconditionnel et ouvert à tout parent (ou grand-parent, oncle, tante…) qui se pose des questions sur la parentalité pour des enfants âgés de 0 à 25 ans. La personne sera accueillie par des agents formés à l'écoute active qui sauront entendre leur préoccupation et les orienter vers :

- Un professionnel du territoire en mesure de répondre à sa difficulté,
- Des ressources documentaires et bibliographiques,
- Simplement un temps de repos à la tisanerie ou l'espace Snoezelen,
- Une permanence organisée à l'Espace parentalité,
- Une animation organisée sur le territoire,
- Une animation de l'espace parentalité.
- Un espace de rencontre avec d'autre parents,

### Pour les partenaires :

Que ce soit via le comité de pilotage, ou dans la marche quotidienne de la structure, les partenaires y trouveront toutes les informations sur la parentalité à Mainvilliers. Cette information, la plus exhaustive et à jour possible, permettra une meilleure coordination des actions et des projets.

L'Espace parentalité leur servira de relais local pour faire connaître leurs actions et aller à la rencontre de leur public via la documentation remise et les créneaux de permanences mis en place.

Des partenariats de projets sont également possibles.

L'espace étant doté de salles d'activités, des animations parents-enfants peuvent y être organisées.

## Description du lieu :

Parents et partenaires trouveront dans ce lieu :

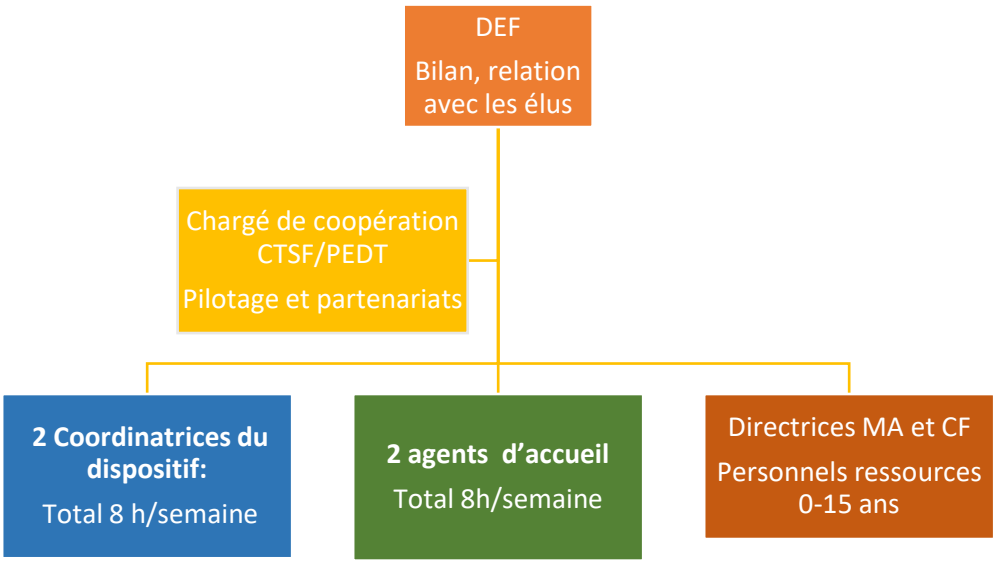
- Un guichet d'accueil,
- Un espace documentation / animations de 45 m2,
- 2 salles d'activités de 114 m2
- 1 bureau disponible pour des permanences ou des entretiens,
- Une tisanerie accessible aux familles,
- Un espace Snoezelen utilisable par les familles,
- Des toilettes publiques.

## Comité de pilotage :

Le comité de pilotage se réunit au moins une fois par an. Il est un lieu d'information et d'échanges sur les actions et projets parentalité existants sur le territoire et un lieu de proposition de nouvelles actions ou axe à développer.

C’est également en comité de pilotage que les bilans des actions menées sont exposés. Il fixe enfin les modalités de fonctionnement de la structure. Pour cela, il s’appuiera sur les besoins remontés par les familles et les professionnels, notamment les données fournies par les agents d’accueil.

## Ressources humaines




| | |
|---|---|
| Agent d’accueil | - Accueil physique et téléphonique des parents.<br>- Gestion du tableau de suivi des visites : mise à jour, statistiques mensuelles de l’Espace parentalité, LAEP, PMI, à envoyer à ALF une fois par mois.<br>- Gestion et mise à jour du tableau ressources professionnelles et partenaires.<br>- Gestion de la documentation (demande de réassort, suivi des stocks).<br>- Gestion de la frise parcours du parent : collecte des coupons, recherches de réponse (dont contact des partenaires), réponse aux familles (coupons ou téléphone) après validation d’une coordinatrice.<br>- Gestion des stocks tisanerie. |

| | |
|---|---|
| Coordinatrice | - Assure le lien entre les agents d’accueil et le chargé de coopération pour le fonctionnement du dispositif.<br>- Personnel ressource pour les questions liées à la parentalité 0-6 ans.<br>- Validation des réponses à apporter aux familles, réponses aux familles pour les situations les plus complexes.<br>- Recensement des besoins des parents.<br>- Force de proposition pour améliorer le fonctionnement du dispositif (Rédaction de procédures accès à la tisanerie, salon, frise… => règlement de fonctionnement)<br>- Coordonne en interne les animations de l’espace parentalité (réservation matériel, installation, accueil intervenant…)<br>- Animation d’actions parentalité. |

## Horaires d'accueil

Pendant les heures d'ouverture du PEF, les familles auront accès aux informations « de premier niveau » auprès des agents d'accueil (activités, programme culturel, évènements, inscriptions scolaires, périscolaires…). Ils pourront également laisser une question sur la frise de la parentalité. Pour des questions de fonds nécessitant un entretien plus avancé avec la famille, accéder à la tisanerie, au Salon ou à la salle Snoezelen, trois créneaux sont établis pour que les familles puissent être reçues par les coordinatrices du dispositif.

| | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI |
|---|---|---|---|---|---|
| **MATIN** | Accueil par les agents d'accueil | Accueil par les agents d'accueil | Accueil par les agents d'accueil | Accueil par les agents d'accueil | Accueil par les agents d'accueil |
| **APRES-MIDI** | Accueil par les agents d'accueil | Accueil par les agents d'accueil | Accueil par les agents d'accueil | Accueil par les agents d'accueil | Accueil par les agents d'accueil |
| | | Présence d'une coordinatrice de l'EP* | | | Présence d'une coordinatrice de l'EP* |

Accueil par les agents d'accueil : Frise « parcours », informations de premier niveau, prise de rendez-vous.
Présence d'une coordinatrice de l'EP : accès à la tisanerie, à l'Espace Snoezelen, au Salon, entretiens personnalisés.
**susceptible de modification en cas de nécessité de service*

## Permanences partenariales

L'espace parentalité pourra accueillir des permanences d'organismes privés ou public pour faire connaître leur structure, aller à la rencontre du public et mener des entretiens dans l'un des bureaux disponibles.

Ces permanences seront programmées et communiquées en avance aux familles directement à l'espace parentalité et sur le site internet de la ville.

Le créneau retenu est le vendredi après-midi de 14h00 à 17h00.

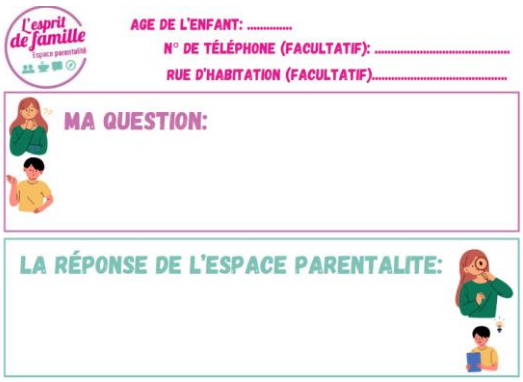
Les partenaires intéressés devront signer une convention avec la ville pour l'utilisation des locaux.

## Utilisation des différents espaces :

### Frises « parcours » :

Les agents d'accueil sont présents pour accueillir et renseigner les familles. Si des recherches sont nécessaire pour apporter une meilleure réponse aux familles, celles-ci peuvent écrire leurs questions liées à la parentalité ou aux activités sur un coupon anonyme.

La réponse à leur interrogation sera inscrite sur la partie « réponse » du coupon que le parent pourra venir consulter après quelques jours.




### Documentation partenaire :

La documentation partenaire est gratuite et en accès libre. Les agents d'accueil veillent à son renouvellement et sa mise à jour.

### Espace Snoezelen :

La salle est accessible aux parents d'enfants tous âges en fonction du planning, sur inscription et après signature de la charte (voir en annexe).

Ce lieu permet d'avoir un temps calme **avec** l'enfant.

Le premier accès se fait avec une référente qui expliquera les bénéfices, le fonctionnement et les règles de la salle.

### Le « Salon » et la tisanerie :

Le salon et la tisanerie sont aménagés pour les parents souhaitant profiter d'un moment au calme, lire la documentation partenaire, magazines, livres mis à disposition.

Ces espaces sont accessibles aux parents durant les créneaux où une coordinatrice peut les accueillir. Avant d'y accéder, les parents doivent s'enregistrer auprès des agents d'accueil, ils sont ensuite pris en charge par une coordinatrice qui les accompagnera, les installera, pourra leur proposer une boisson chaude et, le cas échéant, engager l'échange.

## Communication

Des supports de communication vont être réalisés par la ville à destination des partenaires et du grand public (affiches, flyers…).

Un espace dédié sur le site internet de la ville permettra une communication régulièrement mise à jour avec les Mainvillois.es.

Les parents sont invités à laisser leurs coordonnées à l'espace parentalité afin de recevoir les différentes communications liées à la parentalité à Mainvilliers.

Annexe

Mainvilliers

ville-mainvilliers.fr

## *CHARTE D'UTILISATION DE LA SALLE SNOEZELEN*

### OBJECTIFS

Offrir aux enfants ainsi qu'aux adultes référents un espace pour se détendre, se relaxer, prendre le temps de se poser, de relâcher les tensions, d'échanger, de découvrir : toucher, sentir, écouter, observer… dans le calme et le respect.

### LE PUBLIC

- Tous les enfants, en fonction de l'observation des professionnels et de la demande des enfants
- Les parents qui le demandent, accompagnés de leur enfant et d'un professionnel
- Tous les professionnels (auxiliaires de puériculture, assistantes maternelles, …)

### CHARTE DE FONCTIONNEMENT

➢ **Qui pratique les séances ?**
Tous les professionnels de la structure, la salle étant un espace ouvert
Pour accompagner les enfants ou les parents dans cet espace, le professionnel doit se sentir à l'aise avec le concept snoezelen

➢ **Qui en bénéficie ?**
Les enfants des structures, les enfants accueillis par les assistantes maternelles libérales, le personnel et les parents fréquentant le LAEP ainsi que l'espace parentalité.
L'espace ne peut accueillir que 3 enfants maximum avec 1 adulte.

➢ **Quand ?**
L'utilisation de la salle se fait sur inscription auprès de la responsable de référence et selon un planning prédéfini :

- Mme Duboca pour le RPE
- Mme Dolain pour le LAEP
- Mme Poirier pour l'ensemble des autres structures

**Ville de Mainvilliers** - Hôtel de Ville - Place du Marché - CS 31101 - 28305 Mainvilliers Cedex
Tél. : 02 37 18 56 80 - Fax : 02 37 21 80 33 - Courriel : mairie@ville-mainvilliers.fr

Toute correspondance doit être adressée impersonnellement à Madame le Maire de Mainvilliers, avec les références du service.

Mainvilliers

ville-mainvilliers.fr

➢ **Comment ?**
- Arriver à l'heure définie à l'inscription
- Vérifier qu'il n'y a personne dans la salle avant de rentrer
- Enlever manteaux et chaussures et les ranger dans les casiers prévus à cet effet
- Rappeler les règles établies aux enfants et/ou aux parents
- L'adulte est assis dans la salle
- A la fin de la séance, éteindre et ranger le matériel utilisé
- Le matériel dédié à l'espace reste dans la salle, sauf indications particulières ou nécessité de nettoyage
- Les séances durent 20 minutes maximum
- Le référent s'engage à nettoyer à la fin des séances

➢ **Règles :**
- On chuchote, on parle à voix basse
- On respecte l'autre, on a des gestes doux
- Les objets sont posés doucement au sol
- On découvre par soi-même, l'adulte est là pour accompagner. Il n'interviendra que pour aider dans la découverte de l'activité
- On respecte les espaces de la pièce
- On peut être pieds nus ou en chaussettes

➢ **Engagements :**

Chaque personne qui utilise la salle s'engage à respecter cette charte et signe cet engagement.

Je soussigné : .....
Fonction : .....
Ou parent de l'enfant : .....

**Reconnais** avoir pris connaissance de la « ***Charte d'utilisation de la salle snoezelen*** » ci-jointe.
Et **m'engage** à la respecter

Fait à..... Le : .....

**Ville de Mainvilliers** - Hôtel de Ville - Place du Marché - CS 31101 - 28305 Mainvilliers Cedex
Tél. : 02 37 18 56 80 - Fax : 02 37 21 80 33 - Courriel : mairie@ville-mainvilliers.fr

Toute correspondance doit être adressée impersonnellement à Madame le Maire de Mainvilliers, avec les références du service.

# ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

***Au sein du***
***PÔLE ENFANCE FAMILLE***
***133 Avenue de la résistance***
***Mainvilliers***



# *Règlement de fonctionnement*

## SOMMAIRE :


**Préambule ..... 18**

**PARTIE 1 : LE PARCOURS D'ACCUEIL DE L'ENFANT ..... 19**

1.1. Présentation des structures ..... 19

1.1.1. Au Multi-Accueil ..... 20

1.1.1.1. L'accueil occasionnel ..... 20

1.1.1.2. L'accueil régulier avec ou sans mensualisation ..... 20

1.1.1.3. L'accueil d'urgence ..... 21

1.1.2. En Crèche Familiale ..... 21

1.1.2.1. L'accueil régulier ..... 21

1.1.2.2. Les contrats prévisionnels ..... 21

1.1.2.3. Respect de l'organisation des assistantes maternelles ..... 21

1.2. Le personnel ..... 21

1.2.1. Les directrices ..... 21

1.2.2. Continuité de la direction ..... 22

1.2.3. Les référents santé et accueil inclusif ..... 23

1.2.4. Les Educatrices de Jeunes Enfants ..... 23

1.2.5. Les Auxiliaires de Puériculture ..... 24

1.2.6. Autres personnels auprès des enfants ..... 24

1.2.7. Les assistantes maternelles ..... 25

1.2.8. Personnels de service ..... 25

1.2.9. Le Psychologue ..... 26

1.2.10. Les stagiaires et apprentis ..... 26

1.2.11. Les intervenants extérieurs ..... 26

1.2.12. Les permanences de la PMI (agents du conseil départemental) ..... 26

1.3. Devoir de réserve et de discrétion : ..... 27

1.4. La participation des parents à la vie de la structure ..... 27

**PARTIE 2 : PROCEDURES DE PRE-INSCRIPTION ET D'ATTRIBUTION ..... 28**

2.1. Premières démarches ..... 28

2.1.1. Pour un accueil régulier en structure collective (Multi-Accueil ou Crèche Familiale) ..... 28

2.1.2. Pour un accueil occasionnel en structure collective (Multi-Accueil) ..... 29

2.2. La Commission d'Attribution des Places d'Accueil (CAPA) ..... 29
2.3. Critères pour la CAPA ..... 29
**PARTIE 3 : PROCEDURE D'INSCRIPTION ..... 31**
3.1. Démarche des familles entre la CAPA et l'inscription ..... 31
3.2. Présentation du dossier « Souhait de Contrat d'Accueil » ..... 32
3.2.1. Finalités des données recueillies dans le document ..... 32
3.2.2. Consignes à l'attention des familles ..... 32
3.2.3. Les droits des responsables légaux ..... 34
3.3. Les différentes parties du dossier ..... 34
3.3.1. Le planning hebdomadaire d'accueil souhaité ..... 34
3.3.2. Les données relatives aux responsables légaux ..... 35
3.3.3. Les données sanitaires de l'enfant ..... 35
3.3.3.1. Enfant présentant un handicap ou une maladie chronique ..... 36
3.3.3.2. Le protocole d'accueil individualisé (PAI) ..... 36
3.3.3.3. Vaccinations réglementaires ..... 36
3.3.3.4. Santé de l'enfant ..... 37
3.4. Autorisations diverses ..... 38
3.4.1. Les sorties ..... 38
3.4.2. Personnes autorisées à venir chercher l'enfant ..... 38
3.4.3. Consentements ..... 39
3.5. Documents supplémentaires à destination des parents ..... 39
3.5.1 . Fichier Filoué ..... 39
3.5.2. Liste des documents à fournir ..... 39
**PARTIE 4 : LE CONTRAT D'ACCUEIL ..... 40**
4.1. Elaboration du contrat d'accueil ..... 40
4.2. Période d'adaptation ..... 40
4.3. Accueil régulier en crèche familiale et au multi-accueil ..... 41
4.4. Particularités de l'accueil prévisionnel ..... 41
4.5. Particularités de l'accueil occasionnel ..... 41
4.6. Les déductions ..... 42
4.7. Participation financière des familles ..... 42
4.8. Changement de situation et modification de contrat. ..... 44
4.9. Interruptions du contrat ..... 44
4.9.1. Retards : ..... 44

4.9.2. Impayés: ..... 45
4.9.3. Absences ..... 45
4.9.4. Déménagement ..... 45
4.9.5. Retrait de l'enfant - Période de préavis ..... 45
4.10. Responsabilité des parents ..... 45
**ANNEXES ..... 47**
**Annexe 1** Protocole détaillant les conduites à tenir et les mesures à prendre en cas de suspicion de maltraitance ou de situation présentant un danger pour l'enfant (article L.112-3 c.ASF) ..... 47
**Annexe 2**. Protocole détaillant les mesures préventives d'hygiène générale et les mesures d'hygiène renforcées à prendre en cas de maladie contagieuse ou d'épidémie, ou toute autre situation dangereuse pour la santé. ..... 50
**Annexe 3.** Protocole détaillant les modalités de délivrance de soins spécifiques, occasionnels ou réguliers. ..... 52
**Annexe 4.** Protocole détaillant les mesures à prendre dans les situations d'urgence et précisant les conditions et modalités du recours aux services d'aide médicale d'urgence. ..... 54
**Annexe 5.** Protocole détaillant les mesures de sécurité à suivre lors des sorties hors de ..... 58
l'établissement ou de son espace extérieur privatif". ..... 58
Annexe 6. Critères de la CAPA ..... 59
Annexe 7. Obligation vaccinale ..... 60
Années 8. Charte nationale pour l'accueil du jeune enfant ..... 61
Annexe 9. Charte de la laïcité ..... 62
Annexe 10: Charte nationale de la parentalité ..... 63
Charte nationale de soutien à la parentalité ..... 63
Huit grands principes pour accompagner les parents ..... 63

## Préambule

Les subventions publiques octroyées par la caisse d'allocation familiale aux gestionnaires des structures d'accueil du jeune enfant sont basées en partie sur les heures de fréquentation réelle des enfants. Ces heures doivent-être fiables, pour que les subventions publiques versées par la CAF d'Eure et Loir correspondent au juste financement. Dès lors, le gestionnaire est tenu à la plus grande vigilance quant au correct enregistrement de ces heures. Les familles sont invitées à informer la direction de la structure de toute erreur dans le relevé d'heures de présence réelle qui leur serait transmis. Des contrôles peuvent être diligentés par la CAF d'Eure et Loir.

# PARTIE 1 : LE PARCOURS D'ACCUEIL DE L'ENFANT

## 1.1. Présentation des structures

Différentes modalités sont proposées permettant un parcours d'accueil de l'enfant adapté à l'évolution des besoins de la famille.

| | MULTI-ACCUEIL « LES MAINVILLOUS » (Crèche 25 à 39 places) | CRECHE FAMILIALE (Crèche familiale 30 à 59 places) |
|---|---|---|
| **Coordonnées** | 133 avenue de la Résistance - CS 31101 - 28305 Mainvilliers Cedex<br>Téléphone 02 37 18 54 47<br>Courriel :<br>direction-multiaccueil@ville-mainvilliers.fr | 133 avenue de la Résistance - CS 31101- 28305 Mainvilliers cedex<br>Téléphone/ 02 37 18 54 47<br>Courriel :<br>direction-crechefamiliale@ville-mainvilliers.fr |
| **Nature de l'accueil** | Collectif | Individuel |
| **Jours d'accueil des enfants** | Lundi au vendredi | Lundi au vendredi. |
| **Amplitude horaire** | 7H30-18H30 | 5h30-21h00<br>5 places de 5h30 à 8h et de 18h à 21h.<br>**Rappel** : un enfant ne peut pas être accueilli plus de onze heures par jour |
| **Capacité hors vacances scolaires** | 35 enfants | 12 assistantes maternelles et 39 enfants. |
| **Capacité pendant les vacances scolaires** | 25 enfants | 28 places sur les périodes de vac scolaires |
| **Fermeture** | Une semaine pendant les fêtes de fin d'années,<br>Une semaine pendant les vacances de printemps,<br>Pendant le pont de l'Ascension,<br>3 semaines sur les vacances d'été.<br>L'accueil des enfants n'est pas assuré les jours fériés. | L'accueil des enfants n'est pas assuré les jours fériés. |
| **Age des enfants accueillis** | De 10 semaines à 3 ans révolus ou 6 ans en cas de situation médicale particulière. | |
| **Pour le respect du rythme de l'enfant :** | L'enfant qui prend son repas au multi-accueil doit arriver au plus tard à 10 h 30. Son départ ne peut avoir lieu qu'à compter de 12h00. | L'enfant qui prend son repas au domicile de l'assistante maternelle doit arriver au plus tard à 11h00. Son départ ne peut avoir lieu qu'à compter de 14h00. |
| **Local à poussettes** | Un local est à la disposition des familles pour entreposer les poussettes durant le temps de présence de l'enfant. Pour des raisons de sécurité en cas d'évacuation des locaux, ils ne devront en aucun cas être placés dans l'entrée du Pôle Enfance Famille.<br>Aucun effet personnel ne devra être laissé dans ou sous la poussette.<br>La Mairie ne saurait être tenue pour responsable des vols et dégradations de biens laissés dans le local. | |

Ces établissements fonctionnent conformément

➢ A la loi 2006-39 art L 214-7 code de l'action sociale et des familles

- ➢ Aux dispositions de l'Ordonnance n°2021 611 du 19 mai 2021, du Décret n° 20 21 1131 du 30 août 2021, du Décret n °2021 1446 du 4 novembre 2021 relatif aux règles applicables aux locaux et à l'aménagement intérieur des établissements d'accueil du jeune enfant et des arrêtés du 31 août, du 23 septembre et 8 octobre 2021,

➢ Aux instructions en vigueur de la Caisse Nationale des Allocations Familiales, toute modification étant applicable en mode PSU,

➢ Aux dispositions du règlement de fonctionnement ci-après.

### 1.1.1. Au Multi-Accueil

#### *1.1.1.1. L'accueil occasionnel*

L'enfant est inscrit dans l'établissement et a besoin d'un accueil pour une durée limitée, ne se renouvelant pas à un rythme régulier prévisible d'avance.

Une procédure de réservation est obligatoire.

Les heures facturées sont égales aux heures réalisées et/ou aux heures réservées si le délai de prévenance pour annulation (24 heures) n'est pas respecté.

En cas d'absence prolongée de l'enfant, le gestionnaire se réserve le droit de réévaluer la possibilité d'accueil de l'enfant.

#### *1.1.1.2. L'accueil régulier avec ou sans mensualisation*

Les besoins sont connus à l'avance et récurrents. Un contrat est établi sur un volume d'heures, déterminé avec les parents selon leurs besoins. La facturation se fait par mensualisation dans le cas d'un planning régulier. Pour les plannings très irréguliers ou une fréquentation susceptible d'être modifiée, la mensualisation n'est pas obligatoirement établie.

#### *1.1.1.3. L'accueil d'urgence*

L'enfant n'a jamais fréquenté la structure. Les parents ou les services sociaux souhaitent un accueil en « urgence ». Ce placement ne pourra excéder un mois.

### 1.1.2. En Crèche Familiale

#### *1.1.2.1. L'accueil régulier*

Il répond à un besoin d'accueil dont le rythme et la durée sont prévisibles. Il est formalisé par la signature d'un contrat d'accueil déterminant la période de réservation, la définition du planning d'accueil par jour, par semaine et dans le mois. Ce contrat mensualisé fixe la participation financière des parents.

#### *1.1.2.2. Les contrats prévisionnels*

Dans le cas où les horaires d'accueil sont très flexibles, une base forfaitaire mensualisée (volume horaire) pourra être proposée à la famille, qui communiquera à l'établissement le planning mensuel d'accueil souhaité pour l'enfant avec un préavis de 2 semaines. Toute modification de ce planning mensuel sans accord préalable de l'établissement pourra conduire le cas échéant soit au non-accueil de l'enfant, soit à une facturation de ces heures.

#### *1.1.2.3. Respect de l'organisation des assistantes maternelles*

Les horaires de d'accueil sont définis en fonction des heures de travail des parents. Les horaires fixés lors de l'inscription doivent impérativement être respectés : en effet l'assistante maternelle organise sa vie privée en fonction de son temps de travail. Elle organise sa journée en fonction des heures d'arrivée et de départ des enfants.

Toutes modifications des horaires devront être signalées en premier lieu à la responsable de la crèche (sauf celles dues à un retard exceptionnel ou à une cause médicale : dans ces 2 cas l'assistante maternelle devra être avertie la première le jour même avant 9 heures). Toute absence doit être impérativement signalée dans les 24 heures.

## 1.2. Le personnel

### 1.2.1. Les directrices

La direction de chaque structure est assurée par une Infirmière Puéricultrice ou une infirmière ayant une expérience en pédiatrie. Celles-ci :

- Sont responsables de l'organisation de la structure dans le cadre du règlement de fonctionnement,
- Mettent en œuvre avec leur équipe le projet d'établissement qui inclut un projet pédagogique,
- Assurent la gestion administrative et financière de l'établissement,
- Sont obligatoirement consultées lors de l'affectation des agents dans son établissement et exercent un pouvoir hiérarchique sur l'ensemble du personnel de la structure,
- Sont consultées lors des décisions d'admission et de retrait des enfants et participent à la CAPA,
- Doivent tenir des dossiers personnels à chaque enfant dans le cadre d'un logiciel agréé par la CNIL et un registre d'admission qu'elles sont tenues de présenter lors des visites de contrôle
- Sont tenues de signaler au service de la Protection Maternelle et Infantile tout accident grave survenu dans les locaux de l'établissement ou à l'occasion de son fonctionnement.
- Rendent compte au Maire des différents événements survenus dans le cadre du service.
- Accueillent les enfants dans la limite des places disponibles et en fonction du personnel effectivement présent,

**Spécificité de la directrice de la crèche familiale** : elle assure un encadrement et un suivi des assistantes maternelles et des enfants par des visites à domicile régulières. Elle peut être amenée à y retourner à la demande des assistantes maternelles. Elle veille à l'application des règles diététiques, d'hygiène et de sécurité. Elle apporte les conseils nécessaires qui aideront l'assistante maternelle dans sa prise en charge quotidienne de l'enfant (alimentation, sommeil, propreté, agressivité, ...). Elle s'assure de la bonne adaptation de l'enfant chez l'assistante maternelle, de son épanouissement affectif, de son développement moteur.

### 1.2.2. Continuité de la direction

En cas d'absence d'une directrice, la continuité de direction est assurée par la directrice de l'autre structure ou son adjointe. La directrice ou sa remplaçante doit être présente ou joignable rapidement sur toute l'amplitude d'ouverture de la structure.

En cas d'absence courte ou impondérable des 2 directrices, la continuité de la direction sera assurée par l'adjointe de direction du Multi-Accueil ou une éducatrice de jeunes enfants sur dérogation et après avis de la PMI.

### 1.2.3. Les référents santé et accueil inclusif

Comme le prévois les Articles R. 2324-38 et R.2324-39, la structure dispose de deux RSAI.

Les missions :

- S'assurer que les conditions d'accueil permettent le bon développement et l'adaptation des enfants dans l'établissement.
- Veiller à l'application des mesures préventives d'hygiène générale et des mesures à prendre en cas de maladie contagieuse ou d'épidémie.
- Informer, sensibiliser, conseiller l'équipe pour accompagner l'intégration des enfants porteurs d'un handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière et participe à la mise en place d'un projet d'accueil individualisé.
- Mener des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel.
- Définir les modalités de la délivrance des soins dont les enfants ont besoin et la mise en œuvre des prescriptions médicales
- Rédiger, présenter et expliquer les protocoles nécessaires et veillent à leur bonne compréhension.

  ☞ **En cas d'absence d'une référente santé**, la continuité est assurée par la référente santé de l'autre structure. La référente doit être présente ou joignable rapidement sur toute l'amplitude d'ouverture de la structure. En cas d'absence complète des 2 référentes, les agents solliciteront les responsables dans l'ordre de « la continuité de direction » (paragraphe 1.2.2). La personne responsable sera chargée de contacter soit la PMI ou le 15

### 1.2.4. Les Educatrices de Jeunes Enfants

- Participent à la prise en charge au quotidien des enfants
- Mettent en place et coordonnent des activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants accueillis.
- Elaborent les plannings des différentes salles et mettent en place des projets d'activités en collaboration avec l'équipe et les EJE du Pôle Enfance Famille.
- Sont force de proposition dans le choix du matériel pédagogique et de l'aménagement de l'espace.
- Agissent dans le respect du projet d'établissement élaboré en équipe.
- Participent à la formation des agents et font le lien entre les 2 structures d'accueil
- Apportent un soutien éducatif aux familles en partenariat avec les directrices.

- Assurent la continuité de direction en cas d'absence simultanée des 2 directrices suite à un impondérable.
- Prennent toutes mesures d'urgence en leur absence après avis du référent santé pour tout ce qui concerne les questions médicales.

### 1.2.5. Les Auxiliaires de Puériculture

- Accueillent et accompagnent les enfants et leur famille durant tout leur temps de présence dans l'établissement
- Communiquent au quotidien avec les familles dans une relation de confiance.
- Veillent et contribuent à un développement physique et affectif harmonieux des enfants, qu'elles prennent en charge tant individuellement que dans le groupe
- Appliquent les règles d'hygiène et de sécurité en toute circonstance et respectent les protocoles et habitudes de l'établissement
- Aménagent des espaces de vie (repos, repas, jeux) qui sont adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Organisent et animent des temps de jeux et des ateliers d'éveil qui permettent un accompagnement progressif des enfants vers l'autonomie
- Travaillent dans le respect du projet de vie de l'établissement qu'elles contribuent à faire évoluer

Pour le Multi-Accueil, la directrice et son adjointe, l'éducatrice de jeunes enfants, les auxiliaires de puériculture, représentent le personnel diplômé de la structure.
La proportion de ces professionnelles est toujours au moins égale à 40% de l'effectif du personnel placé auprès des enfants.
Quel que soit le nombre d'enfants présents, il devra toujours y avoir au moins 2 professionnels présents dans la structure, dont une personne diplômée. Pour des raisons de sécurité, le ratio professionnels présents auprès des enfants doit être au minimum de 1 adulte pour 6 enfants.

### 1.2.6. Autres personnels auprès des enfants

Ils ne peuvent se substituer au personnel diplômé mais participent en collaboration avec lui aux activités d'éveil et aux soins à donner aux enfants. Leur nombre ne peut pas dépasser 60 % de l'effectif et leur qualification sera en accord avec la législation en vigueur.

Il s'agit principalement de personnes titulaires du CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance ou d'un diplôme équivalent selon les textes en vigueur.

### 1.2.7. Les assistantes maternelles

- Veillent et contribuent au développement harmonieux, physique et psychologique de l'enfant
- Assurent une continuité dans le rythme de vie de l'enfant maison/crèche
- Adaptent la journée de l'enfant à son rythme et âge
- Accompagnent l'enfant dans l'apprentissage de la vie en groupe, de l'alimentation, du langage, de la propreté
- Stimulent les différentes acquisitions de l'enfant selon l'âge par des activités d'éveil
- Accompagnent les parents lors de la séparation au moment de l'adaptation, accueillent, informent, établissent une relation de confiance avec les parents
- Informent leur hiérarchie de tout événement important
- Respectent les règles d'hygiène et sécurité
- Travaillent en collaboration avec tous les membres de l'équipe et participent aux activités d'éveil collectives
- Participent aux réunions du personnel, au projet d'établissement
- Ont l'obligation de suivre les formations organisées par le Conseil Départemental d'Eure et Loir mais aussi celles organisées par la Crèche Familiale.

Formation continue des assistantes maternelles :

Les assistantes maternelles ne peuvent exercer qu'après avoir reçu l'accord d'agrément délivré par la PMI et ont l'obligation de suivre une formation organisée par le Conseil Départemental d'Eure et Loir. Par ailleurs, elles bénéficient d'actions de formation et d'information organisées par la crèche. Le but est d'actualiser, de compléter et d'approfondir leurs connaissances, de les aider dans leur rôle éducatif, de répondre à des questions qu'elles se posent au quotidien dans l'exercice de leur activité auprès de l'enfant.

**Les parents sont toujours avertis des jours de formation qui se déroulent à partir de 18h30.**

**Les formations étant obligatoires, les parents viendront récupérer leur enfant à la Crèche Familiale s'ils n'ont pu se libérer plus tôt.**

### 1.2.8. Personnels de service

Des adjoints techniques à temps plein sur l'ensemble du pôle :

- Sont chargés de la réception, du réchauffage et de la distribution des repas livrés en liaison froide, par le prestataire, ainsi que de l'entretien de la vaisselle, du mobilier et des locaux qui s'y rapportent.
- Assurent l'entretien quotidien des locaux de la structure en respectant les normes d'hygiène en vigueur dans les établissements petite enfance.
- Assurent l'entretien du linge en fonction des besoins.

### 1.2.9. Le Psychologue

- Soutient les équipes dans un travail de réflexion en abordant différents thèmes concernant la vie quotidienne et le développement des enfants.
- Accompagne et soutient les membres des équipes dans les difficultés rencontrées
- Effectue une prévention précoce, notamment en dépistant d'éventuels troubles psychiques chez l'enfant.
- Fait le lien avec les partenaires extérieurs dans les situations qui l'exigent et oriente les familles vers les prises en charge nécessaires.
- Apporte une aide aux parents dans leur rôle d'éducateurs en fonction de leur demande et peut les recevoir sur rendez-vous.

### 1.2.10. Les stagiaires et apprentis

Des stagiaires peuvent être admis par convention de stage avec les écoles de formation.
Priorité sera donnée aux stagiaires mainvillois des écoles ayant un partenariat régulier avec la ville pour des formations en rapport avec les qualifications petite enfance.
Les élèves pourront effectuer un stage de sensibilisation de courte durée.
L'accueil sera limité à un seul stagiaire par période par section.
Les stagiaires devront fournir un certificat médical d'aptitude au travail en collectivité et de non-contagiosité ainsi qu'une attestation notifiant qu'ils sont à jour du calendrier vaccinal. Ils doivent également fournir un justificatif FIJAIVS (Fichier Judiciaire National Automatisé des auteurs d'Infractions sexuelles ou Violentes) pour les stagiaires de plus de 13 ans et le B2 (extrait du casier judiciaire) pour les plus de 18 ans.

Une Convention d'Apprentissage peut être établie sous réserve que l'apprenti soit inscrit dans un Centre de Formation Agréé.

### 1.2.11. Les intervenants extérieurs

Des interventions ponctuelles ou régulières (psychomotricien, intervenant musical, bibliothécaire, ...) pourront être envisagées en fonction du projet pédagogique.

### 1.2.12. Les permanences de la PMI (agents du conseil départemental)

Les professionnels du service départemental de PMI sont chargés d'une mission de suivi, d'accompagnement, de soutien, de contrôle et de renouvellement des agréments des assistantes maternelles, afin de garantir les conditions d'accueil à leur domicile.

Les puéricultrices peuvent être sollicitées par les professionnelles des structures, afin d'échanger et partager des conseils sur le développement ou suivi des enfants accueillis.

## 1.3. Devoir de réserve et de discrétion :

Toutes les personnes participant à la vie des structures quelle que soit leur fonction ou leur statut sont soumises au devoir de réserve et de discrétion et/ou astreintes au secret professionnel.

## 1.4. La participation des parents à la vie de la structure

Les parents sont invités à participer à la vie de la structure de différentes façons.

- Par des échanges verbaux réguliers aux moments des arrivées ou des départs avec le personnel référent ou l'équipe de direction ou sur rendez-vous.
- Par des réunions d'informations et d'échanges au cours desquelles ils peuvent faire des propositions.
- Par leur participation aux différentes manifestations qui ont lieu dans le courant de l'année.
- Ils peuvent également selon leur souhait et leurs compétences particulières proposer des activités spécifiques en accord avec la directrice et dans le respect des règles en vigueur.

Les parents sont invités à participer aux sorties proposées par l'établissement.

Il est demandé aux parents de solliciter la directrice pour toute question, tout changement qui peuvent leur paraître anodin mais qui peuvent avoir des conséquences sur le reste de l'accueil.

# PARTIE 2 : PROCEDURES DE PRE-INSCRIPTION ET D'ATTRIBUTION

## 2.1. Premières démarches

Les demandes de renseignements, d'inscriptions et d'informations sur les différents modes d'accueil du jeune enfant sont à adresser à la responsable du Relais Petite Enfance (RPE)

133 avenue de la Résistance - CS 31101- 28305 Mainvilliers cedex -
Téléphone : 06 16 33 57 07 ou 02 37 18 56 42
Courriel : rpe@ville-mainvilliers.fr

Les coordonnées des assistantes maternelles indépendantes exerçant sur la commune sont disponibles auprès de la responsable du RPE. Les parents peuvent également consulter les sites : monenfant.fr et assmat28.eurelien.fr

### 2.1.1. Pour un accueil régulier en structure collective (Multi-Accueil ou Crèche Familiale)

**Les demandes de pré-inscriptions sont à adresser à la responsable du RPE.**

Le dossier comprend les informations et documents suivants :

➢ Les coordonnées familiales
➢ le numéro allocataire CAF ou MSA.
➢ La date présumée de la naissance ou la date de naissance de l'enfant
➢ La date butoir à laquelle la famille doit confirmer l'inscription
➢ La date prévisionnelle du début de l'accueil
➢ Le planning de l'accueil sollicité par la famille (jours, horaires)

Ce dossier servira de base à la Commission d'Attribution des Places d'Accueil (CAPA).

⇨ Il est rappelé que la pré-inscription ne garantit pas l'obtention d'une place en structure d'accueil.

En cas d'inscription prénatale : la famille doit confirmer la naissance de l'enfant. Le prénom et la date de naissance de l'enfant sont alors portés sur le dossier. Les choix des parents quant au mode d'accueil demandé et les horaires pourront être confirmés ou modifiés à cette occasion.

### 2.1.2. Pour un accueil occasionnel en structure collective (Multi-Accueil)

Les parents :

- Prennent contact avec la responsable du RPE.
- Récupèrent un dossier de renseignements et une liste de pièces justificatives auprès de l'accueil du pôle enfance-famille.
- Prennent rendez-vous avec la directrice du Multi-Accueil (Tél : 02 37 18 54 47).

## 2.2. La Commission d'Attribution des Places d'Accueil (CAPA)

La décision d'admission dans le cadre d'un accueil régulier est prise par la Commission d'Attribution des Places d'Accueil.

Sous l'autorité du Maire, la CAPA est composée de l'adjoint en charge de la petite enfance, la directrice enfance famille, des responsables du Multi-Accueil et de la Crèche Familiale, de la responsable du Relais Petite Enfance et d'un secrétariat.

L'ensemble des membres de la commission est tenu à une obligation de réserve et de confidentialité concernant les informations dont il a connaissance.

La CAPA se réunit tous les 2 mois environ. Un tableau récapitulatif de toutes les demandes de pré-inscription en attente est remis à chaque membre de la Commission. Chaque dossier est rendu anonyme en amont.

Le 1er choix des parents est respecté dans la mesure du possible.
Les places sont attribuées en fonction des disponibilités dans les établissements. Ces disponibilités peuvent être modulées en fonction de la capacité d'accueil, selon l'âge des enfants et/ou des horaires demandés.

Les places sont attribuées en fonction du planning indiqué par les parents sur le dossier de pré-inscription. L'engagement des parents quant au planning défini est acté par la CAPA. Les changements d'horaire ne pourront être acceptés qu'en fonction des possibilités de la structure.

⇨ Il est rappelé que la pré-inscription ne garantit pas l'obtention d'une place en structure d'accueil.

## 2.3. Critères pour la CAPA

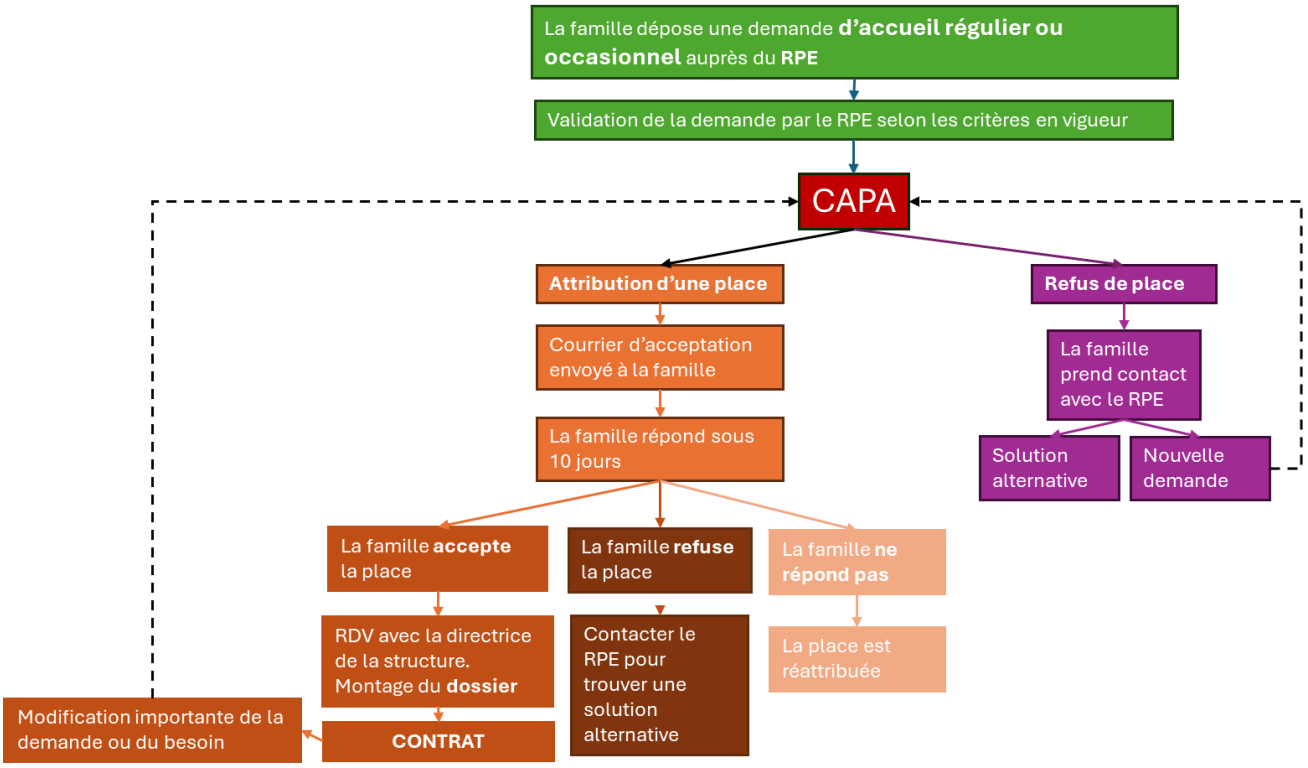
Les structures d'accueil de la petite enfance constituant un service rendu exclusivement à la population mainvilloise. Un justificatif de domicile au nom du (ou des) parent sera demandé lors de l'admission de l'enfant dans l'établissement.

La CAPA veille à maintenir un équilibre entre les âges et à respecter la mixité sociale.
Elle favorise dans la mesure du possible l'inclusion sociale des enfants en situation de handicap ou ayant une maladie chronique. L'inscription est faite en fonction des besoins et un complément d'information peut être demandé.

**A CONSULTER** : tableau de critères d'attribution des places **(annexe N°6 ).**

Il est rappelé qu'en cas de situation particulière, d'urgence ou selon les capacités d'accueil des structures, la CAPA reste seule décisionnaire dans l'attribution des places.

# PARTIE 3 : PROCEDURE D'INSCRIPTION




## 3.1. Démarche des familles entre la CAPA et l'inscription

Après que la CAPA ait statué : la décision est adressée par courrier aux familles, que la place soit attribuée ou non. Ces dernières doivent confirmer l'acceptation de la place proposée (ou le renouvellement de leur demande en cas de refus), dans un délai de 10 jours.
Sans réponse de leur part : la place est déclarée vacante et attribuée à un autre enfant en fonction de la liste d'attente.
En cas de refus, le courrier stipule la possibilité de contacter la responsable du RPE pour la recherche de solution alternative.
Dans le cas où une place est proposée aux parents, ils prendront rendez-vous avec la directrice de la structure concernée.
La directrice leur remettra un dossier à remplir en vue de la création du contrat d'accueil.

## 3.2. Présentation du dossier « Souhait de Contrat d'Accueil »

### 3.2.1. Finalités des données recueillies dans le document

Le document préparatoire « Souhait de contrat d'accueil » est remis aux responsables légaux dans le but de collecter des données personnelles et des données de santé permettant l'accueil d'un enfant au sein d'un service public.

Les finalités des données collectées permettront à la collectivité de :

- Préparer le « contrat d'accueil régulier » définitif présenté à la signature des responsables légaux lorsque l'administration aura instruit et validé leur demande. Puis, renseigner le logiciel de gestion lié à l'accueil de l'enfant dans un service public, fournir les éléments d'accueil indispensable à l'équipe encadrante de la structure, joindre les responsables légaux en cas d'urgence, mieux connaitre l'enfant (obligations liées à l'exécution du contrat d'accueil).
- Recueillir des données de santé, concernant l'enfant. Ces dernières concernent notamment l'état vaccinal obligatoire, à jour, de l'enfant. Ces données sont recueillies sur la base des articles L 3111-2 et R 3111-8 du code de la santé publique.
- Assurer la gestion administrative et la facturation, y compris pour effectuer les relances d'impayés (obligation légale en matière de facturation).
- Recueillir les différentes autorisations des responsables légaux concernant les sorties, activités spécifiques, prise en charge ou encore de la captation et l'utilisation d'images ou de sons.
- Transmettre à la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF) des données permettant d'améliorer l'action de la branche « famille », en autorisant la participation à l'enquête « Filoué » (Fichier Localisé des Enfants et Usagers d'Eaje).

### 3.2.2. Consignes à l'attention des familles

Pour permettre un accueil de qualité, le renseignement des données demandées dans le dossier « souhait de contrat d'accueil » est indispensable. En bas de chacune des pages de ce document, des consignes permettent de compléter avec exactitude le dossier. Les responsables légaux sont invités à bien les lire avant de le compléter.

Les données marquées d'une * sont obligatoires. Ces données sont une obligation légale:

- Elles permettent à la structure de collecter des informations en vue de conclure un contrat définitif d'accueil.
- Elles prennent en compte l'intérêt vital de l'enfant accueilli dans la structure.
- Elle formalisent le consentement des familles nécessaire pour répondre à une finalité bien précise.

**Règlement Général sur la Protection des Données** (RGPD) :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, les usagers bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de leurs données ou encore de limitation du traitement. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données les concernant.

Pour exercer ces droits, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, ou pour toute question sur le traitement des données dans ce dispositif, il est possible de contacter :

Pour exercer ces droits, ou pour toute question sur le traitement de leurs données, contacter :

@ : référent-rgpd@ville-mainvilliers.fr

✉ : Á l'attention du délégué à la protection des données.

Hôtel de Ville

Place du Marché – CS 31101

28305 MAINVILLIERS CEDEX 05

Consulter le site **cnil.fr**. Si les parents estiment, après avoir contacté la mairie, que leurs droits « Informatique et Libertés» ne sont pas respectés, ils peuvent adresser une réclamation à la CNIL – Commission Nationale Informatique et des Libertés - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

**Durée de conservation des documents : 1 an après la fin d'utilisation du service.**

**Le refus ou l'omission de renseignement des données obligatoires (*)** entraineront l'impossibilité pour l'administration de procéder à l'accueil de l'enfant au sein de la structure. Les responsables légaux seraient dans ce cas contraints de trouver un autre mode d'accueil.

### 3.2.3. Les droits des responsables légaux

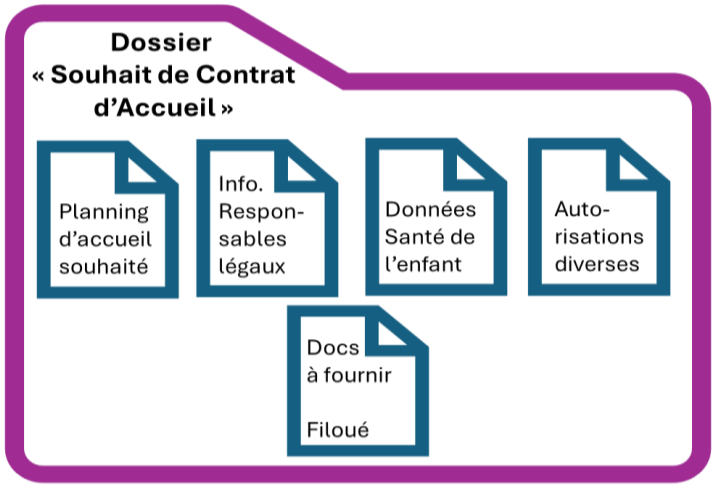
Les informations recueillies à partir du document « souhait de contrat d'accueil » sont enregistrées dans un fichier informatisé par Le Maire de la commune de Mainvilliers, Place du Marché – CS 31101 – 28305 MAINVILLIERS CEDEX pour les finalités développées ci-dessus.

Les données collectées sont conservées pendant toute la durée de l'accueil de l'enfant dans la structure et seront communiquées aux seuls destinataires suivants :

- La structure d'accueil Petite Enfance.
- A la Caisse d'Allocations Familiales.

Notre progiciel Mairie et le portail famille sont également utilisés par le service Education.

## 3.3. Les différentes parties du dossier




### 3.3.1. Le planning hebdomadaire d'accueil souhaité

Il est rappelé que l'enfant ne peut pas être accueilli plus de onze heures par jour sur la structure. Les familles sont invitées à estimer au plus juste leurs besoins et de s'y tenir.

### 3.3.2. Les données relatives aux responsables légaux

Cette partie comprend :

- Les coordonnées parentales du domicile et des lieux de travail,
- La copie du livret de Famille ou des livrets de famille le cas échéant,
- L'attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident en cours de validité,
- Le numéro d'allocataire à la CAF ou MSA peuvent également être demandés.
- Pour les familles du régime général dont les ressources ne sont pas consultables sous CDAP (service CNAF) et les familles ressortissantes de la MSA : une copie de l'avis d'imposition sur les ressources du foyer pour l'année N-2.
- Un justificatif de domicile de moins de trois mois (factures gaz, électricité ou eau), attribution de logement, bail…).
- En cas de divorce ou de garde alternée : copie du jugement concernant le droit de garde de l'enfant.

En cas d'informations particulières concernant l'exercice de l'autorité parentale, un justificatif devra être joint au dossier.

**Les parents sont tenus d'informer le service de toute modification dans leur situation familiale, professionnelle, de leur changement de domicile ou de numéro de téléphone.**

### 3.3.3. Les données sanitaires de l'enfant

Les informations et documents suivants sont nécessaires :

- Les nom, adresse et coordonnées du médecin traitant qui suit l'enfant.
- Un certificat médical de non-contre-indication à la collectivité daté de moins de 2 mois et remis, au plus tard,15 jours suivant l'admission,
- La procédure permettant à la responsable de prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'accident et à faire intervenir les services de soins d'urgence pour une hospitalisation éventuelle,
- Les dates des vaccinations mises à jour grâce à la présentation du carnet de santé lors de l'inscription et sur toute demande du / de la référent.e inclusion-santé.
- L'état de santé de l'enfant depuis sa naissance : son développement, ses maladies, ses hospitalisations, les allergies, éventuellement les prescriptions de régime et les traitements en cours
- Le(s) Protocole(s) d'Accueil Individualisé(s), le cas échéant.

#### *3.3.3.1. Enfant présentant un handicap ou une maladie chronique*

L'accueil des enfants en situation de handicap ou présentant une pathologie particulière se prépare avec la famille, le médecin qui suit l'enfant, la directrice de l'établissement d'accueil et le référent santé. L'admission de l'enfant sera effective après accord des différents partenaires. Le médecin chef de la Protection maternelle et infantile est systématiquement informé.

Pour les enfants présentant un handicap ou une maladie chronique, il faudra renseigner le nom et les coordonnées du service de soins assurant le suivi de l'enfant.

#### *3.3.3.2. Le protocole d'accueil individualisé (PAI)*

Source : circulaire du 10 février 2021 NOR : MENE2104832C – BO N°9 du 4 mars 2021, projet d'accueil individualisé pour raison de santé.

Pour les **enfants atteints de troubles de la santé** (allergies, régimes particuliers ou maladies nécessitant un traitement particulier), l'élaboration d'un PAI est obligatoire.

Ce protocole résulte d'une réflexion commune de la direction de l'établissement d'accueil, des parents, du médecin traitant et des intervenants extérieurs et de la référente santé inclusion impliqués dans la vie de l'enfant. Il sera revu en fonction de l'état de santé de l'enfant.

Si l'enfant fait l'objet d'un Protocole d'Accueil Individualisé, **les parents doivent fournir une trousse d'urgence conforme à la prescription.**

L'intervention de soignants extérieurs n'est possible que pour des cas particuliers qui devront au préalable faire l'objet d'une concertation et d'un protocole individuel validé par la directrice et le médecin référent, le référent santé, les parents et intervenants extérieurs.

#### 3.3.3.3. Vaccinations réglementaires

Tout enfant vivant en collectivité est soumis aux vaccinations obligatoires, conformément à l'article R.3111-17 du code de la santé publique. Les enfants doivent donc être à jour de leur calendrier vaccinal.

Tout enfant non vacciné ne peut être admis en collectivité (sauf dans le cas d'un certificat médical de contre-indication soumis au médecin référent, et/ou au médecin chef de la PMI). (**Obligation vaccinale : voir l'annexe 7).**

### *3.3.3.4. Santé de l'enfant*

**Voir les annexes 1,2,3 et 4.**

En cas de fièvre inopinée (> à 38°5), les parents seront immédiatement informés et devront venir chercher leur enfant. Une dose de paracétamol en fonction du poids de l'enfant pourra être donnée après accord du référent santé et fourniture d'une ordonnance établie par un médecin.

Selon la loi NORMA, une forte fièvre avec d'autres signes associés et sans ordonnance, le SAMU pourra être contacté et donnera l'autorisation d'administration de paracétamol. Cette autorisation du SAMU tient lieu d'ordonnance.

En cas de d'inquiétude du référent santé concernant l'état général de l'enfant ou d'accident survenu au cours de la journée, les parents sont appelés. La famille doit le prendre l'enfant en charge le plus rapidement possible.

En cas d'urgence, il sera fait appel au Centre 15. Un protocole interne à la structure sera suivi (protocole consultable sur demande auprès des directrices).

Tout accident grave survenant sur le temps d'accueil de l'enfant fera l'objet d'un rapport au service de PMI et au Maire dans les 24 heures.

Les traitements allopathiques prescrits pourront être poursuivis si les horaires l'imposent et qu'ils sont compatibles avec le fonctionnement de la structure sur présentation d'une ordonnance récente précisant la posologie et la durée.

Afin de limiter les prises de médicaments dans la structure, il est demandé au médecin, lorsque c'est possible, de répartir le traitement en 2 prises.

**IMPORTANT :** Toute prise de médicaments au domicile avant l'arrivée dans la structure doit être impérativement signalée à la responsable ou sa représentante afin d'éviter des surdosages ou des incompatibilités.

Les médicaments pourront être administrés pendant le temps d'accueil mais uniquement sur présentation :

- D'une **ordonnance médicale (y compris pour les médicaments accessibles sans ordonnance), datée au nom-prénom de l'enfant, précisant la durée et la posologie du traitement ;**
- D'une autorisation écrite des parents, ou représentants légaux, à la prise du traitement

D'après la loi NORMA (mise à jour le 07.22), les produits de pharmacie (crème solaire, crème pour le change…) : Dès que les produits contiennent un principe actif, il est nécessaire d'avoir une autorisation des parents pour les utiliser.

**Les critères d'éviction pour raison médicale.**

Conformément aux directives de la caisse primaire d'assurance maladie, l'éviction de la collectivité est une obligation règlementaire pour :

La scarlatine
La coqueluche
L'hépatite A
L'impétigo
Les infections invasives à méningocoque
Les oreillons
La rougeole
La tuberculose
La gastro-entérite à Escherichia coli entéro-hémorragique
La gastro-entérite à Shigelles
L'angine a streptocoque

⇨ **La décision d'éviction et de retour se fait sur avis médical.**

## 3.4. Autorisations diverses

### 3.4.1. Les sorties

Le dossier de souhait de contrait d'accueil demande aux familles d'autoriser ou pas les professionnels à effectuer des sorties régulières ou occasionnelles avec les enfants, au besoin en utilisant les transports publics ou le véhicule personnel du ou de la professionnelle (pour la crèche familiale). **(Voir l'annexe 5)**

### 3.4.2. Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

De même, le document préparatoire demande qui sont les personnes qui, en dehors des parents, sont autorisées à venir récupérer l'enfant. Il est rappelé que cette personne doit obligatoirement être majeure et en possession d'un document attestant de son identité. Dans le cas contraire, le départ de l'enfant sera refusé par le personnel.

### 3.4.3. Consentements

- L'autorisation de droit à l'image et de captation de sons

- L'autorisation ou le refus de Consultation des données allocataires par le partenaire (Cdap) auprès de la CAF (ressources, enfant à charge, enfant en situation de handicap) afin de calculer le tarif à facturer et les conditions de conservation de ces données,

- L'attestation de la prise de connaissance et d'acceptation du présent règlement,

## 3.5. Documents supplémentaires à destination des parents

### 3.5.1 . Fichier Filoué

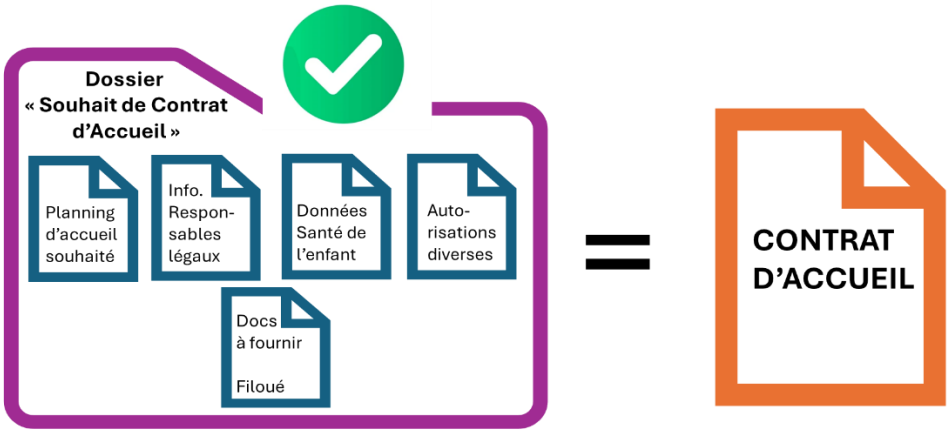
Les parents autorisent ou non la structure à transmettre des données à caractère personnel les concernant dans le cadre de la participation à l'enquête Filoué menée par les Caisses d'Allocation Familiale. Les données transmises dans le cadre de Filoué sont utilisées à des fins exclusivement statistiques et dans le respect de la réglementation sur l'obligation et le secret en matière de statistiques. Elles permettront d'enrichir le patrimoine statistique de la branche Famille en les rapprochant des données allocataires.

### 3.5.2. Liste des documents à fournir

Cette liste recense les différents documents que les parents doivent joindre au dossier « Souhait de Contrat d'accueil ».

**Le dossier doit impérativement être complet avant le 1er jour d'accueil.**

# PARTIE 4 : LE CONTRAT D'ACCUEIL




## 4.1. Elaboration du contrat d'accueil

Le contrat est établi une fois que le dossier de souhait est complété. Le contrat est signé par les parents et le Maire ou son représentant.

## 4.2. Période d'adaptation

L'adaptation permet à l'enfant de se familiariser avec son nouveau milieu de vie et les personnes qui vont s'occuper de lui. Elle le sécurise affectivement par une séparation en douceur à son rythme et celui de ses parents. L'enfant est invité à conserver auprès de lui un objet personnel : peluche, doudou, tétine…

Le personnel a besoin d'apprendre à connaître l'enfant et répondre aux attentes de chaque parent.

Le protocole d'adaptation varie en fonction du ressenti des parents et de l'enfant. Il doit être progressif et défini lors de la première visite d'adaptation mais il reste obligatoire.

Les parents remettront à la personne référente une feuille sur laquelle ils prendront soin de noter les habitudes, les rythmes, les rites d'endormissement et les préférences de leur enfant.

Elle est facturée en fonction du temps de présence.

## 4.3. Accueil régulier en crèche familiale et au multi-accueil

Un contrat en accueil régulier sera conclu avec les parents précisant :

- Les parties concernées
- Les horaires d'accueil.
- Le nombre d'heures hebdomadaire réservées
- Le nombre de semaines réservées dans l'année
- Le nombre de jours d'absence de l'enfant (il ne sera déduit qu'un nombre maximum de 10 semaines/an pour la Crèche Familiale)
- Le nombre d'heures moyennes mensuelles réservées
- Les données permettant d'établir la tarification : le nombre d'enfant à charge, les ressources et le taux d'effort retenus.
- Le montant du tarif horaire et la participation mensuelle.

Les parents devront avoir déterminé les absences prévues de leur enfant durant la période couverte par le contrat d'accueil. Il peut s'agir de dates fixes ou d'un nombre de semaines à déduire.

Les dates d'absence doivent être communiquées à la responsable par mail ou courrier :

- Moins d'une semaine : 15 jours avant
- Plus d'une semaine : 1 mois avant
- Congés d'été : Le 15 juin au plus tard

Ceci pour permettre une bonne organisation, gestion et coordination du service. En cas de non-respect de cette règle, les congés ne seront pas validés et compteront comme absences non-justifiées.

## 4.4. Particularités de l'accueil prévisionnel

Un planning écrit de réservation devra être remis à la directrice, au plus tard le 20 du mois précédent et en tout état de cause le plus tôt possible. Toute réservation qui ne respectera pas le délai des 10 jours sera fonction des disponibilités.

La facturation sera mensuelle et établie en fonction des horaires réservés.

## 4.5. Particularités de l'accueil occasionnel

Toute demande d'accueil occasionnel devra être envoyée par mail à la directrice, au plus tard le mercredi de la semaine précédente. Toute demande arrivant après ce délai ne sera pas prise en compte.

## 4.6. Les déductions

Les déductions admises sont :

- La fermeture de l'établissement non incluse dans la mensualisation.
- Les journées pédagogiques ou de formation d'équipe des personnels.
- L'hospitalisation de l'enfant sur présentation d'un bulletin d'hospitalisation.
- L'éviction par le référent santé.
- L'absence exceptionnelle sur justificatif (décès d'un proche, maladie du père ou de la mère…)
- La maladie de l'enfant supérieure à 3 jours calendaires sur présentation d'un certificat médical ou d'une attestation sur l'honneur signée des parents. Les 3 premiers jours calendaires restant dus par la famille.

Il n'y a pas lieu à déduction pour convenance personnelle ou congés imprévus.
Les parents devront informer l'établissement et l'assistante maternelle (si crèche familiale) en cas d'absence de leur enfant.
En cas d'absence de l'assistante maternelle, les parents peuvent demander un dépannage, qui sera accordé dans la mesure du possible. Une déduction sera appliquée si le dépannage ne peut pas être assuré. Si les parents ne souhaitent pas de remplacement, les jours d'absence de l'enfant seront pris sur le solde de congés.

## 4.7. Participation financière des familles

La commune ayant passé une convention avec la CAF d'Eure et Loir et la MSA, ces dernières participent au financement de la structure, par le biais d'une Prestation de Service Unique.

Le calcul du montant de la participation de la famille s'appuie sur le taux d'effort préconisé par la CNAF et modulé en fonction du nombre d'enfants à charge. Il est appliqué aux revenus perçus par la famille au titre de l'année N-2, dans la limite d'un plancher et d'un plafond fixés par la CNAF.
Les ressources prises en considération pour le calcul des participations familiales sont celles figurant sur l'avis d'imposition (en cas de non remise de l'avis d'imposition, le tarif maximal est appliqué). Aucune prestation familiale n'est comprise. Les pensions alimentaires reçues sont rajoutées, celles versées déduites. Les frais réels et abattements fiscaux ne sont pas déduits.

Le contrat est mensualisé selon ce calcul :

$$\frac{\text{Heures contractualisées – solde des absences à capital}}{\text{Nombre d'échéances}}$$

Le forfait ainsi calculé est mensuel et payable par chèque à l'ordre du Trésor Public, en Chèques Emploi Service Universel ou en numéraires auprès de la directrice ou directement sur le portail famille de la ville.

La structure fournit les couches. Leur coût est compris dans le montant de la participation familiale mais une seule marque est référencée. Les parents ont la possibilité de fournir leurs propres couches s'ils le souhaitent, sans faire l'objet d'une réduction de leur participation financière.

En cas de non-paiement, la facture sera transmise au Trésor Public pour mise en recouvrement.

Le tarif couvre la prise en charge de l'enfant pendant son temps de présence dans la structure, les couches et les repas.

Tout dépassement horaire sera facturé au quart d'heure. Les demandes d'accueil complémentaire seront facturées au quart d'heure sur la base des horaires réalisés.

Un enfant à charge percevant l'Allocation Education Enfant Handicapé (AEEH), même s'il n'est pas accueilli au sein de l'établissement, permet d'appliquer le taux immédiatement inférieur sous réserve de la fourniture par la famille d'un justificatif.

Pour les familles allocataires, le montant des ressources à prendre en compte sera relevé sur le service en ligne de la CAF, appelé CDAP ou sur celui de la MSA. La date de la consultation du site CDAP doit-être mentionnée sur le contrat.

La participation des familles fixée à l'admission sera révisée chaque année en janvier ainsi qu'en cas de changement significatif de situation après prise en compte par la CAF ou la MSA.

Pour les familles bénéficiant d'un **accueil d'urgence**. Dans cette situation, les ressources de la famille n'étant pas toujours connues, il sera appliqué un tarif horaire moyen fixe, correspondant au montant total des participations familiales facturées par l'établissement sur l'exercice précédent, divisé par le nombre d'actes facturés pour le même exercice.

Pour les familles dont **l'enfant est confié à l'Aide Sociale à l'Enfance** et fréquentant un Eaje, il sera appliqué un tarif spécifique (calcul : tarif plancher x taux d'effort pour un enfant).

Pour les familles non-allocataires et / ou ne souhaitant pas transmettre leurs justificatifs de ressources, le tarif plafond sera appliqué.

## 4.8. Changement de situation et modification de contrat.

**L'acceptation de l'enfant dans la structure est valable jusqu'à son entrée à l'école,** sauf en cas de déménagement hors commune, de non-respect du règlement de fonctionnement ou de non-paiement.



L'année de l'entrée à l'école de l'enfant, le contrat d'accueil se termine à la date de la fermeture estivale de la structure.

**Après l'entrée en structure, tout changement de situation doit immédiatement être signalé par les parents.**
En cas de modification importante ou sur proposition de la directrice, un changement de structure peut être proposé par la CAPA en réponse à une situation particulière. Cela s'inscrit dans le cadre d'un parcours adapté au besoin d'accueil de l'enfant et des capacités des structures.

Si la demande de modification de contrat émane de la famille, elle devra être faite par courrier ou mail adressé à Madame le Maire et ne sera étudiée en CAPA que si elle est justifiée par une raison valable (modification du contrat de travail, changement de situation familiale, etc.).

Pour la Crèche Familiale, l'avis de l'assistante maternelle sera aussi pris en compte.

Toute modification de contrat à la demande de la famille devra être assortie d'un préavis d'un mois.



**IMPORTANT –** MULTI-ACCUEIL. Non-respect du contrat d'accueil régulier (multi-accueil) : Si les familles en contrat régulier ne respectent pas leur contrat, notamment les délais de prévenance, le gestionnaire pourra alors basculer d'office le contrat en contrat d'accueil occasionnel.

## 4.9. Interruptions du contrat

### 4.9.1. Retards :

Les parents doivent venir chercher leur enfant à l'heure prévue dans le cadre du contrat d'accueil.

En cas de retards : un rappel oral sera adressé à la famille.

Si les retards se poursuivent, un courrier officiel sera envoyé à la famille.

Si les retards persistent malgré ces rappels, une exclusion de la structure sera prononcée par la mairie de Mainvilliers. Suite à cette exclusion, les parents souhaitant réintégrer l'une des structures de la Ville devra redéposer un dossier en CAPA.

#### 4.9.2. Impayés:

Au premier impayé, un rappel oral sera fait à la famille. Si l'impayé demeure, un courrier officiel sera envoyé à la famille (avec préconisation de contacter le CCAS). Si, malgré ces rappels, le paiement n'est pas effectué, une exclusion de l'enfant ou un non-renouvellement de contrat sera prononcé par la Mairie.

Suite à cette exclusion, les parents souhaitant réintégrer l'une des structures de la Ville devra redéposer un dossier en CAPA.

#### 4.9.3. Absences

La Ville de Mainvilliers considère comme vacante la place d'un enfant dont l'absence non motivée dépasse 10 jours. Dans ce cas, une lettre recommandée est adressée aux parents pour les informer de la résiliation du contrat d'accueil. Le délai de préavis est alors facturé selon les modalités indiquées au paragraphe 4.7.5. « retrait de l'enfant-période de préavis ».

#### 4.9.4. Déménagement

En cas de déménagement hors commune de Mainvilliers, l'enfant ne pourra pas être gardé au-delà de 3 mois.

#### 4.9.5. Retrait de l'enfant- Période de préavis

Dans le cas où les parents souhaitent interrompre le contrat avant son terme, ils doivent en informer le Directeur de l'établissement d'accueil par écrit un mois à l'avance, quelle que soit la cause de la rupture du contrat. Le mois de préavis reste dû par la famille, même si l'enfant n'est pas présent.

### 4.10. Assurances

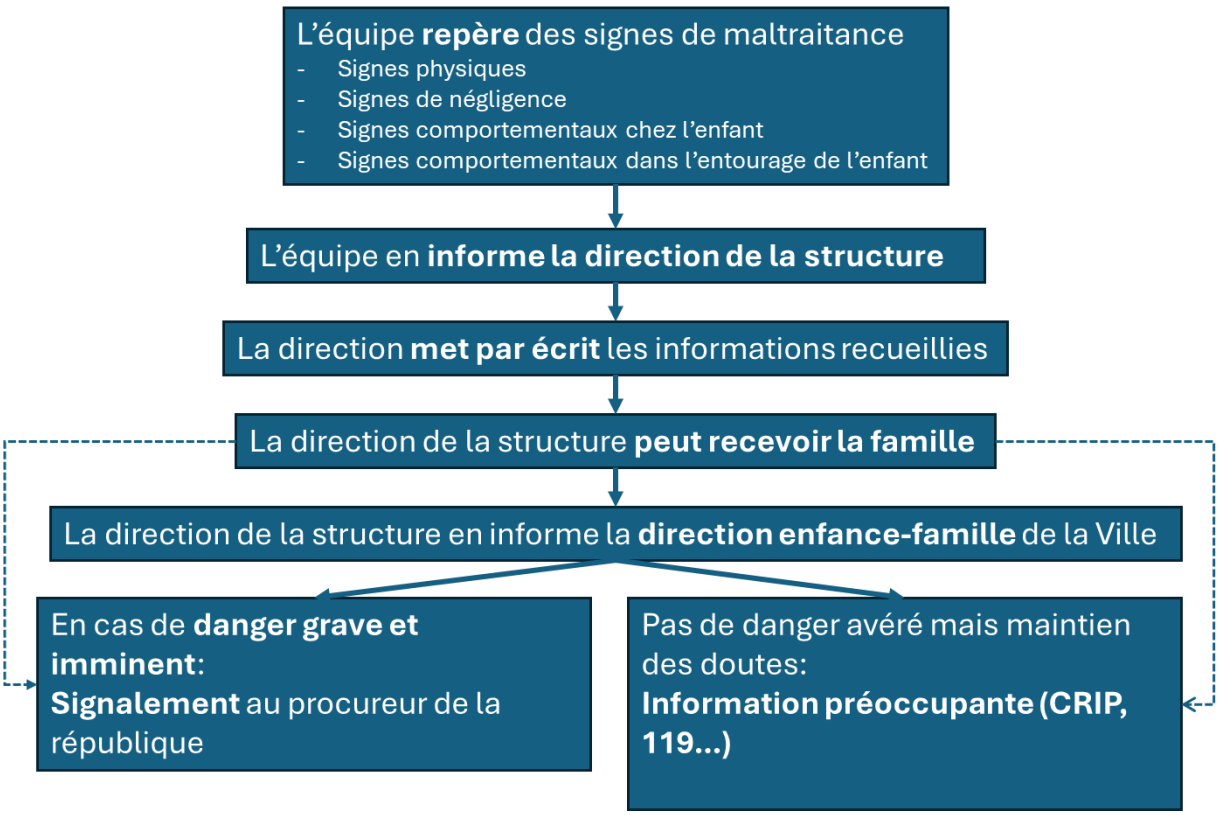
Pendant le temps d'accueil défini dans le contrat, l'enfant est couvert par l'assurance municipale ; au-delà, la responsabilité des parents est engagée.

Chaque enfant peut être à l'origine d'un accident ou en être la victime. Il est donc vivement conseillé aux familles de souscrire une assurance attestant d'une couverture « Responsabilité civile **ET** « individuelle accident ».

La ville assure la prise en charge des frais d'assurance nécessaires à la couverture des risques liés à son activité.

# ANNEXES

## Annexe 1 Protocole détaillant les conduites à tenir et les mesures à prendre en cas de suspicion de maltraitance ou de situation présentant un danger pour l'enfant (article L.112-3 code de l'action sociale et des familles)




**Le repérage :**

- Des signes physiques :

- Ecchymoses chez un enfant qui ne se déplace pas tout seul, et/ou sur des zones cutanées non habituellement exposées

- Brûlures sur des zones habituellement protégées par les vêtements

- Fractures multiples d'âge différent. Chez un nourrisson, toute fracture est suspecte en dehors d'un traumatisme à très forte énergie (accident de la voie publique, chute de grande hauteur)

- L'association de lésions de types différents (morsures, griffures, brûlures, ecchymoses, etc.)

- Des signes de négligences lourdes portant sur l'alimentation, le rythme du sommeil, l'hygiène, les soins médicaux, l'éducation, la sécurité au domicile ou en dehors.

- Des signes de maltraitance psychologique : troubles des interactions précoces, troubles du comportement liés à un défaut de l'attachement, discontinuité des interactions, humiliations répétées, insultes, exigences excessives, emprise, injonctions paradoxales.

- Des signes comportementaux de l'enfant

- Toute modification du comportement habituel de l'enfant pour laquelle il n'existe pas d'explication claire

- Un comportement d'enfant craintif, replié sur lui-même, présentant un évitement du regard

- Un comportement d'opposition, une agressivité, ou au contraire une recherche de contact ou d'affection sans discernement

- Des signes comportementaux de l'entourage vis-à-vis de l'enfant :

- Indifférence notoire de l'adulte vis-à-vis de l'enfant (absence de regard, de geste, de parole)

- Parent ou adulte ayant une proximité corporelle exagérée ou inadaptée avec l'enfant

- Minimisation, banalisation ou contestation des symptômes ou des dires de l'enfant

**Le recueil des faits :**

Les professionnels de la petite enfance sont tenus au secret professionnel (article 226-13 du code pénal).

La loi du 5 Mars 2007 leur permet cependant la communication et le partage d'informations à caractère secret, dans l'intérêt de l'enfant.

La directrice recueille les observations de l'équipe qui doivent être les plus objectives et factuelles possibles. Elle peut s'entretenir avec la famille si la faire ne représente pas un danger pour l'enfant. L'entretien se fait en posant des questions ouvertes, sans porter de jugement, pour recueillir des informations qui pourraient expliquer ce qui a été observé ou pour déceler des signes qui doivent alerter. Elle informe son directeur de service.

**Le signalement ou la transmission d'information préoccupante :**

Le devoir d'alerter : L'article 434-3 du code pénal prévoit que « toute personne ayant eu connaissance de privations, de mauvais traitements ou d'atteintes sexuelles infligés à un mineur de 15 ans s'expose à des sanctions pénales s'il n'en informe pas les autorités judiciaires ou administratives ».

- En cas de danger grave ou imminent → Signalement au procureur de la République

- En dehors d'une situation d'urgence ou lorsqu'on est dans le questionnement et le doute à propos de la situation d'un enfant → Transmission d'information préoccupante

- Soit au Conseil départemental via la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP)

Site : https://mesdemarches.eurelien.fr/enfance-famille/je-souhaite-alerter-sur-un-enfant-en-dan-2/
Tel : 02 37 23 61 19
Courriel : crip@eurelien.fr

- Soit au 119

- Soit au Numéro Vert d'Enfance et Partage 0800 05 1234

La loi du 5 mars 2007 prévoit que les parents doivent être informés de la transmission d'une Information Préoccupante à la cellule départementale, sauf si c'est contraire à l'intérêt de l'enfant. Cette information permet le plus souvent de maintenir la relation de confiance lorsque les parents comprennent l'inquiétude des professionnels et le désir de leur venir en aide.

## Annexe 2. Protocole détaillant les mesures préventives d'hygiène générale et les mesures d'hygiène renforcées à prendre en cas de maladie contagieuse ou d'épidémie, ou toute autre situation dangereuse pour la santé.

**Consignes d'hygiène et de sécurité dans les locaux**

- Utiliser les solutions hydro-alcooliques pour se désinfecter les mains

- Mettre les sur-chausses (ou se déchausser) dans les endroits où cela est requis.

- Laisser dans les vestiaires clefs, sacs et autres objets potentiellement dangereux pour les enfants

- Bien refermer les différentes portes après chaque passage

En cas d'épidémie, un dispositif d'accueil plus strict est mis en place, qui suit les préconisations des autorités de santé.

**Nettoyage des locaux** :

Un plan de nettoyage des locaux est rédigé et porté à la connaissance de l'équipe.

En cas d'épidémie, un dispositif de désinfection renforcée est mis en place, qui suit les préconisations des autorités de santé.

**Surveillance médicale :**

La référente santé dispose d'un droit d'appréciation en ce qui concerne l'admission ou le renvoi d'un enfant présentant des symptômes.

**Maladie à déclaration obligatoire :**

Ces maladies doivent être signalées en urgence par la directrice et/ou le référent santé des EAJE auprès des autorités compétentes (ARS, Institut de veille sanitaire) qui se chargerons de coordonner la prévention individuelle et collective.

**Pour toute autre maladie contagieuse**

⇨ La fréquentation de la collectivité à la phase aiguë de ces maladies n'est pas souhaitable.

Certaines maladies ne justifient pas d'une éviction, mais il est tout de même préférable pour l'enfant d'être gardé à domicile, au moins pendant la phase aigüe de l'infection (par exemple fièvre, vomissements ou diarrhée profuse…). Il convient de s'interroger quant au bienfait de l'accueil de l'enfant. Elle est laissée à l'appréciation de la direction de la structure (si besoin avec l'appui du RSAI) selon les éléments suivants :

- L’état de l’enfant, son confort ;
- La perturbation ou non du fonctionnement de la collectivité que la maladie peut entraîner,
- Les possibilités d’organisation de la famille.

## Annexe 3. Protocole détaillant les modalités de délivrance de soins spécifiques, occasionnels ou réguliers.

L'ordonnance n° 2021-611 du 19 mai 2021 relative aux services aux familles a posé le principe d'autorisation pour les professionnels de crèche à administrer les médicaments après vérification par la directrice de crèche ou directrice adjointe ou le professionnel en continuité de direction ou le RSAI (le cas échéant). Aucun traitement médical ne peut être administré à un enfant sans une ordonnance médicale, sans la validation de la référente santé.

Le parent doit fournir une copie de l'ordonnance lisible. **Une copie illisible sera refusée.**

Cette copie sera gardée dans le cahier de médicaments pendant toute la durée du traitement puis rendue aux parents. Une photocopie sera gardée dans le dossier de l'enfant.

- Une ordonnance doit être datée et mentionner en clair :

- L'identité du Médecin Prescripteur
- Les nom et prénom de l'enfant
- Le médicament prescrit : si le pharmacien délivre un médicament générique en remplacement, il doit impérativement préciser le nom du médicament donné.
- La posologie : la quantité de produit, le nombre de fois dans la journée, le mode d'administration (cuillère, pipette en fonction du poids,..), la durée du traitement.

- Le parent doit apporter les médicaments correspondant à l'ordonnance dans leur emballage d'origine. Tout flacon sans boite ou sale devra être refusé.

Sur chaque boite le parent doit avoir noté :
- L'identité de son enfant
- La date et l'heure d'ouverture du flacon
- La posologie
- Les dates de début et fin du traitement

- Le parent doit remettre le traitement en mains propres à un membre du personnel qui doit s'assurer que nous avons l'ordonnance.

Les traitements qui doivent être gardés au frais seront transportés de suite vers le réfrigérateur de l'office et placés sur la 2de grille.
Les traitements par chambre d'inhalation (baby haler) ne sont pas donnés en crise aigüe.
En cas de maladie chronique : la décision sera prise par la référente santé au cas par cas.
Les traitements homéopathiques ne sont pas donnés en raison des risques de fausse-route liés aux micro-granules et à la rythmicité des prises.

Les traitements de la toux, non recommandés ne seront donnés que sur accord de la référente santé.
Vérifier les dates de péremption et d'ouverture des emballages et la présence de la cuillère dose ou de la pipette.

- Au moment de donner le traitement
- Vérifier la correspondance avec l'ordonnance du nom du médicament.
- Vérifier le dosage et la posologie. Ne donner que des médicaments prescrits 3 fois par jour.
- Vérifier la date de péremption et la date d'ouverture du médicament
- Noter le traitement sur le cahier de transmission et le cahier des médicaments.

## Conduite à tenir en cas de fièvre

- Si un enfant arrive malade ou fiévreux, l'auxiliaire de puériculture évalue son état.

Elle peut le refuser si l'état de l'enfant lui semble inquiétant.
Au préalable appeler la Référente Santé et lui faire part de ce qui alerte.

- Si un enfant arrive avec une fièvre > 38.5 sans avoir consulté un médecin : il faut demander au parent d'aller consulter.

Ne pas hésiter à prendre la température de l'enfant en présence des parents et demander s'il y a eu une prise d'antipyrétique et à quelle heure. Le noter.
S'assurer que le parent soit joignable. Reprendre un numéro de téléphone, pour qu'on puisse l'appeler si l'état général de l'enfant ne s'améliore pas.
Si l'enfant a de la fièvre et n'a pas reçu de paracétamol ; appeler la Référente santé qui demandera de lui donner une dose de Doliprane* en fonction de son poids et selon le certificat du médecin.
Rappeler au parent qu'il doit être joignable et que nous l'appellerons si l'état de l'enfant se détériore ou s'il a de la fièvre.
Quand un enfant à une température > 38.5 dans la journée : Prévenir la référente santé et Appliquer le protocole fièvre.

## Annexe 4. Protocole détaillant les mesures à prendre dans les situations d'urgence et précisant les conditions et modalités du recours aux services d'aide médicale d'urgence.

**RESTER CALME**

**1. PROTEGER, METTRE EN SECURITE**

- Assurer la sécurité de **soi-même**, de la **victime**, ou de **toute autre personne**.

- En fonction des possibilités d'organisation, se répartir les tâches entre professionnels de la structure : Protéger/ Alerter/ Secourir (P A S)

La directrice et/ou la directrice adjointe si elles sont présentes sur la structure ou le cas échéant la continuité de direction doivent être alertées au plus vite.
- Ecarter ou supprimer le danger si danger il y a et si le sauveteur peut agir sans risque pour sa propre sécurité.

- En fonction des possibilités d'organisation, si la situation d'urgence concerne un enfant ou un adulte, sortir les autres enfants de la section pour les regrouper dans un autre endroit de la structure sécurisé.

**2. ALERTER**

**Composer le 15.** Chaque structure doit savoir si pour joindre le 15, elle doit ou non composer le 0 ou un autre numéro pour avoir la ligne. Les n° d'urgence sont affichés à proximité du téléphone dans la section.
Si la situation d'urgence est gérée par plusieurs professionnels :

- Le professionnel 1 : toujours auprès de l'enfant pour REALISER LES GESTES D'URGENCES, SURVEILLER ET RASSURER,
- Le professionnel 2 : **appel SAMU** en restant à proximité de l'enfant afin de décrire la situation le plus précisément possible (cf fiche urgence médicale)
Prévenir la directrice présente ou de garde.

Cette étape se fait après avoir alerter le SAMU. Cet appel ne doit pas être une perte de chance pour l'enfant.

**3. SECOURIR**

Assurer les gestes d'urgence vitaux immédiatement pendant qu'une autre professionnelle appelle les secours.

**4. SURVEILLER**

- Assurer la surveillance de la victime en attendant l'arrivée des secours et en évaluant l'efficacité des gestes de secours effectués.
- Contacter à nouveau les secours pour signaler une aggravation.

- Essayer de réconforter la victime.
- Se tenir disponible pour accueillir les secours.
- Prévenir les parents.

## La mise à l'abri ou confinement

Toutes les alertes internes sont déclenchées par :
-Les Directrices : Madame CRUCHET pour le Multi-Accueil, Madame POIRIER pour la Crèche familiale. Si l'une est absente, l'autre prend immédiatement le relais.
-En cas d'absence simultanée : Julie GATEAU et Stéphanie ROBIN pour le Multi-Accueil, Cécilia DUBOCQ pour le RPE et Angélique GLAUME et/ou Mohamed BANGOURA pour le pôle prennent les décisions.
-En cas d'urgence : toute personne qui découvre l'événement

| CAUSES | LIEU DU CONFINEMENT | ALERTE | MESURES A PRENDRE | MATERIEL |
|---|---|---|---|---|
| Phénomènes météorologiques<br>• L'alerte météo | **Rester dans la structure ou au domicile (pour les AM)**<br>**Ne pas sortir les enfants dans le jardin**<br>**Annulation des activités de la crèche familiale** | **Alerte publique** :<br>Affiche au public<br>Information orale immédiate de l'équipe et des parents<br><br>**Alerte interne** : orale. | • **Diffuser** l'information auprès de tous les personnels,<br>• Faire **interrompre** toute activité d'extérieur,<br>• Faire **rentrer** les enfants et interdire toute sortie dans le jardin,<br>• Faire **ranger** les porteurs et jeux de jardin<br><br>pour la crèche familiale :<br><br>• **Diffuser** l'information auprès de toutes les assistantes maternelles par téléphone,<br>• Demander que les sorties soient limitées au strict minimum,<br>• **Annuler** les activités de la crèche familiale,<br>• Faire **interrompre** toute activité d'extérieur. | Téléphone |
| • Le vent devient très violent (branches cassées, objets divers s'envolant ou tombant dans la cour ou la rue, bris de verrière…) | **Regrouper les enfants dans la salle de motricité** | **Alerte publique** :<br>haut-parleurs, …<br>**Alerte interne** : orale.<br><br>Affichage des **interdictions d'entrer sur tous les accès du bâtiment** (pochette confinement, bureau de la directrice du multi-accueil)<br>Fermeture du verrou de la porte d'entrée principale | • **Se rendre dans la zone désignée**, avec la liste de présence du MA et le tableau de présence de la CF<br><br>• **Débrancher** tous les appareils électriques<br><br>• **Se tenir à l'écart** des fenêtres, des portes et de tout appareil conducteur d'électricité<br><br>• **Appeler les autorités**.<br><br>• **Attendre les directives des autorités** | Téléphone<br>Liste de présence du MA<br>Tableau de présence de la CF<br>Trousse de premiers secours |

| CAUSES | LIEU DU CONFINEMENT | ALERTE | MESURES A PRENDRE | MATERIEL |
|---|---|---|---|---|
| Situation menaçante dans le voisinage | **Regrouper les enfants dans la salle de bains du Multi Accueil ou une des réserves du pôle** | **Alerte publique :** Appel téléphonique, haut-parleurs, automates d'appel<br>**Alerte interne :** orale**.** sifflet<br><br>**Affichage des interdictions d'entrer sur tous les accès du bâtiment** (pochette confinement, bureau de la directrice du multi-accueil)<br>Fermeture du verrou de la porte d'entrée principale | • **Se rendre rapidement dans la zone désignée,** avec la liste de présence du MA et le tableau de présence de la CF<br>• **Verrouiller de l'intérieur** la porte d'entrée principale et **fermer** portes et fenêtres<br>• **Se tenir à l'écart** des fenêtres et des portes<br>• **Eteindre** les lumières<br>• **Si alerte au gaz,** couper l'électricité générale<br>• **Poser** ou **faire asseoir** les enfants au sol<br>• **Appeler les autorités**<br>• **Ne laisser entrer personne**<br>• **Ne pas évacuer**, même en cas de déclenchement de l'alarme incendie, sauf sur ordre des autorités<br>• **Attendre les directives des autorités** | Téléphone<br>Trousse de premiers secours<br><br>Stock permanent de la réserve :<br>10 packs eau potable (soit 90l)<br>1 boîte de lait 2ème âge<br>pots de compote<br>boudoirs<br>petites cuillères<br>Trousse de premiers soins<br>Doliprane<br><br>Stock permanent dans les placards :<br>Essuie-mains<br>Mouchoirs<br>Couches<br>Gants jetables<br>Masques jetables<br>Sacs poubelles<br>Lingettes désinfectantes alimentaires<br>Gel antibactérien<br>Papier hygiénique |

| CAUSES | LIEU DU CONFINEMENT | ALERTE | MESURES A PRENDRE | MATERIEL |
|---|---|---|---|---|
| Personne menaçante à l'intérieur du bâtiment | Regrouper les enfants dans le réfectoire du Multi Accueil ou dans une des 2 réserves du pôle (privilégier les pièces ayant une sortie sur l'extérieur) | **Alerte par voix** | • Pendant que la première personne tente de **désamorcer** la situation, **appeler les autorités**<br>• Les autres personnes **se rendent rapidement dans la zone désignée** (chaque professionnelle est responsable du groupe d'enfants avec lequel elle est)<br>• **Ne pas revenir en arrière**<br>• **Verrouiller de l'intérieur**<br>Selon la situation<br>• **Eloigner tout le monde** des fenêtres et portes<br>• **Poser ou faire asseoir** les enfants au sol**,**<br>• **Eteindre** les lumières<br>• **Demander** le silence<br>• **Rassurer** les enfants<br>• **Attendre les directives des autorités** | Téléphone<br>Trousse de premiers secours |

ANNUAIRE DE CRISE :

POMPIERS : 18
POLICE MUNICIPALE : 02.37.18.55.70
POLICE NATIONALE : 17
SMS POLICE : 114
SAMU : 15
NUMERO D'URGENCE EUROPEEN : 112

MAIRIE: 02.37.18.56.80

PREFECTURE D'EURE ET LOIR : 02.37.27.72.72

## Annexe 5. Protocole détaillant les mesures de sécurité à suivre lors des sorties hors de l'établissement ou de son espace extérieur privatif".

Concernant les sorties, l'article R. 2324-43-2 du décret n° 2021-1131 du 30 août 2021 relatif aux assistant maternels et aux établissements d'accueil de jeunes enfants, précise que « pendant les sorties hors de l'établissement et hors de son espace extérieur privatif, l'effectif du personnel placé auprès du groupe d'enfants participant à la sortie permet de garantir un rapport d'un professionnel pour cinq enfants » avec deux professionnels minimum.

Les sorties font partie du temps d'accueil, et sont couvertes par l'assurance responsabilité civile contractée par la Ville. Elles sont organisées par l'équipe de professionnels sous la responsabilité du responsable de la structure ou du professionnel chargé de la continuité de direction, en fonction du projet d'établissement et du projet pédagogique de l'EAJE. Seuls les enfants dont les parents ou représentants légaux ont donné l'autorisation de sortie peuvent participer aux différentes activités proposées.

Les sorties dans les différents lieux dépendent également de l'état d'urgence nationale et du niveau du plan Vigipirate en vigueur.

Toute sortie est anticipée par les professionnels qui s'assurent d'emmener les autorisations parentales, la liste à jour des enfants prêts à sortir, les coordonnées téléphoniques des parents, la liste des adultes accompagnateurs avec leurs coordonnées téléphoniques, les différents PAI ou prises en charge particulières des enfants, ainsi que la fiche avec les numéros d'urgence nécessaires y compris les numéros de l'EAJE (fixe et portable). Prendre des téléphones portables, chargés, et au moins un chargeur.

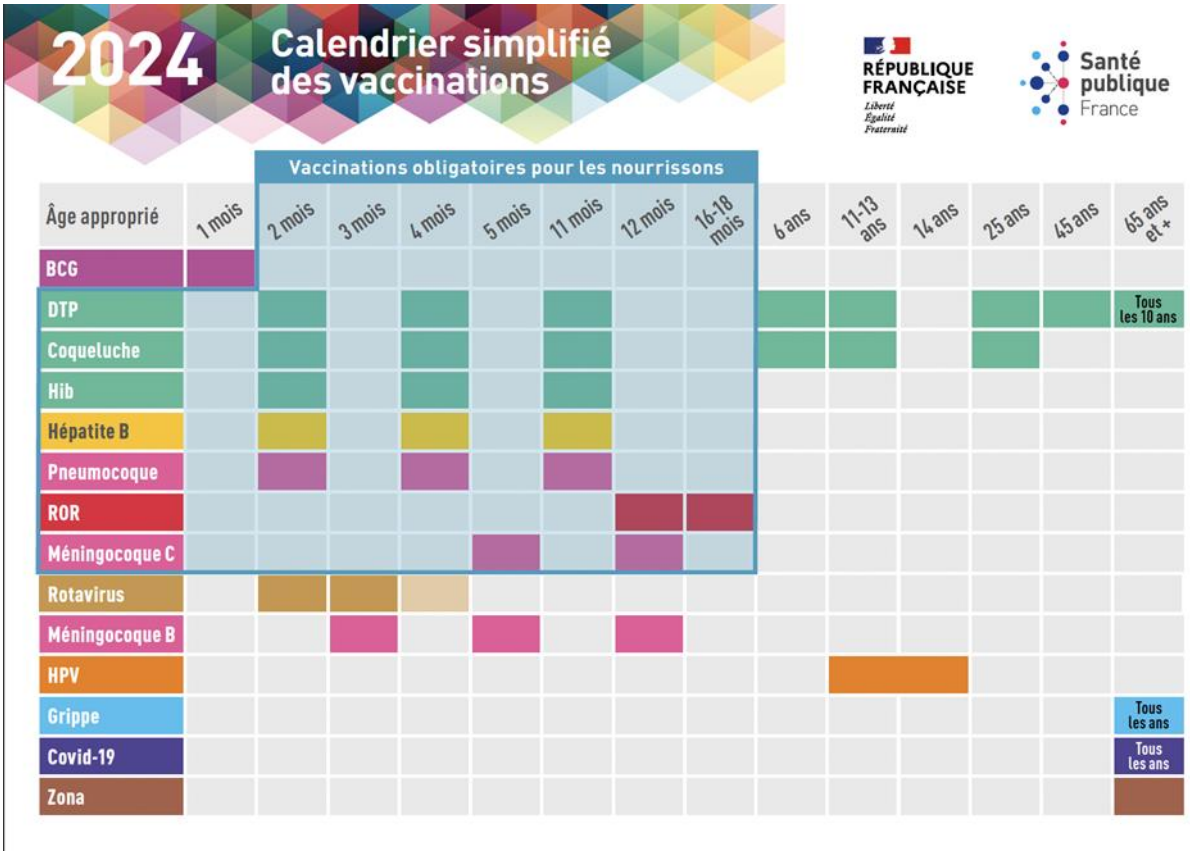
Lors de chaque sortie, sont emportés : une trousse de première urgence, des mouchoirs, du gel hydro alcoolique ainsi que le matériel pour le change. Un chapeau de soleil ou des couvertures selon la saison, une bouteille d'eau avec des verres et les objets transitionnels.

**En pratique, il est prévu lors des déplacements, un professionnel pour quatre enfants maximum si deux enfants sont installés dans une poussette et que les deux autres sont en âge de marcher et peuvent la tenir par la main et/ou qu'un enfant est installé sur un marchepied devant l'adulte.**

## Annexe 6. Critères de la CAPA

| GRILLE DE POINTS VALANT CRITERES D'ATTRIBUTION DE PLACE EN CRECHE | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **POINTS LIES A LA COMPOSITION FAMILIALE ET A LA SITUATION PAR RAPPORT AU TRAVAIL** | | | |
| Descriptif | Points pour le multi accueil | Points pour la crèche familiale | jJustificatifs à fournir impérativement |
| Famille monoparentale en activité | 9 | 12 | Justificatif CAF et attestation employeur ou dernier bulletin de salaire |
| Famille monoparentale en recherche d'emploi ou formation | 12 | 6 | Justificatif CAF et attestation d'inscription à France Travail ou à la formation |
| Famille monoparentale sans activité | 6 | 3 | Justificatif CAF |
| Couple dont l'un des 2 membres est en activité | 9 | 6 | Attestation employeur ou dernier bulletin de salaire? |
| Couple dont aucun membre est en activité | 6 | 3 | |
| Couple dont les deux parents ont une activité pro/formation | 9 | 12 | Attestation employeur ou dernier bulletin de salaire? |
| **POINTS LIES A LA NATURE DE LA DEMANDE** | | | |
| Descriptif | Points pour le multi accueil | Points pour la crèche familiale | Justificatifs à fournir impérativement |
| Temps complet ou amplitude horaire supérieur à 8h/jour | 6 | 12 | |
| Temps partiel ou nbr d'heures inférieur à 30h/sem | 12 | 3 | |
| **POINTS LIES A L'HISTORIQUE DE LA DEMANDE** | | | |
| Descriptif | Points pour le multi accueil | Points pour la crèche familiale | Justificatifs à fournir impérativement |
| 3ème demande suite à un refus de la commission | 5 | | |
| 2ème demande suite à un refus de la commission | 4 | | |
| pré-inscription faite il y a plus d'1 mois | 3 | | |
| | | | |
| POINTS VENANT S'AJOUTER AUX CRITERES CI-DESSUS<br>non cumulable - le nombre de points le plus élevé sera retenu | | | |
| **POINTS LIES A UNE SITUATION PARTICULIERE** | | | |
| Descriptif | Points pour le multi accueil | Points pour la crèche familiale | Justificatifs à fournir impérativement |
| famille adressée par des professionnels médico-sociaux | 10 | | courrier des services |
| enfant en situation de handicap | 12 | | justificatif MDPH |
| Au moins un des parents en situation de handicap (invalidité sup à 80%) | 6 | | Justificatif |
| | | | |
| Descriptif | Points pour le multi accueil | Points pour la crèche familiale | Justificatifs à fournir impérativement |
| famille disposant déjà d'un mode d'accueil | -12 | | |
| impayés auprès d'un service de la mairie au moment de la demande de place | **Dossier non pris en compte** | | |
| Hébergement temporaire sur la commune | **Dossier non pris en compte** | | |

## Annexe 7. Obligation vaccinale



## Années 8. Charte nationale pour l'accueil du jeune enfant

1 Pour grandir sereinement, j'ai besoin que l'on m'accueille quelle que soit ma situation ou celle de ma famille.

2 J'avance à mon propre rythme et je développe toutes mes facultés en même temps : pour moi, tout est langage, corps, jeu, expérience. J'ai besoin que l'on me parle, de temps et d'espace pour jouer librement et pour exercer mes multiples capacités.

3 Je suis sensible à mon entourage proche et au monde qui s'offre à moi. Je me sens bien accueilli.e quand ma famille est bien accueillie, car mes parents constituent mon point d'origine et mon port d'attache.

4 Pour me sentir bien et avoir confiance en moi, j'ai besoin de professionnel.le.s qui encouragent avec bienveillance mon désir d'apprendre, de me socialiser et de découvrir.

5 Je développe ma créativité et j'éveille mes sens grâce aux expériences artistiques et culturelles. Je m'ouvre au monde par la richesse des échanges interculturels.

6 Le contact réel avec la nature est essentiel à mon développement.

7 Fille ou garçon, j'ai besoin que l'on me valorise pour mes qualités personnelles, en dehors de tout stéréotype. Il en va de même pour les professionnel.le.s qui m'accompagnent. C'est aussi grâce à ces femmes et à ces hommes que je construis mon identité.

8 J'ai besoin d'évoluer dans un environnement beau, sain et propice à mon éveil.

9 Pour que je sois bien traité.e, il est nécessaire que les adultes qui m'entourent soient bien traités. Travailler auprès des tout-petits nécessite des temps pour réfléchir, se documenter et échanger entre collègues et avec d'autres intervenants.

10 J'ai besoin que les personnes qui prennent soin de moi soient bien formées et s'intéressent aux spécificités de mon très jeune âge et de ma situation d'enfant qui leur est confié par mon ou mes parents.

DIX GRANDS PRINCIPES POUR GRANDIR EN TOUTE CONFIANCE !

## Annexe 9. Charte de la laïcité

# Charte
# de la laïcité
## de la branche Famille
## avec ses partenaires

### PRÉAMBULE

**La branche Famille et ses partenaires, considérant que l'ignorance de l'autre, les injustices sociales et économiques et le non-respect de la dignité de la personne sont le terreau des tensions et repli identitaires, s'engagent par la présente charte à respecter les principes de la laïcité tels qu'ils résultent de l'histoire et des lois de la République.**

**Au lendemain des guerres de religion, à la suite des Lumières et de la Révolution française, avec les lois scolaires de la fin du XIXe siècle, avec la loi du 9 décembre 1905 de « Séparation des Églises et de l'État », la laïcité garantit tout d'abord la liberté de conscience, dont les pratiques et manifestations sociales sont encadrées par l'ordre public. Elle vise à concilier liberté, égalité et fraternité en vue de la concorde entre les citoyens. Elle participe du principe d'universalité qui fonde aussi la Sécurité sociale et a acquis, avec le préambule de 1946, valeur constitutionnelle. L'article 1er de la Constitution du 4 octobre 1958 dispose d'ailleurs que « La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité devant la loi de tous les citoyens sans distinction d'origine, de race ou de religion. Elle respecte toutes les croyances ».**

**L'idéal de paix civile qu'elle poursuit ne sera réalisé qu'à la condition de s'en donner les ressources, humaines, juridiques et financières, tant pour les familles, qu'entre les générations, ou dans les institutions. À cet égard, la branche Famille et ses partenaires s'engagent à se doter des moyens nécessaires à une mise en œuvre bien comprise et attentionnée de la laïcité. Cela se fera avec et pour les familles et les personnes vivant sur le sol de la République quelles que soient leur origine, leur nationalité, leur croyance.**

**Depuis soixante-dix ans, la Sécurité Sociale incarne aussi ces valeurs d'universalité, de solidarité et d'égalité. La branche Famille et ses partenaires tiennent par la présente charte à réaffirmer le principe de laïcité en demeurant attentifs aux pratiques de terrain, en vue de promouvoir une laïcité bien comprise et bien attentionnée. Élaborée avec eux, cette charte s'adresse aux partenaires, mais tout autant aux allocataires qu'aux salariés de la branche Famille.**

ARTICLE 1
**LA LAÏCITÉ EST UNE RÉFÉRENCE COMMUNE**
La laïcité est une référence commune à la branche Famille et ses partenaires. Il s'agit de promouvoir des liens familiaux et sociaux apaisés et de développer des relations de solidarité entre et au sein des générations.

ARTICLE 2
**LA LAÏCITÉ EST LE SOCLE DE LA CITOYENNETÉ**
La laïcité est le socle de la citoyenneté républicaine, qui promeut la cohésion sociale et la solidarité dans le respect du pluralisme des convictions et de la diversité des cultures. Elle a pour vocation l'intérêt général.

ARTICLE 3
**LA LAÏCITÉ EST GARANTE DE LA LIBERTÉ DE CONSCIENCE**
La laïcité a pour principe la liberté de conscience. Son exercice et sa manifestation sont libres dans le respect de l'ordre public établi par la loi.

ARTICLE 4
**LA LAÏCITÉ CONTRIBUE À LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE ET A L'ÉGALITÉ D'ACCÈS AUX DROITS**
La laïcité contribue à la dignité des personnes, à l'égalité entre les femmes et les hommes, à l'accès aux droits et au traitement égal de toutes et de tous. Elle reconnaît la liberté de croire et de ne pas croire. La laïcité implique le rejet de toute violence et de toute discrimination raciale, culturelle, sociale et religieuse.

ARTICLE 5
**LA LAÏCITÉ GARANTIT LE LIBRE ARBITRE ET PROTÈGE DU PROSÉLYTISME**
La laïcité offre à chacune et à chacun les conditions d'exercice de son libre arbitre et de la citoyenneté. Elle protège de toute forme de prosélytisme qui empêcherait chacune et chacun de faire ses propres choix.

ARTICLE 6
**LA BRANCHE FAMILLE RESPECTE L'OBLIGATION DE NEUTRALITÉ DES SERVICES PUBLICS**
La laïcité implique pour les collaborateurs et administrateurs de la branche Famille, en tant que participant à la gestion du service public, une stricte obligation de neutralité ainsi que d'impartialité. Les salariés ne doivent pas manifester leurs convictions philosophiques, politiques et religieuses. Nul salarié ne peut notamment se prévaloir de ses convictions pour refuser d'accomplir une tâche. Par ailleurs, nul usager ne peut être exclu de l'accès au service public en raison de ses convictions et de leur expression, dès lors qu'il ne perturbe pas le bon fonctionnement du service et respecte l'ordre public établi par la loi.

ARTICLE 7
**LES PARTENAIRES DE LA BRANCHE FAMILLE SONT ACTEURS DE LA LAÏCITÉ**
Les règles de vie et l'organisation des espaces et temps d'activités des partenaires sont respectueux du principe de laïcité en tant qu'il garantit la liberté de conscience.
Ces règles peuvent être précisées dans le règlement intérieur. Pour les salariés et bénévoles, tout prosélytisme est proscrit et les restrictions au port de signes, ou tenues, manifestant une appartenance religieuse sont possibles si elles sont justifiées par la nature de la tâche à accomplir, et proportionnées au but recherché.

ARTICLE 8
**AGIR POUR UNE LAÏCITÉ BIEN ATTENTIONNÉE**
La laïcité s'apprend et se vit sur les territoires selon les réalités de terrain, par des attitudes et manières d'être les uns avec les autres. Ces attitudes partagées et à encourager sont : l'accueil, l'écoute, la bienveillance, le dialogue, le respect mutuel, la coopération et la considération. Ainsi, avec et pour les familles, la laïcité est le terreau d'une société plus juste et plus fraternelle, porteuse de sens pour les générations futures.

ARTICLE 9
**AGIR POUR UNE LAÏCITÉ BIEN PARTAGÉE**
La compréhension et l'appropriation de la laïcité sont permises par la mise en œuvre de temps d'information, de formations, la création d'outils et de lieux adaptés. Elle est prise en compte dans les relations entre la branche Famille et ses partenaires. La laïcité, en tant qu'elle garantit l'impartialité vis-à-vis des usagers et l'accueil de tous sans aucune discrimination, est prise en considération dans l'ensemble des relations de la branche Famille avec ses partenaires. Elle fait l'objet d'un suivi et d'un accompagnement conjoints.

## Annexe 10: Charte nationale de la parentalité

Charte nationale de soutien à la parentalité

Huit grands principes pour accompagner les parents

1. **Reconnaître** et **valoriser** prioritairement **les rôles, le projet** et **les compétences des parents :** les interventions s'appuient sur les ressources et capacités des parents. Elles se construisent avec eux. Elles nécessitent bienveillance et écoute, sans jugement, préjugé, injonction, ni obligation. Elles encouragent l'entraide entre pairs.
2. **S'adresser à toutes les familles** quels que soient **la situation familiale, le milieu social, l'environnement, le lieu de résidence, la présence d'un handicap** ou **les références culturelles :** les interventions de soutien à la parentalité doivent être accessibles à toutes les familles, sur tout le territoire, dans une perspective universaliste, tout en prenant en compte la singularité de chaque parent.
3. **Accompagner les parents** en intégrant dans cette démarche **toutes les dimensions** et **l'ensemble du contexte de la vie familiale**, pour le bien-être de l'enfant et des parents eux-mêmes, et quel que soit l'âge de l'enfant.
4. **Proposer un accompagnement et un soutien** dès avant **l'arrivée de l'enfant** et jusqu'à son **entrée dans la vie adulte :** agir tôt permet de prévenir, anticiper et mieux repérer les situations de vulnérabilités ou les difficultés.
5. **Respecter les principes d'égalité** entre les **femmes** et les **hommes dans la parentalité** et au sein de la **sphère familiale :** les actions de soutien à la parentalité et l'accompagnement des parents veillent à ne pas véhiculer de stéréotypes sur les relations entre parents ou entre les enfants.
6. Quelles que soient les configurations familiales, **permettre à chaque parent d'occuper**, dans la mesure du possible, **sa place dans le développement de l'enfant**. En outre, et parce que les parents ne sont pas les seuls impliqués dans le quotidien des soins et de l'éducation des enfants, d'autres personnes ressources dans l'environnement familial peuvent être concernées par les actions de soutien à la parentalité : grands-parents, beaux- parents, familles recomposées…
7. **Proposer des interventions diverses** (collectives ou individuelles, dans des lieux dédiés, itinérants ou au domicile…) **accessibles à toutes les familles** sur l'ensemble du territoire **et respectueuses des principes de neutralité** politique, philosophique, et confessionnelle **:** les services, ressources et modes d'action variés mis à disposition des familles sont tous légitimes dès lors qu'ils répondent à un besoin identifié et qu'ils explicitent les approches et objectifs qui les sous-tendent. Ils s'inscrivent dans une démarche d'évaluation pensée en amont et qui intègre la temporalité nécessaire à l'établissement d'un lien de confiance. Les parents y sont associés comme ils le sont à la définition des actions.
8. **Garantir aux personnes** qui recourent à une action de soutien à la parentalité que les **bénévoles** ou **professionnels** qui interviennent dans ce cadre **:** ont une **compétence** ou bénéficient d'une **formation dans ce domaine** ; et disposent de **temps de partage** d'expérience et d'**analyse** des pratiques.

Source : Mise à jour de la charte nationale de soutien à la parentalité | solidarites.gouv.fr | Ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités

# RELAIS PETITE ENFANCE

## *Au sein du*
## *PÔLE ENFANCE FAMILLE*
## *133 Avenue de la résistance*
## *Mainvilliers*



# *Règlement de fonctionnement*

## Le contexte territorial du Relais

Un RAM à mi-temps a ouvert en septembre 2015 (embauche de l'animatrice à la même période). Les premiers temps, seule la partie administrative a été ouverte. Les activités pour les assistantes maternelles ont été mises en place à compter du 1er janvier 2016.

Les locaux impartis au RAM étaient situés au 27 rue Jean Jaurès dans l'appartement N° 2. Le Lieu d'Accueil Enfants-Parents Roule Bonhomme et l'Association d'assistantes maternelles indépendantes de Mainvilliers « Ribambelle » partageaient les locaux.

Suite à la déconstruction de ce bâtiment, le RAM a déménagé rue Henri Matisse, dans les locaux d'une ancienne école maternelle. Ces locaux sont partagés avec la crèche familiale et le LAEP.

Le RAM change d'appellation et devient RPE en 2021. Dans le cadre de la CTSF 2022-2025, le RPE est désigné comme « guichet unique » dont les missions renforcées seront détaillées dans ce document.

**Le RPE intègre le Pôle enfance-famille qui a ouvert en avril 2023.**

## Rappel de l'offre d'accueil jeune enfants à Mainvilliers (chiffres 2024)

| | Nombre d'assistantes maternelles | Nombres de places |
|---|---|---|
| Multi-accueil « les Mainvillous » | NC | 35 |
| Crèche familiale | 12 | 39 |
| 2 Association d'assistantes maternelles | 37 | |
| Crèche privée « Ourson et compagnie » | | 12 |
| Crèche privée « Les petits babadins » | | 12 |

## Fonctionnement du relais et moyens au service du projet

### Les locaux et le matériel

Le RPE a son bureau particulier pour la gestion du dispositif et les entretiens individuels. Un espace y est dédié pour accueillir les enfants lors de ces entretiens.
Les salles d'activité du RPE sont mutualisées avec la crèche familiale et le LAEP Roule bonhomme.

Un accès aux équipements commun est disponible en fonction des besoins : salle snoezelen, salle de motricité, salle de réunion, sanitaire, imprimante…

## Les moyens humains :

Une animatrice RPE (formation initiale : Educateur de jeunes enfants).

Numéro(s) de téléphone :

06 16 33 57 07 /

02 37 18 56 42

Email : rpe@ville-mainvilliers.fr

## Semaine-type de l'animatrice RPE :

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---|---|---|---|---|---|
| Matin | RPE | RPE | | RPE | RPE |
| Après - midi | RPE | RPE | | RPE | Coordination Espace parentalité |

Précisions :

- L'animatrice à un planning répartie sur 38h semaine avec des RTT
- Un après-midi est destiné à la parentalité.
- L'animatrice change si besoin ces horaires pour participer aux réunions, ou pouvoir accueillir une famille.
- Les appels téléphoniques des familles ou assistantes maternelles sont prioritaires sur le temps administratif.

## Missions socles et missions renforcées

Outre ses missions « socle », le RPE de Mainvilliers a, dans le cadre de la CTSF 2022-2025, pris les missions de **« guichet unique ».**

## L'information aux familles :

- Le fonctionnement du RPE (missions, projet de fonctionnement et pédagogique…)
- Le fonctionnement du Multi-accueil et de la crèche familiale,

- Expliquer l'embauche d'une assistante maternelle indépendante : choix de la personne, démarches, tarifs, activités possibles…
- Le fonctionnement des aides financières, des sites internet qui régissent l'embauche d'une assistante maternelle indépendante : Assmat28, Mon enfant.fr, Top assmat, Paje emplois…
- Le fonctionnement des classes d'accueil de moins de 3 ans : si la famille peut y prétendre.
- Le fonctionnement du LAEP : Lieu d'Accueil Enfants Parents « Roule bonhomme ».
- S'appuyer sur l'Espace parentalité pour informer des différentes actions réalisées sur la ville en direction de leurs enfants.

**Missions renforcées dans le cadre du guichet unique :**

- Pré-inscriptions des familles en vue des CAPA.
- Tenue des commissions d'attribution des places (CAPA) pour les structures collectives.
- Centralisation des demandes d'informations des parents et suivi des solutions trouvées par les familles.
- Constitution d'un lieu unique d'information référencé sur monenfant.fr

L'accompagnement des assistant.es maternel.les :

Accès au métier :

- Information des professionnels ou toute personne en ayant un projet d'accueil individuel des jeunes enfants sur d'accès et d'exercice du métier d'assistante maternelle
- Rencontre des futures assistantes maternelles pour leur présenter le métier et les accompagner dans leur projet.
- Orientation les futures assistantes maternelles vers le RPE par les puéricultrices de la PMI.
- Participation aux SIPA (Séances d'information préalable à l'agrément) en partenariat avec le Conseil Départemental.

Dans l'exercice du métier :

- Informations sur les différentes aides accessibles.
- Accompagnement dans leur formation continue.
- Accompagnement dans leur projet professionnel.
- Accompagnement dans les questionnements sur leurs pratiques professionnelles.
- Information et aide pour la création d'une MAM (Maison d'assistants maternels).
- Veille juridique.
- Participation mini-réseau RPE afin d'informer régulièrement les professionnels.
- Explication, si besoin, sur les différentes pédagogies ou pratiques éducatives.
- Oriente les professionnelles vers les interlocuteurs pour des questions spécifiques (PMI, CAF, DREETS, syndicat…)
- S'appuie sur l'Espace parentalité pour informer des différentes actions réalisées sur la ville.

**Missions renforcées dans le cadre du guichet unique :**

- Mise en place de l'analyse de la pratique,
- La promotion renforcée de l'accueil individuel par la mise en place d'une stratégie de communication.

## Intégration et la participation du RPE dans les instances locales de coordination de la politique petite enfance :

Le RPE participe activement aux différentes réunions et animations du territoire de Mainvilliers dans le cadre de la Convention territoriale de services aux familles, sur les groupes Parentalité et Petite Enfance, la mise en place de différents projets.

L'Animatrice participe aux Commissions d'Attribution des Places en Crèche. Elle participe ainsi à l'observation locale de la dynamique des modes d'accueil sur le territoire mainvillois.
L'Animatrice du RPE participe à la réunion annuelle de bilan réalisée avec les partenaires.
Elle participe aux réunions de ciblage des enfants susceptibles d'intégrer les classes d'accueil des enfants de moins de 3 ans.

Elle participe aux réunions de Comité de pilotage du LEAP « Roule Bonhomme ».

## Partenariats engagés par le RPE

Conformément au référentiel des RPE, celui de Mainvilliers a engagé un partenariat fort avec les structures municipales de la ville et différents partenaires extérieurs : CAF, PMI, PRE, CSE, les classes d'accueil de moins de 3ans, les autres RPE...

Un partenariat régulier a en outre été mis en place avec :

- Les deux associations d'assistantes maternelles indépendantes de Mainvilliers,
- Les deux micro-crèches privées

# Lieu d'accueil enfants-parents
# ROULE BONHOMME

***Au sein du***
***PÔLE ENFANCE FAMILLE***
***133 Avenue de la résistance***
***Mainvilliers***



# *Règlement de fonctionnement*

**Règlement de fonctionnement LAEP « Roule Bonhomme »**

Téléphone : 02 37 18 54 47

Date d'ouverture : septembre 2023

Nom du gestionnaire : Mairie de Mainvilliers

Nom du responsable pédagogique du lieu : Mme Chantal Dolain (CD 28 – PMI)

Date d'ouverture du Lieu : 1992

CTSF : X☐ Oui ☐ Non

Si oui, période contractuelle : 2022-2025

**Présentation de Roule Bonhomme**

Roule Bonhomme est un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (labellisé par la C.A.F en 2006) crée en 1992 dans le cadre d'une réhabilitation de quartier pour proposer un espace de rencontres autour du jeu pour les enfants de moins de 4 ans.

**L'offre pour les parents**

Les accueillants s'appuient sur les compétences des parents et :

- encouragent la relation parent-enfant,

- valorisent et accompagnent les compétences des parents et des enfants,

- proposent aux enfants de découvrir et d'expérimenter les relations avec les autres, la distance avec leurs parents, et d'appréhender la socialisation,

- facilitent les échanges entre parents, enfants et accueillants,

- permettent aux parents de se « pauser » et de prendre du recul par rapport aux contraintes du quotidien,

- aident les parents à cheminer dans la prise de conscience d'éventuelles difficultés,

- préviennent l'isolement de l'enfant et de sa famille et favorisent le lien social.

**Qui accueille ?**

L'accueil est assuré par des professionnels de l'enfance et de la famille mis à disposition par leur employeur :

Une éducatrice de jeunes enfants du service de PMI, responsable pédagogique

Une éducatrice spécialisée du service de Pédopsychiatrie de l'hôpital

Une puéricultrice du service de PMI, Conseil Départemental

Une technicienne d'intervention sociales et familiales de l'association à Domicile 28

Une travailleuse sociale de la CAF

Une animatrice du CSE

Une bénévole à la retraite

Une convention signée par l'ensemble des partenaires définit les modalités d'interventions de chacun.

Nombre d'accueillants par séance : Trois professionnels sont présents à chaque séance (ou 2 au minimum).

**Respect de la vie privée**

L'anonymat et la confidentialité sont respectés. Ce qui se dit au sein de ce lieu ne peut être évoqué à l'extérieur.

Toutefois afin de répondre à une situation d'urgence sanitaire, les familles sont invitées à remplir une petite fiche avec leurs coordonnées qui est mise dans une enveloppe cachetée comportant juste le prénom de l'enfant et sa date de naissance. Celle-ci ne sera ouverte qu'en cas de réel besoin défini par le médecin de PMI. Elle sera détruite aux 4 ans de l'enfant.

Chaque professionnel se présente par son prénom, sa fonction d'accueillant et utilise le « vous » pour s'adresser aux accompagnants des enfants.

**Locaux**

Le LAEP accueille les familles au sein du pôle enfance-famille de Mainvilliers dont il partage les locaux.

Dans le cadre de ses activités, le LAEP a accès aux espaces suivants :

Vestiaires,

Deux salles d'activités,

L'espace Snoezelen,

La tisanerie,

La salle de lecture,

La salle d'activités manuelles et artistique,

La salle d'eau.

Matériel accessible :

Un coin dinette – poupée,

Un coin lecture,

Un espace bébé, tapis, miroir

Plusieurs espaces tapis pour jeux de manipulation, dont un grand espace tapis, structures motricité

Un espace « patouille » avec tableau mural et table de manipulation

Des tables à hauteur des enfants pour les jeux divers : puzzles, pâtes à modeler, dessin…

Tous les jouets et le matériel sont à libre disposition des enfants et des parents.

**Jours et heures du LAEP de Mainvilliers**

| Nbre d'heures | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Matin | | | | 9h00-11h30 | | |
| Après midi | | | | 14h00-17h00 | | |

Soit une amplitude hebdomadaire d'ouverture : 5h30heures

Ouverture pendant les congés scolaires : **non**

**Public accueilli :**

Age des enfants : 0 au 4ème anniversaire

Domiciliation des familles : Mainvilliers et autre

Nombre d'enfants admis par séance (y compris enfant à naître) : La capacité d'accueil est limitée à 12 familles.

Les enfants viennent accompagnés d'un adulte, parents ou grands-parents, ou d'une personne majeure qui a un lien de parenté avec l'enfant. Les enfants restent sous sa responsabilité.

L'accueil est ouvert à tous sans inscription, sans distinction, sans indication thérapeutique. Il fonctionne dans le respect de l'anonymat et de la confidentialité avec une participation basée sur le volontariat des familles.

Chacun participe au rythme qui lui convient, une fois par semaine et choisit l'heure de son arrivée et la durée de sa présence.

Modalités de participation des accueillis : aucune participation financière n'est demandée aux familles. Il leur est néanmoins demandé d'apporter pour le temps de collation un fuit ou une compote.

**Accueil-type :**

Un temps de jeu individuel.

Un temps de collation collectif.

Un temps de chansons collectif.

Nous proposons éventuellement quelques activités :

Activités manuelles : bricolage, pâte à modeler, jeux de transvasement…,

Eveil musical,

Gym éveil,

Petits jeux de société,

Ces activités créent des liens entre les parents et les enfants, favorisent les échanges, mais aussi permettent aux enfants d'apprendre à se concentrer, à se poser. Elles donnent des idées qui peuvent être reproduites à la maison. Elles suggèrent la notion qu'autour d'une simple activité : rangement, réalisation d'un gâteau… des moments de partage peuvent avoir lieu.

**Le rôle des accueillants**

Être accueillant requiert une attitude commune à adopter, qui fait l'objet d'une réflexion régulière. La disponibilité, l'écoute, l'attention, la présence, la bonne distance, l'empathie, nous semblent être des qualités essentielles.

L'accueillant est un lien entre l'enfant et l'adulte. Il met en mots ce qui se passe et facilite la circulation de la parole.

Il garantit le respect de chacun, de son individualité, de ses différences, de sa culture.

Il s'adapte aux diverses personnes qui accompagnent l'enfant : parents, grands-parents, en prenant en compte la spécificité de leurs relations.

Les éléments significatifs du vécu de la séance, les évolutions constatées, et les propositions de réajustement sont notés pour faire le lien avec le reste de l'équipe.

Toutes ces indications serviront de support pour les réunions d'équipe, les supervisions et l'évaluation de l'action pour le bilan annuel.

**Partenariats**

Financement :

La ville de Mainvilliers

La CAF

Accueillants :

La PMI, le Conseil Départemental

Le Centre Social et Educatif Jules Verne de Mainvilliers

Humensia

Hôpitaux de Chartres (SPIJ),

L'Education Nationale

Partenaires ponctuels :

Le LAEP peut nouer des partenariats avec des partenaires extérieurs afin de proposer, dans le cadre de ses missions, de nouvelles animations ou des actions passerelles, (ex : « la malle aux jouets », visite école, actions petite enfance de la ville, semaine de la parentalité, etc)

**Gouvernance**

- Comité de pilotage

Composition :

L'élu(e) petite enfance de la ville de Mainvilliers,

Le ou la DEF de la Ville de Mainvilliers,

Un(e) Représentant(e) CAF 28,

Un(e) Représentant(e) CD28-PMI,

Un(e) Représentant(e) hôpital de Chartres (SPIJ),

Un(e) Représentant(e) de l'association Humensia,

La Directrice CSE ou son/sa représentant(e),

Inspecteur/trice de l'éducation nationale de la circonscription Chartres 1 ou un(e) conseiller(ère) pédagogique de la circonscription,

Un(e) technicien(ne) de la ville en charge du LAEP,

L'EJE responsable pédagogique de la structure,

Des accueillant(es) en fonction de l'ordre du jour de la séance.

Des partenaires peuvent y être invités en fonction de l'ordre du jour.

Le Copil se réunit au moins une fois par an.

Le bilan de l'activité y est présenté par l'équipe accueillante.

- Réunion d'équipe

Après chaque temps d'accueil, l'équipe réalise un bilan de séance. Les présences y sont comptabilisées pour établir un tableau de fréquentation.

- Supervision

Elle a lieu 4 fois par an (durant 2h) après la réunion d'équipe. Elle est encadrée par une psychologue. Elle permet à l'équipe accueillante d'exprimer les difficultés rencontrées dans la structure, de s'interroger sur l'attitude à avoir et de bénéficier d'un éclairage théorique pour analyser les situations.

L'ensemble des accueillants se réunit 4 fois par an (1 heure) avant les supervisions pour :

Etablir les plannings,

Réfléchir aux actions à mettre en place : activités, information, portes ouvertes…,

Définir les orientations de l'année et les actions avec les partenaires extérieurs : ex : actions passerelles et actions en commun avec l'Education Nationale, la bibliothèque, le CSE, le multi-accueil, la crèche familiale, la CAF…

- Réunion de réseau CAF avec d'autres Laep

Contacts avec les services de Pmi, professionnel d'équipements ou service d'accueil de jeunes enfants

- Formation du personnel (module de formation, stages prévus, participation à des colloques…)

**Textes à consulter :**

**Règlement du LAEP**

Mainvilliers

# Roule bonhomme

## Lieu d'Accueil Enfants-Parents



## Règles de vie

L'adulte et l'enfant :

- Les poussettes sont rangées sous l'abri à l'extérieur du local
- Tous les adultes doivent porter des sur-chaussures mis à disposition à l'entrée de l'espace vestiaire
- Dans l'intérêt de tous, les personnes contagieuses ou en état fébrile ne sont pas admises.
- Enfants et adultes se lavent les mains avant de pénétrer dans la salle de jeux.
- Le goûter et le biberon sont pris uniquement dans l'espace prévu à cet effet.
- Pour les jeux d'eau et de peinture, l'enfant met un tablier.
- Les téléphones portables sont éteints et laissés dans le vestiaire, il est demandé de les utiliser au strict minimum.
- Utilisation de l'appareil photo avec discrétion et uniquement avec son enfant.
- Pas d'utilisation des photos prises à Roule Bonhomme sur les réseaux sociaux.
- Participation au rangement avant le départ.
- Il est demandé de veiller à avoir un langage adapté et respectueux avec les enfants et les adultes.
- Une participation des familles pour partager le « temps collation » entre enfants (un fruit ou une compote) est la bienvenue.

Mainvilliers



# ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT DES MERCREDIS ET VACANCES SCOLAIRES

# L'ÎLE AUX LOISIRS-OLYMPE DE GOUGES

- Règlement intérieur -

# Table des matières


Article 1er. Présentation du centre de loisirs Olympe de Gouges ..... 3
Art.2 Période d'ouverture ..... 3
Art.3 Accueil des familles et des enfants ..... 4
Art.4 Lieux d'accueil ..... 4
Art.5 Modalités d'inscription ..... 4
Art.6. Conditions d'admission ..... 5
Art.7. Conditions d'accueil ..... 5
Art.8. Accueil et prise en charge des enfants ..... 5
Art.9. Absences ou présence hors inscriptions ..... 6
Art.10. Sécurité de l'enfant ..... 7
Art.11. Santé ..... 7
Art.12. La restauration ..... 8
Art.13. Tarifs ..... 8
Art.14. Facturation ..... 8
Art.15. Modalités de paiement ..... 8
Art.16. Les projets et activités ..... 9
Art.17. Le droit à l'image et captation de son ..... 9
Art.18. La vie en collectivité ..... 9
Art.19. Equipement de l'enfant au centre de loisirs ..... 10
Art.20. Responsabilité et assurances ..... 10
Art.21. Sécurité et transport ..... 10
Coupon à remplir par la famille et à retourner ..... 11
ANNEXES ..... 12
Annexe 1 - Liste des vaccins ..... 12
Annexe 2 - Liste des maladies à évictions ..... 12
Annexe 3: Protocole enfance en danger ..... 13

## Article 1er. Présentation du centre de loisirs Olympe de Gouges

La commune de Mainvilliers organise un accueil de loisirs pour les enfants de 3 à 12 ans scolarisés en école maternelle et élémentaire.

L'accueil de loisirs est agréé par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (DDCSPP, aujourd'hui DSDEN 28) et le service de Protection Maternelle et Infantile (PMI) du Département. Un numéro d'habilitation est attribué pour chaque période d'ouverture.

L'enfant est accueilli par une équipe d'animation composée d'un personnel qualifié selon la réglementation en vigueur relative aux accueils collectifs de mineurs. Les animateurs sont soit titulaires (ou en cours de formation) du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA) ou d'un certificat ou diplôme équivalent et les directeurs sont titulaires (ou en cours de formation) du Brevet d'Aptitude aux Fonctions de directeur (BAFD) ou d'un diplôme équivalent.

Rappel du taux d'encadrement (source, mémento des professionnels ACM, DDCSPP 2019)

| ***Accueils de loisirs extrascolaire et séjours de vacances de plus de 3 nuits*** | | |
|---|---|---|
| Accueil de mineurs de 6 ans et plus | 1 animateur / 12 mineurs maximum | |
| Accueil de mineurs de moins de 6 ans | 1 animateur / 8 mineurs maximum | |
| ***Accueil de loisirs périscolaire*** | tous les jours<br>sauf les samedis où il n'y a pas école, les dimanches et pendant les vacances scolaires | |
| Moins de 5 heures consécutives par jour | Sans PEDT | PEDT labellisé |
| Accueil de mineurs de 6 ans et plus | 1 animateur / 14 mineurs | 1 animateur / 18 mineurs |
| Accueil de mineurs de moins de 6 ans | 1 animateur / 10 mineurs | 1 animateur / 14 mineurs |
| Plus de 5 heures consécutives par jour | Sans PEDT | PEDT labellisé |
| Accueil de mineurs de 6 ans et plus | 1 animateur / 12 mineurs | 1 animateur / 14 mineurs |
| Accueil de mineurs de moins de 6 ans | 1 animateur / 8 mineurs | 1 animateur / 10 mineurs |

Il ne peut y avoir moins de 50% d'animateurs diplômés et plus de 20% d'animateurs non diplômés.

L'équipe d'animation assure la surveillance des enfants et prend ses repas en même temps que les enfants.

**Le présent règlement est consultable sur le site Internet de la mairie : www.ville-mainvilliers.fr**

**L'inscription d'un enfant à l'accueil de loisirs implique la prise de connaissance et l'acceptation du présent règlement intérieur par la famille ou le représentant légal de l'enfant.**

**Chaque famille s'engage à respecter le présent règlement intérieur qui prend effet dès l'inscription de l'enfant.**

**Le présent règlement intérieur sera affiché au centre de loisirs.**

## Art.2 Période d'ouverture

L'accueil de loisirs fonctionne tous les mercredis hors vacances scolaires et pendant toutes les vacances scolaires. Il est ouvert à la journée de 7h30 à 18h30.

## Art.3 Accueil des familles et des enfants

Les familles ont le choix entre plusieurs possibilités :

- A la journée avec repas,
- A la journée sans repas,
- En demi-journée sans repas jusqu'à 11h30,
- En demi-journée avec repas jusqu'à 12h30.

| | |
|---|---|
| 7h30 à 9h00 | Accueil des familles et des enfants |
| 9h30 à 11h30 | Projets d'activités et temps libres |
| 11h30 à 13h30 | Repas - Déjeuner |
| 13h30 à 14h00 | Temps calme (si besoin) |
| 14h00 à 16h00 | Projets d'activités et temps libres |
| 16h00 à 17h00 | Repas – Goûter |
| 17h00 à 18h30 | Accueil des familles et départs échelonnés |

L'équipe d'animation n'est pas habilitée à assurer l'accueil des enfants en dehors des heures d'ouverture, c'est pourquoi aucun accueil d'enfant ne sera fait en dehors des heures indiquées.

Lorsque les parents ont un empêchement ou un contretemps, ils sont tenus d'appeler l'accueil de loisirs. En cas de répétition des retards lors de la récupération de l'enfant sans information préalable de l'équipe d'animation, la Mairie se réserve le droit d'exclure l'enfant du centre de loisirs (voir article 9).

## Art.4 Lieux d'accueil

L'accueil des enfants se fait au centre de loisirs "l'île aux loisirs-Olympe de Gouges" situé au 139 Avenue de la Résistance 28300 Mainvilliers - Tél : 02.37.18.54.46

## Art.5 Modalités d'inscription

La fréquentation de l'accueil de loisirs est soumise à une inscription préalable. L'inscription n'est valide qu'après constitution et dépôt d'un dossier complet auprès du service éducation.

**Service éducation**
**129 avenue de la Résistance**
**02 37 18 56 46**
education@ville-mainvilliers.fr
Ouverture du lundi au vendredi 8h45 à 12h et 13h45 à 17h30 (jusqu'à 17h le vendredi).
**Fermé au public le vendredi matin.**

Ce dossier concerne tous les enfants fréquentant même exceptionnellement l'accueil de loisirs.

- Pour les mercredis, la présence de l'enfant sera effective à la remise du planning mensuel rempli par les familles au service éducation ou par mail education@ville-mainvilliers.fr au plus tard **une semaine à l'avance**.

- Pour les vacances scolaires, la collectivité informera les familles des dates et lieu d'inscription via les supports de communication de la Mairie.

Après ces dates, les inscriptions seront validées en fonction des places disponibles.

Le dossier d'inscription est valable pour l'année **scolaire**. Il faut donc remplir un nouveau dossier à chaque rentrée.

## Art.6. Conditions d'admission

L'accueil de loisirs est ouvert à tous les enfants de la commune. Le gestionnaire se garde le droit d'accorder ou pas, en fonction des places disponibles, une place aux enfants hors-commune.

Selon l'habilitation en cours, l'accueil de loisirs accueille les enfants à partir de 3 ans ou de moins de 3 ans si ces derniers sont scolarisés ou s'ils sont pré-inscrits à l'école pour la rentrée à venir.

⚠ **En cas d'impayé auprès d'un des services de la mairie, la demande d'inscription ne sera pas prise en compte.**

## Art.7. Conditions d'accueil

Les enfants doivent avoir leurs vaccinations obligatoires à jour (voir annexe 1).

Les enfants ne pourront pas être accueillis à l'accueil de loisirs en cas de fièvre (température corporelle supérieure à 38°C hors activité physique intense) ou de maladie contagieuse (voir annexe 2).

## Art.8. Accueil et prise en charge des enfants

Les mercredis hors vacances scolaires et les vacances scolaires pour les enfants élémentaires et maternelles.

Prise en charge des enfants :

- ⇨ Le matin : À partir de 7h30 jusqu'à 9h : les parents ou la personne qui l'accompagne remettent l'enfant à l'animateur responsable du pointage, en transmettant toute information nécessaire au bon déroulement de la journée ainsi que les précisions concernant la reprise de l'enfant.

- ⇨ Le soir, les enfants peuvent être récupérés à partir de 17h et jusqu'à 18h30. La remise de l'enfant est effectuée par l'animateur aux parents ou personne désignée sur la fiche d'inscription. Toute personne qui vient chercher l'enfant, autre que les parents, doit être en mesure de présenter une pièce d'identité.

Si la personne qui vient chercher l'enfant ne semble pas en mesure d'assurer son retour en toute sécurité, le personnel de l'accueil de loisirs se réserve le droit de refuser de lui remettre l'enfant. Le personnel contactera une personne désignée dans la fiche de renseignements remplie au moment de l'inscription.

L'enfant autorisé à rentrer seul à son domicile sera signalé par écrit ou sur la fiche de renseignements.

 Il est demandé aux familles de respecter scrupuleusement les horaires d'ouverture et de fermeture du centre de loisirs. En cas de manquements répétés, un dialogue est engagé entre la direction et la famille. Un courrier de rappel à l'ordre sera ensuite envoyé à la famille en cas de retards persistants. Si, malgré le dialogue et le rappel à l'ordre, les retards se poursuivent, la Mairie pourra prononcer l'exclusion de l'enfant du service.

 **Mercredis ou vacances : qui peut venir chercher un enfant de niveau maternelle (3-6 ans) au centre de loisirs ?**

Circulaire no 97-178 du 18 septembre 1997 - relative à la surveillance des élèves dans le 1er degré

« Seuls les enfants de l'école maternelle sont remis directement aux parents ou aux personnes nommément désignées par eux par écrit, et présentées au directeur ou à l'enseignant. Concernant la qualité et l'âge des personnes auxquelles peuvent être confiés les enfants de l'école maternelle à la sortie de la classe, aucune condition n'est exigée. Toutefois, si le directeur estime que la personne ainsi désignée ne présente pas les qualités souhaitables (trop jeune par exemple), il peut en aviser par écrit les parents mais doit en tout état de cause s'en remettre au choix qu'ils ont exprimé sous leur seule responsabilité (circulaire no 91-124 du 6 juin 1991).

## Art.9. Absences ou présence hors inscriptions

**Absences** : Toute absence doit être signalée par écrit au service éducation (education@ville-mainvilliers.fr):

- Pour les mercredis : Une fois le planning mensuel remis, la famille est tenue de le respecter. Une éventuelle absence de l'enfant devra être signalée une semaine à l'avance. Dans le cas contraire, la période d'absence sera facturée.
  Si l'enfant est absent pour cause de maladie, il faudra en informer le service éducation 48h à l'avance.

- Pour les vacances scolaires, il est possible de désinscrire l'enfant avant que les vacances ne soient commencées. Une fois que les vacances ont débuté, toute absence sera facturée. Si l'enfant est absent pour cause de maladie, il est demandé aux familles de prévenir le service éducation à l'avance pour des questions d'organisation (commande des repas).

 Seules les absences pour maladie donneront lieu à remboursement. Un certificat médical ou un écrit daté et signé des responsables légaux sera demandé pour obtenir un remboursement. Les absences pour autres motifs donneront lieu à facturation.

**Toute présence supplémentaire** à l'un des services payants, non signalée au service éducation, sera facturée au tarif plein. La validation reste la décision du gestionnaire. Si le centre n'est pas en capacité de garder l'enfant, les parents seront prévenus et devront venir récupérer l'enfant.

## Art.10. Sécurité de l'enfant

Le centre de loisirs garantit la sécurité des enfants dans les locaux utilisés et dans le cadre des horaires de fonctionnement.

Selon la législation en vigueur, plusieurs exercices d'évacuation des locaux et de mise en sécurité sont organisés durant les différentes périodes de vacances scolaires ainsi que les mercredis hors vacances scolaires.

Il est rappelé que la sécurité de tous exige qu'aucun objet dangereux n'entre dans le centre. Si cette règle n'est pas respectée, l'objet sera immédiatement confisqué et la famille de l'enfant avertie.

## Art.11. Santé

Tout état fiévreux (température supérieure à 38°c en absence d'activité physique intense) ou nauséeux d'un enfant nécessite un maintien à domicile.

Toute maladie contagieuse doit être signalée par les parents à la direction du centre de loisirs.

Un enfant qui se blesse, même légèrement, doit prévenir ou faire prévenir un adulte présent.

En cas de maladie ou d'accident survenu pendant le temps de l'accueil de loisirs, l'équipe d'animation en charge de l'enfant est autorisée à prendre toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant, notamment par l'appel des secours d'urgence (appel du 15).

En cas d'accident bénin, l'enfant est pris en charge par l'équipe d'animation. Chaque soin est mentionné dans le registre infirmerie. Les parents sont informés lorsqu'ils récupèrent l'enfant.

En cas d'accident grave, il sera fait appel, en priorité, aux services d'urgences (appel du 15). Les parents seront aussitôt prévenus. Il est rappelé que dans cette situation, l'équipe d'animation doit suivre en priorité les préconisations du service d'urgence.



**Zoom : Le Protocole d'accueil individualisé (PAI)**

**Il est formellement interdit d'introduire des médicaments au centre de loisirs en l'absence de protocole validé.**

Pour des problèmes de santés importants, des allergies ou des intolérances alimentaires, les parents constitueront un PAI avec les professionnels concernés. Ce projet prend en compte une prise de médicament possible au centre avec l'aide de l'équipe d'animation.

Il est rappelé aux familles qu'elles sont responsables de la communication des informations du PAI et de la transmission du matériel et des médicaments à la structure qui accueille l'enfant. Ce sont donc les parents qui doivent informer le centre de loisirs de l'existence d'un PAI et communiquer le document et les médicaments. L'élu en charge de l'éducations doit signer le PAI remis avant le début du séjour

## Art.12. La restauration

La restauration est un service optionnel proposé aux familles.

Les menus sont affichés via les supports de communication de la ville. Le déjeuner se prend à l'école Emile Zola pour les élémentaires et à l'école Victor Hugo pour les maternelles. Un personnel de service qualifié est en charge de la restauration collective des enfants.

Il n'y a pas de repas de substitution pour les enfants allergiques à certains aliments. La famille doit avoir établi au préalable un PAI (cf article 12) et fournir le repas complet de l'enfant conditionné soit dans une valisette hermétique, soit dans une glacière identifiable. Le plat principal doit être conditionné dans un récipient allant aux micro-ondes. Il sera apporté chaque matin par le parent et remis à un adulte pour être réfrigéré. Un tarif est appliqué dans ce cas.

Quelques règles pour que le repas soit un bon moment !

- Je respecte la nourriture : je goûte à tous les plats pour voir si j'aime, je ne fais pas de gaspillage et je ne joue pas avec la nourriture.
- Je respecte le matériel ; les couverts…
- J'évite les déplacements inutiles : je vais aux toilettes avant ou après le repas.
- A table je peux choisir ma place si je respecte les règles de discipline, je reste assis correctement.

Lors du repas les animateurs peuvent me changer de place, me sanctionner :

- Si je ne respecte pas les règles
- Si je manque de respect envers les adultes et envers mes camarades
- Si je suis violent
- Si j'abîme le matériel

## Art.13. Tarifs

Les tarifs du centre de loisirs sont arrêtés chaque année par le Conseil Municipal et sont consultables sur le site internet de la ville **https://www.ville-mainvilliers.fr/**

## Art.14. Facturation

Les factures sont envoyées :

Pour les mercredis : tous les mois.
Pour les vacances scolaires : à chaque fin de période de vacances.

## Art.15. Modalités de paiement

Les factures peuvent être réglées :

- Par courrier en adressant au service éducation le chèque établi à l'ordre du Trésor Public et accompagné du coupon.

- En se déplaçant au service éducation pour déposer le chèque *accompagné impérativement du coupon* ou pour régler en espèces.
- Par prélèvement automatique (fournir un RIB et compléter une autorisation de prélèvement auprès du service éducation).
- En utilisant le portail famille accessible depuis le site internet de la Mairie ;
- En chèque Cesu et e-Cesu

Le règlement doit s'effectuer **dans les 3 semaines** suivant la réception de la facture. Il n'y a aucun rappel de paiement. Un mois après la date d'envoi de la facture, celle-ci sera transmise au Trésor Public qui se chargera du recouvrement. Dans cette situation, aucune nouvelle inscription auprès d'un service de la mairie ne sera prise en compte.

## Art.16. Les projets et activités

Le projet éducatif du territoire (PEDT), le projet pédagogique et celui d'animation sont consultables par les familles auprès de la direction de l'accueil de loisirs.

Les projets d'activités sont élaborés par l'équipe d'animation en fonction du projet éducatif et pédagogique. Ils sont communiqués aux familles soit à l'inscription, soit par affichage au centre de loisirs.

En fonction des conditions météorologiques des activités peuvent être annulées et/ou remplacées. Les familles seront informées par affichage.

Deux groupes d'âges (les 3-6 ans et les + de 6 ans) sont mis en place pour respecter le rythme et les besoins de l'enfant.

## Art.17. Le droit à l'image et captation de son

Dans le cadre de ses activités, l'accueil de loisirs est amené à prendre des photos, des enregistrements, ou des films des enfants. Les familles qui n'y sont pas favorables doivent en avertir impérativement la directrice et le signaler sur le dossier d'inscription de l'enfant.

## Art.18. La vie en collectivité

<u>Responsabilité des enfants et comportement :</u>

- Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie fixées avec l'équipe d'animation.
- Les enfants doivent avoir un comportement compatible avec la vie de groupe.
- Les enfants doivent s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres enfants et aux personnes chargées de l'encadrement.
- Si le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement et la vie collective de l'accueil de loisirs, les parents en seront avertis par l'équipe d'animation et un dialogue est instauré avec la famille.

- Si les difficultés de comportement persistent, les parents en seront avertis par courrier et des sanctions seront appliquées pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'enfant du centre de loisirs.

- En cas de non-respect des règles ou de dégradation des locaux et du matériel collectif par un enfant, ses parents sont responsables des dégâts causés.

- En cas d'accident d'un enfant (évènement entraînant des dommages matériels et / ou corporels sur l'enfant), une déclaration d'accident doit être remplie avec la direction du centre de loisirs qui la communiquera au service éducation pour suite à donner.

- Les adultes doivent adopter un comportement exemplaire.

## Art.19. Equipement de l'enfant au centre de loisirs

Les parents doivent prévoir pour les enfants :

- Tenues adaptées à l'activité (vêtements et chaussures),

- Sac à dos comprenant une tenue de rechange (pour les 3-6 ans) et selon la météo, une casquette, de la crème solaire, un vêtement de pluie… ;

- Selon l'activité, du matériel peut être demandé (vélo, casque, rollers…).

Il est recommandé d'étiqueter les affaires des enfants. La mairie ne saurait être tenue pour responsable en cas de perte ou de vol d'affaires.

## Art.20. Responsabilité et assurances

La commune de Mainvilliers est assurée en responsabilité civile. Cette assurance couvre également l'ensemble de la structure, ses bâtiments et surfaces extérieures ainsi que le personnel d'encadrement.

La famille devra joindre une copie du contrat de responsabilité civile en cours de validité lors de l'inscription.

La responsabilité de la commune de Mainvilliers ne saurait être engagée en cas de perte, de détérioration ou de vols des affaires personnelles ou objets de valeurs de l'enfant.

## Art.21. Sécurité et transport

La municipalité peut mettre à disposition un bus pour transporter les enfants durant leurs sorties pédagogiques. L'utilisation des bus d'une compagnie de transport privée ou du réseau Filibus est également possible.

Fait à Mainvilliers, le…….

## Coupon à remplir par la famille et à retourner

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du centre de loisirs « Olympe de Gouges » et m'engage à le respecter.

Nom et prénom des parents : ……

Nom et prénom de l'enfant : ……

**Signatures :**

**Le coupon signé est à remettre à la direction du centre de loisirs «Olympe de Gouges », 133 avenue de la résistance Mainvilliers**

# ANNEXES

## Annexe 1 - Liste des vaccins

Article L3111-2 code de la santé publique

I.-Les vaccinations suivantes sont obligatoires, sauf contre-indication médicale reconnue, dans des conditions d'âge déterminées par décret en Conseil d'Etat, pris après avis de la Haute Autorité de santé :
1° Antidiphtérique ;
2° Antitétanique ;
3° Antipoliomyélitique ;
4° Contre la coqueluche ;
5° Contre les infections invasives à Haemophilus influenzae de type b ;
6° Contre le virus de l'hépatite B ;
7° Contre les infections invasives à pneumocoque ;
8° Contre le méningocoque de sérogroupe C ;
9° Contre la rougeole ;10° Contre les oreillons ;
11° Contre la rubéole.

II.-Les personnes titulaires de l'autorité parentale ou qui assurent la tutelle des mineurs sont tenues personnellement responsables de l'exécution de l'obligation prévue au I. La preuve que cette obligation a été exécutée doit être fournie, selon des modalités définies par décret, pour l'admission ou le maintien dans toute école, garderie, colonie de vacances ou autre collectivité d'enfants.

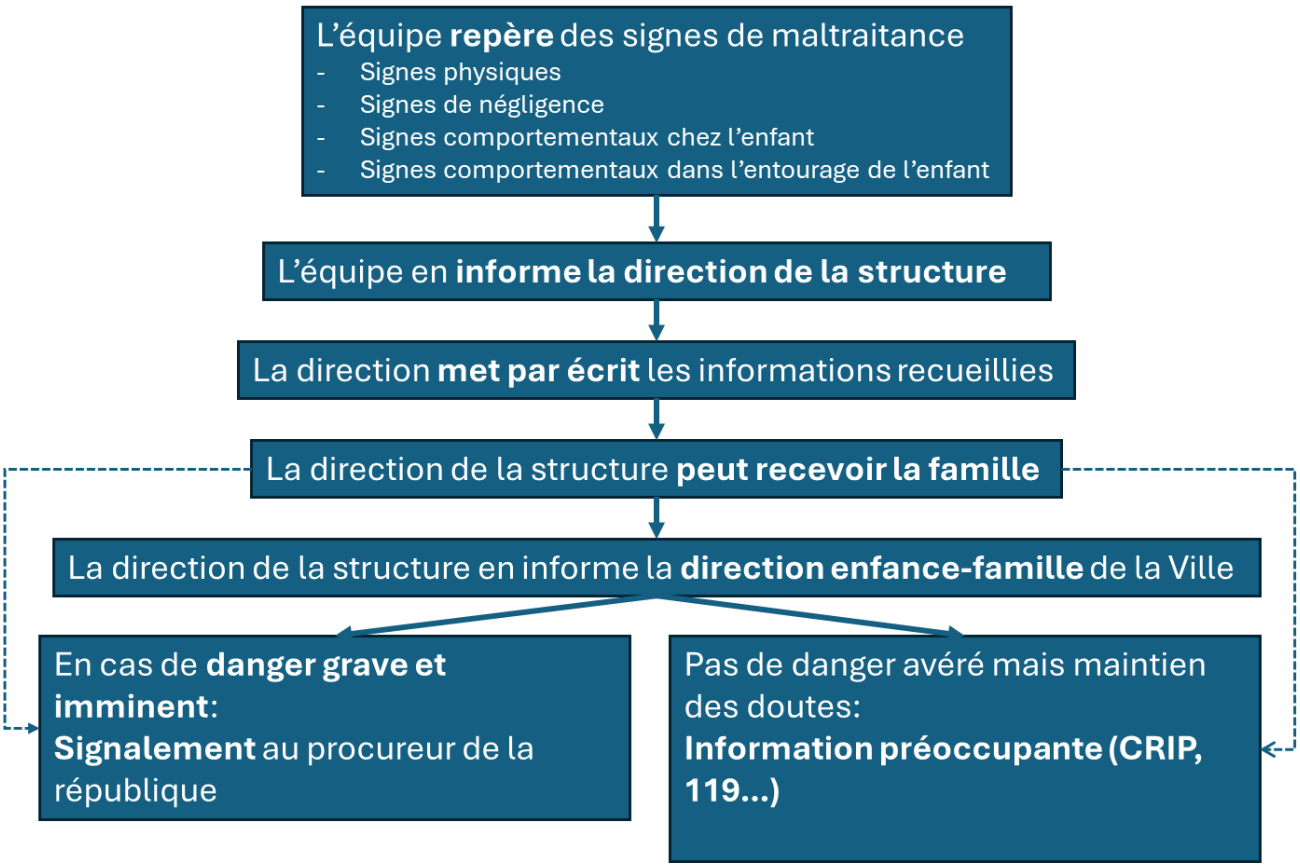
## Annexe 2 - Liste des maladies à évictions

Conformément aux directives de la caisse primaire d'assurance maladie (guide des conduites à tenir en cas de maladie transmissible dans une collectivité d'enfants-Conseil supérieur d'hygiène publique), l'éviction de la collectivité est une obligation règlementaire pour 11 pathologies

- La scarlatine
- La coqueluche
- L'hépatite A
- L'impétigo
- Les infections invasives à méningocoque
- Les oreillons
- La rougeole
- La tuberculose
- La gastro-entérite à Escherichia coli entéro-hémorragique
- La gastro-entérite à Shigelles
- L'angine a streptocoque

La décision d'éviction et de retour se fait sur avis médical.

## Annexe 3: Protocole enfance en danger




**Cellule (CRIP) chargée de recueillir les informations préoccupantes :**

- Site : https://mesdemarches.eurelien.fr/enfance-famille/je-souhaite-alerter-sur-un-enfant-en-dan-2/
- Tel : 02 37 23 61 19
- Courriel : crip@eurelien.fr

**Soit au 119**

quartiers2030

PRÉFET D'EURE-ET-LOIR
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

CHARTRES MÉTROPOLE

# ENGAGEMENTS

## QUARTIERS 2030

**CONTRAT DE VILLE 2024-2030**



CHARTRES

Mainvilliers

Lucé

Un engagement collectif pour améliorer la qualité de vie des résidents des quartiers prioritaires de Chartres métropole

# 7 enjeux prioritaires pour les 5 quartiers Politique de la Ville


Préambule....p.2

Mobilisation de la Région Centre-Val de Loire, du Conseil Départemental et de BPI France dans les contrats "engagements quartiers 2030"....p.3-6

1. Faire citoyenneté : Lutter contre le séparatisme, le communautarisme, le repli identitaire et promouvoir les valeurs de la République et la laïcité....p.10 à 11

2. Favoriser l'égalité femmes hommes, la visibilité des femmes dans l'espace public et l'émancipation des femmes par la voie professionnelle....p.13 à 15

3. Emploi, insertion et formation....p.18 à 20

4. Éducation, parentalité, accès au sport et à la culture....p.22 à 25

5. Santé....p.27 à 30

6. Tranquillité et sécurité publiques....p.33 à 36

7. Transition écologique....p.38 à 40

Conclusion des enjeux....p.42

Gouvernance....p.44 à 45

*Le comité de pilotage*....

*Le comité technique*....

*Modalités d'évaluation*....

*Coordination du contrat de ville*....

ANNEXES 1....p.49 à 51

Qu'est ce qu'un contrat de ville ?....

Quels sont les quartiers prioritaires de l'agglomération Chartraine ?....

Le contrat de ville une animation partenariale....

ANNEXE 2 Présentation des 5 quartiers Politique de la Ville....p.53 à 61

*Les Clos*....

*La Madeleine*....

*Tallemont-Bretagne*....

*Vieux Puits - Arcades - Maunoury*....

*Béguines - Bruxelles*....

ANNEXE 3 Bilan des concertations citoyennes....p.63 à 81

*Chartres* ....

*Mainvilliers* ....

*Lucé* ....

ANNEXE 4 Tableaux des enjeux (Stratégies - Pistes identifiées)....p.83 à 89

Lexique des sigles....p.90


*La déclinaison des 7 enjeux du contrat de ville de Chartres métropole a été élaborée lors d'ateliers avec les partenaires signataires du contrat de ville lors du dernier trimestre 2023.*
*Ces enjeux ont été validés lors du comité de pilotage du 29 novembre 2023.*

# Préambule

La mobilisation en faveur de la citoyenneté, des valeurs de la République, et de la laïcité est un principe incontournable qui guide la politique de la ville et les actions des signataires de ce contrat “Engagements quartiers 2030” pour l’agglomération Chartraine.

Faire vivre et transmettre les valeurs de la République, c’est garantir la cohésion sociale entre nos concitoyens et c’est tout l’enjeu des actions qui seront menées au service du vivre ensemble.
Les partenaires de ce contrat s’appuieront sur toutes leurs forces vives et les acteurs de terrain pour favoriser les échanges avec les habitants et doter les acteurs du lien social d’outils permettant d’échanger librement dans le respect du cadre républicain, notamment auprès des jeunes et des populations les plus fragiles.

Pour ce faire, les signataires de ce contrat attachent une importance particulière à la dimension « Agir ensemble ». Leur engagement sera entier et constant auprès des partenaires de terrain - Institutionnels et associatifs - dans toutes les propositions permettant de faire vivre les valeurs de Liberté, d’Égalité, et de Fraternité, et la laïcité.
Convaincu que la politique de la ville doit être l’affaire de tous, le projet « Engagements quartiers 2030 » mobilise la participation de chacun.

Sur le champ de la citoyenneté, les partenaires de ce contrat ont souligné l’importance d’agir dès l’enfance avec le souhait de développer un parcours citoyen.

Les émeutes du mois de juin 2023 constituent des indicateurs qui doivent orienter nos actions de demain : nous devons avoir comme priorité et souci permanent de nous appuyer sur notre jeunesse et promouvoir des actions permettant l’émancipation et la solidarité.
Ainsi l’action conjointe de l’ensemble des partenaires de ce contrat favorisera un sentiment d’appartenance et l’engagement citoyen : c’est en agissant et en construisant avec nos jeunes et les habitants de toute la cité qu’émergeront la fierté d’appartenir à un quartier, à une ville et à une Nation.

Animée par une vision partagée de la politique de la ville, l’agglomération Chartraine et l’État souhaitent s’engager à forger un environnement où la diversité culturelle, sociale et économique s’épanouisse harmonieusement.

Engagements Quartiers 2030 a été élaboré en concertation avec les partenaires signataires, en appui des ateliers, de l’évaluation du précédent contrat de ville et des concertations citoyennes réalisées entre juin et octobre 2023 sur l’agglomération Chartraine. “Engagements quartiers 2030” est mis en œuvre pour une durée de 6 ans avec un bilan à mi-parcours en 2027. Ce contrat se veut évolutif et au plus près des besoins de notre territoire.

Ce document n’est pas simplement une déclaration d’intentions, mais une feuille de route ambitieuse qui s’inscrit dans une démarche de co-construction avec les partenaires signataires, les acteurs de terrain et les habitants.
Pour faire vivre la laïcité, la citoyenneté et les valeurs de la République, les signataires de ce contrat s’appuieront sur les leviers suivants :

- Faire citoyenneté
- Favoriser l’accès à l’emploi, à l’insertion et la formation
- Faire que la famille soit un élément incontournable et nécessaire dans une démarche de coéducation pour les jeunes
- Accompagner l’émancipation de tous par le sport, les loisirs et la culture
- Promouvoir et favoriser l’émancipation des femmes
- Prendre en compte la santé des habitants des quartiers dans toute sa dimension
- Assurer la tranquillité et la sécurité publique des habitants

*“M. Le Préfet d’Eure et Loir”*
*“M. Le Président de Chartres métropole”*

# Mobilisation de la Région Centre-Val de Loire dans les contrats “engagements quartiers 2030”.

La Région Centre - Val de Loire, soucieuse d’un aménagement équilibré du territoire, facteur de cohésion sociale et territorial, souhaite poursuivre son soutien en faveur des quartiers défavorisés. Le présent article précise les compétences et priorités régionales qui rejoignent les actions qui seront engagés dans les Contrats de ville en faveur des quartiers défavorisés.

A ce titre, un certain nombre d’actions répondant aux enjeux définis et s’inscrivant dans le programme d’actions du Contrat de Ville peuvent donner lieu à une mobilisation de la Région au titre de ses politiques de droit commun, qu’elles soient sectorielles ou contractuelles.

Concernant les enjeux liés à « l’émancipation pour tous » :
En matière d’action éducative et du public jeune, la Région intervient pour l’amélioration des conditions d’accueil dans les établissements à travers les travaux qu’elle conduit et les actions éducatives qu’elle pilote ou co-pilote. Plus globalement, telle qu’exprimée et précisée dans le pacte régional des jeunes 2022-2028, la Région porte des ambitions et des actions en faveur de la jeunesse.

Concernant l’accès aux soins et à la santé, la Région favorise notamment le déploiement des structures d’exercice regroupé et s’investit dans le champ du salarié des professionnels de santé via le GIP Pro santé.

En matière de soutien aux actions culturelles et sportives, la Région encourage l’accès à la culture et l’exercice des droits culturels pour toutes et tous, le mouvement sportif dans ses actions d’encadrement (soutien à l’emploi associatif), d’équipement (aide au matériel) et favorise l’utilisation des infrastructures sportives des lycées …

La Région agit pour l’égalité des chances notamment à travers des leviers en faveur de l’inclusion numérique.

**Autour des enjeux liés au « plein emploi pour les habitants » :**

Au titre de la compétence Formation Professionnelle, en faveur de la mobilisation des publics vers la formation, notamment les dispositifs de formation aux compétences de base et transversales, actions DEFI – Développement de l’Emploi par des Formations Inclusives.
En faveur du soutien à la création et au développement d’activités, à travers ses outils d’aide aux entreprises et de soutien aux projets d’immobiliers d’accueil d’entreprises en articulation avec les EPCI.

Concernant l’économie sociale et solidaire, la Région est particulièrement attentive au développement des emplois non délocalisables, notamment dans le cadre des structures relevant de l’économie sociale et solidaire.
Par ailleurs, la mobilité figure parmi un des freins à l’emploi pour lesquels la Région a des capacités d’action y compris dans ses quartiers : pour identifier et faciliter l’accès aux solutions de mobilité (conseils en mobilité, mobilités solidaires…), et pour encourager les mobilités douces et accompagner les dynamiques en faveur du report modal.

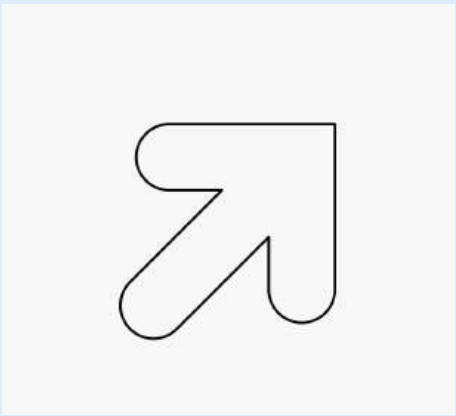
Autour d’enjeux liés à la “transition écologique et énergétique” :

La Région fait de lutte contre le changement climatique un axe majeur et transverse de ses politiques publiques. La Région est engagée notamment en faveur de la réduction des besoins énergétiques des logements et des bâtiments publics en soutenant des rénovations complètes permettant un réel gain énergétique. Le déploiement d'ENR est également favorisé par la Région.

L'amélioration du confort thermique des espaces publics constitue un axe prioritaire d'adaptation au changement climatique. Le recyclage du foncier constitue également un levier sur lequel la Région souhaite s'investir.
La Région peut accompagner des initiatives en faveur des circuits alimentaires de proximité et de l'économie circulaire.

La Région a fait du renouveau démocratique et de l'égalité entre les femmes et les hommes des marqueurs forts de son action et déploie des mesures en la matière.
Enfin, la Région, aux côtés de l'État soutient le centre de ressources Villes au carré pour ses actions de veille, expertise et conseils auprès des acteurs de la politique de la ville et constitue un relais avec les chefs de projets.

*La Région interviendra dans le respect des procédures régionales, et dans la limite des crédits votés au budget régional. Ceux-ci pourront être activés après formulation d'une demande.*



*A l'issue de l'instruction, la Commission permanente régionale sera sollicitée, seule compétente pour accorder l'attribution d'une aide régionale. Les montants de subventions régionales qui pourraient apparaitre dans le présent Contrat seraient mentionnés à titre indicatif et n'engagent pas la collectivité régionale. La Région s'engage à faire connaitre auprès des chefs de projet politique de la Ville les différents dispositifs régionaux mobilisables pour atteindre les objectifs du Contrat de Ville.*

**La mobilisation des fonds européens**

En adéquation avec la stratégie européenne en matière de développement territorial et avec l'Accord de Partenariat entre l'État français et la Commission européenne relatif à la gestion des fonds européens en France, le Conseil régional, autorité de gestion du Programme Centre-Val de Loire et Interrégional Loire FEDER/FSE+ 2021/2027 a défini des mesures qui ont vocation à s'inscrire dans les priorités identifiées dans les contrats de ville :
-En matière de développement économique et de médiation numérique
-En faveur de territoires résilients avec des leviers en faveur de la transition énergétique et écologique et la mobilité urbaine
-Pour la promotion de l'économie sociale et solidaire, la création et reprise d'entreprises pour des publics vulnérables, la formation des demandeurs d'emplois et en particulier des jeunes
-L'accès aux soins
La Région s'engage à renforcer la connaissance de ces dispositifs auprès notamment des chefs de projet de la politique de la ville.

# Mobilisation du Conseil Départemental dans les contrats “engagements quartiers 2030”.

Le Conseil Départemental d'Eure-et-Loir, mène une politique importante en faveur des quartiers en politique de la ville et des habitants les plus démunis. Il porte sa contribution à la « politique de la ville » dans ses missions sur les volets du social, de l’insertion, de l’emploi, de l’enfance, de l’accompagnement parental, du décrochage scolaire, de l’accès aux droits qui touchent majoritairement les habitants des quartiers prioritaires.

Le Conseil Départemental met en place un « Observatoire Équité Urbaine », qui permettra de cartographier toutes les données sociales, sociologiques et financières par ville/quartiers. Cet observatoire sera un outil d’appréciation de l’impact et de l’évolution des politiques en direction des habitants.

Une articulation des contrats de ville avec l'ensemble des contractualisations et dispositifs existants sur le territoire devant être recherchée, notamment afin de s'assurer de la mobilisation du droit commun, les actions financées et mises en œuvre dans le cadre du présent contrat de ville doivent tenir compte des orientations et des actions déployées par le Pacte Local des Solidarités reposant sur les axes suivants :

- prévention de la pauvreté dès le plus jeune âge et la lutte contre les inégalités dès l’enfance ;
- l’accès à l’emploi, à l’insertion pour les publics qui en sont le plus éloignés ;
- la lutte contre la grande pauvreté par l’accès aux droits ;
- la transition écologique solidaire.

# Engagements de BPI FRANCE.

La Banque publique d'investissement (BPI), dénommée Bpifrance, a été créée par la loi n° 2012-1559 du 31 décembre 2012.

SOLUTIONS DE DROIT COMMUN : Bpifrance propose des solutions variées : innovation, financement, garantie, fonds propres, international, accompagnement.

PROGRAMMES SPÉCIFIQUES : Bpifrance met en place des dispositifs dans le cadre du programme Entrepreneuriat Quartiers 2030 aux côtés d’acteurs publics et privés de l’écosystème entrepreneurial (Fonds social européen, État, Régions, autres collectivités, fondations, banques, etc.). Bpifrance appuie son action sur des réseaux, notamment les Réseaux membres du collectifs Cap Créa[1]

- 15 briques de solutions : Le programme Entrepreneuriat Quartiers 2030 se décline en 15 actions pour détecter, informer, orienter, accompagner, financer, accélérer et développer l’entrepreneuriat dans les quartiers.
- Concours Talents des Cités : un concours national qui valorise les entrepreneurs des quartiers et les solutions d’accompagnement à la création d’entreprise. Il mobilise les réseaux du collectif Cap Créa et l’écosystème local à chaque étape.
- La Tournée Entrepreneuriat Quartiers 2030 : des événements au cœur des territoires prioritaires, associant les acteurs de l’entrepreneuriat, de la cohésion et de la culture. Ils proposent des informations, des ateliers, du networking et des festivités.
- Les Bus de l’Entrepreneuriat : des dispositifs itinérants qui offrent aux publics éloignés un espace de rencontre, d’information et d’orientation. Ils détectent les talents dans les QPV et les orientent vers les structures partenaires adaptées.

Les CitésLab : des chefs de projet qui détectent, préparent et orientent les entrepreneurs en devenir et en activité. Ils sont présents et interviennent au plus près des quartiers. Ils assurent un flux qualifié à l'écosystème local de l'accompagnement.

- Les Carrefours de l'entrepreneuriat : le regroupement des forces vives de l'écosystème entrepreneurial. Ce collectif mutualise et coordonne leurs moyens et leurs expertises. Il regroupe dans un même lieu les acteurs de l'accompagnement à la création.
- Le renforcement des actions des Réseaux : pour adapter leur accompagnement à la nature du besoin des entrepreneurs des quartiers.
- Un nouveau Prêt d'honneur Quartiers : un prêt à taux zéro déployé notamment par les Réseaux financeurs du collectif Cap Créa. Il répond massivement aux besoins de fonds propres des créateurs.
- Des actions renforcées en soutien aux projets innovants : grâce au programme French Tech Tremplin avec une Bourse French Tech. Il favorise l'émergence de start-up ambitieuses issues ou implantées dans les QPV.
- Un nouveau prêt bonifié Flash : un prêt 100% digital à destination des TPE de plus de 3 ans. Il permet de financer des besoins de trésorerie, d'investissement ou de développement.
- Un nouveau Fonds de fonds en investissement : qui souscrirait notamment dans un fonds Commerces, pour accompagner la création de commerces de proximité en QPV, notamment sous forme de franchise.
- Une équipe Fast Track to Cash : qui facilite l'accès au financement des projets les plus ambitieux et leur orientation vers les solutions spécifiques ou de droit commun. Elle accompagne les entrepreneurs des QPV dans leur recherche de financement.
- Les accélérateurs : Emergence, Création et TPE, trois familles d'accélérateurs déployées en lien avec les partenaires. Ils offrent un accompagnement intensif d'une promotion d'entreprise, comprenant conseil, formation et networking.

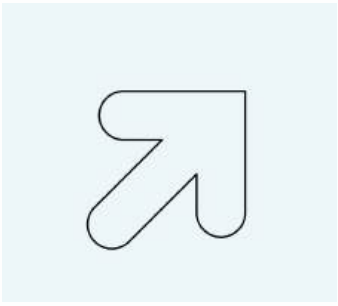
Des nouveaux modules d'accompagnement et d'incubation : pour répondre à des besoins particuliers, tels que l'accès aux marchés publics et privés ou le Comex de poche. Ils apportent de la visibilité, de la crédibilité et du mentorat aux entrepreneurs.

Le programme Entrepreneuriat Quartiers 2030 permet de développer une véritable boite à outils, adaptable aux besoins des entrepreneurs des QPV et déclinable aux spécificités locales, afin de mieux « détecter, orienter, accompagner, financer et accélérer » les projets de création d'entreprises.

*[1] Le collectif Cap Créa réunis les 26 Réseaux d'accompagnement à la création d'entreprise partenaire de Bpifrance (de la sensibilisation des jeunes au Rebonds). Il porte l'ambition de doubler le nombre d'entreprises pérennes créatrices de valeur ajoutées et d'emploi en renforçant leurs actions dans tous les territoires et auprès de tous les publics notamment jeunes et femmes. Présent sur l'ensemble du territoire avec 3000 implantations, 5000 salariés et 55 000 bénévoles, ce collectif a sensibilisé plus de 400 000 personnes à l'entrepreneuriat, et accompagné 150 000 porteurs de projets, contribué à plus de 70 000 créations d'entreprises et généré près de 120 000 emplois en France. Les QPV représentent en moyenne 8% de leur activité soit un niveau comparable au poids des QPV dans la population nationale.*

# 1.

## Faire citoyenneté : Lutter contre le séparatisme, le communautarisme, le repli identitaire et promouvoir les valeurs de la République et la laïcité



→ Lutter contre toutes les formes de séparatisme, le communautarisme et le repli identitaire

→ Promouvoir les valeurs de la République et la laïcité

# Lutter contre toutes les formes de séparatisme, le communautarisme et le repli identitaire

Le Gouvernement porte une stratégie globale de lutte contre le séparatisme, dont la Loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République constitue l'une des clés de voûte.

Le Président de la République a fixé les piliers de cette stratégie dans son discours des Mureaux du 2 octobre 2020 :

- un pilier régalien, fondé sur une politique d'entrave des vecteurs du séparatisme ;
- un pilier social, afin d'incarner sur tout le territoire de la République la promesse d'égalité des chances un pilier relatif à l'organisation de l'islam de France.

La concrétisation de la promesse républicaine d'égalité des chances requiert une mobilisation au plus près des territoires concernés.

En ce sens, « Engagements Quartiers 2030 » constitue le cadre approprié de déclinaison de cette politique dans les QPV, telle qu'elle est notamment présentée dans la circulaire n° 6280-SG du 24 juin 2021 relative à l'égalité des chances dans les quartiers de reconquête républicaine, s'appuyant sur les 10 engagements pour « la République en actes » déclinés dans le tableau des pistes d'actions.

**Prévenir, entraver et freiner les propositions à visée séparatiste avec pour objectif d'endiguer la propagation de doctrines politiques ou politico-religieuses en rupture avec le pacte républicain.**

⟶ S'assurer du respect du contrat d'engagement républicain signé par les associations.
⟶ Soutenir les engagements des associations pour les valeurs de la République.

**Accompagner, mettre en place les 10 engagements pour la République en actes - Circulaire du 24 juin 2021.**

⟶ Assurer la réussite scolaire et éducative en développant une offre renouvelée et un soutien périscolaire fiable.
⟶ Accompagner la transformation urbaine et favoriser la mixité sociale. Garantir une offre de services républicaine de proximité.

⟶ Développer des actions pour l'égalité des chances - insertion et améliorer la coordination des différents acteurs intervenant dans ce champ.
⟶ Renforcer la politique de prévention de la délinquance et le lien de confiance police-population.
⟶ Pérenniser les initiatives "Vacances Apprenantes" et "Quartiers d'été".

# Promouvoir les valeurs de la République et la laïcité

La promotion des valeurs de la République et de la laïcité dans les quartiers prioritaires est un enjeu important pour favoriser la cohésion sociale et l'intégration.
Il est essentiel de reconnaître la diversité culturelle présente dans les quartiers prioritaires tout en promouvant les valeurs communes de la République.
La mise en place de ces politiques spécifiques nécessite une approche inclusive et participative, impliquant les habitants, les institutions locales et les organisations de la société civile.

**Transmettre au quotidien les valeurs et les principes de la République.**

⟶ Développer l'esprit critique et l'éducation aux médias. Permettre à chacun d'adhérer aux valeurs communes (laïcité, citoyenneté, culture de l'engagement et lutte contre toutes les formes de discrimination).

⟶ Développer des activités intergénérationnelles sur les valeurs de la République et la laïcité.

⟶ Permettre de réinvestir la responsabilité parentale, de réhabiliter le rôle des parents et plus largement des adultes.

### Faire respecter les principes et les valeurs de la République.

⟶ Former les acteurs du monde éducatif, clarifier le cadre réglementaire et institutionnel, renforcer la culture commune, mutualiser et partager les pratiques.

.

⟶ Promouvoir des actions dont le principal objectif est l'Égalité et la lutte contre les discriminations sous toutes ses formes :

- Égalité fille/garçon - prévention des violences sexistes et sexuelles
- Agir contre le racisme, l'antisémitisme et les discriminations liées à l'origine et au sexe.

⟶ Développer des événements sur cette thématique.

Action inspirante :

Les Conseils Municipaux des Jeunes (CMJ), l'occasion pour les jeunes de s'investir dans des projets en faveur de leur commune, participer à la vie locale, être les portes-paroles des autres jeunes ou encore découvrir les instances de la démocratie locale.

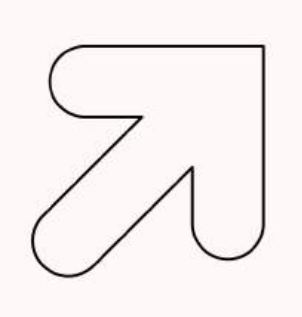

CME (Conseil Municipal Enfant) de Mainvilliers


CMJ de Lucé


CMJ de Chartres

# 2.

## Favoriser l’égalité femmes hommes, la visibilité des femmes dans l’espace public et l’émancipation des femmes par la voie professionnelle



- Favoriser l’égalité femmes hommes
- Favoriser la visibilité des femmes dans l’espace public
- Favoriser l’émancipation des femmes par la voie professionnelle



Dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville, les femmes sont confrontées à des formes multiples et croisées d'inégalités : sociales, territoriales et sexuées.

L'accès à l'emploi est souvent plus difficile, et les femmes connaissent des situations professionnelles plus précaires.

Le moindre accès aux droits et aux services, notamment publics sont des facteurs aggravants des inégalités femmes-hommes et elles en sont en partie exclues, souvent par manque d'offres de proximité adaptées à leur situation mais aussi par méconnaissance des dispositifs existants, qu'il s'agisse de l'accès aux services d'information sur les droits, la santé, à la culture et au sport etc...

# Favoriser l'égalité femmes hommes

En Eure et Loir, en 2020, la part des femmes diplômées du supérieur est plus importante que celle des hommes. L'écart est plus marqué chez les jeunes.
Entre 15 et 24 ans, 25,8 % des femmes sorties du système scolaire sont diplômées du supérieur, contre 16,4 % des hommes (respectivement 29,8 % et 21,2 % au niveau national). Inversement, la part des hommes peu ou pas diplômés (24,4 %) dépasse celle des femmes (18,4 %).
Parmi les personnes ayant un faible niveau de formation, les hommes sont plus souvent en emploi que les femmes : 62,8 % des hommes âgés de 25 à 34 ans ayant au mieux un brevet des collèges déclarent occuper un emploi au recensement de la population contre 46,1 % des femmes du même âge (respectivement 59,6 % et 38,1 % en France).

### Sensibiliser, accompagner les parents dans leur fonction parentale.

⟶ Favoriser la maîtrise de la langue, lutter contre l'illettrisme et l'illectronisme. Mobiliser les familles des QPV via des ateliers autour de la parentalité.

### S'assurer d'un accès aux services de soins et de bien être de façon égale - Assurer l'accès aux droits et aux services.

⟶ Travailler les liens avec les services sociaux pour l'accès aux soins et son organisation logistique. Déployer les médiateurs en santé sur le territoire de Chartres métropole (accompagnement individuel aux rdv médicaux, points de téléconsultation etc...).

⟶ Porter à la connaissance et/ou accompagner les femmes vers des soins prénataux, le planning familial etc...en s'assurant que ces services soient accessibles aux besoins des femmes des quartiers prioritaires.
⟶ Développer les offres de proximité adaptées à la situation des femmes en QPV.

### Lutter contre les stéréotypes de sexe dans tous les domaines, promouvoir une culture de l'égalité.

⟶ Mener des campagnes de sensibilisation.

# Favoriser la visibilité des femmes dans l'espace public

Si la mobilité des femmes a connu des transformations au cours de ces dernières années, elles n'ont pas pour autant la même capacité que les hommes d'accéder aux opportunités et aux services qu'offre la ville et de s'intégrer à la collectivité.
En effet, l'espace public devrait être un espace partagé, un espace ouvert auquel toute personne a accès, quel que soit son sexe, son origine sociale ou géographique, son orientation affective ou sexuelle, son âge ou sa religion.

Cependant, dans la réalité, la situation est pour le moins complexe. Les expériences des femmes montrent, en effet, que le rapport à l'espace public est composé de multiples contraintes comme autant de « murs invisibles » qui affectent leur capacité à se mouvoir librement dans l'espace public.

La légitimité de la présence des femmes est souvent remise en question dans l'espace public, symboliquement et/ou physiquement. Les femmes ont par ailleurs intériorisé l'idée, en raison des rappels à l'ordre sexué dont elles font l'objet, qu'elles ne sont pas autorisées à se mouvoir librement dans l'espace public contrairement aux hommes.
Dans l'espace public, les femmes font l'objet de contraintes normatives plus fortes : horaires de sortie et lieux à éviter, codes vestimentaires et comportementaux à adopter, etc...

### Aménager et occuper l'espace urbain pour réduire l'insécurité et favoriser l'accès à tous.

→ Identifier et lever les freins à l'accès au sport et aux activités de loisirs.

→ Organiser des événements culturels, festivals et expositions artistiques féminins sur l'espace public.

→ Investir positivement les espaces publics en veillant à leur appropriation par tous et à leur régulation pour éviter les nuisances et leur accaparement.

→ Mener des marches exploratoires exclusivement féminines dans les quartiers prioritaires.

→ S'assurer que les renouvellements de mobilier urbain en quartier prioritaires favorisent la sécurité et la mobilité des femmes, des filles. (Éclairage public adapté).

## L'émancipation des femmes par la voie professionnelle

Depuis 2019, toutes les entreprises de plus de 250 salariés et, depuis 2020, celles de plus de 50 salariés doivent calculer et publier leur index de l'égalité professionnelle. La loi Rixain impose les quotas dans les instances dirigeantes.

Dans le département, la moitié des femmes travaille dans seulement 12 filières professionnelles différentes.

Si le taux d'emploi des femmes reste élevé après le 1er et 2e enfant, il chute brutalement pour le 3e enfant alors que ce n'est pas le cas pour les hommes.

Les femmes sont toujours davantage assignées au foyer, ce qui explique en partie qu'elles sont 5,4 fois plus en temps partiel que les hommes en Eure-et-Loir.

### Promouvoir l'information, la formation et l'accès à l'emploi.

→ Promouvoir les possibilités de reconversion des femmes en quartiers prioritaires.

→ Développer des permanences ou des points de contact avec France Travail et la Mission Locale sur des lieux de vie ou de passage (CS, MPT, autres...)

→ Soutenir la création d'entreprise féminine.

→ Développer la parrainage, le mentorat pour les femmes.

### Identifier les freins à la mobilité et orienter vers les aides adaptées aux besoins identifiés.

→ Travailler la valorisation, la confiance et l'estime de soi.

→ Développer des modes de gardes innovants

→ Promouvoir, accompagner des projets de crèche à vocation d'insertion professionnelle, de réseaux de garde solidaire.



Fête de Centre Social au sein du quartier de Mainvilliers

# 3.

# Emploi, insertion et formation



- Favoriser l'accès à l'emploi et à l'insertion
- Améliorer l'accès aux stages, aux formations et à l'apprentissage
- Lever les freins à l'emploi


Forum Emploi Chartres -2023

Si les habitants des QPV de l'agglomération chartraine bénéficient du dynamisme économique du bassin d'emploi, un grand nombre de freins dans l'accès à l'emploi restent à lever pour une partie non négligeable d'entre eux : formation initiale, mobilité, garde d'enfant…

Faciliter l'accès à l'emploi, c'est aussi combattre les stéréotypes réciproques et permettre une connaissance plus directe et objective des entreprises et des métiers, des codes du monde du travail.

Les dispositifs phares mis en œuvre depuis plusieurs années sur l'agglomération chartraine par l'ensemble des acteurs de l'emploi et de l'insertion doivent être consolidés et amplifiés : forum Emploi-Diversité en QPV, Match pour l'Emploi, forums métiers en tension en QPV, Du Stade vers l'Emploi, plate-forme mobilité…

# Favoriser l'accès à l'emploi et à l'insertion

Les stratégies validées par les partenaires reposent sur 2 axes :

- mieux faire connaître et orienter les publics vers les nombreux dispositifs et actions existants sur l'agglomération en matière d'accès à l'emploi, à la formation et à l'insertion ;
- faciliter la création d'entreprise pour les personnes qui ont un projet ou pour qui le salariat ne semble pas être la solution adaptée.

### Soutenir la création d'entreprise.

⟶ Identifier un référent agglomération pour la création d'entreprise, dans le but de pouvoir détecter, informer et orienter les entrepreneurs de quartier. Expérience du bus de l'entreprenariat de BGE, qui débute en 2024 sur toute l'agglomération Chartraine.

### Promouvoir l'information, l'orientation, la formation et l'accès à l'emploi.

⟶ Maintenir et renforcer les actions existantes, améliorer la diffusion des missions dans le cadre de la clause d'insertion.

⟶ Développer des permanences et des points de contacts avec France Travail et la Mission Locale sur les lieux de vie ou de passage.

⟶ Accompagner les publics à l'utilisation des points d'accès au numérique et former les professionnels de terrain sur les différents dispositifs d'insertion par l'emploi mobilisables.

Action inspirante :

Depuis plusieurs années sont organisés au sein des quartiers prioritaires de l'agglomération Chartraine des forums emplois diversité.
L'occasion pour les entreprises de venir au plus prés des habitants à la recherche d'un emploi.

# Améliorer l'accès aux stages, formations et apprentissages

Pour améliorer l'accès aux stages, aux formations et à l'apprentissage dans les quartiers prioritaires, il est essentiel de développer des partenariats locaux entre les entreprises, les établissements d'enseignement et les structures de terrain.
Les actions du Club "les entreprises s'engagent" doivent se renforcer sur l'agglomération chartraine.

Des campagnes de sensibilisations sont nécessaires pour informer les jeunes sur les avantages de ces opportunités via une communication active à différents niveaux :

- réseaux sociaux,
- témoignages inspirants de jeunes ayant réussi grâce aux stages ou à l'apprentissage
- et des programmes d'accompagnement personnalisé peuvent être mis en place, via les dispositifs de parrainage.

### Favoriser la découverte des métiers

⟶ Déployer l'offre de stages.

### Favoriser l'accès à l'apprentissage

⟶ Développer un réseau d'entreprises susceptibles d'accueillir des jeunes en apprentissage et alternance.

**Travailler, valoriser et consolider les compétences**

⟶ Créer un tiers lieu de compétences

**Créer des passerelles Entreprises/ Habitants des quartiers prioritaires**

⟶ Mobiliser des réseaux de parrainages et de mentorat. Mettre en œuvre le dispositif "les entreprises s'engagent pour les quartiers".

Action inspirante :

Le parrainage élus, mis en œuvre sur la commune de Chartres depuis plusieurs années, permet d'accompagner des jeunes de moins de 26 ans qui n'ont pas réussi via l'accompagnement de droit commun à s'insérer dans la vie active.

## Freins à l'emploi : mobilité, développement de mode de garde

La mobilité reste un obstacle majeur dans les quartiers prioritaires. En 2020, une plate-forme mobilité portée par la régie de quartier des 3R a été créée sur l'agglomération Chartraine pour accompagner les personnes à accéder à une autonomie de déplacement. Ce dispositif doit être consolidé et développé pour répondre à la forte demande.

Les modes de garde d'enfants, non adaptés aux horaires de travail ou difficilement accessibles, peuvent être un frein à l'emploi très présent dans les quartiers prioritaires, en particulier pour les familles monoparentales.
Il est aujourd'hui nécessaire de réfléchir à des modes de garde innovants.
Pour les personnes les plus éloignées de l'emploi, la reprise d'une activité professionnelle doit prendre en compte le manque de confiance en soi.

Des ateliers collectifs et/ou individuels d'estime et de valorisation de soi, de gestion du stress, d'accompagnement aux entretiens etc… sont à développer.

**Identifier les freins à la mobilité et orienter vers les aides adaptées aux besoins identifiés.**

⟶ Accompagner le développement de la plate-forme mobilité (permis de conduire et à l'apprentissage du vélo).

⟶ Développer des modes de garde innovants (promouvoir et accompagner des projets de crèches à vocation d'insertion professionnelle ou d'un réseau de garde solidaire).

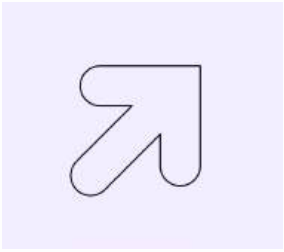
⟶ Travailler la valorisation, la confiance et l'estime de soi.

Action inspirante :

Mise en œuvre de la plate-forme mobilité qui permet aux personnes d'accéder à une autonomie de transport et accéder ainsi à un emploi.

# 4.

# Éducation, parentalité, accès au sport et à la culture



- Développer et soutenir les actions autour de la parentalité
- Favoriser la réussite éducative et lutter contre le décrochage scolaire
- Accompagner l'émancipation par le sport, la culture et les loisirs



Atelier jardin animé par le PRE - quartier des Béguines sur Lucé

L'éducation et la culture forment le socle des conditions de l'émancipation. L'apprentissage des savoirs et des connaissances, l'ouverture à la différence nous aident à lever les obstacles au vivre ensemble.
Le sport invite au dépassement de soi et au respect de règles qui permettent de se réaliser dans une dimension à la fois personnelle et collective, car c'est aussi dans la relation aux autres que l'on se construit.

Le volet parentalité constitue un axe majeur des politiques publiques. Or, les structures familiales sont en forte mutation. La fréquence des séparations conjugales, le développement de la monoparentalité ou les recompositions familiales qui peuvent les suivre en sont l'un des aspects majeurs.
L'exercice de la parentalité devient aujourd'hui de plus en plus difficile, notamment du fait :

- des modifications des relations intergénérationnelles,
- du développement du travail à temps plein ou atypique des parents, hors du foyer familial,
- de la précarité de l'emploi,
- des difficultés de logement,
- des conflits conjugaux,
- de l'évolution des mentalités mais également des représentations,
- de l'utilisation de nouveaux modes de communication par les jeunes (accès aux réseaux sociaux, utilisation de smartphones…)

.
Les parents ne sont bien sûr pas seuls. Les différents services ou institutions que l'enfant fréquente (modes d'accueil du jeune enfant, école, activités de loisirs…), l'ensemble des adultes qui l'entourent (cercle familial élargi, cercle amical, professionnels de la petite enfance, de l'éducation, de l'animation, …) contribuent eux aussi à son éducation et ont un impact sur son devenir.
La prise en compte de l'éducation culturelle et sportive sur tous les temps de la vie est donc essentielle.
Toutefois les parents demeurent les premiers éducateurs de leur enfant, libres de leurs choix dès lors qu'ils respectent ses droits.
Le « soutien à la parentalité » consiste à les accompagner dans cette responsabilité première d'éducation et de soin.

# Développer et soutenir les actions autour de la parentalité

Le développement des actions liées à l'éducation et à la parentalité dans les quartiers prioritaires est essentiel pour promouvoir l'inclusion, l'égalité des chances et le développement des compétences, et au final garantir la cohésion sociale.
Les parents doivent être sensibilisés à l'importance de leur rôle et surtout accompagnés dans leur fonction parentale. Des dispositifs « d'aller vers » les parents les plus éloignés des institutions doivent être développés.

Dans ce domaine, les actions gagneront en efficacité si elles sont construites avec les parents (réponse adaptée aux besoins, adhésion des parents aux dispositifs).

Les acteurs de la communauté éducative devront réfléchir à l'émergence, à terme, d'un projet de Cité Éducative.

### Sensibiliser, accompagner les parents dans leur fonction parentale

→ Favoriser l'émergence à terme, d'une cité éducative. Développer la cohésion inter-acteurs de l'éducation, des temps de rencontre et de réflexion de tous les acteurs éducatifs pour favoriser l'interconnaissance.

→ Proposer des sessions d'information sur les droits des parents, les services sociaux disponibles, programmes éducatifs pour les enfants et autres ressources pertinentes.

→ Favoriser la maitrise de la langue, lutter contre l'illettrisme et l'illectronisme.

→ Mobiliser les familles des quartiers prioritaires via des ateliers autour de la parentalité.

### Identifier les facteurs de risque de décrochage de l'exercice de la fonction parentale

→ Initier des stratégies "d'aller-vers" avec pour objectif d'identifier des parents "invisibles", éloignés des institutions.

→ Associer les parents dans les projets à destination de leurs enfants (via les activités familiales) et les laisser être force de proposition.

Action inspirante :

Atelier parentalité mis en place par le PRE de la commune de Lucé, au pied des immeubles du quartier des Béguines.

# Favoriser la réussite éducative et lutter contre le décrochage scolaire

Les 3 PRE historiques de l'agglomération ont démontré leur importance dans la prise en charge des diverses difficultés des élèves et de leurs parents. Il convient de les renforcer, d'améliorer leur coordination (harmonisation des repérages, des modes de saisines et de prise en charge) et de continuer à innover dans les actions proposées aux familles et à leurs enfants.
La lutte contre le décrochage scolaire dans les quartiers prioritaires nécessite une approche globale.
Il s'agit de créer un environnement éducatif qui comprenne et aborde les défis spécifiques rencontrés par les élèves

En mettant l'accent sur la prévention, il est essentiel d'identifier précocement les facteurs susceptibles de contribuer au décrochage. Renforcer la connexion entre l'école, la famille et la communauté est crucial pour bâtir un soutien solide.
Promouvoir un climat scolaire positif, qui valorise la diversité et encourage l'inclusion, contribue à créer un sentiment d'appartenance.
En parallèle, il est nécessaire d'explorer des approches flexibles et adaptatives qui tiennent compte des besoins individuels des élèves.
Sensibiliser l'ensemble de la communauté à l'importance de l'éducation joue un rôle central dans la prévention du décrochage, tout en favorisant une culture éducative collaborative et participative.

À ce titre, les expériences de soutien scolaire en lien avec les clubs sportifs ont démontré leur utilité et sont appelées à se développer et se professionnaliser vers des dispositifs de type CLAS.

### Poursuivre et amplifier les Programmes de Réussite Éducative

⟶ Amplifier les relations avec les familles et les associer davantage aux parcours éducatifs, déployer des actions de préparation à l'entrée en maternelle, créer des synergies entre les 3 dispositifs PRE pour une harmonisation des pratiques.
⟶ Ancrer le PRE dans l'ensemble des dispositifs existants.

### Appréhender et agir sur les mécanismes du refus scolaire

⟶ Encourager l'innovation pédagogique. Identifier et associer des professionnels "ressource" pour détecter précocement le risque de décrochage scolaire.

### Développer les actions d'accompagnement à la scolarité

⟶ Renforcer le suivi personnalisé des élèves avec une coordination des différents dispositifs (culturel, sportif, éducatif).
⟶ Rendre attractif la fonction d'accompagnant dans le cadre de l'aide aux devoirs.

## Accompagner l'émancipation par le sport, la culture et les loisirs

Accompagner l'émancipation des habitants des quartiers prioritaires par le sport, la culture et les loisirs revient à créer un environnement propice à leur développement global.
Ces domaines offrent des opportunités d'expression personnelle, d'apprentissage et de découverte de soi. En favorisant l'accès à des activités variées, on encourage les jeunes à explorer leurs passions, renforçant ainsi leur confiance en eux et leurs compétences sociales.

Les expériences culturelles et sportives deviennent des vecteurs d'identité et de fierté communautaire. En établissant des liens avec des mentors et des modèles inspirants, on ouvre des horizons professionnels et personnels.
Ces formes de loisirs peuvent agir comme des catalyseurs pour briser les barrières, stimuler l'imaginaire et favoriser une compréhension interculturelle.





En résumé, l'émancipation des jeunes des quartiers prioritaires par le sport, la culture et les loisirs repose sur la création d'un environnement inclusif, stimulant et inspirant, où chaque individu peut trouver les moyens de s'épanouir et de contribuer positivement à la société.

### Favoriser l'implication citoyenne des jeunes.

⟶ Développer des lieux destinés aux jeunes adultes 18/25 ans.
⟶ Développer des projets d'implication citoyenne et valoriser les compétences et l'engagement citoyen des jeunes.
⟶ Recenser les actions sur lesquelles les jeunes pourraient s'investir.

### Promouvoir l'éducation artistique et culturelle

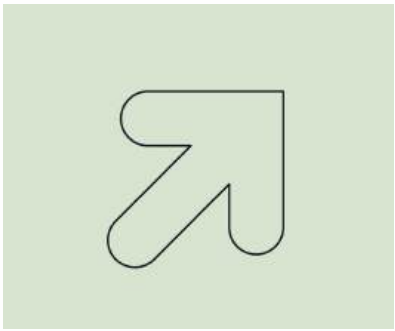
⟶ Initier des actions en lien avec les structures culturelles du territoire.
⟶ Favoriser l'attractivité de l'accès à la culture par tous moyens de communication.
⟶ Identifier et lever les freins à l'accès à la culture.

### Favoriser l'accès aux pratiques sportives et de loisirs

⟶ Développer les installations sportives et de loisirs en pieds d'immeubles en associant les habitants.
⟶ Développer davantage les actions sportives des clubs au sein des quartiers.
⟶ Promouvoir les bienfaits du sport sur la santé et développer le mentorat sportif à l'échelle de l'agglomération

# 5.

# Santé



- Permettre l'accès aux soins
- Promouvoir l'accès à une alimentation équilibrée et durable
- Prévenir et lutter contre toutes les formes d'addiction
- Prendre en compte la santé mentale dans les quartiers prioritaires




**Action de sensibilisation et d'information sur les moyens de contraception, menée par les infirmières du Centre de Santé Polyvalents - quartier des Clos à Chartre**

Au sein des QPV, les inégalités de santé sont particulièrement accrues et les besoins de santé apparaissent plus importants : on constate ainsi une prévalence importante de certaines pathologies comme l'obésité - plus de la moitié de la population est en surpoids -, le diabète (+7 points par rapport à la moyenne nationale), les maladies cardio-vasculaires (+3 points d'habitants de QPV souffrent d'hypertension artérielle), l'asthme (+6 points) ou la dépression (+4 points).

De même, dans ces quartiers seulement la moitié des habitants estiment être en "bonne" ou "très bonne" santé, contre 69 % des résidents d'autres quartiers.

La précarité reste la principale explication au non-recours aux soins dans les QPV: elle aggrave toutes les contraintes.

Les enjeux de santé sont particulièrement prégnants dans les QPV, reflétant les inégalités sociales et territoriales de santé : offre de soin déficitaire, cumul de facteurs défavorables à la santé (précarité économique, suroccupation des logements, bruit, etc.), moindre accès aux facteurs de protection de la santé (emploi, loisirs, alimentation saine, cadre de vie promoteur de santé physique et mentale, etc.).

Ces facteurs contribuent à un renoncement important aux soins. Près de 40 % des habitants des QPV ont déclaré avoir renoncé à au moins un soin.

# Permettre l'accès aux soins

L'agglomération Chartraine fait face à une pénurie de professionnels de santé, cela est d'autant plus vrai au sein des quartiers prioritaires.
Il est nécessaire de développer des actions de prévention, des programmes de sensibilisation, de santé préventive pour renforcer la compréhension des enjeux de santé et apporter des soins de base aux habitants.

La mise en place de services de santé mobiles peut répondre aux besoins spécifiques des habitants en situation de mobilité réduite.
Le renforcement des travailleurs de la santé communautaires et des partenariats avec des organisations locales permettrait d'adapter les services aux besoins spécifiques de ces quartiers.
Des programmes d'éducation à la santé, des transports adaptés et des initiatives de télémédecine sont également recommandés pour surmonter les obstacles géographiques et financiers.
Il est crucial d'éliminer toute discrimination dans le système de santé et de sensibiliser les professionnels aux enjeux spécifiques des quartiers prioritaires.

Enfin, des évaluations régulières des initiatives mises en place aideront à ajuster les stratégies pour maximiser leur efficacité et favoriser une amélioration durable de l'accès aux soins.

### Réduire les inégalités sociales et territoriales d'accès aux soins.

⟶ Favoriser l'installation des professionnels de santé dans les quartiers prioritaires.

### Accompagner la mise en œuvre du Contrat Local de Santé (CLS)

⟶ Favoriser l'émergence des centres de santé polyvalents sur les territoires QPV.
⟶ Promouvoir la santé et le cadre de vie des habitants.
Favoriser l'émergence des centres de santé polyvalents sur les territoires QPV.
⟶ Promouvoir la santé et le cadre de vie des habitants.
⟶ Améliorer l'accès aux droits et aux soins pour tous. Constituer un bouquet de réponse à la perte d'autonomie et au handicap.
⟶ Développer une communication adaptée aux populations.

### Renforcer la connaissance des dispositifs santé d'accès aux soins auprès des habitants des quartiers prioritaires et des professionnels (hors santé)

⟶ Organiser des événements "santé", faire intervenir des professionnels de la santé lors de manifestations.

### Faire émerger un réseau de professionnels de santé pouvant intervenir ponctuellement auprès des habitants des quartiers prioritaires.

⟶ Faire profiter tous les jeunes d'une consultation préventive.
⟶ Inciter aux consultations de prévention par un professionnel de santé - paramédical notamment pour obtenir un certificat médical.
⟶ Inciter les professionnels (médecins) pratiquants en club au volontariat.

### S'assurer d'une mobilité pour se rendre aux services de soins

⟶ Travailler en lien avec les services sociaux pour l'accès physique aux soins et son organisation logistique.
⟶ Déployer les médiateurs en santé sur le territoire de Chartres métropole.
⟶ Déployer un accompagnement individuel aux rendez-vous médicaux.
⟶ Porter à la connaissance et proposer un accompagnement par un médiateur de santé vers les points de téléconsultation dans les pharmacies des quartiers prioritaires pour répondre aux problématiques de mobilité.

Action inspirante :

Le centre de santé de la Ville de Chartres effectue des permanences une fois par mois, lors du marché au sein du quartier prioritaire des Clos pour mener des actions d'information, de sensibilisation et de prévention.

## Promouvoir l'accès à une alimentation équilibrée et durable

La première étape est de sensibiliser les habitants sur les bienfaits d'une alimentation saine : ateliers éducatifs, campagnes de sensibilisation, interventions de professionnels dans les écoles et les structures de quartier (épiceries solidaires, centres sociaux, MPT).
Il convient ensuite de faciliter l'accès à des aliments nutritifs de qualité : marchés de producteurs locaux au sein des QPV, soutien aux épiceries solidaires, développement et animation des jardins partagés (jusqu'à la micro-agriculture locale).

### Développer des actions sport/santé

⟶ Faciliter l'accès au sport pour tous. Promouvoir le sport comme une action santé.

### Promouvoir l'activité physique et sportive

⟶ Développer les installations d'équipements sportifs en accès libre type "streetwork out" pour favoriser l'activité physique et sportive dans l'espace urbain.

### Développer la micro-agriculture locale durable

⟶ Développer et animer les jardins partagés pédagogiques et inclusifs dans les quartiers prioritaires.
⟶ Développer le événements sur cette thématique.
⟶ Créer des temps de partage avec des produits locaux.

### Améliorer la nutrition, lutter contre l'obésité infantile

Développer une pédagogie du changement des pratiques alimentaires.
⟶ Mettre en place des ateliers de sensibilisation et d'éducation nutritionnelle auprès des habitants aux principes d'une alimentation équilibrée.

⟶ Développer le partenariat avec les associations, services de santé et CCAS pour proposer une alimentation saine.
⟶ Soutenir les épiceries solidaires et autres structures d'aide alimentaire.

## Prévenir et lutter contre toutes les formes d'addiction

Les différentes formes d'addiction ont des répercussions profondes sur la santé physique et mentale des individus, ainsi que sur leur vie sociale et professionnelle.
La première stratégie à mettre en œuvre est celle de la sensibilisation et l'information des personnes sur les risques associés aux addictions.

Le développement de partenariats entre différents professionnels du secteur est une stratégie clé pour renforcer l'efficacité des initiatives de sensibilisation, de prévention et de traitement des addictions.
Cela implique la collaboration entre travailleurs sociaux, professionnels de la santé mentale, professionnels de la santé somatique, éducateurs et autres acteurs impliqués dans la prise en charge globale des individus touchés.

Ces actions s'inscriront là aussi dans le cadre plus global du CLS et du CLSM de Chartres métropole.

### Sensibiliser sur les conséquences des conduites addictives

⟶ Introduire la dimension de l'addictologie dans les échanges transversaux entre les professionnels.
⟶ Réaliser des ateliers de sensibilisation et d'information sur les conséquences des addictions notamment dans les établissements scolaires et auprès des parents.

### Développer le maillage et le partenariat entre les différents professionnels et acteurs du secteur

→ Porter les outils existants à la connaissance des habitants, “aller vers”.
→ Déployer des formations en direction des professionnels de terrain.

### Renforcer les compétences psychosociales des enfants, jeunes et adultes

→Déployer les formations auprès des professionnels aux CPS (Compétence PsychoSociale) et/ou faire intervenir des professionnels dans les structures socio-éducatives.

Action inspirante :

Action de formation menée par le CICAT à destination des professionnels des Centres Sociaux, qui à leur tour initieront des projets autour de la prévention.

## Prendre en compte la santé mentale dans les quartiers prioritaires

L’accroissement des interventions des professionnels de santé mentale dans les quartiers prioritaires est un défi qui va au-delà de la thématique santé, car les troubles de santé mentale non ou mal pris en charge peuvent conduire à des situations dramatiques, et renforce le sentiment d’insécurité dans les quartiers.

En parallèle, il s’agit aussi de réduire la stigmatisation des personnes souffrant de troubles mentaux.

S’appuyant sur les dispositifs existants et émergents, le partenariat doit se développer avec d’autres professionnels de l’Éducation Nationale, des services sociaux et associations locales pour contribuer à une meilleure prise en compte de la santé mentale dans tous les aspects de la vie quotidienne, comme le logement, l’emploi et l’éducation.

### Accroitre les interventions des professionnels et autres réseaux d’acteurs

→ Repérer les troubles de la santé mentale en favorisant la coordination des professionnels sur cette thématique.

→ Développer et porter à la connaissance les points d’informations, d’écoute et d’entraide permettant le repérage ou le signalement des situations par les habitants eux-mêmes.

→ Déployer les permanences d’écoute psychologiques sur l’ensemble des quartiers prioritaires.
→Inviter les professionnels de la santé mentale à intervenir dans des lieux non médicalisés ou lors des temps d’échanges informels (lors de manifestations).

### Développer hors institution, des actions en faveur du bien-être des habitants des quartiers prioritaires.

→Favoriser l’émergence d’une offre de pratiques orientée vers le bien-être.

Action inspirante :

Décision de la mise en place du CLSM (Conseil Local de Santé Mentale) par délibération en mars 2019. Stoppé durant la crise sanitaire, puis repris en 2022 avec le lancement des commissions thématiques et une signature de la convention en novembre 2023.



Conseil Local de Santé Mentale (CLSM)

# 6.

# Tranquillité et Sécurité Publique



- Prévenir les violences urbaines et la délinquance
- Lutter contre l'insécurité routière
- Favoriser les actions de tranquillité publique



La politique de prévention de la délinquance est une politique publique à part entière qui a pour objectif l'amélioration durable de la sécurité et de la tranquillité publique au plus proche de tous les domaines de la vie quotidienne. Elle se situe au confluent des champs éducatif, social, de l'insertion professionnelle et de la sécurité et de la justice.

La stratégie nationale de prévention de la délinquance (SNPD) 2020-2024 redynamise le cadre national de cette politique publique.

Au-delà de la prévention dite «primaire» à caractère éducatif et social et s'adressant à de larges publics, complétée ces dernières années par une préoccupation «situationnelle» liée à la tranquillité publique, elle s'appuie désormais sur des approches individualisées.

Elle se traduit par des actions ciblées de prévention « secondaire », tournée vers des jeunes exposés à un premier passage à l'acte délinquant, et «tertiaire» de prévention de la récidive.

Le Secrétariat général du Comité interministériel de prévention de la délinquance, devenu Comité interministériel de prévention de la délinquance et de la radicalisation (SG-CIPDR) veille à la cohérence et à la mise en œuvre des orientations déterminées par la stratégie nationale dans le cadre d'une démarche globale et partenariale.

Si l'essentiel des actions locales relèvent du financement par le FIPDR ou du PDASR, le Contrat de Ville « Engagements Quartiers 2030 » a vocation à financer des actions complémentaires dans chacun de ces domaines.

# Prévenir les violences urbaines et la délinquance

L'agglomération chartraine a connu un important épisode de rixes inter-quartiers entre 2019 et début 2023, marqué en particulier par le décès de 2 jeunes de Mainvilliers et de Lucé.
Si les rixes ont quasiment disparu en 2023, l'ensemble des partenaires doivent rester vigilants au quotidien pour éviter une reprise des incidents.
Le rôle des médiateurs sociaux (adultes-relais) est primordial dans l'activité de veille, d'alerte et de médiation auprès des jeunes.

Les établissements scolaires doivent également rester mobilisés en faisant remonter les différents incidents susceptibles d'alimenter les tensions inter-quartiers. Un dispositif de médiation scolaire serait extrêmement utile dans les principaux établissements de l'agglomération (collèges et lycées) ayant été marqués par les rixes pour prévenir toute forme de violence.

**Développer la médiation au bénéfice des collégiens et des lycéens.**

⟶ Promouvoir l'action "médiation scolaire". Définir la mission des médiateurs et s'assurer de leur positionnement par rapport à celle des autres acteurs en charge de la régulation des relations entre pairs.

⟶ Remettre les jeunes au cœur de la médiation - création de référents médiation type "délégués".

⟶ Organiser le partage de la réflexion et de l'action entre les différents établissements du territoire.

**Renforcer les actions dès la fin de l'école primaire et dans les collèges, pour favoriser la continuité scolaire.**

⟶ Proposer des actions toute l'année avec un renforcement sur la période estivale.

**Développer la coopération institutionnelle et le dialogue avec les jeunes.**

⟶ Prévenir les rixes inter-quartiers.
⟶ Multiplier et diversifier les actions de prévention.
⟶ Favoriser l'interconnaissance et le dialogue pour développer la confiance entre les jeunes et les institutions Police et Justice.

**Favoriser l'implication citoyenne des jeunes (cf Enjeu n°1).**
**Développer des lieux destinés aux 18/25 ans.**

⟶ Développer des projets d'implication citoyenne et valoriser les compétences et l'engagement citoyen des jeunes.
Développer des lieux destinés aux 18/25 ans.

**~~Di~~versifier les actions de prévention**

⟶ Proposer aux jeunes des actions leur permettant de sortir de leur quartier.
⟶ Développer des actions de prévention artistiques, culturelles et sportives.
⟶ Développer des projets positifs, des actions inter-quartiers et intergénérationnelles.
⟶ Mettre en place un service de prévention de rue à l'échelle de l'agglomération.

# Lutter contre l'insécurité routière

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique locale de sécurité routière, la préfecture d'Eure-et-Loir organise un appel à projets s'inscrivant dans le Plan Départemental d'Actions de Sécurité Routière (PDASR).

Le PDASR est un plan annuel décliné dans chaque département qui permet concrètement d'aider et de faciliter toutes les actions locales de prévention du risque routier.
Les projets pour lesquels une subvention est demandée devront s'inscrire dans le cadre des 4 enjeux retenus nationalement pour le Document Général d'Orientations 2023-2027 (DGO), en cours d'élaboration.

Ainsi, chaque dossier de candidature fera obligatoirement référence à au moins un des enjeux mentionnés ci-dessous :

- les deux-roues motorisés ;
- les conduites à risques : alcool, stupéfiants, vitesse, non-respect des priorités, distracteurs (notamment l'usage du téléphone) ;
- les nouveaux modes de mobilité dite « douce » : vélos (y compris à assistance électrique), engins de déplacement personnel motorisés et marche ;
- le risque routier professionnel.

Le Contrat de ville «Engagements Quartiers 2030» pourra financer des actions complémentaires à celles du PDASR, pour en amplifier l'impact.

### Aménager l'espace urbain pour réduire l'insécurité routière

⟶ Intégrer systématiquement la sécurité routière dans le cadre des projets de renouvellement urbain (sous-commission de sécurité publique).
⟶ Mener des actions pédagogiques sur l'intérêt d'être titulaire d'un permis de conduire valide.

### Prévenir les rodéos urbains

⟶ Mener des actions d'éducation aux deux roues motorisés.

### Mobiliser les citoyens sur la sécurité routière

⟶ Organiser et soutenir des actions pédagogiques (conduites addictives, équipements, règlementation...)
⟶ Diffuser une culture de la sécurité routière.
⟶ Relayer au sein des services municipaux les appels à candidatures IDSR de la préfecture.

Action inspirante :

L'USEP 28 organise tout au long de l'année au sein des quartiers prioritaires de l'agglomération des actions de prévention et d'apprentissage à l'utilisation du vélo pour parents et enfants.

# Favoriser les actions de tranquillité publique

Renforcer la coopération entre les services locaux qui assurent une présence humaine : renforcer l'implication des médiateurs sociaux en encadrant leurs rapports avec les forces de l'ordre, accompagner les actions des bailleurs sociaux en matière de tranquillité résidentielle et celles des opérateurs de transports en commun dans les réseaux et les stations d'échanges en quartiers.

Promouvoir les marches exploratoires des femmes : Des marches exploratoires associant les habitants devront être réalisées pour comprendre au mieux les dysfonctionnements propres à chaque quartier.
Plus spécifiquement, il est nécessaire d'organiser des marches exploratoires des femmes, notamment là où elles se trouvent exposées à la violence. Ces marches exploratoires contribuent à «mieux lutter contre les violences faites aux femmes dans les espaces publics et à développer la participation des habitants».
Concrètement, des groupes d'habitantes passent au crible les espaces publics qu'elles fréquentent.
À l'appui d'une grille de lecture sur les critères d'aménagements, le groupe propose aux autorités publiques des mesures d'amélioration de la sécurité de l'espace public, en termes de visibilité, signalisation, animation et présence humaine et d'entretien de lieux.

Outil participatif innovant, les marches sont aussi l'occasion d'échanger avec les élus locaux et les professionnels chargés de la conception et de la mise en œuvre d'aménagements sûrs et sécurisants.

### Apaiser le quotidien des habitants en renforçant la coopération entre les services qui assurent une présence humaine.

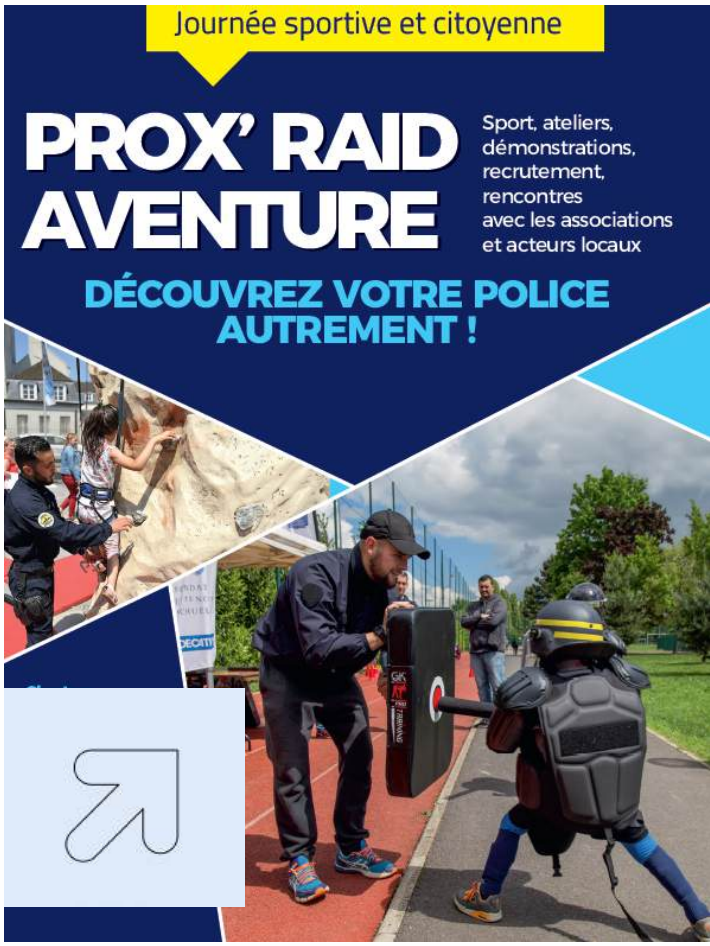
⟶ Assurer une présence régulière dans les quartiers, dans les résidences HLM et sur l'espace public.
⟶ Renforcer la coopération des acteurs publics.
⟶ Intégrer l'angle tranquillité publique dans les projets de renouvellement urbain, dans les projets de résidentialisation et dans la gestion quotidienne du cadre de vie dans les quartiers.
⟶ Investir positivement les espaces publics en veillant à leur appropriation par tous et à leur régulation pour éviter les nuisances et leur accaparement.
⟶ Favoriser l'interconnaissance et la circulation d'informations entre partenaires.

### Accompagner les victimes

⟶ Développer l'information et optimiser la communication ainsi que la présence des partenaires en quartiers prioritaires.
⟶ Poursuivre l'information, la formation et la coordination des professionnels.

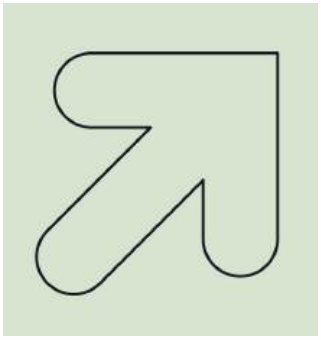
### Impliquer les habitants dans les actions de tranquillité publique

⟶ Poursuivre des temps de concertation avec les habitants, les services des Villes, de l'agglomération et les bailleurs.
⟶ Approfondir la convention signée entre l'État et les bailleurs relative à l'expulsion des délinquants de leur logement social.
⟶ Renforcer les Conseils Citoyens comme instance de participation citoyenne.



# 7.

# Transition écologique



- Accompagner les opérations de renouvellement urbain ANRU et hors ANRU
- Favoriser la mobilité active
- Accompagner les habitants aux éco-gestes
- Soutenir les projets de recycleries solidaire à l'échelle de l'agglomération Chartraine


Action de sensibilisation aux mobilités douces sur chacun des quartiers prioritaire de l'agglomération Chartraine- USEP UFOLEP 28



Si le CRTE de Chartres métropole (contrat de relance et de transition écologique) est l'un des cadres d'action privilégié pour la territorialisation de la planification écologique, le Contrat de Ville doit également proposer des actions spécifiques au bénéfice des habitants des QPV.

Dans une approche orientée sur la cohésion des territoires, l'ANCT a proposé dans ses différents travaux la définition suivante de la transition écologique : « la transformation profonde et progressive du fonctionnement d'un territoire conduite par différents acteurs (pouvoirs publics, citoyens, associations, entreprises…) pour réduire l'empreinte des activités humaines sur l'environnement et parvenir à un développement durable.
La transition écologique vise à préserver une terre viable et habitable pour les générations présentes et futures ».
Dans le cadre de cette recherche-action, l'ANCT a défini le triptyque suivant de principes fondamentaux de la transition écologique juste :

– une transition solidaire, car adopte des logiques de justice sociale en proposant des outils pour lutter contre les inégalités écologiques dont souffrent les personnes les plus vulnérables au changement climatique ;

– une transition inclusive, car elle mobilise tous les acteurs sociaux et économiques pour permettre à chacun de participer pleinement au développement économique et social de la société.
– une transition partagée, car les mutations économiques qu'elle engendre doivent être autant d'opportunités pour les territoires les plus fragiles et leurs habitants, dans une démarche d'équité territoriale et de répartition de la valeur créée.
En ce sens, la transition écologique juste ne vise pas uniquement à corriger ou « réparer » les inégalités environnementales mais à faire de l'écologie un levier de création d'emplois et d'activités sociales et économiques « émancipatrices » et dont peuvent bénéficier les personnes les plus vulnérables.

Pour exemple, dans le champ de la mobilité, la transition écologique juste concilie la réduction des inégalités en matière d'accès aux modes de déplacement doux des personnes vulnérables, à la création d'opportunités professionnelles pour ces mêmes publics.

C'est le sens des actions qui ont été initiées lors du précédent Contrat de Ville, et que les partenaires ont choisi de développer et d'intensifier dans le cadre d'Engagements Quartiers 2030.

# Accompagner les opérations de renouvellement urbain ANRU et hors ANRU

Sur les 2 quartiers couverts par une convention avec l'ANRU (Les Clos à Chartres et Tallemont-Bretagne à Mainvilliers), les Maisons du Projet assurent leur rôle d'information auprès des habitants et d'organisation de la co-construction des opérations, en lien avec les Conseils Citoyens et les autres dispositifs de concertation territoriale.

Sur les 2 autres quartiers susceptibles de faire l'objet d'une restructuration urbaine hors ANRU (Vieux Puits-Paradis-Maunoury à Lucé et La Madeleine à Chartres), les Conseils Citoyens seront associés aux différents travaux de réflexion et de mise en œuvre des opérations.
Au-delà de l'association des habitants, il est nécessaire de remettre en place une convention de Gestion Urbaine et Sociale de Proximité sur l'ensemble des QPV de l'agglomération.
Cette démarche pourrait s'inscrire dans le renouveau du cadre contractuel de l'abattement TFPB (2025).

Enfin, il convient de veiller, chaque année, à ce que les actions financées dans le cadre du Contrat de ville soient en adéquation et en complémentarité avec l'avancement des opérations de renouvellement urbain.

### Assurer une communication transparente avec les habitants

⟶ Tout au long de l'évolution du quartier, informer les habitants des avancées, des changements en cours et à venir.

### Mettre en place une démarche de gestion urbaine et sociale de proximité.

⟶ S'inscrire dans le futur cadre national de l'abattement TFPB en 2025.

### Impliquer les habitants dans le réaménagement de leur quartier.

⟶ Concerter de manière régulière les habitants sur les projets de transformation de leur quartier.

Action inspirante :

Dans le cadre de l'accompagnement NPNRU, la commune de Mainvilliers a recueilli les souvenirs des habitants du quartier "La Banane" avant démolition.

Cela leur a permis de réalisé un montage vidéo pour accompagner les habitants dans le renouvellement urbain, puis l'a diffusé aux habitants sur grand écran au sein du quartier.

# Favoriser la mobilité active

Les modes de transport actifs (marche, vélo, rollers, skate, trottinette, etc..) sont non motorisés et minimisent l'impact sur l'environnement, sont sains et limitent souvent les autres nuisances liées aux véhicules motorisés.
Des campagnes d'informations ludiques et pédagogiques doivent informer sur les avantages de ces modes de déplacement, soulignant les bienfaits sur la santé et la diminution de la dépendance aux transports motorisés, mais également veiller à garantir la sécurité de leurs utilisateurs et des autres usagers de l'espace public.
L'organisation d'événements axés sur la marche et le vélo, tels que des balades collectives ou des ateliers de réparation de vélos, encourage la participation active.

### Sensibiliser les usagers au respect des règles d'usage et de sécurité.

⟶ Proposer des formations à l'utilisation du vélo et la trottinette électrique. Inscrire des actions AAP PDASR (Plan Départemental d'Actions de Sécurité).

### Sensibiliser aux bienfaits de la mobilité active.

⟶ Mener des actions de sensibilisation et information sur les bienfaits de la marche et du vélo.

⟶ Promouvoir l'achat de vélo seconde main accessible pour tous.

⟶ Inciter les habitants à utiliser des modes de déplacement doux et actif pour se rendre à l'école, au travail...

Action inspirante :

Action de sensibilisation aux mobilités douces auprès des enfants et des parents au sein des quartiers prioritaires de l'agglomération Chartraine, menée par l'association USEP - UFOLEP 28.

# Accompagner les habitants aux éco-gestes

Depuis janvier 2024, le tri des biodéchets est devenu obligatoire, dicté par la loi Antigaspilllage du 10 février 2020 pour une économie circulaire et solidaire.

Les collectivités et les bailleurs vont devoir proposer et accompagner les habitats collectifs vers le tri des biodéchets en proposant des moyens de collecte de restes alimentaires, tels que des espaces de compostage, ou encore le développement des jardins partagés en pieds d'immeubles.

Compte tenu du taux de rotation dans le parc de logements sociaux des QPV, il est nécessaire de prévoir ces actions de sensibilisation de manière régulière chaque année.

**Mener des campagnes régulières de sensibilisation en particulier sur les énergies, l'eau potable et le zéro déchet.**

⟶ Harmoniser la communication de sensibilisation aux éco-gestes et les pratiques.

**Proposer des ateliers éducatifs en collaboration avec des partenaires mobilisés sur l'environnement.**

⟶ Proposer des ateliers de sensibilisation dans les écoles, les centres sociaux, les espaces publics lors d'animation.

**Rendre accessible le tri de bio déchets devenu obligatoire pour les collectivités depuis janvier 2024.**

⟶ Proposer des composteurs individuels et collectifs et des ateliers réguliers au compostage pour le rendre accessible à tous.

**Favoriser le développement de jardins partagés et valoriser les jardins existants.**

⟶ Créer du lien social, donner des conseils sur la culture du développement durable, l'utilisation du compost et la réduction des déchets alimentaires.

Action inspirante :

Depuis 3 ans, l'association Soliha propose aux habitants des quartiers prioritaires des ateliers d'informations et de sensibilisation aux éco-gestes. Adopter les bons réflexes pour économiser l'énergie et de l'argent sur ces factures.

# Soutenir les projets de recyclerie solidaire à l'échelle de l'agglomération Chartraine

Il est essentiel de promouvoir la durabilité et la réduction des déchets, opter pour l'achat d'occasion, faire des dons et encourager l'économie circulaire de récupération, de valorisation et de réemploi en favorisant les partenariats locaux.

Ces lieux de recycleries permettent aux associations locales d'organiser des ateliers thématiques selon leur champ de compétences pour sensibiliser les habitants sur la réparation, l'entretien, la valorisation, tout en créant du lien social, en partageant des connaissances et des compétences autour d'un moment convivial.

Ces actions offrent également des opportunités d'apprentissage et d'emploi pour les habitants des QPV via les régies de quartiers de l'agglomération Chartraine.

**Promouvoir la récupération et le réemploi**

⟶ Favoriser la structuration d'un réseau d'économie circulaire de récupération, de valorisation et de réemploi. Programmer des interventions de sensibilisation organisées par des professionnels et des associations.

⟶ Promouvoir l'engagement bénévole des habitants et favoriser les échanges de services entre citoyens.

**Développer les recycleries de proximité sur l'agglomération.**

⟶ Développer des spécialisations sur chacune des recycleries solidaires.


% CONSOMMATION D'ÉLECTRICITÉ SPÉCIFIQUE
10%
11%
14%
15%
19%
27%


ATTENTION AUX
LES RÉCIPIE

# Conclusion des enjeux

La lutte contre la discrimination, le harcèlement et la précarité dans les quartiers prioritaires exige une approche ciblée. Cela implique une nécessité de sensibilisation et d'éducation auprès des habitants, pour reconnaitre et combattre ces phénomènes.
Il est nécessaire également de s'assurer d'un accès aux ressources vitales tel que l'emploi, l'éducation et les soins de santé.
Pour cela, il est indispensable de développer des ateliers de soutien visant à promouvoir l'inclusion sociale et économique afin de briser le cycle de la précarité.

Dans une société ou le numérique prend une place importante pour tous les actes de la vie quotidienne, il est nécessaire de mettre en place des programmes de formation numérique personnalisés, en partenariat avec les associations locales, pour renforcer les compétences numériques des habitants des quartiers prioritaires.
Ces programmes doivent être accessibles, flexibles et centrés sur les besoins des participants.
En parallèle, il est essentiel de développer et/ou maintenir des points d'accès publics à Internet et de garantir un accès abordable à la technologie, en tenant compte des réalités économiques des habitants des quartiers prioritaires.

De plus, des initiatives de sensibilisation et d'éducation sont nécessaires pour informer sur les droits et les services disponibles en ligne.
Ainsi, outre les 7 enjeux prioritaires, les acteurs de la Politique de la Ville devront veiller à ce que leurs actions puissent répondre aux orientations transversales suivantes :

De lutte contre toutes les formes de discrimination et de harcèlement,
De lutte contre la précarité (économique, sociale, relationnelle, de logement, alimentaire…)
D'amélioration de l'accès aux droits et de lutte contre l'illectronisme

Ces dernières orientations répondent à des besoins spécifiques du territoire, exprimés par les habitants lors des concertations citoyennes.

Les Appels à Projets Politique de la Ville pour la période 2024/2030 s'attacheront à répondre d'une part à un ou plusieurs enjeux et d'autre part à une ou plusieurs orientations transversales.

# Gouvernance



- Le comité de pilotage
- Le comité technique
- Les modalités d'évaluation
- La coordination du Contrat de Ville

# Gouvernance

Pour optimiser les conditions de mise en œuvre et de réussite du contrat de ville "Engagements Quartiers 2030" de l'agglomération chartraine, les modalités de pilotage et de partenariat sont les suivantes :

## Le comité de pilotage

Le comité de Pilotage est composé du Préfet ou de son représentant, du Président de Chartres métropole ou son représentant, des maires des villes signataires ou de leur représentant, des autres partenaires signataires du Contrat de Ville et des Conseils Citoyens.

Il assure le pilotage stratégique et la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble de la démarche. Il a pour fonction essentielle de valider les priorités, les programmations d'actions annuelles et les modalités de suivi et d'évaluation du contrat de ville. Il se réunit a minima 1 fois par an pour valider la programmation annuelle des actions et la répartition de crédits correspondante.

## Le comité technique

Le comité technique réunit les représentants des membres constitutifs du Contrat de Ville : État, Communauté d'Agglomération, Villes, Conseil Départemental, Conseil Régional et CAF. Le Comité Technique peut inviter tout partenaire à participer à ses séances.

Il facilite la mise en œuvre du projet de Contrat de ville dans ses différentes dimensions opérationnelles, territoriales et thématiques et prépare les décisions du comité de pilotage.
Il est chargé d'assurer la transversalité du Contrat de ville et la bonne articulation entre les volets urbains, humains et économiques.

Il suit l'avancement des projets (planification), les budgets, les délais (tableaux de bord) et il fait remonter les observations issues des réunions, ateliers thématiques, rencontres avec les partenaires et les synthétise avant transmission au comité de pilotage.
Il se réunit de manière régulière, sur un rythme défini en début d'année par ses membres. Il peut se réunir hors rencontres programmées pour répondre à des besoins spécifiques.

## La coordination du Contrat de Ville

Le Contrat de ville est piloté dans le cadre de la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement de Chartres métropole. La coordination organise le travail et anime les instances techniques de pilotage et de suivi. Elle sollicite les expertises nécessaires et propose les outils techniques. Elle formalise les documents intermédiaires et finaux.
La coordinatrice est en relation avec les membres du comité technique et les instances de suivi thématiques identifiées.

## Les modalités d'évaluation

Le Contrat de ville est un contrat global qui met en perspective et en cohérence plusieurs dispositifs. Son intérêt tient à sa capacité à mobiliser différents partenaires sur des objectifs partagés, et à optimiser les résultats de l'action publique.
À ces objectifs sont attachés des critères et des indices devant permettre de mesurer l'évolution de la situation des quartiers ou des publics, au fur et à mesure de la mise en œuvre du Contrat de Ville.

Le comité technique devra vérifier la pertinence des actions en produisant des appréciations allant au-delà des seuls indicateurs d'évaluation techniques, en repérant les personnes clefs et les actions remarquables.
Un bilan et une évaluation complète seront menés à mi-parcours (2027).

Chaque projet devra proposer des critères susceptibles de rendre compte de son impact en fonction des objectifs recherchés. Il s'agit de constater le niveau de réalisation de l'action et sa pertinence.

Pour cela :

Chaque année, un bilan des actions financées (avec des critères d'évaluation déterminés lors du montage du projet et au départ de l'action) et des dispositifs associés sera dressé, discuté en comité technique et validé par le comité de pilotage.

À la fin du contrat de ville, une évaluation plus globale sera menée avec l'ensemble des partenaires financeurs, en prenant en compte l'avis des opérateurs et des habitants.

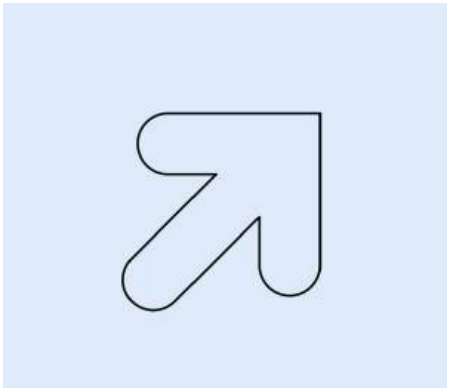
Les habitants, les représentants des associations et des acteurs économiques sont associés à l'évaluation des actions menées dans le cadre de la politique de la ville, notamment au travers des « Ateliers de la Politique de la Ville».

Fait à Chartres, le

| | | |
|---|---|---|
| Le Préfet d'Eure-et-Loir<br><br>Hervé JONATHAN | Le Président de Chartres métropole<br><br>Jean Pierre GORGES | Le Procureur de la République<br><br>Frédéric CHEVALLIER |
| Le Président de la Région Centre Val de Loire<br><br>François BONNEAU | Le Président du Conseil Départemental d'Eure-et-Loir<br><br>Christophe LE DORVEN | |
| L'adjointe au Maire de Chartres<br><br>Élisabeth FROMONT | Le Maire de Mainvilliers<br><br>Michèle BONTHOUX | Le Maire de Lucé<br><br>Florent GAUTHIER |
| Le Président de la Chambre de commerces et d'industrie d'Eure-et-Loir<br><br>Bruno ROCQUAIN | Le Président de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat d'Eure-et-Loir<br><br>Julien CHERON | |

| | | |
|---|---|---|
| La Présidente du tribunal Judiciaire de Chartres<br><br>Stéphanie KRETOWICS | La Directrice territoriale de la Protection Judiciaire de la Jeunesse Centre-Orléans<br><br>Christine EINAUDI | Le Directeur fonctionnel du service pénitentiaire d'insertion et de probation<br><br>Jean Marcellin BABIN |
| Le Directeur Territorial de France Travail<br><br>Fabrice GAUSSENS | La Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé Centre Val de Loire<br><br>Clara DE BORT | |
| Le recteur de l'Académie Orléans-Tours<br><br>Gilles HALBOUT | Le Directeur départemental de la CAF d'Eure et Loir<br><br>Florian DUPERRAY | La Directrice Régionale de la Caisse des Dépôts et Consignations<br><br>Sophie FERRACCI |
| La Vice-Présidente de C'Chartres Habitat<br><br>Élisabeth FROMONT | Le Président de Habitat Eurélien<br><br>Eric GERARD | Le Directeur Général de 3F Centre Val de Loire<br><br>Souleye DIOUF |

# ANNEXE 1



- Qu'est ce qu'un contrat de ville ?
- Quels sont les quartiers prioritaires de l'agglomération Chartraine ?
- Le contrat de ville, une animation partenariale



# Qu'est ce qu'un contrat de ville ?

C'est un accord entre l'État, les collectivités locales et tous les partenaires, au bénéfice des habitants des quartiers prioritaires. (Les Clos, La Madeleine, Tallemont-Bretagne, Vieux Puits - Paradis - Maunoury, Bruxelles - Arcardes - Béguines).
Il met en place un plan d'actions collaboratif en se fixant des objectifs concrets pour améliorer l'accès à l'emploi, à l'éducation, au logement etc... des habitants des quartiers populaires.
Chaque signataire s'engage à contribuer avec des ressources et des actions spécifiques, à transformer positivement la vie dans ces quartiers.

A leurs côtés, les 4 conseils citoyens et les maisons du projet participent à la mise en œuvre, au pilotage et à l'évaluation du contrat de ville.

# Le contrat de ville 2024-2030

- Plus simple et évolutif
- Resserré autour de 7 enjeux priorisés et déclinés en stratégies et actions à initier dans les 5 quartiers prioritaires
- Co-construit avec les partenaires signataires, les acteurs de terrain et les habitants

## A VENIR :

- **Printemps 2024 : validation du document par l'ensemble des partenaires**
- **1er semestre 2024 : signature du contrat de ville**
- **Chaque année : suivi et évaluation des actions menées durant l'année lors du comité de pilotage**
- **2027 : évaluation à mi-parcours**

# Quels sont les quartiers prioritaires de l'agglomération Chartraine ?

La géographie des quartiers Politique de la Ville est définie par l'État sur le critère unique du revenu par habitant. Cela correspond à des quartiers de plus de 1 000 habitants, dont les ménages ont des ressources moyennes inférieures à 60% du revenu médian (soit 1 130 euros/mois).
Le décret 2023-1314 du 28 décembre 2023, modifie la liste des quartiers prioritaires, en intégrant le quartier de la Madeleine.




**11 500** habitants

soit 12,8 % de la population de l'unité urbaine*

**3** Communes

**5** quartiers

***Les 4 Conseils Citoyens***

***2 projets dans le cadre du renouvellement urbain ANRU*** (Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine)

***1 projet hors cadre du renouvellement urbain ANRU*** (Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine)

*données SIG décembre 2023



# Le Contrat de Ville, une animation partenariale

La politique de la ville est pilotée à l'échelle de l'agglomération Chartraine et à celle de chaque commune. Elle s'appuie sur la capacité des acteurs de la politique de la ville à :

- mobiliser les politiques publiques (droit commun) pour s'assurer d'une accessibilité équivalente aux habitant(e)s des quartiers prioritaires qu'ailleurs.
- agir de manière transversale pour répondre à l'ensemble des enjeux définis sur l'agglomération Chartraine

## Une gouvernance plurielle et une animation partenariale

### Qui fait quoi ?

**L'Etat et Chartres métropole**
co-pilotent le contrat de ville

**Les communes**
Les villes de Chartres, Lucé et Mainvilliers participent à la construction et à la mise en œuvre du contrat de ville.

**Les bailleurs sociaux**
Interlocuteurs de proximité des locataires, ils agissent pour le cadre de vie, l'habitat et la tranquillité.

**Les conseils citoyens**
Les 4 conseils citoyens animent leur quartier, relaient la parole des habitants et interpellent les partenaires

**Les associations et autres acteurs**
une soixante d'acteurs présents dans les quartiers prioritaires, engagés pour les habitants.

### Qui sont les acteurs ressources de la politique de la ville ?

- La déléguée/Le délégué du Préfet + DDETSPP
- La/Le Chef(fe) de Projet Politique de Chartres métropole
- La référente/le référent Politique de la Ville de chaque commune
- Les associations de quartier et autres acteurs locaux
- Les Conseils Citoyens
- Les Centres Sociaux, les Maisons Pour Tous
- Les Maisons du Projet

# ANNEXE 2

## Présentation des 5 quartiers prioritaires de l'agglomération Chartraine

- Les Clos
- La Madeleine
- Tallemont-Bretagne
- Vieux Puits - Paradis - Maunoury
- Béguines - Arcades - Bruxelles

Chartres

# Les Clos




Quartier historique de la ville de Chartres rassemblant plus de 1 500 logements sociaux, Beaulieu, devenu les Clos, concentrait une série d'handicaps sociaux, sécuritaires et de qualité de l'habitat. Dès 2001, des études ont été menées afin d'établir les conditions de sa transformation profonde, se manifestant notamment par l'inscription du quartier dans le renouvellement urbain avec l'ANRU (Agence nationale de la Rénovation Urbaine).

Dans le cadre du Programme National de Renouvellement Urbain, le QPV « Les Clos » a fait l'objet d'une convention de rénovation urbaine, signée le 26 janvier 2007. Le programme réalisé a permis les actions suivantes :

- 438 logements sociaux démolis ;
- L'ancien centre commercial a été démoli et des commerces et locaux d'activités ont été créés en pied d'immeubles sur le mail ;
- 466 logements sociaux reconstruits, dont 129 financés par l'ANRU sur site, et 337 logements hors site (273 sur la ville de Chartres et 64 logements sur les communes de l'agglomération) ;
- 127 logements privés reconstruits sur site ;
- 1 108 logements réhabilités et résidentialisés ;
- Création d'une voirie de désenclavement (avenue François Mitterrand), d'un parc urbain et sportif paysager, d'une salle de squash/badminton, d'un skate parc, d'une Maison Pour Tous, d'une liaison piétonne avec la zone industrielle Edmond Poillot, d'un groupe scolaire et petite enfance, d'un mail central commercial piétonnier, création de voiries de désenclavement nord-sud et restructuration des entrées de quartier et de la place centrale.

## Revenu

**42 %**
Taux de pauvreté
Soit 2,6 fois plus élevé que sur la commune de Chartres

**1 170€**
Revenu médian mensuel
**- 630 euros** par rapport à la moyenne de la commune de Chartres

## Population

**40 %** Moins de 25 ans

**23,1%** de familles monoparentales

**43,5%** de ménages composés d'une seule personne

**+ 20 %** de personnes de nationalité étrangère (par rapport à 2015)

## Emploi

**50,1 %** des 15-64 ans en emploi

**31,9 %** de demandeurs d'emplois (9,6% de plus que sur la commune de Chartres)

**25,6%** part des salariés en emploi précaire

**1 100** habitants

**1** Conseil Citoyen

**1** bailleur C'Chartres Habitat

Une phase intermédiaire a été engagée en 2013, en accord avec les services de l'Etat, de façon à ne pas bloquer la dynamique de changement engagée sur le quartier, dans l'attente du nouveau dispositif NPNRU.
190 logements supplémentaires ont ainsi été démolis, sans financement de l'Etat ni de l'ANRU.

Le Nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU) 2020-2026 mobilise ainsi 98,5 M€ de travaux qui seront engagés pour Les Clos avec une subvention de l'ANRU de 14,5 M€ et 3,5 € de prêts bonifiés d'Action Logement. Il est ainsi prévu la création d'un équipement sportif d'excellence pour les habitants du quartier.

Le 19 juin 2023, un avenant à la convention NPNRU a été signé pour intégrer une nouvelle opération de démolition de 160 logements sociaux supplémentaires, portant les concours financiers pour le quartier des Clos à 24,3 M€ dont 19,8 M€ de subventions et 4,5 M€ de prêts.
Suite à l'avenant, le programme NPNRU permettra de :

- Démolir 570 logements locatifs sociaux
- Reconstituer 490 logements sociaux essentiellement hors quartier prioritaire de la politique de la ville ;
- Diversifier l'habitat afin de créer plus de 700 logements accession à la propriété et locatifs privés.

Aù-delà du NPNRU, en cours actuellement, une partie du quartier, appelée « Beaulieu 3 » doit connaître également une phase de rénovation urbaine, sans doute à partir des années 2029-2030.

# La Madeleine




Les données issues du recensement qui ont servi à calculer la population doivent faire l'objet d'un traitement spécifique pour les quartiers prioritaires.

Ces données ne seront disponibles qu'à partir du 3éme trimestre 2024.

**3 600**
habitants

**1**
bailleur C'Chartres Habitat

**1**
Conseil Citoyen en création

Le quartier de La Madeleine, plus étendu que le QPV de La Madeleine couvre 150 hectares sur le Plateau Est de la commune de Chartres. De 1969 à 1972, l'Office Public Municipal a construit plus de 1 800 logements, qui offraient à cette époque un confort bien supérieur à la plupart des logements de la basse ville. La construction du quartier de La Madeleine s'étalera en fait sur une vingtaine d'années.

C'Chartres Habitat dispose aujourd'hui à La Madeleine de 1 916 logements :
- 1 864 collectifs
- 52 individuels.

Au 31 mai 2019, ce sont 227 logements qui ont été vendus à La Madeleine à des locataires occupants et non occupants, des Chartrains ou des résidents de l'agglomération.

Le quartier de la Madeleine représente un patrimoine en voie de fragilisation. Il est aujourd'hui pénalisé par une croissance du coût des charges locatives. Le prix de loyer d'environ 5€/m² est pour sa part très attractif mais est alourdi fortement par un montant de charges représentant parfois l'équivalent de 70% du montant du loyer.
La fragilisation de La Madeleine est également construite autour d'une image négative de ce secteur de la Ville de Chartres. Patrimoine dense, relativement fermé sur sa partie place Saint Louis et Mail Jean de Dunois et ayant des difficultés à accueillir les personnes de l'extérieur (problématique de stationnement sur le Mail Jean de Dunois, spécialisation des commerces, imbrication des immeubles ne facilitant pas l'ouverture sur l'extérieur).

La partie résidentialisée de la Madeleine a évolué différemment depuis 2007, du fait de sa résidentialisation et de l'ouverture à la vente de groupes d'ensembles immobiliers. Une mixité locataires/propriétaires a ainsi été créée et permis une appropriation plus dynamique par les habitants de ces lieux de résidence.

Au global, le quartier La Madeleine présente un parc de logements des années 70 obsolète, mal adapté au vieillissement de la population, et présentant des dysfonctionnements notamment en matière d'efficacité énergétique et de sécurité publique.

Cette situation a amené la collectivité, en lien avec l'Etat et les autres acteurs publics à inscrire le quartier dans un avenant à la convention Action Cœur de Ville- Opération de Revitalisation de Territoire signé le 19 décembre 2023 pour la période 2023-2026.

Sur cette période, cette démarche représente une opportunité pour intégrer le quartier de La Madeleine à la ZAC Plateau Nord Est (PNE).
Pour atteindre les objectifs de rénovation urbaine, la Ville de Chartres va faire réaliser un Plan Guide de rénovation du quartier avec le développement d'opérations de logements mixtes, d'équipements et d'espaces à partager avec la requalification de l'actuelle zone commerciale de La Madeleine.
Il s'agit en effet pour la Ville de disposer d'une stratégie d'aménagement cohérente en résonance avec le développement du PNE et en complémentarité avec la stratégie de revitalisation du cœur de ville.

Les principaux objectifs du plan guide sont les suivants :
- Réaliser un diagnostic urbain et économique du site et de son positionnement dans son environnement à différentes échelles, communale et d'agglomération ;

- Identifier les potentialités de développement et d'aménagement, en termes d'activités, de traitement paysager, urbain et architectural, et produire un carnet d'ambiance ;

- Proposer différents scénarios devant conduire à la définition d'un quartier restructuré, plus lisible et ouvert sur la ville. Des logements de qualité, plus diversifiés et performants. Un tissu urbain moins dense, végétalisé, mixte et fonctionnel.

Ce programme d'aménagement se déploiera sur 15 à 20 ans. D'ores et déjà, deux opérations emblématiques sont en cours de réalisation (Sur le Boulevard Aristide Briand et à l'angle Pichard-Sablon).

Mainvilliers

# Tallemont-Bretagne




Le quartier Tallemont-Bretagne a été construit dans les années 1960-1970 pour Tallemont et 1980 pour Bretagne.
Depuis 2015, le quartier Tallemont-Bretagne bénéficie du Nouveau Programme de Renouvellement Urbain (NPNRU) et il est reconnu d'intérêt régional.
Ce programme prévoit une amélioration du cadre de vie des habitants grâce à des interventions sur le bâti (réhabilitation des logements intérieurs et extérieurs, intervention sur les équipements publics, construction, démolition de logements…) et les espaces publics.

L'ambition du projet de renouvellement urbain est de promouvoir la mixité sociale, en proposant un parc de logements diversifiés pour permettre à chacun de réaliser son parcours résidentiel en adaptant son logement à ses besoins. Cela passe par l'offre de logements adaptés aux séniors, des logements adaptés aux jeunes couples qui souhaitent louer et acquérir un logement et assez spacieux pour les familles qui s'agrandissent.

A l'occasion de la mutation du quartier Tallemont-Bretagne, la commune de Mainvilliers a souhaité inscrire le projet de renouvellement urbain dans un projet plus global. C'est toute la commune qui va se transformer, autant sur le volet de l'habitat que des équipements et des connexions entre le quartier et le cœur de ville.

## Revenu

**56,6 %**
Taux de pauvreté
Soit 2,5 fois plus élevé que sur la commune de Mainvilliers

**1 010€**
Revenu médian mensuel
**- 560 euros** par rapport à la moyenne de la commune de Mainvilliers

## Population

**41,9 %** Moins de 25 ans

**25,6%** de familles monoparentales

**33,4%** de ménages composés d'une seule personne

**+ 23,4 %** de personnes de nationalité étrangère (par rapport à 2015)

## Emploi

**41 %** des 15-64 ans en emploi

**42,4%** de demandeurs d'emplois (16,1% de plus que sur la commune de Mainvilliers)

**36,7%** part des salariés en emploi précaire

**2 100** habitants

**1** Conseil Citoyen

**2** bailleurs Habitat Eurélien - 3F Centre Val de Loire

Plusieurs actions mises en place depuis 2015 :

- Des ateliers de concertation et visites urbaines avec les habitants depuis 2015
- La signature du protocole de préfiguration en 2017
- La signature de la convention NPNRU en 2020
- L'ouverture de la Maison des Projets en 2021
- Lancement d'un dispositif de "Plan de Sauvegarde" concernant la copropriété Tallemont
- Des études commerces, stationnement, sûreté/sécurité
- L'accompagnement par une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour les opérations d'équipements publics

Le Contrat de Ville entraîne une modification peu à peu du cadre de vie des habitants du quartier Tallemont Bretagne mais plus largement des mainvillois et des mainvilloises.

Un travail de terrain engagé par les différents partenaires : CSE Jules Verne, Reconstruire Ensemble, associations, conseil citoyen, Maison des Projets, CCAS, bailleur, favorise une certaine proximité avec les habitants qui est essentielle notamment dans le cadre du NPNRU.

Le Conseil Citoyen composé d'habitants et d'associations est relativement dynamique et propose des animations aux habitants et notamment ceux du quartier Tallemont Bretagne favorisant le lien social.

Quelques chiffres clés (issus de la revue de projets 2023) :

- 413 démolitions au total
- 299 reconstitutions de Logements Locatifs Sociaux (LLS) (ZAC de Boisville, rue du 14 juillet, ZAC des Clozeaux…)

Projets en cours et à venir :

- Démolition de la barre Résistance pour y construire un nouveau groupe scolaire de 24 classes (ouverture prévue pour la rentrée 2026)
- 382 Logements Locatifs Sociaux résidentialisés avenue de Bretagne
- 40 Logements Locatifs Sociaux réhabilités (Barre Jaurès)
- Relogement des 4 Tours en cours (depuis octobre 2022)

Tous les établissements scolaires sont classés en réseau d'éducation prioritaire. Par ailleurs, le Programme de Réussite Éducative (PRE) est un dispositif mis en place sur le territoire depuis de nombreuses années avec un travail de partenariat efficace.



Lucé

# Vieux Puits-Paradis-Maunoury




Le secteur comptait 1 880 habitants en 2018, soit 12,2 % de la population lucéenne et a vu le jour dans les années 1960 au moment où la demande en logement était particulièrement forte.
Il est composé à plus de 95 % de logements sociaux avec une majorité de 3 pièces : 53,8 %. Le taux de vacance y est faible : 2,6 %.
On compte davantage de familles monoparentales : 27,9 % contre 22,9 % à l'échelle communale. Il enregistre une population jeune : 38,9 % de moins de 25 ans.

Les jeunes sont particulièrement touchés par les problématiques d'insertion professionnelle. En effet, une part importante n'est pas scolarisée et sans emploi : 38,9 %. Le quartier cumule des indicateurs de précarité.
Le taux d'emploi y est inférieur de plus de 10 points à la moyenne communale : 47,3 %. Parmi les emplois, la part des emplois à durée limitée s'élève à 27,3 %.

Les habitants sont affectés par la précarité économique avec un taux de pauvreté de 47,9 % et un taux de ménage à bas revenus de 68 %. En outre, à l'échelle de la Ville, 27 % des bénéficiaires du RSA résident sur le secteur. Enfin, il accueille 22,4 % de ménages étrangers contre 10,4 % à l'échelle communale.

## Revenu

**48,2 %**
Taux de pauvreté
Soit 2,1 fois plus élevé que sur la commune de Lucé

**1 070€**
Revenu médian mensuel
- **440 euros** par rapport au reste de la commune de Lucé

## Population

**38,9 %** Moins de 25 ans

**27,9%** de familles monoparentales

**44,4%** de ménages composés d'une seule personne

**+ 15,4 %** de personnes de nationalité étrangère (par rapport à 2015)

## Emploi

**47,3 %** des 15-64 ans en emploi

**36,7%** de demandeurs d'emplois (12,1% de plus que sur la commune de Lucé)

**25,4%** part des salariés en emploi précaire

**2 000** habitants

**1** Conseil Citoyen

**1** bailleur Habitat Eurélien

**Le quartier Vieux-Puits** a été construit en 1965 tandis que les deux tours de Paradis l'ont été au début des années 1970.

Il dispose d'une école maternelle et d'une école élémentaire, toutes deux classées en Réseau d'Éducation Prioritaire, d'un centre social, d'un point info familles et de quelques commerces.
Le mail commercial presque entièrement fermé donne une image dégradée du quartier. Cet espace central qui devrait être un lieu de convivialité est totalement délaissé par les habitants qui ne s'y sentent pas en sécurité.

La première opération de réhabilitation a été réalisée dans les années 1990, sans intervention sur les espaces extérieurs. En 2004, le Vieux-Puits a bénéficié d'une opération de renouvellement urbain, hors ANRU.
Deux barres, soit 160 logements ont été démolies, rue Schweitzer.

L'espace libéré a vu la construction de 2 maisons individuelles, de 20 logements collectifs et de 4 garages. Les autres bâtiments ont bénéficié d'une réhabilitation technique par bardage avec la mise en forme d'un effet de couverture.

En 2004/2005, l'ANRU a financé plusieurs opérations isolées :

- Réhabilitation des parties communes des entrées de l'immeuble situé au 81-87 rue François Foreau ;
- Remplacement des menuiseries et occultations extérieures pour 514 logements.

Dès l'été 2021, la municipalité a engagé un projet ambitieux de réaménagement du quartier avec l'objectif de diversifier les formes urbaines, de réinstaurer une mixité sociale et de favoriser un meilleur cadre de vie.

**Le quartier Maunoury**, quant à lui, a été construit en 1959 et réhabilité en 1993 avec la privatisation et la sécurisation des halls de ses 238 logements sur 24 entrées ainsi que le remplacement des menuiseries et occultations extérieures.

Les logements sont de qualité médiocre et certains halls et cages d'escaliers régulièrement occupés par les élèves du lycée voisin, connaissent des dégradations récurrentes.
Il est marqué par la présence de barres d'immeubles homogènes R+4/R+5 bordant des espaces centraux boisés représentant un potentiel riche avec des plantations d'arbres à hautes tiges, dénaturées par une succession de petites haies, de bosquets ainsi que d'espaces de jeux peu entretenus. Les voiries et parkings en impasse sont en état de détérioration avancée.

Proche du centre-ville, il comprend plusieurs équipements de proximité d'importance communale :

- Bureau de Police,
- Hôtel de Ville,
- Complexe sportif,
- Conservatoire de Musique et d'Art dramatique,
- Établissements scolaires,
- Centre culturel,
- Médiathèque,
- Bureau de Poste et commerces.

Enfin, le plan stratégique de patrimoine du bailleur Habitat-Eurélien validé en décembre 2017 pour la période 2017/2026 a identifié la nécessité de réaliser de lourds travaux sur ce secteur Vieux-Puits/Paradis/Maunoury.

# Bruxelles-Arcades-Béguines




Le secteur comptait 2 095 habitants en 2018, soit 13,6 % de la population communale et a vu le jour dans les années 1980. Il est composé à plus de 95 % de logements sociaux avec une majorité de 3 pièces : 44,2 %. Le taux de vacance y est faible : 2,9 %.

On compte davantage de familles monoparentales qu'à l'échelle communale 24,7 %. Parmi les allocataires CAF, 9,5 % sont des familles nombreuses. Il enregistre une population jeune : 40,3 % de moins de 25 ans contre 29,7 % pour Lucé.

Tout comme sur le quartier du Vieux-Puits, les jeunes sont particulièrement touchés par les problématiques d'insertion professionnelle. En effet, une part importante n'est pas scolarisée et sans emploi : 33,2 %. Le quartier cumule des indicateurs de précarité. Le taux d'emploi des 15-64 ans y est inférieur de plus de 10 points à la moyenne communale : 48,8 % contre 60,9 %.

Les habitants sont particulièrement affectés par la précarité économique avec un taux de pauvreté de 41,9 % et un taux de ménages à bas revenus de 59,5 %. Il accueille par ailleurs, 23,8 % de ménages étrangers contre 10,4 % à l'échelle communale.

## Revenu

**36,6 %**
Taux de pauvreté
Soit 1,8x plus élevé que sur la commune de Lucé

**1 180€**
Revenu médian mensuel
**- 330 euros** par rapport à la moyenne de la commune de Lucé

## Population

**40,3 %** Moins de 25 ans

**24,7 %** de familles monoparentales

**44,5%** de ménages composés d'une seule personne

**+ 16,1 %** de personnes de nationalité étrangère (par rapport à 2015)

## Emploi

**48,8 %** des 15-64 ans en emploi

**27,4 %** de demandeurs d'emplois (12,1% de plus que sur la commune de Lucé)

**26,2 %** part des salariés en emploi précaire

**2 500**
habitants

**1**
Conseil Citoyen

**2**
bailleurs Habitat Eurélien - SA d'HLM
Eure et Loir Habitat

**Les trois quartiers** sont bien dotés en termes d'équipements scolaires.
Des structures petite enfance sont présentes sur le territoire et offrent des réponses différentes selon le parcours des familles.
Néanmoins, le nombre de places ne répond pas à l'ensemble des demandes.

En revanche, ils ne sont pas couverts en équipements culturels, à l'exception du Centre Social du Clos Margis.
Hier dynamique en termes d'institutions de droit commun, le secteur connaît aujourd'hui une désertification administrative avec les départs progressifs de Pôle Emploi, de la Mission Locale, de la Trésorerie et du bailleur Habitat Eurélien.

Les 439 logements du **quartier Bruxelles** ont été entièrement réhabilités puis résidentialisés.

Bâti dans les années 1980-90, **le quartier des Béguines** se compose d'immeubles d'une hauteur moyenne de R+7 et compte 443 logements.
Situé aux abords du centre commercial Géant Casino, il est encadré par un tissu pavillonnaire.
Il souffrait d'une organisation de type grands ensembles et se caractérisait par la désuétude de ses espaces extérieurs.

C'est pourquoi le bailleur a souhaité engager une importante opération de réhabilitation qui s'est achevée en 2021.
Celle-ci a porté non seulement sur le bâti, mais également sur l'aménagement des espaces extérieurs avec leur résidentialisation et l'implantation de nouvelles aires de jeux pour enfants.

Quant au **quartier des Arcades**, construit en 1986, il a connu une réhabilitation énergétique de ses 89 logements en 2018. Un espace jeux a été installé en 2022 par la Municipalité, propriétaire d'une partie des espaces extérieurs.



# ANNEXE 3

# Bilan des concertations citoyennes

- Chartres
- Mainvilliers
- Lucé

# Concertation “Engagements Quartiers 2030”

# La Madeleine

## La rencontre

Le temps de parole proposé aux habitants s’est tenu le mercredi 13 septembre après-midi entre 15 et 17 heures dans l’espace public, au parc Jacques Grand. Parmi les supports utilisés pour cette rencontre sous les barnums : un mur de paroles alimenté par des échanges libres avec les habitants ou par le biais du jeu de l’oie élaboré par “Voix Publiques” pour cette concertation ; une cartographie du quartier permettant à ses habitants de localiser leurs remarques ; ainsi qu’un questionnaire d’enquête flash accessible via un QR Code.

Le public interrogé : des adultes hommes et femmes, des personnes âgées, plusieurs groupes de jeunes adolescents (majoritairement collégiens) et enfants de 8 à 10 ans. Au total, plus d’une trentaine de personnes ont pris part à cet échange, dans une ambiance conviviale.

## Les éléments recueillis thème par thème

### PREVENTION / TRANQUILLITE / SECURITE

Constats et enjeux

• **Globalement, de bonnes relations de voisinage, mais celles-ci ne sont pas toujours simples** : problème d’isolation phonique des logements, des « voisins pas toujours propres » et qui entreposent des ordures ou des encombrants dans les parties communes.
Certaines personnes suggèrent que les nouvelles populations (personnes relogées provenant d’autres quartiers de la métropole) sont des populations moins respectueuses du quartier, générant des tensions entre les nouveaux et les anciens.

• **Un quartier fortement marqué par des conflits entre les différentes générations.**
Certaines personnes âgées ne se sentent pas toujours en sécurité ou les bienvenues sur certains espaces du quartier (exemple du parc J. Grand), car « beaucoup de jeunes nous insultent, y compris des enfants ! ».
**D’autres évoquent plutôt des nuisances sonores provoquées par les jeunes du quartier lorsqu’ils utilisent l’espace public.**
Ce que certains jeunes reconnaissent par ailleurs : « On fait souvent du bruit en pratiquant nos activités dans la rue – par exemple le foot – ou quand on se retrouve en groupe, du coup c’est vrai qu’on peut parfois les déranger ».

A contrario, quelques personnes âgées trouvent qu’il n’y a pas de problème entre les générations, et disent être reconnues et respectées par les adolescents car ils les ont vu grandir depuis leur plus tendre enfance. Tous souhaitent un apaisement des relations entre générations. Pour cela, certains pensent qu’il faudrait aménager ou mettre à disposition un lieu où les jeunes pourraient s’occuper dans le quartier, afin de se réunir, faire du sport…

• **Un climat anxiogène pour certains adultes, même si a priori, les agressions restent un phénomène très rare** dans le quartier… à la différence des enfants et des adolescents qui eux se sentent plutôt en sécurité dans leur quartier.

A l'exception peut-être aussi de certains espaces déterminés (délaissés, recoins) où il n'y pas assez d'éclairage parce que les lampadaires sont défaillants ou inexistants.

**Des problématiques de trafic de drogue dans certains espaces bien identifiés du quartier**.
Des dealers qui se postent au cœur des espaces publics, comme sur les bancs du parc, et qui ne s'en cachent pas, répandant ainsi la culture de la drogue auprès des jeunes au grand dam de plusieurs habitants.

Beaucoup d'habitants déplorent diverses **nuisances dans le quartier, et notamment celles sonores** : allant des « matchs de boxe sur les parkings en pleine nuit » à des rodéos urbains, ou encore des jeunes qui brûlent des caddies ou des scooters. Certaines nuisances ont lieu la nuit, et d'autres le jour, et plus particulièrement les week-ends.

**Des conflits entre les jeunes et la police** : des jeunes estimant que parfois certains habitants plus âgés appellent la police « sans raison valable » et sur-mobilisent les agents, cela débouche sur des « contrôles inutiles » selon eux, ce qui génère et renforce les tensions entre jeunes et policiers.

A l'inverse, certains adultes trouvent que le quartier manque de présence policière, et que les interpellations ne conduisent pas à des résultats probants sur les questions de trafic ou de sécurité.

**Un grand nombre de jeunes rencontrés déplorent les rixes entre quartiers de la métropole.**
Mais d'autres paradoxalement prennent cela pour un jeu qui leur donne envie d'y prendre part, comme un rituel de passage ou un héritage de pratiques qui se transmettent de génération en génération.

**Des dégradations récurrentes, d'autant plus importantes sur les lieux de passage**. Par exemple, les portes des résidences récemment résidentialisées sur le chemin de l'école sont régulièrement abîmées.

**Enfin, un problème d'insécurité routière et de non-respect du code de la route** : certaines personnes se sentent vulnérables et donc en danger sur certaines traversées du quartier.

Priorités et propositions

**Trouver (ou aménager) des espaces où les jeunes pourraient se réunir, faire du sport,…** (par exemple un autre équipement multisport comme le city-stade ?) Afin de réduire les conflits intergénérationnels. Une autre possibilité serait de faire en sorte d'ouvrir la maison de quartier à toutes les tranches d'âges.

**Multiplier les activités pour occuper les jeunes**, et notamment sportives
**Combattre les incivilités**
**Renforcer la présence policière** dans le quartier et **lutter contre le trafic de drogue.**

## ÉDUCATION / FORMATION / EMPLOI

Constats et enjeux

Les enfants et adolescents rencontrés disent que les **phénomènes de harcèlement scolaire sont monnaie courante dans les écoles du quartier**.

Celui le plus répandu serait celui des adolescents de 3ème qui harcèlent ceux de 4ème. Et il semblerait que ce phénomène se rejoue presque chaque année, les nouveaux 3èmes reproduisant cela sur les nouveaux 4èmes.

**Quelques enfants interrogés déclarent rencontrer des difficultés scolaires**, **notamment des jeunes filles** (majoritairement dans les matières scientifiques).
D'après eux, **ils ne se sentent pas mis en confiance par les enseignants**, **et ne sont pas suffisamment accompagnés de façon individuelle**, "car les profs n'ont pas le temps".

Certains trouvent même que les professeurs ne sont pas tous compétents, ou alors qu'ils ne donnent pas envie d'accrocher à la matière. Créant ainsi un cercle vicieux : décrochage progressif vis-à-vis de certaines matières, puis difficultés jusqu'à l'échec scolaire.

Concernant le numérique, les jeunes disent être plutôt bien équipés pour faire leurs devoirs (ordinateurs dans les foyers, tablettes, smartphones…) mais l'enjeu est plutôt l'accès à un réseau Internet ou à des forfaits suffisamment puissants en termes de data (4G, réseau fibre) car ils sont parfois trop chers pour les familles, notamment lorsqu'elles sont composées de plusieurs enfants.

"Nous avons un ordinateur à la maison, mais mon grand frère est tout le temps dessus, du coup moi je n'ai pas toujours le temps de faire mes devoirs » ou encore « j'ai un smartphone depuis longtemps, mais je n'ai pas de forfait pour utiliser Internet, donc je dois chercher des réseaux wifi pour pouvoir l'utiliser".

Des adultes déplorent que **les jeunes soient "mal-éduqués" par leurs parents.** Ils constatent que beaucoup sont absents à cause de conditions de travail précaires et sur des amplitudes horaires très importantes, laissant ainsi leurs enfants dans la rue sans surveillance…
Ce qui causerait des incivilités notables dans le quartier, et une « perte du respect des anciens».

D'après les jeunes eux-mêmes, à la Madeleine, ils sont plutôt bien renseignés concernant leur orientation : « on sait où chercher, et à qui demander ». De même, il serait assez aisé de trouver du travail sur le quartier, y compris pour les stages grâce à la zone commerciale à proximité : restauration rapide dans les grandes chaines, ménages… **Mais, certains jeunes inscrits à la mission locale, trouvent que leur accompagnement est parfois un peu faible.**

Selon leurs dires, ils ou elles ont eu accès à une liste de personnes à contacter, mais ont été ensuite livrés à eux-mêmes pour la suite de leurs démarches. Une jeune femme par exemple nous a indiqué qu'elle aimerait avoir un suivi plus renforcé dans le cadre de ses recherches.

Priorités et propositions

**Diversifier les activités sportives dans les écoles lors des récréations par exemple** et y compris pendant les heures de cours, et ainsi **rendre le sport plus accessible pour tous** : par exemple « proposer de la boxe lors de la récréation » (sic)…

Des enfants et adolescents disent que l'école commence trop tôt et déclarent donc avoir du mal à se lever le matin. Certains aimeraient que les horaires soient aménagés afin de commencer un peu plus tard, et ainsi d'être moins fatigués en classe.

## SPORT, CULTURE, LOISIRS

Constats et enjeux

De façon générale, **les habitants rencontrés trouvent qu'il fait bon vivre à La Madeleine**.
Nombreux sont ceux qui ont cité « une bonne solidarité », entre les habitants, une ambiance "conviviale", mais aussi de bonnes dynamiques associatives, et suffisamment d'activités et d'équipements qualitatifs pour les enfants.

En revanche, ce sont **les activités destinées aux adolescents qui semblent manquer le plus dans le quartier.**
Quelques personnes rencontrées ont même signalé que des espaces destinés aux jeunes ont été enlevés (près de la MPT par exemple), sans que les habitants ne sachent trop pourquoi d'ailleurs.

**Des collégiens interrogés disent apprécier "le Secteur"** (nom de la maison pour tous), qui leur propose des activités variées le mercredi, et des sorties pendant les vacances scolaires.
Les associations sportives comme la MSD (Madeleine Sports et Détente, où l'on trouve plus d'une dizaine de sections et donc d'activités) sont celles les plus connues et les plus appréciées des habitants, y compris des jeunes et des enfants.

**Cependant, beaucoup disent que les inscriptions sont devenues trop chères pour les familles, conduisant pour certains à un abandon** – mais à regret – de ces pratiques sportives (football, boxe…). L'association fait-elle le maximum pour aller vers l'ensemble des jeunes, leur faciliter l'inscription, recruter des encadrants… ?

Pour certains adolescents, **le sport « libre » est facilement accessible, aussi bien pour les filles et les garçons**. Beaucoup citent le city-stade, ou bien le Mail J. Grand pour pouvoir pratiquer du sport (foot notamment).

Les **médiathèques (du quartier comme celle du centre-ville) sont fréquentées par les jeunes**, qui disposent de la carte d'abonnement. Ces derniers disent les utiliser pour aller faire leurs devoirs.
**Peu de lieux de rencontres et de sorties dans le quartier**, du coup c'est le supermarché (et son centre commercial) qui remplit cette fonction.

Priorités et propositions

**Renforcer le lien social** à travers des équipements qui permettent de se réunir, d'échanger, et de se rencontrer.

**Proposer plus d'activités pour les personnes âgées** (sportives comme la gymnastique, ou culturelles et sociales) qui se présentent à nous comme « les oubliées du quartier ».

## ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE, TRANSITION ÉCOLOGIQUE

Constats et enjeux

**Un quartier confronté à des problématiques de propreté** (jets de déchets par terre, à côté ou hors des poubelles, canettes de bières, bouteilles en verre…), et notamment de déjections canines intempestives dans les espaces publics, alors que des zones ont été spécialement aménagées à ce sujet dans le nouveau parc.

D'aucuns estiment que la maintenance et l'entretien des espaces extérieurs sont « un peu déclinants » depuis quelque temps. Certains regrettent d'ailleurs qu'il n'y ait que des actions exceptionnelles organisées pour entretenir le quartier et sensibiliser à plus de civisme et de propreté.

Une majorité des personnes rencontrées et qui habitent le quartier trouvent qu'il s'améliore, et que **le nouveau parc est bien aménagé, donnant plus de place à la nature**.
Cependant, comme cela a été évoqué plus haut, c'est aussi un lieu qui cristallise les conflits d'usage entre générations.

Les personnes extérieures (notamment des Clos) jugent que les espaces verts ne sont pas le point fort du quartier. Elles s'y rendent uniquement pour faire leurs courses.
**Quelques personnes interrogées considèrent que le quartier est plutôt bien desservi en transports en commun** (via le bus qui emmène au centre-ville notamment) **ou qu'il est relativement facile de se déplacer à vélo** dans le quartier et vers le centre-ville.

Une certaine solidarité s'est même créée dans les déplacements internes au quartier entre les jeunes, développant une sorte de « vélo-stop », où parfois une personne qui dispose d'un vélo peut faire monter son camarade pour l'emmener plus vite à l'arrêt de bus. Idem avec les individus qui possèdent une trottinette électrique.

Priorités et propositions

**Renforcer et développer l'usage du vélo dans le quartier**, par exemple en installant des bornes de vélos en libre-service, avec une durée gratuite limitée. Proposer également des vélos pour les plus petits.

**Installer des fontaines à eau potable dans les espaces publics, et notamment à proximité des équipements sportifs**. Aujourd'hui, les jeunes doivent se rendre jusqu'au au restaurant fast food pour aller boire de l'eau quand il fait chaud.

## ALIMENTATION / SANTÉ / VIEILLESSE

Constats et enjeux

**Les gens du quartier renoncent souvent à se soigner, beaucoup vivent dans le déni de leur situation sanitaire**.
Un quartier non-adapté aux personnes en situation de handicap et/ou à mobilité réduite : le quartier est en pente et comporte beaucoup d'escaliers, notamment pour accéder aux commerces.
De plus, tous les immeubles ne sont pas équipés d'ascenseurs, et quand il y en a, ils ne sont pas toujours en état de marche…

**Beaucoup d'enfants estiment que les cantines scolaires du quartier ne sont pas bonnes, et aimeraient qu'elles soient améliorées** (souvent cité dans la « baguette magique » du jeu de l'oie).
Certains préfèrent donc rentrer chez eux le midi, « on ne va pas à la cantine car on habite à proximité du collège, et au moins, on mange du fait-maison ».
**Certaines familles achètent de l'eau en bouteille plutôt que de boire de l'eau du robinet**, car il semblerait que l'eau soit très calcaire et peu agréable à boire. Mais cela entraîne certains problèmes de déchets et de développement durable.

Priorités et propositions

**Installer un marché dans le quartier,** pour mieux manger et à des prix plus accessibles, car les prix pratiqués dans les supérettes sont parfois excessifs.

**Initier une agriculture urbaine et participative** : avec des fruits et légumes en libre-service mais avec des règles de partage bien claires, afin que chacun puisse se servir tout en en laissant pour les autres.
**Favoriser le fait-maison, et profiter d'événements rassembleurs** (comme des fêtes religieuses) pour distribuer cette « bonne » nourriture auprès du plus grand nombre.

## HABITAT / LOGEMENT

Constats et enjeux

Des **logements globalement appréciés et agréables à vivre**, notamment pour les personnes relogées ici récemment (provenant des Clos à Chartres ou de Mainvilliers).

En revanche, l'entretien des **parties communes laisse à désirer** : ascenseurs en panne, déchets laissés dans les couloirs, nuisibles…

**Des consignes de tri et de recyclage peu claires ou trop complexes pour les habitants**, qui peuvent être verbalisés par les gardiens de C'Chartres Habitat en cas de mauvaise utilisation des poubelles : à revoir avec le bailleur.






Concertation Citoyenne -13 septembre 2023 quartier de La Madeleine



# Concertation “Engagements Quartiers 2030”

# Mainvilliers

**La rencontre**

Le temps de parole proposé aux habitants s’est tenu le mercredi 21 juin après-midi entre 15 et 18 heures à la Maison de quartier Tallemont-Bretagne, au cours du goûter organisé par le Conseil citoyen. Parmi les supports utilisés pour cette rencontre sous les barnums prêtés par le centre social : un mur de paroles alimenté par des échanges libres avec les habitants ou par le biais du jeu de l’oie élaboré par l’agence “Voix Publiques” pour cette concertation ; une cartographie du quartier permettant à ses habitants de localiser leurs remarques ; ainsi qu’un questionnaire d’enquête flash accessible via un QR Code.

Le public interrogé : une majorité de mères de familles souvent accompagnées d’enfants, des jeunes aussi, filles et garçons à la faveur d’un tournoi de football se déroulant non loin de là dans le même temps. Au total, une bonne cinquantaine de personnes rassemblées pour cet échange, dans une ambiance festive et conviviale.

**Les éléments recueillis thème par thème**

### PRÉVENTION / TRANQUILLITÉ / SÉCURITÉ

Constats et enjeux

**Un quartier où tout le monde se connaît et où prédomine un sentiment de sécurité général** : hommes et femmes, parents et enfants, le jour comme la nuit “même pour une femme seule”.

En revanche, tous et toutes déplorent **une circulation routière dangereuse, principalement en raison de la vitesse des véhicules**, et se déclarent gênés par **les rodéos**, incessants le week-end aux dires des personnes âgées. Quelques personnes signalent des vols mais **une situation en voie d’amélioration**, « moins de bandits qu’avant » (sic).

Priorités et propositions

Jeunes comme adultes évoquent **des bagarres, des rixes entre jeunes pouvant prendre un tour assez violent**, ce qui doit d’après eux mobiliser l’attention des acteurs quant à la tranquillité publique dans le quartier.

### ÉDUCATION / FORMATION / EMPLOI

Constats et enjeux

L’école fait l’unanimité auprès des parents comme des enfants pour les maths, les arts plastiques, mais aussi la cantine.
Plusieurs enfants disent être bien aidés par le **soutien scolaire** (aide aux devoirs à l’école ou au collège, ou bien soutien périscolaire ?)

Priorités et propositions

Comme à Lucé, plusieurs enfants disent avoir des difficultés à faire leurs devoirs sur téléphone portable, faute d’ordinateurs à la maison. Toutefois, les points numériques du CSE et de la bibliothèque, très appréciés, semblent leur apporter une solution satisfaisante.
Reste que **l’accès au numérique éducatif** constitue un enjeu pour les enfants et les adultes du quartier, qui voudraient pouvoir effectuer leurs démarches administratives en ligne.

**Les adolescents et les jeunes adultes disent aussi avoir du mal à trouver des emplois saisonniers** pour financer leurs loisirs ou leurs vacances : le PIJ, la Mission locale ne leur apportent guère de solutions et la Mairie, qui ne recrute que quelques candidats l'été, ne peut satisfaire toutes les demandes.

## SPORT, CULTURE, LOISIRS

Constats et enjeux

**Une perception très positive de l'offre culturelle et socioculturelle de la commune** : médiathèque, bibliothèque, conservatoire, micro-folie, salle des fêtes, CSE, avec une programmation culturelle riche et variée et des tarifs raisonnables… Sans oublier les activités menées par les associations culturelles, qui travaillent en réseau et sont, elles aussi très appréciées.
**Seule controverse, autour de l'information culturelle** : certaines personnes déplorant le manque d'activités, d'autres affirmant qu'il suffit d'aller chercher l'information sur le site de la ville, dans le magazine municipal, sur la page FB de la mairie, ou en consultant les flyers à la bibliothèque.

**Des activités sportives très diversifiées, portées par des clubs eux-mêmes assez nombreux : avec un complexe sportif (Bernard Maroquin) très apprécié**, y compris pour ses espaces de loisirs ; tout comme le Parc des Vauroux. Enjeu signalé par deux participantes : **l'offre sportive destinée aux filles**, apparemment moins fournie que celle à destination des garçons.
**Des acteurs très impliqués dans la vie sociale, parmi lesquels des associations comme le Conseil Citoyen.**

Priorités et propositions

Du point de vue des enfants comme des personnes âgées, **il manque certains aménagements d'espaces publics de proximité** : jeux pour les jeunes enfants, bancs, espaces de rencontre et de repos.

De même, **les personnes âgées regrettent elles l'évolution des mentalités** (moins solidaires, disent-elles) **et celle des pratiques municipales, moins fédératrices qu'autrefois** : « avant, la fête de quartier rassemblait tout le monde, aujourd'hui les fêtes des voisins se déroulent par secteur ».

## ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE, TRANSITION ÉCOLOGIQUE

Constats et enjeux

Face à la réalité perceptible du changement climatique, **nombreux sont ceux qui réclament plus d'espaces verts, de parcs, d'espaces moins bitumés et de nature dans la ville, d'espaces de jardins partagés, avec « de l'ombre et des points d'eau pour se rafraîchir ».**

**A propos du confort d'hiver, la question du chauffage est souvent évoquée sans qu'il soit facile de démêler les sujets de revendication** : s'agit-il d'un défaut d'isolation globale des appartements perçus comme des passoires thermiques, de l'obsolescence du matériel (chaudières ou radiateurs), de la maîtrise du système échappant aux locataires, ou bien du coût final du chauffage pour ces locataires compte tenu de l'augmentation du prix de l'énergie ?

S'il est probable que plusieurs motifs entrent en ligne de compte pour les habitants s'étant exprimés, le sujet doit être pris au sérieux et traité avec attention par le bailleur concerné.

Même si plusieurs enfants qui disent en faire dans le quartier, les adultes témoignent de **conditions très défavorables à la pratique du vélo** : manque de moyens personnels pour en acheter, de locaux vélos sécurisés dans les immeubles (obligeant à les stocker sur les balcons), de pistes cyclables pour circuler en sécurité…

**Enfin, s'agissant des déchets et du réemploi, il semble que la marge de progrès individuelle et collective reste très importante** du fait d'un bonne volonté très variable parmi les résidents, d'un besoin de sensibilisation et d'accompagnement au tri, d'exutoires limités pour la collecte et le réemploi des encombrants et des textiles… Collectivités, bailleur et partenaires devraient pouvoir se saisir de cet enjeu dans les prochaines années.

## ALIMENTATION / SANTÉ / VIEILLESSE

Constats et enjeux

Comme dans la plupart des QPV et compte tenu de l'inflation constatée depuis la crise du Covid, les personnes interrogées déploient toutes **des stratégies d'approvisionnement alimentaire en fonction des prix pratiqués** ici et là par les différentes enseignes commerciales : peu de courses dans le quartier compte tenu de ceux pratiqués à la supérette, approvisionnement massif dans les grandes surfaces extérieures au quartier (« mais il faut pour cela prendre le bus ou disposer d'une voiture »).

Mais beaucoup disent fréquenter le marché de la ville où le centre social offre un café autour d'un temps d'échanges tous les jeudis (moment très attendu et apprécié de « la pause marché »). **La question posée d'une offre locale de produits frais a suscité un certain scepticisme** (« cela peut-il intéresser les gens » ?) alors même qu'une ferme-cueillette est identifiée à Séresville pour les fruits et légumes, et que l'agglomération se trouve elle-même au milieu des champs.





**Le manque de médecins** représente un problème important pour les habitants du quartier en dépit de l'ouverture d'un cabinet médical rue de Boisville (« réputé « toujours complet »), au point qu'une dame a « conservé le sien à Paris » tandis que d'autres se disent prêts à « aller aux urgences de l'hôpital » en cas de besoin.

Côté pathologies, pas d'unanimité : certains témoins évoquent les addictions à l'alcool ou à la drogue, tandis que d'autres affirment ne pas en avoir entendu parler.

**S'agissant de la petite enfance, les structures existantes donnent satisfaction** : PMI et crèche, halte-garderie (Roule Bonhomme), café des parents et autres lieux de rencontres parents/enfants sont très appréciés. Cependant, **les structures d'accueil semblent saturées** (« il faut beaucoup anticiper pour obtenir une place ») et **il manque une MAM** (maison d'assistantes maternelles) **ou un RAM** (relais d'assistantes maternelles) dans le quartier.

## HABITAT / LOGEMENT

Constats et enjeux

**La rénovation urbaine du secteur Nelson Mandela suscite des sentiments mitigés** : d'un côté, « le sentiment d'avoir perdu une grande famille », de l'autre l'impression que certains logements sont, par effet de contraste, obsolètes, voire « insalubres ».

**Du point de vue de certains enfants et adolescents**, « les halls et les escaliers, comme les ascenseurs, manquent d'entretien» et l'on trouve « des déchets dans les espaces publics parce que les gens ne les respectent pas ».

Priorités et propositions

Principale nuisance signalée dans l'habitat : **le bruit**, bruit de voisinage intérieur à l'immeuble pouvant aller jusqu'à une médiation locative entamée avec le bailleur.

Cette fiche agrège les éléments recueillis en deux temps à Mainvilliers : en juin puis en octobre, (les éléments spécifiques à cette seconde rencontre apparaissant en rouge). Les encadrés entendent mettre en exergue les principaux éléments de constats et/ou de propositions, sur lesquels il semble à nos yeux qu'une prise en compte prioritaire s'impose dans le cadre des prochains contrats de ville.

**Les éléments recueillis thème par thème**

## PRÉVENTION / TRANQUILLITÉ / SÉCURITÉ

Constats et enjeux

Un propos cependant nuancé par certaines personnes âgées. Notamment dans les espaces publics du secteur Jules Ferry, du Clos Pichot et sur le pont de Mainvilliers, car le manque d'éclairage procure un sentiment d'insécurité. Une ancienne habitante de la commune dit l'avoir quitté pour Chartres à cause de problèmes d'insécurité, et affirme aujourd'hui se sentir mieux dans son nouveau quartier de Chartres (bien qu'elle revienne régulièrement à la Pause marché).

**Zoom sur les violences urbaines de l'été 2023**

Les participant.es font état d'**une atmosphère de plus en plus pesante et morose**, sans l'attribuer spécifiquement à Mainvilliers mais en l'imputant au contexte global, marqué notamment par l'assassinat du professeur d'Arras et par la résonance du conflit moyen oriental, notamment à cause des informations relayées par les médias. Certains disent même avoir le sentiment d'une société de plus en plus clivée.

De même, l**a crise sanitaire du Covid semble avoir marqué une rupture forte de la sociabilité locale,** les gens ayant plus de mal depuis lors à sortir, se retrouver, se réunir spontanément.

Plus localement, les habitant.es déclarent aussi que « l'ambiance n'est plus la même depuis le départ de la police de proximité » et l'abandon de la « prévention » au profit d'une « doctrine d'intervention dans les quartiers ». Cela a favorisé l'installation d'une logique de confrontation (voire de défiance et de défi) entre les jeunes et la police, qui a sûrement contribué à alimenter les violences de juillet, selon les personnes rencontrées.

D'aucuns se disent très choqués que des très jeunes (mineurs d'environ 13-17 ans) soient à l'origine des violences que la commune a connues. Ils s'interrogent sur l'éducation donnée à ces jeunes par leurs parents (« Comment se fait-il que des mineurs soient dehors à des heures aussi tardives, aux environs de 2-3 heures du matin ? »), en viennent aussi à évoquer des parents eux-mêmes en proie à de grandes difficultés, des femmes assumant seules les charges familiales n'arrivant plus à encadrer leurs progénitures, et débordées par la situation.

Pour d'autres, la mort de Nahel n'a été un prétexte ayant mis le feu aux poudres, révélateur du « désœuvrement général des jeunes », de leurs difficultés à s'investir et à se projeter dans des actions positives.

Enfin, la plupart des participant.es déplorent que **les stigmates des émeutes perdurent dans la ville**, les abris-bus n'ayant toujours pas été réparés…

## SPORT, CULTURE, LOISIRS, ANIMATION ET LIEN SOCIAL

Constats et enjeux

**En ce qui concerne le vivre-ensemble**, plusieurs personnes déplorent explicitement une montée des communautarismes, « chacun vivant désormais dans sa bulle ». D'autres évoquent une sorte de peur qui se serait installée, réduisant le partage, la coopération et la collaboration dans le quartier, phénomène qui se serait amplifié depuis la crise du Covid-19.

**Enfin, certains s'interrogent sur la place des jeunes dans les dispositifs participatifs aujourd'hui, et aimeraient que cela évolue vers du mieux** : car « il est dommage qu'ils ne soient pas là aujourd'hui, et qu'on ne puisse pas discuter de l'avenir du quartier avec eux ».

## ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE, TRANSITION ÉCOLOGIQUE

Constats et enjeux

Face à la réalité perceptible du changement climatique, **nombreux sont ceux qui réclament plus d'espaces verts, de parcs, d'espaces moins bitumés et de nature dans la ville, d'espaces de jardins partagés, avec "de l'ombre et des points d'eau pour se rafraîchir"**, notamment dans le centre-ville, car « les beaux espaces verts (comme le Parc des Vauroux) sont parfois trop éloignées pour des personnes non motorisées ou à mobilité réduite : pourquoi ne pas mettre en place des navettes en direction des espaces naturels ? se demande-ton autour de la table.

Globalement, les habitant.es trouvent que la commune est bien desservie par les transports en commun. Certains les utilisent pour aller faire leurs courses à Géant et il est signalé que l'ADMR peut emmener les habitant.es faire leurs courses en cas de besoin.

En revanche, la réduction de service sur la ligne 10 lors des vacances scolaires est décriée : cela pénalise les personnes dépendantes des transports en commun. Le service de transport à la demande (TAD) mis en place par la Ville de Chartres apparaît à certains comme un exemple à suivre.

## HABITAT / LOGEMENT

Constat et enjeux

**Du point de vue de certains enfants et adolescents**, « les halls et les escaliers, comme les ascenseurs, manquent d'entretien » et l'on trouve « des déchets dans les espaces publics parce que les gens ne les respectent pas ».

D'après certains adultes, il y a bien des problèmes d'ascenseurs dans certains bâtiments. Les parties communes seraient bien entretenues par le bailleur, en revanche il s'agit plutôt d'un **problème d'incivilités et de comportement de la part de certains résidents.**
Enfin, les gardiens d'immeubles semblent très appréciés pour leur présence et leur travail.

Priorités et propositions

**Principale nuisance signalée dans l'habitat : le bruit**, bruit de voisinage intérieur à l'immeuble pouvant aller jusqu'à une médiation locative entamée avec le bailleur, bruit des motos et rodéos du week-end, déjà évoqués plus haut.

**ALIMENTATION / SANTÉ / VIEILLESSE**

Constats et enjeux

Comme dans la plupart des QPV et compte tenu de l'inflation constatée depuis la crise du Covid, les personnes interrogées déploient toutes **des stratégies d'approvisionnement alimentaire en fonction des prix pratiqués** ici et là par les différentes enseignes commerciales : peu de courses dans le quartier compte tenu de ceux pratiqués à la supérette, approvisionnement massif dans les grandes surfaces extérieures au quartier (« mais il faut pour cela prendre le bus ou disposer d'une voiture »).

Mais beaucoup disent fréquenter le marché de la ville où le centre social offre un café autour d'un temps d'échange tous les jeudis (moment très attendu et apprécié de « la pause marché »).

**La question posée d'une offre locale de produits frais a suscité un certain scepticisme** (« cela peut-il intéresser les gens » ?) alors même qu'une ferme-cueillette est identifiée à Séresville pour les fruits et légumes, et que l'agglomération se trouve elle-même au milieu des champs.

Des paniers bio accessibles sur critères sociaux nous sont signalés sans que l'information générale des participants soit très précise à ce sujet.

**Beaucoup regrettent la présence quasi exclusive de commerces communautaires au centre-ville, ainsi que l'appauvrissement général du tissu commercial dans ce secteur** : « nous n'avons plus de commerces essentiels ou du quotidien, comme des fleuristes, des coiffeurs, un guichet de banque… Heureusement que le marché lui est toujours là, même s'il reste cher »

Priorités et propositions

Côté pathologies, pas d'unanimité : certains témoins évoquent les addictions à l'alcool ou à la drogue, tandis que d'autres affirment ne pas en avoir entendu parler.

**S'agissant de la petite enfance, les structures existantes donnent satisfaction** « à Mainvilliers il y a tout pour les enfants ! » : PMI et crèche, halte-garderie (Roule Bonhomme), café des parents et autres lieux de rencontres parents/enfants sont très appréciés.

Cependant, **les structures d'accueil semblent saturées** (« il faut beaucoup anticiper pour obtenir une place ») et **il manque une MAM** (maison d'assistantes maternelles) **ou un RAM** (relais d'assistantes maternelles) **dans le quartier**.





Concertation citoyenne - juin 2023 quartier Tallemont-Bretagne

# Concertation “Engagements Quartiers 2030”

# Lycé

**La rencontre**

Le temps de parole proposé aux habitants s’est tenu le samedi 17 juin après-midi entre 15 et 18 heures au pied des immeubles du Quartier Bruxelles, au cours de la fête de quartier organisée par le Centre social du Clos-Margis. Parmi les supports utilisés pour cette rencontre : un mur de paroles alimenté par des échanges libres avec les habitants ou par le biais du jeu de l’oie élaboré par l’agence pour cette concertation ; une cartographie du quartier permettant à ses habitants de localiser leurs remarques ; enfin un questionnaire d’enquête-flash accessible au moyen d’un QR-code.

Le public présent : une majorité d’enfants et d’adolescents ; des parents (mères de famille pour la plupart) et en plus petit nombre, des adultes parmi lesquels des personnes âgées attirées par la fête.

**Les éléments recueillis thème par thème**

**PRÉVENTION / TRANQUILLITÉ / SÉCURITÉ**

Constats et enjeux

**Un quartier avec une ambiance de village, où tout le monde se connaît**, avec une grande solidarité et une bonne entraide entre les habitants, un sentiment de sécurité assez général dû à une « présence humaine permanente ».
Cela serait toutefois à relativiser quelque peu semble-t-il, car il s’exprime aussi une certaine méfiance à l’égard de certaines cages d’escalier de l’autre partie du quartier.

S’agissant des relations sociales à l’intérieur du quartier et entre les quartiers, **des perceptions assez contrastées** entre les adultes (pour qui le quartier semble assez calme et agréable) et les enfants, qui évoquent des conflits intergénérationnels à cause des jeux de ballon, des agressions entre jeunes et des tensions entre quartiers.

Les femmes ne semblent pas se sentir en insécurité mais les personnes âgées se disent gênées par les rodéos de motos et de quads le week-end dès le vendredi soir. D’une façon assez unanime, **l’insécurité routière** semble être un problème partagé : bruit, vitesse, dégradations sur les véhicules, dangerosité des déplacements cyclables…

Face à cela, le sentiment que l**a police est régulièrement présente,** tourne souvent et fait son travail sans difficulté signalée.

Priorités et propositions

**Le sentiment de sécurité semble moins partagé le soir ou la nuit**, notamment de la part des femmes, des jeunes et des enfants, surtout au Vieux-Puits.

**Les locaux poussettes et vélos des immeubles paraissent peu sécurisés** aux dires de plusieurs témoins.

## ÉDUCATION / FORMATION / EMPLOI

Constats et enjeux

Plusieurs enfants disent être bien aidés par le **soutien scolaire** (aide aux devoirs à l'école ou au collège, ou bien soutien périscolaire ?) et que les enseignants en primaire sont appréciés pour leur implication.
Les parents expriment leur **satisfaction vis-à-vis de la crèche de l'Ile aux enfants**, **l'école maternelle.**

Priorités et propositions

Plusieurs enfants disent avoir de grosses difficultés à faire leurs devoirs sur leur téléphone portable, faute d'ordinateurs à la maison. **L'accès au numérique éducatif** paraît donc être une priorité pour la réussite scolaire

Peu d'adultes s'expriment sur le travail : ceux qui le font évoquent **le problème des déplacements domicile / travail**, par exemple en direction de Gellainville : pas de transports en commun au-delà du coeur de la métropole, covoiturage difficile, automobile personnelle obligatoire. De même, tous les bus ne semblent pas bien desservir le quartier (le 10 par exemple), ni fonctionner en horaires décalés en direction des zones d'activité.

## SPORT, CULTURE, LOISIRS

Constats et enjeux

**Un constat unanime et très positif autour du fonctionnement et de la programmation des activités des deux centres sociaux** Doisneau et Clos Margis pour leurs multiples activités et initiatives : yoga, couture, arts plastiques sport, FLE, ateliers nutrition, sorties collectives (moins cités mais toujours positivement, le COATEL, équipements culturels comme la médiathèque, le centre culturel).
**Le sport paraît aussi accessible** via l'Amicale de Lucé.

**Des équipements culturels situés hors de la Ville engendrant des difficultés d'accès pour certains** : par exemple, le cinéma se trouve à Chartres, etc.

Priorités et propositions

Parmi les attentes les plus fréquemment exprimées : la nécessité de **rénover, diversifier, multiplier les aires de jeux** pour enfants et d'aménager les espaces extérieurs du quartier.

Dans un domaine voisin, sont attendus **des aménagements paysagers, des sentiers de promenade, de randonnée pédestre, l'aménagement des cours d'école.**

## ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE, TRANSITION ÉCOLOGIQUE

Constats et enjeux

**Enfants et adultes commencent à percevoir la réalité du changement climatique** en été comme en hiver, sans que leurs appartements, systèmes d'isolation et de chauffage, ni leurs espaces extérieurs y soient bien préparés

Autre **constat unanime sur la consommation / le coût de l'énergie et de l'eau**, difficiles à supporter pour un nombre croissant de familles.

Tous expriment leur satisfaction de pouvoir disposer d'espaces ouverts généreux mais **regrettent le manque d'arbres, de plantes, de véritables aménagements paysagers aux abords immédiats de leurs immeubles**.

Priorités et propositions

Le quartier étant très apprécié l'été, il serait intéressant de développer l'animation au cours de cette saison : aménagement des espaces publics pour **y assurer l'ombre et la fraîcheur,** pour **y favoriser davantage les jeux d'enfants et la vie sociale**, **y développer l'animation** dans le respect du voisinage.

**Tous sont prêts à mieux gérer leurs déchets** mais il convient d'organiser la chose collectivement en adaptant les locaux poubelles, **en sensibilisant les habitants au respect des espaces communs et en les acculturant au tri sélectif,** en aménageant le cas échéant les espaces extérieurs pour le compostage.
La récupération (de l'électroménager et des appareils électriques, du mobilier, des vêtements…) reste à organiser, comme la remise en état et le réemploi qui pourraient être favorisés dans le quartier.

Les transports en commun peuvent-ils être adaptés aux besoins spécifiques de certaines catégories de personnes ? Par exemple complétés par un système de transport à la demande ? Le covoiturage peut-il être organisé à une échelle de quartier ? Le prêt ou la location sociale de véhicules facilitée à l'échelle communale ? Enfin, les mobilités douces favorisées par des aménagements sécurisés pour la marche et le vélo ?

## ALIMENTATION / SANTÉ / VIEILLESSE

Constats et enjeux

Le centre commercial voisin remplit une fonction essentielle dans l'approvisionnement alimentaire bien que certains déplorent l'absence d'une véritable galerie commerciale avec des boutiques plus diversifiées.

Enfants et adultes évoquent **la cherté des produits alimentaires** et **la difficulté de bien se nourrir,** y compris auprès des grandes enseignes.

D'autres évoquent la même difficulté par rapport aux soins et à la santé, du fait du coût et du manque de médecins généralistes à Lucé.

Priorités et propositions

En cette période d'inflation, **l'alimentation représente un enjeu majeur pour les enfants comme pour leur famille**, vis-à-vis duquel la restauration scolaire, l'aide alimentaire, un maraîchage partagé, des cours de cuisine peuvent être des leviers pour aider à se nourrir correctement.

**L'accès aux soins** constitue un sujet, dont la solution passe peut-être par ou une maison de santé pluridisciplinaire ou un atelier santé ville.

## HABITAT / LOGEMENT

Constats et enjeux

**Le quartier semble divisé en deux** : une partie calme et agréable, un autre plus problématique, qui devrait concentrer l'attention conjointe du bailleur et de la Ville.

**Les ascenseurs** paraissent dysfonctionner ou manquer dans plusieurs immeubles, ce qui rend leur occupation problématique pour les personnes âgées ou à mobilité réduite.

Priorités et propositions

Priorité des priorités : **rétablir un dialogue productif entre le bailleur et les résidents**, entendre leurs doléances et leurs besoins en matière d'isolation et de chauffage des logements.

**Accorder une importance particulière à la gestion des locaux à usage collectif** qui font la qualité de la vie commune : locaux à poussettes et à vélos, locaux poubelles, **ainsi qu'aux espaces communs intérieurs et extérieurs.**

Cette fiche agrège les éléments recueillis thème par thème dans les quartiers de Bruxelles et du Vieux-Puits (dont les éléments spécifiques apparaissent en bleu). Les [+, ++, +++] indiquent un niveau d'approbation plus ou moins élevé exprimé par les habitants rencontrés ; tandis que les encadrés entendent mettre en exergue les principaux éléments de constats et/ou de propositions, sur lesquels il semble qu'une prise en compte prioritaire s'impose dans le cadre des prochains contrats de ville.

**Les rencontres**

Dans le quartier de Bruxelles, le temps de parole proposé aux habitants s'est tenu le samedi 17 juin après-midi entre 15 et 18 heures au pied des immeubles, au cours de la fête de quartier organisée par le Centre social du Clos-Margis. Parmi les supports utilisés pour cette rencontre : un mur de paroles alimenté par des échanges libres avec les habitants ou par le biais du jeu de l'oie élaboré par l'agence pour cette concertation ; une cartographie du quartier permettant à ses habitants de localiser leurs remarques ; enfin un questionnaire d'enquête-flash accessible au moyen d'un QRcode.

Le public présent : une majorité d'enfants et d'adolescents ; des parents (mères de famille pour la plupart) et en plus petit nombre, des adultes parmi lesquels des personnes âgées attirés par la fête.

Dans le quartier du Vieux-Puits, le temps de parole proposé aux habitants s'est tenu le mercredi 25 octobre après-midi entre 16 et 17h30 heures au Centre social du Vieux-Puits. Pour cette rencontre, un mur de paroles avait été prérempli à partir des éléments recueillis dans le quartier Bruxelles. Le but était d'échanger librement avec les habitants du Vieux-Puits sur ces différents sujets identifiés : soit en validant ou invalidant les propos à l'aide de gommettes vertes et rouge, soit en écrivant sur un post-it des compléments et/ou de nouveaux enjeux.

Le public présent : une quinzaine d'adultes ou de jeunes adultes venus à l'une des activités organisées par le centre social ce jour-là.

**Les éléments recueillis thème par thème**

**PRÉVENTION / TRANQUILLITÉ / SÉCURITÉ**

**Un quartier où tout le monde se connaît**, avec une grande **solidarité** et une bonne **entraide** entre les habitants, un sentiment de sécurité assez général… **à l'exception de certaines cages d'escaliers (++).**

A l'intérieur du quartier et entre les quartiers, **les adultes et les jeunes parlent d'une ambiance calme et agréable**, **sans conflits intergénérationnels particuliers.**

**Des cambriolages ces derniers mois**. Une dame témoigne du cambriolage dont elle a été victime en juillet, expliquant « qu'aujourd'hui sa porte n'a toujours pas été réparée car le bailleur et l'assurance se renvoient la balle ». Depuis, elle a dit avoir été agressée et menacée et se sentant plus du tout en sécurité dans le quartier, a fait une demande de déménagement, soutenue par le procureur de la République et la Ville. Une urgence qui ne semble cependant pas partagée par le bailleur, qui « s'est contenté de la placer sur une liste d'attente ».

**Les femmes ne semblent pas se sentir en insécurité** mais **les personnes âgées se disent gênées par le bruit**, les rodéos de motos et de quads le week-end (+).
**L'insécurité routière semble être un problème partagé** : bruit, vitesse, dégradations sur les véhicules, dangerosité des déplacements cyclables… (++) ; de plus, il semble que les dos d'âne installés dans le quartier ne soient pas totalement efficaces, car les véhicules peuvent les contourner par les côtés.

**S'agissant de la police et des relations avec l'institution policière**, les habitants présents déplorent qu'elle soit « aux abonnés absents lorsqu'un habitant en a besoin, mais qu'elle pratique régulièrement des contrôles d'identité au faciès auprès des jeunes du quartier ».

## ÉDUCATION / FORMATION / EMPLOI

Les enfants se sentent bien aidés par le **soutien scolaire** (aide aux devoirs à l'école ou au collège, ou bien soutien périscolaire ?) les enseignants de primaire sont appréciés pour leur implication.
Les parents **sont satisfaits de la crèche de l'Ile aux enfants, de l'école maternelle (++), et des écoles de la commune de manière générale.**

**L'accès au numérique éducatif** paraît être une priorité pour la réussite scolaire car, faute d'ordinateurs à la maison, des enfants disent faire leurs devoirs sur leur téléphone portable (++). Il est ainsi confirmé par les habitants du Vieux-Puits que « le matériel informatique coûte trop cher pour certaines familles ».

Certains adultes évoquent l**e problème des déplacements domicile / travail** : quartiers mal desservis par le bus, surtout en horaires décalés, zones d'activités mal desservies, manque de transports en commun au-delà du cœur de la métropole, covoiturage difficile, automobile personnelle obligatoire.

Pourquoi, est-il proposé, ne pas mettre en place des navettes vers les zones d'activité, et un service de bus de nuit à l'échelle de l'agglomération ?

## SPORT, CULTURE, LOISIRS

**Des équipements culturels** comme le cinéma se trouvent seulement à Chartres, pas très accessibles pour les habitant.es de Lucé. **Pourquoi ne pas développer « un mini-cinéma à Lucé**, **proposant une programmation variée adaptée** à tous les âges, avec des dessins animés pour les petits, des films d'horreur pour les ados, des comédies pour les adultes »…).

**Les activités sportives sont accessibles** via l'Amicale de Lucé mais il manque **des espaces sportifs diversifiés**, comme des terrains de handball ou de volley… car il faut aujourd'hui se rendre à Chartres pour cela.
**Les personnes rencontrées aimeraient aussi pouvoir bénéficier de sorties culturelles plus fréquentes** - théâtre, cinéma, compétitions sportives… avec des navettes pour les y emmener.
**Il manque aussi selon eux une salle de sport pour les jeunes**, **ainsi qu'un local ou une salle de réunion accessible** où ils pourraient se retrouver le soir.

Il paraît, selon l'avis quasi unanime des personnes rencontrées, nécessaire de **rénover, diversifier, multiplier les aires de jeux** pour enfants et d'**aménager les espaces extérieurs** du quartier (+++). Selon les habitants du Vieux-Puits, **« les jeux pour enfants dans le quartier sont vétustes et dangereux, pas toujours adaptés aux tout-petits ».**
De plus, les clôtures de sécurité sont percées ici et là et suscitent une certaine inquiétude parmi les parents car les enfants peuvent disparaître à tout moment de leur champ de vision.

Il est enfin proposé de **ré-aménager les cours d'école, réaliser des sentiers de promenade, de randonnée.**

## ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE, TRANSITION ÉCOLOGIQUE

**L'énergie et l'eau sont trop chers** pour beaucoup de familles (+++). « On ne devrait pas payer l'eau, c'est un besoin vital ! », disent certains.
Les quartiers ne manquent pas d'espaces extérieurs mais **ils manquent d'arbres, de plantes, de véritables aménagements paysagers autour des immeubles**. L'**entretien des espaces verts existants laisse souvent à désirer**, allant jusqu'à gêner le passage : besoin de plus d'élagage, d'une taille plus régulière des branchages…

On aime son quartier l'été : mais il y faudrait **plus d'ombre et de fraîcheur, davantage de jeux pour enfants, davantage d'animation et de vie sociale.**

**On est prêt à mieux gérer ses déchets** mais il conviendrait d'adapter les locaux poubelles, de sensibiliser les habitant.es au dépôt d'ordures et au tri, d'aménager un compostage collectif. Il est à noter que certaines personnes restent très récalcitrantes, d'autres plus ouvertes à ce sujet et qu'une action de sensibilisation/éducation au tri des déchets semble un préalable à toute évolution du système.
On devrait **organiser la récupération** de l'électroménager et des appareils électriques, du mobilier et des vêtements dans le quartier. Au Vieux-Puits, l'on nous signale cependant qu'il existe déjà un local où l'on peut déposer ces appareils, qui est plutôt bien connu des habitants.

S'agissant des déplacements, Il faudrait **compléter l'offre de transports en commun pour les personnes âgées ou à mobilité réduite** par exemple avec des navettes à la demande.
La fréquence de la ligne de bus 6 n'est pas suffisante.
**Favoriser le prêt ou la location sociale de véhicules** à l'échelle de la commune.
**Sécuriser la marche et le vélo** par des aménagements spécifiques (+++), élargir les trottoirs, notamment lorsqu'il y a aussi des places de stationnement.

Enfin, il est signalé que la mosquée n'ayant pas de parking, les fidèles stationnent n'importe où les jours de prière : serait-il donc possible de leur aménager un parking dédié à proximité ou d'imaginer une solution viable pour l'ensemble des habitants ?

## HABITAT / LOGEMENT

**Des balcons nous sont signalés comme dégradés.**

Des ascenseurs manquent ou sont en panne dans certains immeubles, ce qui pénalise les personnes âgées ou à mobilité réduite (+++++)

**Isolation ou chauffage, les appartements ne sont pas bien équipés face au changement climatique** été comme hiver. **En règle générale, les logements sont mal isolés** (vent, froid).
Notamment dans la tour Paradis, à la cité de la Vallée Mithouard. Le bailleur tarde à mettre en route le chauffage alors que la température baisse dehors.

**Il conviendrait de veiller aux locaux à usage collectif qui font la qualité de la vie commune** : locaux à poussettes et à vélos, locaux poubelles, espaces communs intérieurs et extérieurs (+++). Trop de caves sont aujourd'hui condamnées et inaccessibles aux habitants, qui se trouvent dans l'obligation de stocker chez eux les objets dont ils n'ont pas l'usage.

**Sécuriser les portes d'entrées des halls d'immeubles** : certains habitants se sont faits cambrioler récemment, et ne se sentent plus en sécurité (++)

**Priorité partagée de façon quasi unanime : rétablir un dialogue productif entre le bailleur et les résidents**, notamment mais pas seulement quant à l'isolation ou au chauffage des logements (+).

## ESPACES EXTÉRIEURS

**Manque de bancs sur la commune.** Les habitués du centre social aimeraient pouvoir bénéficier d'assises devant celui-ci pour pouvoir se réunir, ou simplement se mettre à l'extérieur pendant l'été, hors des horaires d'ouverture.

Pourquoi pas en mettre quelques uns sous un abri pour les jours pluvieux ou être à l'ombre l'été ?

**Les jeunes adultes aimeraient avoir des agrès sportifs extérieurs dans le secteur Paradis, qui semble être moins équipé que le reste du quartier** : des barres de traction par exemple, pour pouvoir s'entraîner.

Refaire le parking devant le 65, car **le revêtement est obsolète.**

## ALIMENTATION / SANTÉ / VIEILLESSE

On souhaiterait **une véritable galerie commerciale avec des boutiques plus diversifiées (+++)** : sur le quartier il nous manque notamment un buraliste, une pharmacie...

Les **produits alimentaires sont de plus en plus chers, y compris auprès des grandes enseignes** (Géant, Leclerc) et beaucoup de familles ont **du mal à bien se nourrir** (++++++).

**L'accès aux soins est problématique** du fait du coût et du manque de médecins généralistes à Lucé : il faudrait une maison de santé pluridisciplinaire ou un atelier santé ville (+++++), ainsi qu'un kinésithérapeute.

**La restauration scolaire, l'aide alimentaire, un maraîchage partagé, des cours de cuisine pourraient aider** les gens à se nourrir correctement : mais les habitants rencontrés ce jour au Vieux-Puits ne sont pas vraiment intéressés et ne se sentent pas concernés par cette proposition.

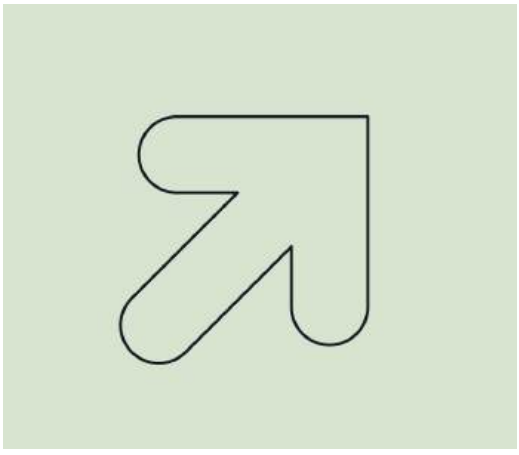


Concertation Citoyenne- juin 2023 quartier Bruxelles à Lucé

# ANNEXE 4

## Tableaux des enjeux (stratégies - pistes identifiées)

## Lexique des sigles



# ENJEU 1 : Faire Citoyenneté : Lutter contre le séparatisme, le communautarisme, le repli identitaire et promouvoir les valeurs de la République et la laicité

| ENJEUX | STRATEGIES | PISTES IDENTIFIEES - ACTIONS A INITIER | EXPERIENCES INSPIRANTES |
|---|---|---|---|
| Faire citoyenneté : Lutter contre le séparatisme, le communautarisme, le repli identitaire et promouvoir les valeurs de la République et la laïcité | Prévenir, enlever et freiner les procédures à visée séparatiste avec pour objectif d'endiguer la propagation de doctrines politiques ou politico-religieuses en rupture avec le pacte républicain. | S'assurer du respect du contrat d'engagement républicain signé par les associations - Soutenir les engagements des associations pour les valeurs de la République | Actions et/ou événements fédérateurs<br>Fêtes de quartiers<br>Actes des Familles |
| | Structurer un réseau d'acteurs susceptible d'intervenir sur cet enjeu | Améliorer et consolider les interventions sur l'agglomération Chartraine | Maisonnée (intervention dans les collèges) |
| Lutter contre toutes les formes de séparatisme, le communautarisme et le repli identitaire | Accompagner/ mettre en place - Les 10 engagements pour la République en actes - Circulaire du 24 juin 2021 - égalité des chances dans les quartiers de nomination républicaine | Assurer la Réussite scolaire et éducative en développant une offre renouvelée et un soutien périscolaire fiable | Classes dédoublées dans les grandes sections, CP et CE1 des établissements situés en REP et REP+<br>Plan mercredi<br>Cité éducative<br>Ateliers socio-linguistiques<br>Devoirs faits - Egalité des chances tels que, les « cordées de la réussite », « mon stage de 3e », le Plan 10 000 jeunes, le service civique,<br>« vacances apprenantes »<br>« quartiers d'été » pérennisés<br>2PBE<br>Multiplier les classes défenses<br>le CLAS |
| | | Accompagner la transformation urbaine et favoriser la mixité sociale | Programme national de renouvellement urbain<br>Mixité des fonctions économiques, culturelles, sociales, de transports sur un même quartier |
| | | Garantir une offre de services républicaine de proximité | Actions initiées par les Centres Sociaux / MJPT/ CCAS<br>Maison France Services à Mainvilliers<br>Accès aux parcours de santé et aux soins en proximité via une maison de santé pluridisciplinaire ou un centre de santé<br>Accès aux droits via un point justice, ainsi qu'à la culture, par l'implantation du dispositif Micro-Folies en lien avec le réseau de lecture publique.<br>Offre d'activités sociales, éducatives, environnementales, numériques, culturelles et sportives portées par les institutions et le secteur associatif |
| | | Développer des actions pour l'égalité des chances - Insertion et améliorer la coordination des différents acteurs intervenants dans ce champ | Médiateurs - Educateurs - Travailleurs Sociaux<br>Educateurs Sportifs<br>Convention de réparation pénale avec l'ASSEA sur Mainvilliers<br>Accueil du public en TIG<br>Le Parcmimage |
| | | Renforcer la politique de prévention de la délinquance et le lien de confiance police-population | Prix Raid Aventure sur l'agglomération Chartraine<br>Médiation - correspondant social en commissariat - partenariats en matière de loisirs ou de sports.<br>ADSEA prévention spécialisée |
| | | Pérenniser les initiatives "Vacances apprenantes" et "Quartiers d'été" | |
| | Transmettre au quotidien les valeurs et les principes de la République | Développer l'esprit critique et l'éducation aux médias | SCHOLAVISIA |
| | | Permettre à chacun d'adhérer aux valeurs communes (laïcité, citoyenneté, culture de l'engagement, lutte contre toutes les formes de discriminations) | RJR - Jeunes in move'<br>Mission Locale - Relaforme France Bénévolat (CEI) - UFOLEP<br>Contrat d'Engagement Citoyen<br>SNU - CVC - Parcours citoyen de l'élève |
| | | Développer les activités interculturelles sur les valeurs de la République et la laïcité (permettre de réinvestir la responsabilité parentale, de réhabiliter le rôle des parents et plus largement des adultes) | |
| | Faire respecter les principes et les valeurs de la République | Former les acteurs du monde éducatif<br>Clarifier le cadre réglementaire et institutionnel<br>Renforcer la culture commune<br>Mutualiser et partager les pratiques<br>Promouvoir des actions dont le principal objectif est l'égalité et la lutte contre les discriminations sous toutes les formes<br>- Egalité filles/garçon - Prévention des violences sexistes et sexuelles<br>- Prévenir les LGBT phobies<br>- Agir contre le racisme, l'antisémitisme et les discriminations liées à l'origine | |
| | | Développer les événements sur cette thématique | Rallye de la laicité |

# ENJEU 2 : Favoriser l'égalité femmes hommes, la visibilité des femmes dans l'espace public et l'émancipation des femmes par la voie professionnelle

| Favoriser l'égalité femmes, la visibilité des femmes dans l'espace public, l'émancipation des femmes par la voie professionnelle | | | |
|---|---|---|---|
| **ENJEUX** | **STRATEGIES** | **PISTES IDENTIFIEES - ACTIONS A INITIER** | **EXPERIENCES INSPIRANTES** |
| Favoriser l'égalité femmes/hommes | Sensibiliser, accompagner les parents dans leur fonction parentale | Favoriser la maîtrise de la langue, lutter contre l'illettrisme et l'illectronisme. | Actions Educatives et Familiales (AEF) proposées par le CRIA - Permettre aux parents allophones d'acquérir des compétences de base en français pour accroître leur autonomie.<br>Ateliers socio-linguistiques (Centres Sociaux) |
| | | Mobiliser les familles des QPV via des ateliers autour de la parentalité | Actions temps d'éveil, etc... au sein des Centres Sociaux<br>Espace L'esprit de Famille à Mainvilliers<br>Programmes de Réussite Educative<br>Espace Famille - Chartres<br>Maison des Familles OASIS |
| | S'assurer d'un accès aux services de soins et de bien être de façon égale - Assurer l'accès aux droits et aux services | Travailler les liens avec les services sociaux pour l'accès aux soins et son organisation logistique | Coordinations sociales<br>PRE - Actions d'accompagnement aux soins |
| | | Déployer les médiateurs en santé sur le territoire de Chartres Métropole (accompagnement individuel aux rendez-vous médicaux, points de téléconsultation, etc...) | Permanence Accès aux Soins de Santé - PASS |
| | | Porter à la connaissance et/ou accompagner les femmes vers des soins prénataux, le planning familial etc...en s'assurant que ces services soient accessibles aux besoins des femmes des quartiers prioritaires | Permanences du CIDFF, du Bercail dans les CSE et MPT de l'agglomération Chartraine, PMI, UDAF<br>Colloque « Mon corps, mes droits, ma santé » est organisé par Préfecture/ARS Octobre Rose |
| | | Développer les offres de proximité adaptées à la situation des femmes en QPV | Actions de prévention et d'information du Centre Soins et de Santé<br>Point Info Familles<br>CIDFF<br>Espace ressources Handicap |
| | Lutter contre les stéréotypes de sexe dans tous les domaines, de promouvoir une culture de l'égalité | Mener des campagnes de sensibilisation | CIDFF<br>UDAF<br>CAF<br>Association Olympio<br>Action "Et mon corps, j'en fais quoi" - Mainvilliers |
| | Prévention, des discriminations et des violences faites aux femmes (insultes sexistes, violences sexuelles, violences dans le couple, violences au travail...) | | France Victime (Téléphone Grand Danger, Correspondant Social Commissariat, etc...)<br>CIDFF<br>Réseau Départemental contre les violences sexistes, sexuelles et conjugales (DDFE)<br>Commission de lutte contre la prostitution, le proxénétisme et la traite des êtres humains |
| Visibilité des femmes dans l'espace public | Aménager et occuper l'espace urbain pour réduire l'insécurité et favoriser l'accès à tous | Identifier et lever les freins à l'accès au sport et aux activités de loisirs | Ufostreet (UFOLEP 28)<br>AKWABA rugby (découverte pratique rugby dédiée aux filles) |
| | | Organiser des événements culturels, festivals et expositions artistiques féminins sur l'espace public | Les Lumières de la ville (Ciné Femmes) |
| | | Investir positivement les espaces publics en veillant à leur appropriation par tous et à leur régulation pour éviter les nuisances et leur accaparement. | Création d'espaces de convivialité<br>Maintien / requalification des espaces publics<br>Actions de médiation |
| | | Mener des marches exploratoires exlusivement féminines dans les quartiers prioritaires | GUSP et Conseils Citoyens |
| | | S'assurer que les renouvellements de mobilier urbain en quartier prioritaires favorisent la sécurité et la mobilité des femmes, des filles. Éclairage public adapté | Abattement TFPB<br>Gestion Urbaine et Sociale de Proximité |
| Emancipation des femmes par la voie professionnelle | Promouvoir l'information, la formation et l'accès à l'emploi | Promouvoir les possibilités de reconversion des femmes en QPV | France Travail<br>BGE |
| | | Développer des permanences ou des points de contact avec France Travail et la Mission Locale sur des lieux de vie ou de passage (CS, MPT, autres...) | |
| | | Soutenir la création d'entreprise féminine | Femin'Initiatives (CMA, CCI, Etat)<br>Club des EntrepreneurEs" (Réseau Initiative) |
| | | Développer le parrainage, le mentorat pour les femmes | |
| | Identifier les freins à la mobilité et orienter vers les aides adaptées aux besoins identifiés | Développer des modes de gardes innovants : Promouvoir, accompagner des projets de crèche à vocation d'insertion professionnelle, d'un réseau de garde solidaire | Dispositif AVIP - CAF<br>Association Choeur de mamies<br>Dispositif AGPI (aide financière/garde enfts) - France EMPLOI |
| | | Travailler la valorisation, la confiance et l'estime de soi | Coiffeur solidaire, ateliers socio-esthétiques, vestiaire solidaire - type Association La cravate solidaire |

# ENJEU 3 : Emploi, Insertion et Formation

| | ENJEUX | STRATEGIES | PISTES IDENTIFIEES - ACTIONS A INITIER | EXPERIENCES INSPIRANTES | PARTENAIRES MOBILISABLES |
|---|---|---|---|---|---|
| EMPLOI, INSERTION ET FORMATION | Favoriser l'accès à l'emploi et à l'insertion | Promouvoir l'information, l'orientation, la formation et l'accès à l'emploi | Maintien et renforcement des actions existantes | Match pour l'emploi<br>Du stade vers l'emploi<br>Forum Emploi et Diversité<br>Forum thématique emplois en tension | Pole Emploi<br>Mission Locale<br>DEVECO (clause insertion)<br>Régies de quartier<br>Association Soli Bio<br>CMA - CCI<br>BGE<br>CLEE<br>Dame à la Licorne<br>CAF |
| | | | Améliorer la diffusion des missions dans le cadre de la clause insertion | | |
| | | | Développer des permanences ou des points de contact avec France Travail et de la Mission Locale sur les lieux de vie ou de passage (CS, MPT, autres...) | | |
| | | | Accompagnement des publics à l'utilisation des points d'accès au numériques (en lien avec le Pacte local des Solidarités) - médiation physique | | |
| | | | Formation des professionnels de terrain sur les différents dispositifs d'insertion par l'emploi mobilisables | | |
| | | Soutenir la création d'entreprise | Identifier un référent agglo pour la création d'entreprise | Bus de l'entreprenariat pour tous (BGE) | |
| | | | Détecter, informer et orienter les entrepreneurs de quartier | | |
| | Amélioration de l'accès aux stages, formation et apprentissages | Favoriser la découverte des métiers | Déployer l'offre de stage | Plate-forme "immersion facilitée" Etat | |
| | | Favoriser l'accès à l'apprentissage | Développer un réseau d'entreprises susceptibles d'accueillir des jeunes | | |
| | | Travailler, consolider et valoriser les compétences | Créer un tiers lieu de compétences | Dispositif EPIDE Val de Reuil | |
| | | Créer des passerelles Entreprises/habitants des QPV | Mobilisation des réseaux de parrainage et mentorat | Dispositif "Parainage élu" | |
| | | | Dispositif "Les entreprises s'engagent pour les quartiers" | | |
| | Freins à l'emploi : mobilité, développement de mode de garde | Identifier les freins à la mobilité et orienter vers les aides adaptées aux besoins identifiés | Accompagnement du développement de la plate-forme mobilité | Création de points de co-voiturage<br>Création de garage solidaire | |
| | | | | Auto-école solidaire | |
| | | | | Développer le transport solidaire et l'accompagnement aux entretiens d'embauche | |
| | | | Accompagnement au permis de conduire | Préqualification au code de la Route (Régies)<br>Pass conduite (Mainvilliers) | |
| | | | Encouragement à l'apprentissage et à la pratique du vélo | Favoriser la mobilité : apprentissage du vélo (Les 3R) | |
| | | | Développer des modes de gardes innovants : Promouvoir, accompagner des projets de crèche à vocation d'insertion professionnelle, d'un réseau de garde solidaire | Dispositif AVIP - CAF<br>Association Chœur de mamies<br>Dispositif AGPI (aide financière/garde enfts) - France EMPLOI | |
| | | | Travailler la valorisation, la confiance et l'estime de soi | Coiffeur solidaire, ateliers socio-esthétiques, vestiaire solidaire - type Association La cravate solidaire | |

# ENJEU 4 : Éducation, Parentalité, Accès au sport et à la culture

| | ENJEUX | STRATEGIES | PISTES IDENTIFIEES - ACTIONS A INITIER | EXPERIENCES INSPIRANTES |
|---|---|---|---|---|
| EDUCATION, PARENTALITE, ACCES A LA CULTURE ET AU SPORT | Développer et soutenir les actions autour de l'éducation et de la parentalité | Sensibiliser, accompagner les parents dans leur fonction parentale | Favoriser l'émergence d'une Cité éducative :<br>Développer la cohésion inter-acteurs de l'éducation - temps de rencontre et de reflexions de tous les acteurs éducatifs pour favoriser l'interconnaissance, encourager la coopération et assurer la continuité éducative | Projet éducatif de territoire PEDT- Mainvilliers et Lucé |
| | | | Proposer des sessions d'information sur les droits des parents, les services sociaux disponibles, les programmes éducatifs pour les enfants et autres ressources pertinentes | Espaces Parentalité "L'esprit de famille" - Mainvilliers<br>Point Info Familles - Lucé<br>Lieu Parents/Enfants autour de la parentalité - Lucé<br>Lieux Parents/Enfants sur Chartres (Espace Domino, Maison OASIS, etc... |
| | | | Favoriser la maîtrise de la langue, lutter contre l'illettrisme et lutter contre l'illectronisme | Actions Educatives Familiales (AEF) proposées par le CRIA - Permettre aux parents allophones d'acquérir des compétences de base en français pour accroître leur autonomie<br>Orientation CRIA - Ateliers Secours Catholique - Chartres et Chartres Métropole<br><br>Ateliers socio-linguistiques - Dispositif OSE - Centres Sociaux<br><br>Sensibiliser et former les parents au numérique éducatif - Ateliers Centres Sociaux, CIDFF<br><br>Projets à compétence régionale ?<br><br>Reconditionnement de matériels informatiques à destination des familles - BETAMACHINE |
| | | | Mobiliser les familles des QPV des ateliers sur différents thèmes de la parentalité, (communication parent-enfant, gestion du stress, l'éducation positive etc...) - Redonner confiance aux parents dans leur capacité parentales en complémentarité avec les CTSF | Actions initiées par la CAF - AAP Parentalité<br>Café des parents<br>Espace d'échanges et de rencontres entre parents<br>La Pause Vac' - Mainvilliers<br>Droit au répit donné aux parents<br>Accompagnement péri-natal à la fonction parentale - Maison OASIS |
| | | Identifier les facteurs de risque de décrochage de l'exercice de la fonction parentale | Initier des stratégies "d'aller vers" avec pour objectif d'identifier des parents "invisibles" éloignés des institutions | Permanences itinérantes de proximité - Lucé<br>Adaptation des moyens de communication aux usage des familles (SMS, etc...) |
| | | | Associer les parents dans les projets à destination de leurs enfants (activités familiales) et les laisser être force de proposition. | Projets menés par les différents acteurs éducatifs. |
| | Favoriser la réussite éducative et lutter contre le décrochage scolaire | Poursuivre et amplifier les Programmes de Réussite Educative | Amplifier les relations avec les familles et les associer davantage aux parcours éducatifs | Amplification des dispositifs d'accueil type Classe Passerelle |
| | | | Déployer des actions de préparation à l'entrée en maternelle | PMI |
| | | | Créer des synergies entre les 3 dispositifs PRE - harmonisation des pratiques | |
| | | | Ancrer le PRE avec l'ensemble des dispositifs existants | Fête des familles - Lucé et Mainvilliers |
| | | Appréhender et agir sur les mécanismes du refus scolaire | Encourager l'innovation pédagogique<br>Proposer des formations continus aux enseignants sur les méthodes pédagogiques inclusives | Classe Défense - Collège Heriot<br>Opération théâtre - Collège Petits Sentiers<br>Classe Relais - Luisant<br>Label CLE (Collège et lycée engagés) Engagement sur des thématiques particulières (ex SNU, etc...) |
| | | | Identifier et associer des professionnels "ressource" pour détecter précocement les signes de décrochage scolaire | Régulateurs scolaires EN |
| | | Développer les actions d'accompagnement à la scolarité | Renforcer le suivi personnalisé des élèves - coordinnation avec les différents dispositifs culturels, éducatifs sportifs de prise en charge des jeunes sur les différents temps (en s'appuyant sur les directeurs d'établissement) | Dispositif Ecole Ouverte - Vacances apprenantes<br>"Le foot, c'est bien l'école c'est mieux" - C'Chartres Football<br>"La boxe de la citoyenneté à l'aide au devoir pour tous" -C'Chartres Boxe<br>Mettre en place le dispositif CLAS |
| | | | Rendre attractif la fonction d'accompagnant dans le cadre de l'aide aux devoirs | Droit Commun : Aide aux devoirs |
| | Accompagner l'émancipation par le sport la culture et les loisirs | Promouvoir l'éducation artistique et culturelle | Initier des actions en lien avec les structures culturelles du territoire | Action ouverture culturelle - Les 3R<br>Parcours éducation artistique et culturelles - Classe à horaires aménagées Pôle Henri IV<br>Actions Culturelles - Mission Locale<br>Orchestre à l'école<br>Micro Folies - Mainvilliers... |
| | | | Favoriser l'attractivité de l'accès à la culture par tous moyens de communication | PASS Culture<br>Imaginarium Life<br>Chèque Sport Culture |
| | | | Identifier et lever les freins à l'accès à la culture | |
| | | Favoriser l'implication citoyenne des jeunes | Développer des lieux destinés aux 18/25 ans | |
| | | | Développer des projets d'implication citoyenne et valoriser les compétences et l'engagement citoyen des jeunes | Service civique<br>RIA - Jeunes in mouv'<br>SNU<br>Mission Locale - Plateforme France Bénévolat (CEJ) - UFOLEP<br>Contrat d'Engagement Citoyen |
| | | | Recenser les actions sur lesquelles les jeunes pourraient s'investir | |
| | | Favoriser l'accès aux pratiques sportives et de loisirs | Développer les installations sportives et de loisirs en pieds d'immeubles en associant les habitants | City Sport et fitness dans l'enceinte Stade Marocain |
| | | | Développer davantage les actions sportives des clubs au sein des quartiers | Sur chaque période de vacances scolaires faire venir un club différent de sport de la commune, pour présenter la discipline et promouvoir le sport<br>Découverte de l'activité - C'Chartres Rugby |
| | | | Promouvoir les bienfaits du sport sur la santé | |
| | | | Développer le mentorat sportif à l'échelle de l'agglomération | |

**ENJEU 4 : SANTE**

| | ENJEUX | STRATEGIES | PISTES IDENTIFIES - ACTIONS A INITIER | EXPERIENCES INSPIRANTES |
|---|---|---|---|---|
| Santé | Permettre l'accès aux soins | Accompagner la mise en oeuvre du Contrat Local de Santé | Favoriser l'émergence de Centres de Santé polyvalent sur les territoires QPV | Centre de santé polyvalent - Chartres |
| | | | Offrir des services médicaux, vaccinations et consultations préventives | Pôle Santé Publique - Implanté à Dreux et déployé à Chartres<br>PMI<br>Maison des Ados |
| | | | *Promotion, prévention et santé - Environnement :*<br>Promouvoir la santé et le cadre de vie des habitants | Fiches actions du CLS - Chartres Métropole |
| | | | *Offre de soins et accès aux droits :*<br>Favoriser l'installation et le maintien durables des professionnels de santé<br>Améliorer l'accès aux droits et aux soins pour tous | |
| | | | *Autonomie pour tous :*<br>Constituer un bouquet de réponse à la perte d'autonomie et au handicap<br>Aide aux aidants | |
| | | | *Information et coordination :*<br>Développer la coordination entre les professionnels de santé | |
| | | Renforcer la connaissance des dispositifs santé d'accès aux soins auprès des habitants des QPV et des professionnels (hors santé) | Organiser des évènements « santé »<br>Faire intervenir des professionnels de la santé lors de manifestations | Forum organisé à Mainvilliers par le CCAS<br>Intervention M'TIDENTS pendant des petits déjeuners organisés par le PRE de Mainvilliers<br>Forum santé lors de la Semaine développement durable - Lucé / → expérience Forum CHRS COATEL et Résidence sociale |
| | | Réduire les inégalités sociales et territoriales d'accès aux soins auprès des habitants des QPV | Favoriser l'installation des professionnels de santé dans les QPV | Maisons de santé<br>Fonds de co-investissement de l'ANRU pour créer 40 centres de santé<br>Plan Santé du Conseil Départemental (accroître l'attractivité, etc...) |
| | | Faire émerger un réseau de professionnels de santé pouvant intervenir ponctuellement auprès des habitants des QPV | Faire profiter tous les jeunes d'une consultation préventive. | Centre de Santé de la CPAM |
| | | | Inciter aux consultations de prévention par un professionnel de santé - paramédical notamment pour obtenir un certificat médical.<br>Inciter les professionnels (médecins) pratiquants en club au volontariat | |
| | | S'assurer d'une mobilité pour se rendre aux services de soins | Travailler en lien avec les services sociaux pour l'accès physique aux soins et son organisation logistique | AIDES Caarud |
| | | | Déployer les médiateurs en santé sur le territoire de Chartres Métropole | Permanence Accès aux Soins de Santé - PASS |
| | | | Déployer un accompagnement individuel aux rendez-vous médicaux | CCAS de Chartres à destination des séniors<br>Service d'Aide à Domicile du CCAS de Chartres |
| | | | Porter à la connaissance et proposer un accompagnement par un médiateur de santé vers les points de téléconsultation dans les pharmacies des quartiers prioritaires pour répondre aux problématiques de mobilité | |
| | Promouvoir l'alimentation équilibrée et durable | Améliorer la nutrition, lutter contre l'obésité infantile | Développer une pédagogie du changement des pratiques alimentaires<br>Mettre en place des ateliers de sensibilisation et d'éducation nutritionnelle auprès des habitants aux principes d'une alimentation équilibrée | Paniers SOLIBIO<br>Jardins partagés<br>Projet "Bien dans ton assiette, bien dans tes baskets" - C'Chartres Football<br>Action "Jardin pédagogique" - Les 3R<br>Action "Alimentation santé" - Les 3R<br>Ateliers Cuisine - Solibio<br>Ouverture de parcelles de production agricole partagée au sein d'un quartier prioritaire sur Blois<br>Petit déjeuner à l'école<br>Les petits déjeuner du PRE à Mainvilliers<br>NutriDay Programme<br>"Mieux manger pour tous"<br>... |
| | | | Développer le partenariat avec les associations, services de santé et CCAS pour proposer une alimentation saine | Vente à tarif préférentiel des paniers solidaires de légumes et fruits bio avec une association locale |
| | | | Soutenir les épiceries solidaires et autres structures d'aide alimentaire | Ville de Lucé - Production maraîchère<br>Chèque Alimentaire |
| | | Développer la micro-agriculture locale durable | Développer et animer les jardins partagés pédagogiques et inclusifs dans les quartiers prioritaires | Ouverture de parcelles de production agricole partagée au sein d'un quartier prioritaire sur Blois |
| | | | Développer les évènements sur cette thématique | Semaine du goût<br>Fête des saveurs<br>Jour de lutte contre le gaspillage alimentaire<br>Découverte de produits et gastronomies venus d'ailleurs<br>Enquête réalisée sur Lucé dans les restaurations scolaires pour connaitre les habitudes alimentaires des enfants<br>Installation de bacs de culture de légumes<br>... |
| | | | Créer des temps de partage avec des producteurs locaux | |
| | | Promouvoir l'activité physique et sportive | Développer les installations d'équipements sportifs en accès libre type "streetwork out" pour favoriser l'activité physique et sportive dans l'espace urbain | UFS (Urbanisme Favorable à la Santé) |
| | | Développer des actions sport/santé | Faciliter l'accès au sport pour tous<br>Promouvoir le sport comme une action santé | Maison Sport Santé<br>Action municipale Sport Santé (service des Sports Mainvilliers)<br>Espace Famille CCAS Chartres |
| | Prévenir et lutter contre toutes les formes d'addictions | Sensibiliser sur les conséquences des conduites addictives | Introduire la dimension de l'addictologie dans les échanges transversaux entre les professionnels | |
| | | | Réaliser des ateliers de sensibilisation et d'information sur les conséquences des addictions notamment dans les établissements scolaires et auprès des familles | Bus Numérique Tour (dangers net) initié par la Sécurité Routière |
| | | Développer le maillage et le partenariat entre les différents professionnels et acteurs du secteur | Porter les outils existants à la connaissance des habitants, "aller vers" | Projets SPAM et TAPAJ (destiné aux 18/25 ans - CICAT)<br>Programme META (bien-être, sport, nutrition, etc...) financé par le fonds de lutte contre les addictions |
| | | | Déployer des formations en direction des professionnels de terrain | |
| | | Renforcer les compétences psychosociales des enfants, jeunes et adultes | Déployer les formations auprès des professionnels aux CPS et/ou faire intervenir des professionnels dans les structures socio-éducatives | FRAPS<br>"Tina et Toni" en direction des maternelles<br>"Oscar" en direction des élémentaires<br>UNPLUGGED en direction des collégiens |
| | Prendre en compte la santé mentale dans les quartiers prioritaires | Accroître les interventions des professionnels et autres réseaux d'acteurs | Repérer les troubles de la santé mentale en favorisant la coordination des professionnels sur cette problématique | Instance de suivi de situations complexes dans le domaine de l'habitat<br>Temps de coordination et de synthèse entre les structures sociales et l'Hopital Henri EY |
| | | | Développer et porter à la connaissance les points d'informations, d'écoute et d'entraide permettant le repérage ou le signalement des situations par les habitants eux-mêmes | Point Info Familles<br>Formation Premiers Secours en Santé Mentale<br>CCAS<br>Communication accrue sur les Plateformes nationales d'écoute |
| | | | Déployer les permanences d'écoute psychologiques sur l'ensemble des QPV | CIAS<br>Maison des Ados<br>UNAFAM |
| | | | Inviter les professionnels de la santé mentale à intervenir dans des lieux non médicalisés ou dans des temps d'échanges informels (manifestations) | Actions Semaine à l'Information sur la Santé Mentale |
| | | Développer hors institution, des actions en faveur du bien-être des habitants des QPV | Favoriser l'émergence d'une offre de pratiques orientée vers le bien-être | Atelier relaxation<br>Médiation animale<br>Coiffeur solidaire |
| | | | Permettre aux parents d'avoir des temps de répit | Espace parents (Anim Vacances)<br>OASIS |

# ENJEU 6 : Tranquillité et sécurité publiques

| | ENJEUX | STRATEGIES | PISTES IDENTIFIES - ACTIONS A INITIER | EXPERIENCES INSPIRANTES |
|---|---|---|---|---|
| Tranquillité et sécurité publiques | Prévenir les violences urbaines et la délinquance | Développer la médiation au bénéfice des collégiens et des lycéens | Promouvoir l'action "Médiation éducative et scolaire"<br>Définir la mission des médiateurs et s'assurer de leur positionnement par rapport à celle des autres acteurs en charge de la régulation des relations entre pairs | Dispositif France Médiation dans le cadre plus large d'une Cité éducative |
| | | | Remettre les jeunes au coeur de la médiation - création de référents médiation type "délégués"<br>Création d'une instance représentative des collégiens et lycéens au sein des établissements scolaires | Expérience Edouard Herlot - Médiation entre pairs |
| | | | Organiser le partage de la réflexion et de l'action entre les différents établissements du territoire | |
| | | Renforcer les actions dès la fin de l'école primaire et dans les collèges, pour favoriser la continuité scolaire | Proposer des actions toute l'année avec un renforcement sur la période estivale | Quartiers d'été<br>Animations estivales organisées par les Villes<br>Actions de prévention avec les associations et clubs sportifs au sein de l'école<br>PRE<br>Vacances apprenantes<br>Ecoles ouvertes<br>Stages pré-rentrée |
| | | Développer la coopération institutionnelle et le dialogue avec les jeunes | Prévenir les rixes inter-quartiers | Actions portées par les centres sociaux - "Stop à la violence" et "Pensons aux conséquences"<br>Documentaire "Suis-je le gardien de mon frère" |
| | | | Multiplier et diversifier les actions de prévention | Expériences de "Médiation nomade" menées par Yazid Kherfi<br>Bus - ADSEA |
| | | | Favoriser l'interconnaissance et le dialogue pour développer la confiance entre les jeunes et les institutions Police et Justice | Prox Raid Aventure |
| | | Favoriser l'implication citoyenne des jeunes (Cf Enjeu n°1) | Développer des lieux destinés aux 18/25 ans. | Tiers lieu |
| | | | Développer des projets d'implication citoyenne et valoriser les compétences et l'engagement citoyen des jeunes. | Service civique<br>RJA<br>SNU<br>Mission Locale - Plateforme France Bénévolat (CEJ) - UFOLEP<br>Contrat d'Engagement Citoyen |
| | | Diversifier les actions de prévention | Proposer aux jeunes des actions leur permettant de sortir de leur quartier | Projets humanitaires / séjours (Centres sociaux, MPT, ADSEA 28, etc...) |
| | | | Développer des actions de prévention artistiques, culturelles et sportives | Créations de vidéos avec des jeunes issus de quartiers différents (Imaginarium Life "A travers nos regards", "Master Class") |
| | | | Développer des projets positifs, des actions inter-quartiers et intergénérationnelles | Cup des quartiers |
| | | | Mettre en place un service de prévention de rue à l'échelle de l'agglomération | |
| | Lutter contre l'insécurité routière | Aménager l'espace urbain pour réduire l'insécurité routière | Intégrer systématiquement la sécurité routière dans le cadre des projets de renouvellement urbain | |
| | | | Mener des actions pédagogiques sur l'intérêt d'être titulaire d'un permis valide | Sécurité routière et Education routière |
| | | Prévenir les rodéos urbains | Mener des actions d'éducation aux deux roues motorisées | Ateliers Sécurité Routière (PDASR)<br>Action Prox Averiture Raid |
| | | Mobiliser les citoyens sur la sécurité routière | Organiser et soutenir des actions pédagogiques (Conduites addictives, équipements, réglementation, etc...) | |
| | | | Diffuser une culture de la sécurité routière | Animations estivales |
| | Favoriser les actions de tranquillité publique | Apaiser le quotidien des habitants en renforcant la coopération entre les services qui assurent une présence humaine | Renforcer la coopération des acteurs publics | Groupe de Partenariat Opérationnel |
| | | | Assurer une présence régulière dans les quartiers, dans les résidences HLM et sur l'espace public. | Personnels des Bailleurs<br>Médiateurs et médateur de justice<br>Prévention spécialisée<br>Polices Municipales |
| | | | Intégrer l'angle tranquilité publique dans les projets de renouvellement urbain, dans les projets de résidentialisation et dans la gestion quotidienne du cadre de vie dans les quartiers. | GUSP<br>Maisons du projet |
| | | | Investir positivement les espaces publics en veillant à leur appropriation par tous et à leur régulation pour éviter les nuisances et leur accaparement. | Création d'espaces de convivialité<br>Maintien / requalification des espaces publics<br>City park<br>Actions de médiation<br>Actions intergénérationnelles<br>FPH<br>Fête des Voisins<br>Conseils Citoyens |
| | | | Favoriser l'interconnaissance et la circulation d'informations entre partenaires | Commissions thématiques du CISPDR<br>Conseils Citoyens<br>Coordinations sociales |
| | | Accompagner les victimes | Développer l'information et optimiser la communication ainsi que la présence des partenaires en QPV. | France Victime 28<br>CIDFF<br>PIF<br>Point Justice<br>Bercail |
| | | | Poursuivre l'information, la formation et la coordination des professionnels | |
| | | Impliquer les habitants dans les actions de tranquilité publique | Poursuivre des temps de concertation avec les habitants, les services des Villes, de l'agglomération et les bailleurs | Marches exploratoires<br>CISPDR<br>Points bailleurs/associations de locataires/médiateurs<br>Réunions publiques<br>Convention de participation citoyenne/Référents Citoyens |
| | | | Renforcer les Conseils Citoyens comme instance de participation citoyenne | |

# ENJEU 7 : Transition écologique

| | ENJEUX | STRATEGIES | PISTES IDENTIFIEES - ACTIONS A INITIER | EXPERIENCES INSPIRANTES |
|---|---|---|---|---|
| TRANSITION ECOLOGIQUE | 1. Accompagner les opérations de renouvellement urbain ANRU et hors ANRU | Assurer une communication transparente avec les habitants | Tout au long de l'évolution du quartier, informer les habitants des avancées, des changements en cours et à venir | Maison des projets de Mainvilliers à Chartres<br>Conseils Citoyens |
| | | Mettre en place une démarche de gestion urbaine de proximité | S'inscrire dans le futur cadre national de l'abattement TFPB en 2025 | |
| | | Impliquer les habitants dans le réaménagement de leur quartier | Concerter de manière régulières les habitants sur les projets de transformation de leur quartier | Sondage<br>Diagnostic en marchant<br>Médiation de proximité |
| | 2. Favoriser les mobilités actives | Sensibiliser aux bienfaits de la mobilité active | Mener des actions de sensibilisation et information sur les bienfaits de la marche et du vélo | Apprentissage du vélo dès la maternelle "Bloc ALPHA"<br>Chartres à vélo |
| | | | Promouvoir l'achat de vélo seconde main accessible pour tous | Régie des 3R remet en état et revend des vélos à tarif réduit |
| | | | Inciter les habitants à utiliser des modes de déplacement doux et actif pour se rendre à l'école, au travail... | Moby à l'école<br>Mai à vélo<br>A VELO 2<br>Chartres à vélo |
| | | | Proposer aux habitants des activités physiques telles que randonnées, sorties cyclo etc... | Séjours cyclos avec les jeunes<br>Randonnées pour les familles |
| | | Sensibiliser les usagers au respect des règles d'usage et de sécurité | Proposer des formations à l'utilisation du vélo et la trotinette électrique | formation UFOLEP<br>"Savoir rouler" avec les établissements scolaires<br>Action de sécurité par la Police Municipale |
| | | | Inscrire des actions A&P PDASR (Plan Départemental d'Action et de Sécurité Routière) | |
| | 3. Accompagner les habitants aux eco-gestes | Mener des campagnes régulières de sensibilisation en particulier sur les énergies, l'eau potable et le zéro déchet | Harmoniser la communication de sensibilisation aux éco-gestes et les pratiques | Réalisations d'affiches, vidéos, dépliants...etc<br>Action "gestion de mes déchets au sein de mon quartier" avec le Conseil Citoyen de Chartres, RJA et Bailleur |
| | | Proposer des ateliers éducatifs en collaboration avec des partenaires mobilisés sur l'environnement | Proposer des ateliers de sensibilisation dans les écoles, les centres sociaux, espace public lors d'animation de quartier... | Soilha<br>Reconstruire Ensemble "Compostage électromécanique"<br>Sensibilisation à la transition écologique via la Ligue de l'Enseignement" |
| | | Rendre accessible le tri de bio déchets devenu obligatoire pour les collectivités depuis janvier 2024 | Proposer des composteurs individuels et collectifs et des ateliers réguliers au compostage pour le rendre accessible à tous | Service valorisation des déchets de Chartres métropole<br>Régies de quartier<br>Communes |
| | | Favoriser la développement de jardins partagés et valoriser les jardins existants | Créer du lien social, donner des conseils sur la culture durable, l'utilisation du compost et la réduction des déchets alimentaires | Régies de quartier<br>Soil Bio<br>Conseil Citoyen |

# Lexique des sigles utilisés :

**QPV** : Quartier Prioritaire de la politique de la Ville
**ANRU** : Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine
**HLM** : Habitat à Loyer Modéré
**TFPB** : Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties
**NPNRU** : Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain
**ZAC** : Zone d'Aménagement Concerté

**PRE** : Programme de Réussite Éducative
**CLAS** : Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité
**FLE** : Français Langue Étrangère
**COATEL** : Comité d'Accueil des Travailleurs en Eure et Loir

**CCAS** : Centre Communal d'Action Sociale
**MPT** : Maison Pour Tous
**CSE** : Centre Social Éducatif
**PIJ** : Point d'Information Jeunesse
**PMI** : Protection Maternelle et Infantile

**CLS** : Contrat Local de Santé
**CLSM** : Contrat Local de Santé Mentale
**CPS** : Compétence Psycho Sociale
**AAH** : Allocation pour Adulte Handicapé

**SNPD** : Stratégie Nationale de Prévention de la Délinquance
**CISPDR** : Le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation
**DILCRAH** : Délégation Interministérielle à la Lutte contre le Racisme, l'Antisémitisme et la Haine anti LGBT+
**FIPDR** : Le Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation
**PDASR** : Plan Départemental d'Actions de Sécurité Routière

# *Les partenaires et signataires du contrat de ville*

PRÉFET D'EURE-ET-LOIR
*Liberté Égalité Fraternité*

CHARTRES MÉTROPOLE

CHARTRES

Mainvilliers

Lucé

MINISTÈRE DE LA JUSTICE
*Liberté Égalité Fraternité*

Eure-et-Loir
LE DÉPARTEMENT

Région Centre-Val de Loire

CCI EURE-ET-LOIR

CMA Chambre de Métiers et de l'Artisanat CENTRE-VAL DE LOIRE

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf d'Eure-et-Loir

France Travail

ars Agence Régionale de Santé Hauts-de-France

BANQUE des TERRITOIRES
GROUPE CAISSE DES DÉPÔTS

ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS
*Liberté Égalité Fraternité*

Chartres habitat

Habitat Eurélien

## Les Conseils Citoyens

Conseil Citoyen de Mainvilliers

Lucé