



La Commune de MAINVILLIERS
(Eure et loir)
11 619 Habitants

La commune de Mainvilliers est située en région Centre-Val de Loire, dans le département d'Eure-et-Loir (28). Elle appartient à la communauté d'agglomération Chartres métropole qui regroupe 66 communes autour de Chartres, soit 135.344 habitants (source : Insee). Avec son hameau de Seresville, Mainvilliers se situe «entre ville et campagne». Son cadre de vie, sa proximité avec la région parisienne, en font un territoire attractif.

Recherche un
Responsable du Service
« Aménagement Urbain, ANRU et Développement Durable » (H/F)

- Cadre d'emplois : Poste statutaire – Catégorie A
- Rattachement hiérarchique : N+1 : A la Directrice générale des services
- Lieu de travail : Mairie de Mainvilliers

ACTIVITÉS PRINCIPALES

AMENAGEMENT URBAIN

- Conduire les projets de planification urbaine et les opérations d'aménagement
- Piloter l'ensemble des moyens nécessaires à la mise en œuvre des projets
- Aider la collectivité maîtresse d'ouvrage à choisir le mode de réalisation
- Veiller à la cohérence des projets de la politique d'urbanisme
- Suivre et mettre en forme les dossiers administratifs
- Suivre la fiscalité de l'urbanisme, l'observatoire immobilier et animer la Commission Communale des Impôts Directs
- Superviser administrativement les demandes d'autorisations d'urbanisme et en assurer le suivi avec les services de la Communauté d'Agglomération
- Suivi de la mission OPAH menée à l'échelle de l'Agglomération, et de l'opération de revitalisation du centre-ville
- Gestion du domaine foncier et des acquisitions foncières de la commune
- Accompagnement de la personne en charge des ZAC
- Encadrement d'un chargé de mission

ANRU

- Piloter le marché des études préalables et de programmation nécessaire à la définition du projet
- Participer au dispositif de pilotage stratégique propre au projet
- Intégrer la gestion administrative, financière et juridique du projet dans les processus de gestion de la collectivité
- Entretien / Élargir le réseau partenarial
- Préparer et co-animer les travaux des comités techniques, comité de pilotage et groupes de travail

- Construire des relations de collaboration entre les gestionnaires des différentes politiques publiques sur le territoire
- Communication du projet et concertation
- Participer à la définition et mettre en œuvre une nouvelle stratégie de communication spécifique au projet de rénovation urbaine,
- Développer une démarche de démocratie participative
- Conseiller les élus dans la mise en œuvre des politiques publiques
- Aider et orienter l'exécutif porteur du projet dans la prise des décisions
- Rendre compte régulièrement de l'avancée des opérations et des éventuels points d'arbitrage
- Accompagner l'identification des priorités et le phasage du projet

DEVELOPPEMENT DURABLE

- Encadrer un agent ayant en charge le dossier développement durable

COMPÉTENCES REQUISES

1/ Savoirs / connaissances théoriques :

- Droit civil de l'urbanisme
- Règles et procédures de la concertation publique
- Techniques de communication et de négociation
- Principaux outils de la planification et d'aménagement urbain
- Modalité de financement d'un projet urbain
- Méthodes de diagnostic et de projet, indicateurs quantitatifs et qualitatifs
- Modes de conventionnement et de contractualisation de partenariats
- Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville, connaissance du fonctionnement des collectivités locales

2/ Savoir-faire / savoirs techniques :

- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels professionnels
- Élaboration des documents administratifs, juridiques et techniques de cadrage
- Analyse de la faisabilité des projets
- Construction et pilotage des marchés avec les prestataires
- Coordination de l'action des différents services de la collectivité dans le cadre du projet
- Analyse des évolutions d'un territoire et des besoins en matière de développement urbain
- Planification des étapes et des ressources d'un projet
- Communication sur les finalités et les enjeux d'un projet
- Animation des réunions gestion de projet, travail en équipe, capacité à analyser et rendre compte

3/ Savoirs-être :

Autonomie, Qualités relationnelles, Rigueur et méthode, Sens de l'initiative, Sens de l'organisation, Sens du travail en équipe et en réseau, Capacité d'adaptation à une grande diversité de situations relationnelles, Force de proposition, Aisance rédactionnelle et orale

RECRUTEMENT

Recrutement d'un fonctionnaire ou d'un agent contractuel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle + CNAS

Poste à pourvoir dès le 20/05/2023

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en rappelant la référence annonce «RECR-DST-ANRU » ou par internet : rh@ville-mainvilliers.fr

Avant le 01/05/2023

A l'attention de Madame le Maire,

Mairie de MAINVILLIERS

Service des Ressources Humaines

Place du Marché

28305 MAINVILLIERS CEDEX

Renseignements complémentaires auprès de Mme MUND, directrice générale des services : 02 37 18 56 77