



**La Commune de MAINVILLIERS
(Eure et Loir)
11 500 Habitants**

Recherche

Un(e) Directeur(trice) des Ressources Humaines (H/F)

Catégorie A

MISSIONS :

Cadre A de la fonction publique connaissant le fonctionnement des collectivités territoriales, vous êtes titulaire d'un diplôme en ressources humaines, droit, sciences politiques, ou sciences humaines. Vous connaissez le statut de la fonction publique et justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire que vous êtes en mesure de démontrer par des réalisations concrètes.

Membre de la Direction Générale, sous l'autorité de la DGS, vous assurez la mise en place opérationnelle d'une politique dynamique de gestion des ressources humaines et de modernisation du fonctionnement. Impartial, vous placez systématiquement l'intérêt général au cœur de votre action et veillez à une optique de proximité et de réactivité adaptées aux enjeux stratégiques de la collectivité. Vous diffusez les orientations de la politique RH auprès des services auxquels vous apportez conseil.

Vous développez, animez, gérez les fonctions RH : gestion administrative et statutaire, veille juridique, recrutement, assurance, paie, instances paritaires, plan de formation, communication interne, protection sociale, prévention des risques professionnels, contentieux RH.

Vous proposez des améliorations des processus et pratiques RH pour garantir la simplification et l'harmonisation des procédures en veillant au respect du droit. Vous vous impliquez particulièrement dans la démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) et mettez en place une réflexion autour des métiers futurs afin de renforcer l'employabilité des agents dans le temps et leur formation.

Vous gérez le volet budgétaire de la masse salariale de la commune, et du CCAS et êtes apte à produire des analyses.

PROFIL :

Vous êtes un interlocuteur fiable et crédible et agissez avec rigueur, réserve, discrétion, impartialité, transparence, pédagogie, loyauté, intégrité. Manager confirmé, vous encadrez trois personnes. Vous êtes apte à organiser, à proposer, contrôler et à réguler le travail du service (3 agents).

Attaché à un dialogue constructif, respectueux, à la bienveillance et à la déontologie au travail, vous intervenez pour faire cesser toute pratique déviante.

Vous maîtrisez de façon satisfaisante les outils bureautiques et êtes en mesure de vous familiariser rapidement avec un logiciel de gestion des ressources humaines. Vous disposez d'une aisance dans la manipulation des données chiffrées ainsi que dans la rédaction d'actes et de correspondances administratifs. Doté d'un grand esprit d'ouverture, vous êtes apte à expérimenter de nouvelles méthodes et outils de travail dans une démarche d'amélioration continue.

Poste à pourvoir à partir du 15/05/2023

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle, télétravail, CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV)
En rappelant la référence « DRH-RH-2023 »

Avant le 01/04/2023

Par courriel mairie@ville-mainvilliers.fr (en format PDF)

ou à l'adresse suivante :

Mairie de Mainvilliers
A l'attention de Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
CS31101
28305 MAINVILLIERS Cédex

Renseignements complémentaires auprès de la Directrice Générale des Services :
Patricia MUND-GABORIAU 02.37.18.56.77