



La Commune de MAINVILLIERS
(Eure et Loir)
11 500 Habitants

Recherche

Un(e) agent technique polyvalent

Adjoint technique , principal 1^{er} et 2^e classe- Catégorie C

Le poste consiste à effectuer au domicile des particuliers des interventions de petit bricolage à 50% et le transport des personnes âgées à 50%. Au-delà de ces missions pratique, ce poste doit aussi remplir les missions d'écoute, et de tissage de lien avec le public des personnes âgées afin de lutter contre l'isolement.

MISSIONS :

- Effectuer les visites à domicile pour l'évaluation des interventions à effectuer
- Expliquer et faire signer le règlement de fonctionnement
- Rédiger selon le modèle type, le contrat de prestation avec les bénéficiaires
- Evaluer les interventions à effectuer et les calibrer dans le temps
- Effectuer les interventions en lien avec le contrat de prestation passé entre le bénéficiaire et le CCAS (pose de cadres, de tringles, changer une ampoule, monter et démonter un meuble, entretien du potager, tailles de massifs floraux ou petits arbustes
- Travailler en étroite collaboration avec les agents d'accueil du CCAS chargé de la partie administrative du service
- Faire le relais avec le travailleur social sur les situations problématiques rencontrées
- Assurer le transport des personnes inscrites et demandeuses
- Organiser en lien avec l'agent administratif du CCAS les plannings d'intervention sur les deux missions

MISSIONS EN SUPPLEANCES

Gardien non logé - Remplaçant du gérant des installation sportives

- Maintenir et entretenir l'ensemble des installations sportives et des annexes
- Mettre à disposition les terrains de sports, gazonnés, stabilisés, durs
- Accueillir les utilisateurs
- Surveiller et veiller à la sécurité des usagers et des installations
- Ouverture/Fermeture des installations (stades, gymnases, plateaux sportifs)
- Surveiller les installations, alerter en cas de problème et intervenir si nécessaire.
- Préparer et installer le matériel sportif
- Soutenir l'organisation des manifestations de la ville
- Rendre compte des situations et rédiger des rapports
- Réaliser le traçage des terrains en conformité avec les règlements fédéraux
- Assurer l'entretien du matériel utilisé

PROFIL :

Les Savoirs	Connaître le fonctionnement d'une collectivité territoriale Maîtriser le fonctionnement, l'utilisation et l'entretien des matériels et outillage de bricolage
Les Savoir-faire	Gestion des conflits et de l'agressivité Être Autonome Maîtriser le maniement des outils de jardinage et de bricolage
Les Savoir-être	Avoir le sens du service public et de ses valeurs Avoir un esprit d'équipe, Être polyvalent Être organisé, rigoureux et réactif S'adapter aux différents publics et situations Savoir prendre du recul

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle, CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV)
En rappelant la référence « CCASAGT_POLY »
Avant le 01/05/2023

Par courriel mairie@ville-mainvilliers.fr (en format PDF)

ou à l'adresse suivante :
Mairie de Mainvilliers
A l'attention de Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
CS31101
28305 MAINVILLIERS Cédex

Renseignements complémentaires auprès de la Directrice Générale des Services :
Patricia MUND-GABORIAU 02.37.18.56.77