



La Commune de **MAINVILLIERS**  
(Eure et Loir)  
11 500 Habitants

Recherche

## **1 chargé (e) de mission politique de la ville « coordonnateur (trice) / animateur (trice) » de la maison des projets, développement social, (H/F) à temps complet**

CDD de 3 ans – Catégorie A

La Ville de Mainvilliers est signataire du contrat de ville de l'agglomération Chartraine. En juin 2019, la Ville a signé avec l'ANRU (Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine) une convention pluriannuelle relative au renouvellement urbain dans le cadre du NPNRU (Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain). La maison des projets a vocation à être un lieu d'informations, d'échanges et de concertations autour des projets de la Commune de Mainvilliers au bénéfice des habitants d'aujourd'hui et de demain, des associations, du conseil citoyen, des professionnels et des entreprises.

La ville de Mainvilliers recherche un agent en charge :

- De coordonner et d'animer les actions relatives à la démarche de communication, concertation et mémoire de quartier des projets de la Commune de Mainvilliers
- De mettre en œuvre des actions de développement social et notamment celles liées à la politique de la ville.

Il travaillera sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge de la Vie Locale

### **Les missions**

- **Définir et engager la programmation de la maison des projets :**

Définir et assurer le suivi de la programmation de la maison des projets (programmation annuelle, budget, planning, montage de projets multi-partenariaux, plan de communication, gestion du lieu)

- **Informers les habitants sur les projets à l'échelle de la Commune**
- **Animer la concertation / participation des habitants**

Recueillir l'avis des habitants par l'animation d'événements, faire remonter les idées et les propositions sur les projets, être l'interlocuteur privilégié du Conseil Citoyen ...

- **Piloter la démarche de valorisation de la mémoire du quartier**
- **Participer aux actions de développement social du territoire et notamment celles-liées à la politique de la Ville.**

### **Les compétences recherchées**

#### **SAVOIRS FAIRE**

- Expérience souhaitée dans le domaine de la médiation, la concertation, l'animation, de la politique de la ville
- Appétence, voire expérience, en événementiel et gestion de projet ;
- Aptitude à partager l'information et à créer des outils de gestion partagés ;
- Capacité à travailler avec des partenaires variés ;
- Capacité à proposer des solutions, des projets, des outils et des démarches innovantes ;
- Aisance rédactionnelle et bon niveau d'orthographe ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissances en architecture, urbanisme ou aménagement urbain appréciées ;
- Connaissances dans le domaine de la politique de la ville

## **SAVOIRS ETRE**

- Sens de l'accueil, de l'écoute et de la communication ;
- Esprit de synthèse ;
- Disponibilité (des réunions peuvent avoir lieu en fin de journée) ;
- Rigueur dans l'organisation du travail ;
- Capacité à fédérer une équipe autour d'un projet.

## **Le profil recherché :**

Diplôme de travail social ou qualification en intervention sociale ou développement social.

Recrutement dans la filière administrative (attaché territorial) ou sociale (Assistant socio-éducatif)

### **Poste à pourvoir à partir du 01/05/2023**

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Prime de fin d'année

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV)  
En rappelant la référence « maison des projets 02/2023 »  
Avant le 15/03/2023

Par courriel [mairie@ville-mainvilliers.fr](mailto:mairie@ville-mainvilliers.fr) (en format PDF)

ou à l'adresse suivante :

**Mairie de Mainvilliers**  
**A l'attention de Monsieur le Maire**  
**Service des Ressources Humaines**  
**CS31101**  
**28305 MAINVILLIERS Cédex**

Renseignements complémentaires auprès de :  
Jérôme ROBERT – Directeur Général Adjoint – 02.37.18.37.20