



**La Commune de MAINVILLIERS**  
**(Eure et loir)**  
**11 619 Habitants**

La commune de Mainvilliers est située en région Centre-Val de Loire, dans le département d'Eure-et-Loir (28). Elle appartient à la communauté d'agglomération Chartres métropole qui regroupe 66 communes autour de Chartres, soit 135.344 habitants (source : Insee). Avec son hameau de Seresville, Mainvilliers se situe «entre ville et campagne». Son cadre de vie, sa proximité avec la région parisienne, en font un territoire attractif.

Recherche un

**Responsable du Service**

**« Aménagement Urbain, ANRU et Développement Durable » (H/F)**

- Cadre d'emplois : Poste statutaire – Catégorie A
- Rattachement hiérarchique : N+1 : A la Directrice générale des services
- Lieu de travail : Mairie de Mainvilliers

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

**AMENAGEMENT URBAIN**

- Conduire les projets de planification urbaine et les opérations d'aménagement
- Piloter l'ensemble des moyens nécessaires à la mise en œuvre des projets
- Aider la collectivité maîtresse d'ouvrage à choisir le mode de réalisation
- Veiller à la cohérence des projets de la politique d'urbanisme
- Suivre et mettre en forme les dossiers administratifs
- Suivre la fiscalité de l'urbanisme, l'observatoire immobilier et animer la Commission Communale des Impôts Directs
- Superviser administrativement les demandes d'autorisations d'urbanisme et en assurer le suivi avec les services de la Communauté d'Agglomération
- Suivi de la mission OPAH menée à l'échelle de l'Agglomération, et de l'opération de revitalisation du centre-ville
- Gestion du domaine foncier et des acquisitions foncières de la commune
- Accompagnement de la personne en charge des ZAC
- Encadrement d'un chargé de mission

**ANRU**

- Piloter le marché des études préalables et de programmation nécessaire à la définition du projet
- Participer au dispositif de pilotage stratégique propre au projet
- Intégrer la gestion administrative, financière et juridique du projet dans les processus de gestion de la collectivité
- Entretenir / Élargir le réseau partenarial
- Préparer et co-animer les travaux des comités techniques, comité de pilotage et groupes de travail

- Construire des relations de collaboration entre les gestionnaires des différentes politiques publiques sur le territoire
- Communication du projet et concertation
- Participer à la définition et mettre en œuvre une nouvelle stratégie de communication spécifique au projet de rénovation urbaine,
- Développer une démarche de démocratie participative
- Conseiller les élus dans la mise en œuvre des politiques publiques
- Aider et orienter l'exécutif porteur du projet dans la prise des décisions
- Rendre compte régulièrement de l'avancée des opérations et des éventuels points d'arbitrage
- Accompagner l'identification des priorités et le phasage du projet

## **DEVELOPPEMENT DURABLE**

- Encadrer un agent ayant en charge le dossier développement durable

## **COMPÉTENCES REQUISSES**

### **1/ Savoirs / connaissances théoriques :**

- Droit civil de l'urbanisme
- Règles et procédures de la concertation publique
- Techniques de communication et de négociation
- Principaux outils de la planification et d'aménagement urbain
- Modalité de financement d'un projet urbain
- Méthodes de diagnostic et de projet, indicateurs quantitatifs et qualificatifs
- Modes de conventionnement et de contractualisation de partenariats
- Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville, connaissance du fonctionnement des collectivités locales

### **2/ Savoir-faire / savoirs techniques :**

- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels professionnels
- Élaboration des documents administratifs, juridiques et techniques de cadrage
- Analyse de la faisabilité des projets
- Construction et pilotage des marchés avec les prestataires
- Coordination de l'action des différents services de la collectivité dans le cadre du projet
- Analyse des évolutions d'un territoire et des besoins en matière de développement urbain
- Planification des étapes et des ressources d'un projet
- Communication sur les finalités et les enjeux d'un projet
- Animation des réunions gestion de projet, travail en équipe, capacité à analyser et rendre compte

### **3/ Savoirs-être :**

Autonomie, Qualités relationnelles, Rigueur et méthode, Sens de l'initiative, Sens de l'organisation, Sens du travail en équipe et en réseau, Capacité d'adaptation à une grande diversité de situations relationnelles, Force de proposition, Aisance rédactionnelle et orale

## **RECRUTEMENT**

Recrutement d'un fonctionnaire ou d'un agent contractuel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle + CNAS

### **Poste à pourvoir dès le 20/05/2023**

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en rappelant la référence annonce «RECR-DST-ANRU » ou par internet : [rh@ville-mainvilliers.fr](mailto:rh@ville-mainvilliers.fr)

#### **Avant le 01/05/2023**

A l'attention de Madame le Maire,  
Mairie de MAINVILLIERS  
Service des Ressources Humaines  
Place du Marché  
28305 MAINVILLIERS CEDEX

Renseignements complémentaires auprès de Mme MUND, directrice générale des services : 02 37 18 56 77