



## **La Commune de MAINVILLIERS**

**(Eure et loir)**

11 619 Habitants

La commune de Mainvilliers est située en région Centre-Val de Loire, dans le département d'Eure-et-Loir (28). Elle appartient à la communauté d'agglomération Chartres métropole qui regroupe 66 communes autour de Chartres, soit 135.344 habitants (source : Insee). Avec son hameau de Seresville, Mainvilliers se situe «entre ville et campagne». Son cadre de vie, sa proximité avec la région parisienne, en font un territoire attractif.

Recherche un(e)

### **Directeur/rice Enfance et Famille**

- Cadre d'emplois : Poste statutaire – Catégorie A – Attaché ou contractuel (le)
- Rattachement hiérarchique : N+1 : Directrice générale des services
- Lieu de travail : Mairie de Mainvilliers

#### **Les MISSIONS DU POSTE**

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance, d'enfance et d'éducation au sein de la Direction Générale.

Aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publique

Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité.

Pilote des projets petite enfance, enfance et éducation.

Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatif. (responsabilité de l'organisation de la CTSF et du PEDT avec le chargé de coopération))

Manage et organise les services et les équipements rattachés à sa direction

#### **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière petite enfance, d'enfance, et d'éducation
- Alimenter le diagnostic social, économique, environnemental et politique du territoire dans les domaines concernés
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes. Solliciter les subventions auprès des partenaires financeurs.
- Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre

#### **Pilotage opérationnel de projets petite enfance, enfance et éducation**

- Piloter ou s'associer à des dispositifs contractuels en cours
- Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques ou éducatifs dans une logique de transversalité (équipements, gestion, etc.)
- Décliner les plans d'action en projets de service. Suivre les conventions partenariales (CAF, Etat...), veiller à leur mise en œuvre et les évaluer (bilans à rendre annuellement).

- Réaliser une veille et mettre en œuvre les réformes du secteur avec les services.

#### **Établissement et mise en œuvre de partenariats**

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative

#### **Animation et coordination des équipes**

- Encadrer et animer les services, les structures et les équipes dans les domaines Petite enfance, enfance- éducation et leur fixer les orientations à mettre en œuvre
- Organiser les plannings et les responsabilités des agents
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures
- Promouvoir une qualité pédagogique

#### **Organisation et gestion des équipements**

- Identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil des enfants
- Sécuriser les établissements scolaires et d'accueil, notamment, par l'assistance à la mise en œuvre des plans particuliers de mise en sûreté (Veiller au respect des normes et réglementations applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer)
- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité
- Coordonner les interventions des services internes dans les établissements scolaires et d'accueil
- Assurer le bon fonctionnement des établissements et des accueils éducatifs dans le cadre de la politique éducative de la collectivité

### **SPECIFICITES DU POSTE**

- Identification, analyse et financement des projets sur le territoire de la Direction concernée
- Pilotage et coordination des temps périscolaires et des structures petite enfance ainsi que des dispositifs parentalité
- Mise en œuvre des plans particuliers de mise en sûreté des établissements scolaires et de la Petite enfance (multi-accueil, RPE...)
- Gestion et suivi des relations avec les établissements scolaires
- Participation en lien avec la Direction des Services Techniques des travaux des bâtiments (construction d'une école, extension du pôle petite enfance...)
- Gestion de l'approvisionnement en matériels et fournitures

### **COMPÉTENCES REQUISES**

#### **1/ Savoirs / connaissances théoriques :**

- Enjeux, réglementations et évolutions des Techniques et outils de gestion et politiques publiques petite enfance, enfance et d'organisation de l'activité éducation
- Maîtrise des dispositifs contractuels en lien avec le public concerné

#### **2/ Savoir-faire / savoirs techniques :**

- Principes et démarches de développement. Travail en mode projet.
- Orientations et priorités des élues et décideurs pour la petite enfance, l'enfance et l'éducation, et les secteurs connexes

- Dispositifs contractuels (CTSF, contrat éducatif local, contrat enfance, contrat temps libre, etc.)
- Acteurs et institutions de la communauté éducative
- Notions de projection, prévision et simulation d'effectifs
- Impacts des données statistiques démographiques et des politiques locales d'aménagement et de logement
- Fonctionnement des établissements scolaires et d'accueil
- Normes techniques et réglementation applicable aux établissements scolaires et d'accueil

### **3/ Savoirs-être :**

- Disponibilité
- Capacité d'adaptation et d'organisation.
- Gestion d'équipe pluridisciplinaire
- Rigoureux, organisé, autonome.
- Sens du service public.et orale

## **RECRUTEMENT**

Recrutement d'un fonctionnaire ou d'un agent contractuel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle + CNAS

### **Poste à pourvoir dès le 01/07/2023**

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en rappelant la référence annonce «RECR-DEF » ou par internet : [rh@ville-mainvilliers.fr](mailto:rh@ville-mainvilliers.fr)

### **Avant le 31/05/2023**

A l'attention de Madame le Maire,  
Mairie de MAINVILLIERS  
Service des Ressources Humaines  
Place du Marché  
28305 MAINVILLIERS CEDEX

Renseignements complémentaires auprès de Mme MUND, directrice générale des services : 02 37 18 56 77