

# **CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

125 avenue de la Résistance  
28300 MAINVILLIERS

## **HABITAT EURELIEN (OPAC) 4 impasse du Quercy 28110 LUCE**

Compléter les deux exemplaires.

Pour déposer le dossier, prendre rendez-vous avec un chargé de clientèle de l'OPAC en appelant directement à l'agence de Lucé au :

 **02.37.88.76.72 : Monsieur CHOISEAU**

Après cet entretien, rapporter au CCAS, le deuxième exemplaire de votre demande, revêtu du cachet et de la signature du chargé de clientèle, **sans pièce**.

Adresse postale : C.C.A.S.– 1 Place de l'Hôtel de Ville –BP 11013 – 28301 MAINVILLIERS Cedex  
Tél. : 02.37.18.32.26 – Fax : 02.37.21.80.33 – Courriel : CCAS-3@ville-mainvilliers.fr



# DEMANDE DE LOGEMENT

Cadre réservé à l'organisme

NOUVELLE DEMANDE

RENOUVELLEMENT

N° de la demande : \_\_\_\_\_

MUTATION :

N° de locataire : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

N° unique : \_\_\_\_\_

## SIEGE SOCIAL

HABITAT EURELIEN

Office Public de l'Habitat d'Eure et Loir  
32 rue Chanzy - B.P. 379  
28007 CHARTRES Cedex  
☎ 02 37 91 72 49  
📠 02 37 91 08 75

## AGENCE DU DIFFUS

32 rue Chanzy  
CHARTRES

☎ 02 37 91 72 00  
📠 02 37 91 72 27

## AGENCE DE LUCÉ

4 Impasse du Quercy  
LUCÉ

☎ 02 37 88 76 60  
📠 02 37 88 76 61



# RESSOURCES

## SITUATION ECONOMIQUE

### Demandeur

- Salarié contrat durée déterminée (CDD)  
 Salarié contrat durée indéterminée (CDI)  
 Travailleur indépendant  
 Stage, CES, formation  
 Etudiant    congé parental    sans activité  
 Chômeur indemnisé    chômeur non indemnisé  
 RMI    Retraité    Invalidité

Nom Employeur : \_\_\_\_\_

Adresse Employeur : \_\_\_\_\_

Tél. Employeur : \_\_\_\_\_

Cotise au 1 % logement    Oui    Non

### Conjoint ou co-demandeur :

- Salarié contrat durée déterminée (CDD)  
 Salarié contrat durée indéterminée (CDI)  
 Travailleur indépendant  
 Stage, CES, formation  
 Etudiant    congé parental    sans activité  
 Chômeur indemnisé    chômeur non indemnisé  
 RMI    Retraité    Invalidité

Nom Employeur : \_\_\_\_\_

Adresse Employeur : \_\_\_\_\_

Tél. Employeur : \_\_\_\_\_

Cotise au 1 % logement    Oui    Non

## REVENUS ACTUELS

### Ressources mensuelles

	Demandeur	Conjoint	Autres occupants
Salaires nets	_____ €	_____ €	_____ €
Pension de retraite	_____ €	_____ €	_____ €
Indemnité de chômage	_____ €	_____ €	_____ €
Pension alimentaire perçue	_____ €	_____ €	_____ €
Autres revenus (pensions...)	_____ €	_____ €	_____ €
Allocations (hors APL ou AL)	<input type="checkbox"/> API <input type="checkbox"/> AAH <input type="checkbox"/> RMI	<input type="checkbox"/> API <input type="checkbox"/> AAH <input type="checkbox"/> RMI	<input type="checkbox"/> API <input type="checkbox"/> AAH <input type="checkbox"/> RMI
Montant des allocations	_____ €	_____ €	_____ €
Autres allocations (hors APL)	_____ €	_____ €	_____ €

# DEMANDE

## SOUHAITS ET MOTIFS

Ville(s) souhaitée(s)	_____	_____	_____
Quartier(s)	_____	_____	_____
Type de logement	<input type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Collectif <input type="checkbox"/> Mobilité réduite   Nombre de chambres : _____		
Motif	<input type="checkbox"/> Mutation professionnelle <input type="checkbox"/> Séparation / Divorce <input type="checkbox"/> Naissance <input type="checkbox"/> Autre : .....		

Je certifie sincères les renseignements fournis. Tout renseignement reconnu inexact, porté sur ce questionnaire, entraînera l'annulation de la demande.

A ....., le .....

Signature :

*Il est demandé au candidat de n'écrire à l'Habitat Eurélien en cours d'année que pour signaler tout changement survenu dans sa situation familiale, professionnelle ou ses conditions de logement. Lors de l'attribution du logement, le demandeur sera averti par écrit.*

# PIECES A JOINDRE

Toutes les pièces transmises doivent être des copies

O  
B  
L  
I  
G  
A  
T  
O  
I  
R  
E  
S

## ETAT CIVIL

- Pièce d'identité (Carte Nationale d'Identité ou passeport) recto-verso.
- Si vous êtes étranger :
  - Carte de séjour
  - Autorisation de l'introduction sur le territoire français
- Livret de famille (si vous en avez un)
- Jugement de divorce à l'exception du paragraphe commençant par l'énoncé « par ces motifs »

## STATUT PROFESSIONNEL

*Selon votre cas :*

- Copie du contrat de travail + 3 derniers bulletins de salaire ou à défaut attestation de l'employeur
- Relevé de pension (de retraite, d'invalidité ou de RMI)
- Notification d'inscription aux ASSEDIC + 3 derniers avis de paiement
- Avis d'information CAF ou MSA
- Avis d'imposition ou de non imposition de l'impôt sur les revenus des 2 dernières années

## LOGEMENT ACTUEL

- 3 dernières quittances de loyer ou à défaut attestation du bailleur actuel confirmant que vous êtes à jour de vos loyers
- Derniers avis de taxe foncière (si vous êtes propriétaire)
- Si nécessaire, promesse de vente
- Pour le garant :  
Même pièce que le demandeur

**Seuls les dossiers complets seront étudiés**

**Votre demande reste valable 1 an.**

**Retournez votre dossier complet à :**  
**HABITAT EURELIEN – 32 rue Chanzy – BP 379 – 28007 CHARTRES Cedex**

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi :  
8 h 45 – 12 h 15 et 13 h 45 – 17 h 30, fermeture à 16 h 30 le vendredi